

Zákazka s nízkou hodnotou (civilná)
podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(realizovaná formou výzvy na predkladanie ponúk)

Výzva na predkladanie ponúk

1. Obstarávateľ

Názov: **Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.**
Sídlo: Kvačalova 2, 011 40 Žilina
Zastúpený: Ing. Ján Barienčík, PhD., konateľ
Obchodný register: Okresný súd Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 3510/L
IČO: 36 007 099
DIČ: 2020447583
IČ DPH: SK 2020447583
IBAN: SK19 0900 0000 0050 3504 4524
SWIFT: GIBASKBX
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Žilina, odd.: Sro, vložka č. 3510/L
Kontaktná osoba: Ing. Peter Ďurkovský, oddelenie verejného obstarávania
Telefón: +421 415660168
E-mail: peter.durkovsky@dpmz.sk
Postup obstarávania: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. postupuje pri obstarávaní tejto zákazky ako obstarávateľ vykonávajúci vybrané činnosti v odvetví dopravy podľa § 9 ods. 6 a 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákazka je obstarávaná postupom zákazky s nízkou hodnotou (ďalej aj ako „zákazka“) podľa § 117 vyššie cit. zákona.

2. Názov zákazky

Oprava karosárskych dielov po haváriách

3. CPV kód predmetu obstarávania

Spoločný slovník obstarávania (Hlavný slovník):
50112110-7 Oprava karosérií vozidiel

4. Druh zákazky

Služba

5. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky: 11 000,00 EUR bez DPH

6. Opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia

Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa na zabezpečenie opráv jednotlivých karosárskych dielov časti vozového parku – trolejbusov Dopravného podniku mesta Žiliny s.r.o.

Predmet zákazky zahŕňa najmä:

- 1.Opravy laku poškodených dielov karosérie
- 2.Opravy mechanického poškodenia dielov karosérie
- 3.Lakovanie nových dielov karosérie

Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky sú podrobne uvedené v **Prílohe č. 1** tejto Výzvy, ktorá je zároveň Prílohou č. 1 Zmluvy o dielo (ďalej aj ako „ZoD“).

Predmetná zákazka nie je rozdelená na časti.

Variantné riešenia sa nepripúšťajú.

Elektronická aukcia sa neuplatňuje.

Informácia k obhliadke: Obhliadka predmetu zákazky (ZoD) sa neuplatňuje.

7. Forma zmluvného vzťahu

Obstarávateľ uzavrie s jedným úspešným uchádzačom Zmluvu o dielo podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník v platnom znení).

Zmluva o dielo bude s jedným úspešným uchádzačom uzavretá na obdobie 24 mesiacov.

Bližšie informácie o obchodno-zmluvných podmienkach sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo, ktorá je **Prílohou č. 3** tejto Výzvy.

8. Financovanie predmetu zákazky

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov obstarávateľa.

Obstarávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi finančné zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.

9. Jazyk v predmetnom verejnom obstarávaní a komunikácia

Ponuka a tiež doklady v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku. Doklady a informácie v písomnej forme predložené v cudzom jazyku musia byť zároveň predložené aj ako úradný preklad týchto dokladov a informácií do štátneho, t.j. do slovenského jazyka. Výnimka platí pre doklady predložené v českom jazyku. Tieto sú plne akceptované. Úradný preklad dokumentov a informácií z cudzieho jazyka do českého jazyka je akceptovaný.

Komunikácia a spôsob výmeny informácií:

- zaslanie výzvy na predkladanie ponúk subjektom: e-mailom;
 - vysvetľovanie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a týkajúcich sa predmetu zákazky: e-mailom;
 - predkladanie ponúk zo strany uchádzača: **e-mailom** na adresu: peter.durkovsky@dpmz.sk;
 - vysvetľovanie informácií uvedených v dokladoch ponuky uchádzača: e-mailom;
 - informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zaslaná uchádzačom: e-mailom;
 - doručenie odsúhlasenej a úspešným uchádzačom potvrdenej Zmluvy o dielo určenej na uzavretie: v listinnej forme na adresu sídla obstarávateľa;
 - komunikácia v iných veciach súvisiacich so zákazkou: e-mailom;
- V prípade nedodržania určenej formy komunikácie a spôsobu výmeny informácií si obstarávateľ vyhradzuje právo nezaradiť ponuku uchádzača do vyhodnotenia.

10. Ponuka uchádzača bude pozostávať z predloženia nasledovných dokladov:

Uchádzač predloží obstarávateľovi v lehote do uplynutia termínu na predkladanie ponúk nasledovné doklady:

1) Uchádzač predloží doklad – **Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky (ZoD)**. Tento dokument je **Prílohou č. 1** tejto Výzvy. Uchádzač vyplní v závere dokumentu požadované údaje a tento podpísaný dokument predkladá obstarávateľovi vyhotovený v elektronickej forme (ako scan vo formáte .pdf). Tento dokument je zároveň Prílohou č. 1 návrhu Zmluvy o dielo (ZoD).

2) Uchádzač predloží doklad - **Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritérií**. Tento dokument je **Prílohou č. 2** tejto Výzvy. Uchádzač vyplní v dokumente požadované údaje a tento dokument predkladá obstarávateľovi vyhotovený v elektronickej forme (ako scan vo formáte .pdf). Tento dokument je zároveň Prílohou č. 2 návrhu Zmluvy o dielo.

!!! Upozornenie: Cenu, ktorú uvedie uchádzač v návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2) je konečná a záväzná. Túto cenu nie je možné po uplynutí lehoty na predkladanie

ponúk viac meniť (smerom nahor, ani nadol). Cena sa uvádza v EUR a centy (pokiaľ sa uvádzajú) sa matematicky zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Subjekt, ktorý nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH) v Slovenskej republike, upozorní na túto skutočnosť v návrhu na plnenie kritérií a v texte návrhu Zmluvy o dielo (t.j. na vyznačených miestach v dokumentoch).

3) Uchádzač v ponuke predloží doklad – **návrh Zmluvy o dielo**. Uchádzač použije **Prílohu č. 3** tejto Výzvy, ktorej obsahom je návrh obchodno-zmluvných podmienok. Do návrhu Zmluvy o dielo uchádzač vpiše všetky potrebné údaje podľa predtlaču (miesta vyznačené žltým podfarbením textu). Pri uvádzaní údajov o Zhotoviteľovi v záhlaví Zmluvy o dielo v časti Zmluvné strany uchádzač uvádza tieto údaje v takej štruktúre a v poradí, aká je uvedená u Objednávateľa (Sídlo, IČO, DIČ...). Uchádzač nesmie meniť/doplňať text ustanovení v Zmluve o dielo (Článok I. až Článok X.) mimo vyznačených miest žltým podfarbením. Pod doplnením požadovaných údajov v Zmluve o dielo uchádzač odstráni žlté podfarbenie textu.

Návrh Zmluvy o dielo sa predkladá v ponuke ako naskenovaný dokument vo formáte .pdf.

Návrh Zmluvy o dielo musí byť potvrdený podpisom osoby, ktorá je oprávnená podpisovať dokumenty za subjekt v zmysle informácií uvedených vo výpise z obchodného registra, živnostenského registra a pod. V prípade, že návrh Zmluvy o dielo podpíše iná osoba, musí byť v ponuke predložený scan splnomocnenia od oprávnenej osoby na tento úkon vo formáte .pdf s úradne overeným podpisom.

Návrh Zmluvy o dielo obsahuje prílohy podľa Prílohy č. 1 a č. 2 tejto Výzvy.

Uchádzač v ponuke predkladá Prílohy č. 1 a 2 tejto Výzvy (ako súbory) iba v počte 1 ks za každý súbor, t.j. nie duplicitne.

4) Doklady preukazujúce osobné postavenie uchádzača (podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov):

Uchádzač predloží:

a) Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uchádzač preukáže doloženým **čestným vyhlásením**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač použije formulár čestného vyhlásenia uvedený v **Prílohe č. 4** tejto Výzvy. Uchádzač v Prílohe č. 4 vyplní údaje o obchodnom mene (názve) uchádzača, uvedie adresu svojho sídla (miesta podnikania), uvedie svoje IČO. Uchádzač uvádza všetky tieto údaje v súlade s údajmi uvedenými v obchodnom, resp. živnostenskom registri. Uchádzač nakoniec uvedie v dokumente miesto a dátum vyhotovenia dokumentu, v dokumente sa uvedie meno a priezvisko osoby za uchádzača, ktorá dokument podpíše. Vhodné je potvrdiť dokument pečiatkou organizácie uchádzača. Uchádzač dokument predkladá obstarávateľovi v elektronickej forme (ako scan vo formáte .pdf).

Pre hospodárske subjekty (uchádzačov) so sídlom na území Slovenskej republiky aj so sídlom mimo územia Slovenskej republiky platí, že pokiaľ sú tieto subjekty zapísané v Zozname

hospodárskych subjektov (podľa zákona Národnej Rady Slovenskej republiky č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a majú skutočnosť podľa § 32 ods. 1 písm. f) platne zapísanú podľa vyššie cit. zákona, tak tieto hospodárske subjekty (uchádzači) nepredkladajú doklad podľa písmena a) tohto bodu Výzvy a obstarávateľ si túto skutočnosť overí náhľadom do Zoznamu hospodárskych subjektov.

b) Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uchádzač preukáže doloženým **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.** Nakoľko obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii), týmto oznamuje hospodárskym subjektom (uchádzačom) so sídlom na území Slovenskej republiky, že v zmysle vyššie cit. zákona tieto subjekty nemusia predkladať požadovaný doklad podľa písmena b) tohto bodu Výzvy, nakoľko si ho obstarávateľ dokáže zabezpečiť a skutočnosť overiť v príslušnom informačnom systéme verejnej správy. Uchádzači so sídlom mimo územia Slovenskej republiky predkladajú doklad podľa písm. b) tohto bodu Výzvy (aktuálne platný výpis z obchodného alebo živnostenského registra, resp. ekvivalentného registra v krajine sídla uchádzača). Nie je požadovaný úradne overený doklad. Doklad sa predkladá v elektronickej forme (ako scan vo formáte .pdf).

Pre uchádzačov so sídlom na území Slovenskej republiky aj so sídlom mimo územia Slovenskej republiky platí, že pokiaľ sú tieto subjekty zapísané v Zozname hospodárskych subjektov (podľa zákona Národnej Rady Slovenskej republiky č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a majú skutočnosť podľa § 32 ods. 1 písm. e) platne zapísanú podľa vyššie cit. zákona, tak tieto subjekty (uchádzači) nepredkladajú doklad podľa písm. b) tohto bodu Výzvy a obstarávateľ si túto skutočnosť overí náhľadom do Zoznamu hospodárskych subjektov.

5) Uchádzač v ponuke predloží doklad - **Čestné vyhlásenie**. Uchádzač na tento účel použije **Prílohu č. 5** tejto Výzvy. Uchádzač v Prílohe č. 5 vyplní údaje o obchodnom mene (názve) uchádzača, uvedie adresu svojho sídla (miesta podnikania), uvedie svoje IČO. Uchádzač uvádza všetky tieto údaje v súlade s údajmi uvedenými v obchodnom, resp. živnostenskom registri. Uchádzač nakoniec uvedie v dokumente miesto a dátum vyhotovenia dokumentu, v dokumente sa uvedie meno a priezvisko osoby za uchádzača, ktorá dokument podpíše. Vhodné je potvrdiť dokument pečiatkou organizácie uchádzača. Uchádzač dokument predkladá v ponuke naskenovaný vo formáte .pdf.

6) Uchádzač v ponuke predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii minimálne za 1 osobu, ktorá sa bude priamo podieľať na realizovaní predmetu zákazky a plnení Zmluvy o dielo. Tieto údaje uchádzač predloží vo forme dokumentu, ktorým je napr.

výučný list tejto osoby resp. ekvivalentný doklad, v ktorom bude uvedené meno a priezvisko osoby, pričom z tohto dokumentu musí vyplývať, že táto osoba má kvalifikáciu potrebnú na uspokojivé uskutočnenie úkonov a činností, ktoré sú predmetom zákazky. Obsah dokumentu, ktorý uchádzač predloží v ponuke, preskúma odborný útvar obstarávateľa (t.j. predkladateľ požiadavky na obstaranie predmetu zákazky) a vyhodnotí, či táto osoba(y) majú kvalifikáciu potrebnú na uspokojivé uskutočnenie úkonov a činností, ktoré sú predmetom zákazky. Uchádzač tento dokument (resp. dokumenty) predkladá obstarávateľovi vyhotovený v elektronickej forme (ako scan vo formáte .pdf).

11. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Predložené ponuky budú vyhodnocované na základe najnižšej ceny.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v tomto postupe zadávania zákazky je **cena v EUR bez DPH za 1 hodinu práce (normohodina) počas realizovania predmetu zákazky podľa opisu a technickej špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk.**

12. Forma, miesto a spôsob predkladania dokladov, ktoré tvoria ponuku uchádzača

Uchádzač predkladá doklady, ktoré sú obsahom ponuky **výlučne elektronickou poštou (e-mailom) ako scan dokumentov v rozsahu podľa bodu 10. tejto výzvy a to vo formáte .pdf, ak nie je uvedené inak** a na adresu: peter.durkovsky@dpmz.sk.

Obstarávateľ akceptuje predloženie dokladov v ponuke vyhotovených aj v inom elektronickej needitovateľnom formáte okrem formátu .pdf.

13. Lehota na predkladanie ponúk

Termín: **do 26.03.2021 (vrátane tohto dňa)**

Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú vyhodnotené. Predložené ponuky nemožno odvolať po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

Platnosť ponúknej ceny sa vzťahuje na obdobie trvania Zmluvy o dielo.

14. Lehota na vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve a informácií týkajúcich sa predmetu zákazky

Uchádzač môže požiadať obstarávateľa o písomné vysvetlenie informácií, ktoré sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a ktoré sa týkajú predmetu zákazky (ZoD). Môže tak urobiť v termíne najneskôr do 17.03.2021 (vrátane tohto dňa). Žiadosť o vysvetlenie uchádzač zašle e-mailom na adresu obstarávateľa: peter.durkovsky@dpmz.sk a v kópii na adresu lubomir.fides@dpmz.sk. Obstarávateľ bezodkladne, najneskôr do 19.03.2021 (vrátane tohto

dňa) podá záujemcovi/uchádzačovi písomne (e-mailom) vysvetlenie. Toto vysvetlenie spolu s otázkami zo žiadosti zašle súčasne všetkým osloveným subjektom a zverejní na svojom webovom sídle pri predmetnej zákazke. Ak bude potrebné, obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

15. Vyhodnotenie ponúk, informácia o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk

Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk obstarávateľ ponuky vyhodnotí, či uchádzač predložil všetky doklady požadované obstarávateľom vo výzve a či uchádzač splnil podmienky/požiadavky stanovené obstarávateľom na predmet zákazky. V prípade, že uchádzač splnil všetky stanovené podmienky/požiadavky vo výzve a predložil všetky požadované doklady, bude jeho ponuka vyhodnocovaná na základe hodnotiaceho kritéria, ktoré je uvedené v bode 11 tejto Výzvy. Stanovené bude umiestnenie uchádzačov v poradí a určený bude jeden úspešný uchádzač. Ak počas vyhodnotenia ponúk bude relevantné, obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a určí lehotu na doručenie vysvetlenia.

Ponuky predložené obstarávateľovi sa zoradia podľa výšky ceny hodnotiaceho kritéria v EUR bez DPH a to od najnižšej ceny po najvyššiu cenu (vzostupne). Úspešným bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu v EUR bez DPH za určené hodnotiace kritérium.

Ostatným uchádzačom, ktorí ponúkli vyššiu cenu ako úspešný uchádzač, bude priradené umiestnenie v poradí vzostupným spôsobom a to podľa výšky ponúknutej ceny v EUR bez DPH za hodnotiace kritérium. Uchádzači, ktorí sa umiestnia na druhom a ďalších miestach v poradí, budú vyhodnotení ako neúspešní uchádzači. V prípade, že ponuku predloží iba jeden uchádzač, porovnávanie ponúknutých cien nebude v rámci vyhodnotenia realizované a obstarávateľ (odborný útvar obstarávateľa, t.j. predkladateľ požiadavky na obstaranie predmetu zákazky) posúdi (napr. v porovnaní s cenami dostupnými na trhu alebo s cenami, ktoré sú uvedené v uzavretých zmluvách, ktoré sú k dispozícii z verejne prístupných zdrojov a pod.), či ponuku takéhoto uchádzača prijme, alebo uplatní možnosť zrušenia postupu zadávania zákazky na základe vyhradeného práva v tejto Výzve.

Obstarávateľ bezodkladne, najneskôr však do 07.04.2021 (vrátane tohto dňa) po vyhodnotení ponúk oznámi informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk každému uchádzačovi, ktorý predložil ponuku a informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk zverejní na svojom webovom sídle pri konkrétnej zákazke. Ak si to situácia v priebehu vyhodnocovania ponúk vyžiada, obstarávateľ si vyhradzuje právo v priebehu vyhodnocovania ponúk určiť novú lehotu na oznámenie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk a to aj opakovane. Zmena tejto lehoty bude vždy písomne oznámená všetkým uchádzačom a zverejnená bude na webovom sídle obstarávateľa pri konkrétnej zákazke. Obstarávateľ zdokumentuje priebeh verejného obstarávania a záznam uchováva v dokumentácii z obstarávania zákazky.

16. Postup po vyhodnotení ponúk

Po odoslaní informácie o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk uchádzačom, obstarávateľ písomne (e-mailom) vyzve úspešného uchádzača k doručeniu potvrdených rovnopisov Zmluvy o dielo v listinnej forme a informuje ho o ďalšom postupe pri uzavretí Zmluvy o dielo.

17. Doplnujúce informácie

1. Všetky výdavky a náklady spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša záujemca o zákazku bez finančného nároku voči obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok tohto verejného obstarávania.

2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky v prípade, ak ponuka úspešného uchádzača alebo všetky predložené ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktorú môže obstarávateľ použiť na financovanie predmetu zákazky, pokiaľ bola táto určená napr. v návrhu Zmluvy o dielo. Tiež si vyhradzuje právo zrušiť obstarávanie predmetu zákazky, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo obstarávanie začaté, alebo môže postup zadávania zákazky zrušiť, pokiaľ bola obstarávateľovi predložená iba jedna ponuka, resp. ak iba jedna ponuka splnila všetky požiadavky obstarávateľa uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.

3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť toto obstarávanie aj v prípade, ak na predmet zákazky nebola predložená v lehote na predkladanie ponúk žiadna ponuka.

4. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie zákazky aj v prípade, ak na predmet zákazky (vyhodnocovaná na základe najnižšej ceny) boli predložené dve alebo viaceré rovnaké ceny spolu v EUR bez DPH špecifikované vo výzve ako hodnotiace kritérium, ktoré sú z hľadiska posudzovania v rámci vyhodnotenia na základe hodnotiaceho kritéria zároveň najnižšie spomedzi hodnotených ponúk.

18. Zoznam príloh k výzve

Príloha č. 1: Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky (ZoD)

Príloha č. 2: Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3: Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie

Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie_2

Zverejnenie zákazky: webové sídlo obstarávateľa

<http://www.dpmz.sk/zakazky-s-nizkou-hodnotou/>

V Žiline, 12.03.2021

Vypracoval: Ing. Peter Ďurkovský, odd. verejného obstarávania