

Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže

podľa §281 -§289 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Výzva na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy

Vyhlasovateľ v zmysle § 281 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov vyhlasuje prostredníctvom Výzvy na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy (ďalej aj ako „výzva“ v príslušnom gramatickom tvare) Obchodnú verejnú súťaž (ďalej aj ako „súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) o najvýhodnejší návrh na uzavretie zmluvy za podmienok uvedených v tejto výzve, ktorej predmetom je

Upratovanie vozidiel MHD

Vyhlasovateľ: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.

Sídlo: Kvačalova 2, 011 40 Žilina

IČO: 36 007 099

IČ DPH: SK2020447583

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK1909000000005035044524

BIC (SWIFT): GIBASKBX

Zápis v registri: Obchodný register Okresného súdu v Žiline, Oddiel: Sro, vložka číslo: 3510/L

Vyhlasovateľ Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. (ďalej aj ako DPMŽ) je podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov obstarávateľ podľa § 9 ods. 1 písm. a), ktorý vykonáva vybrané činnosti ustanovené v § 9 ods. 6 a 7 cit. Zákona.

(ďalej ako „vyhlasovateľ“)

Kontaktná osoba vyhlasovateľa:

Mgr. Viera Blanárová
Oddelenie verejného obstarávania
Telefón: +421 41 5660 168
E-mail: viera.blanarova@dpmz.sk

I. Predmet súťaže

Vyhlasovateľ vyhlasuje súťaž na výber poskytovateľa na služby, ktoré sa budú týkať upratovania vozidiel DPMŽ, ktorými obstarávateľ poskytuje služby v mestskej hromadnej doprave (MHD).

Spoločný slovník obstarávania

Hlavný CPV: 90910000-9 Upratovacie služby

II. Kompletnosť služby

Táto súťaž sa nedelí na časti, a navrhovateľ predloží svoju ponuku podľa podmienok tejto výzvy a informácií uvedených v opise v časti A a jej príloh, ako celok.

III. Typ uzavretej zmluvy

Výsledkom súťaže bude s úspešným navrhovateľom uzatvorenie zmluvy na Upratovanie vozidiel MHD od 01.01.2020 na obdobie 24 mesiacov.

Zmluva bude uzatvorená podľa § 269, ods. 2 Obchodného zákonníka (Zákona č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov,(ďalej „zmluva“). Bude realizovaná písomnou formou a bude súčasťou návrhu navrhovateľa.

Poznámka v nadväznosti na výšku zmluvnej ceny:

Vzhľadom na výšku zmluvnej ceny, ktorá bude uvedená v zmluve, resp. cenovom návrhu k zmluve s úspešným navrhovateľom na predmet výzvy, vyhlasovateľ súťaže ako obstarávateľ pred uzavretím zmluvy overí, či je úspešný navrhovateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora, pokiaľ v zmysle legislatívy Slovenskej republiky má povinnosť byť v tomto registri zapísaný.

Financovanie predmetu súťaže: z vlastných finančných prostriedkov obstarávateľa.

Toto obstarávanie nie je nadlimitnou zákazkou v zmysle zákona 343/2015 Z. z. (viď finančný limit pre nadlimitnú zákazku platný pre obstarávateľa).

Obstarávateľ (vyhlasovateľ) realizuje toto obstarávanie postupom obchodnej verejnej súťaže podľa zákona č. 513/1991 Zb.

IV. Predpokladaná hodnota predmetu súťaže na obdobie 24 mesiacov:

Upratovanie vozidiel MHD 72 139,20 € bez DPH

V. Všeobecný opis častí predmetu súťaže

Miesta výkonu sa nachádzajú v Žiline a sú to vozidlá určené pre mestskú hromadnú dopravu v Žiline: autobusy (A-busy) a trolejbusy (T-busy) kĺbové a sólo. Vozidlá MHD sa nachádzajú vo vozovni pre T-busy na ulici Kvačalova 2 (Priestor 1) a vo vozovni pre A-busy na ulici Košická (Priestor 2).

Podrobný opis celého predmetu súťaže sa nachádza v časti OPIS pod **písmenom A** tejto výzvy a súvisiacich prílohách, ktoré sú jeho neoddeliteľnou časťou a ide o tieto prílohy:

- **Opis B predmetu služby – Vozidlá MHD – textová časť**
- Príloha A1 – Pojmológia pre upratovanie vozidiel MHD
- Príloha A2 - Plochy a výmery
- Príloha A3 – Charakteristika úkonov a úkony celkom vo vozidlách
- Príloha A4 – Časový harmonogram vysávania a čistenia vozidiel MHD s tabuľkami pristavovania vozidiel

Doplňujúce informácie, resp. vysvetľovanie ohľadom špecifikácie úkonov a aj ostatné informácie súvisiace s výzvou, poskytne kontaktná osoba vyhlasovateľa v lehote pred podaním (doručením) návrhov, a to písomnou formou (e-mailom) na základe písomne (e-mailom) doručenej otázky od záujemcu. Znenie otázky, ako aj odpoveď na otázku, dostanú písomne (e-mailom) všetci známi záujemcovia a budú zverejnené na webovom sídle vyhlasovateľa v sekcii Obchodné verejné súťaže do troch pracovných dní. Otázky k predmetu súťaže môžu záujemcovia zasielať e-mailom v pracovnom čase od 7,00 h do 14,00 do 16.12.2019, vrátane.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že ponúka záujemcom/navrhovateľom možnosť obhliadky predmetu súťaže, ak o ňu prejavia záujem. Žiadosť o obhliadku je potrebné zaslať e-mailom na adresu kontaktnej a zodpovednej osoby pre účel obhliadky do termínu **12.12.2019** do 9,00 h, pričom záujemci/navrhovatelia v žiadosti uvedú bližšiu identifikáciu predmetu obhliadky. Zodpovedná osoba pre účel obhliadky bezodkladne dňa **12.12.2019** oznámi záujemcom e-mailom termín obhliadky.

Kontaktné a zodpovedné osoby pre účel obhliadky:

- a) Pre obhliadku Vozidiel – Mgr. Vladimír Gelaček, vladimir.gelacek@dpmz.sk, t.č. +421 41 5660104, MT: +421 908 537 797.

VI. Spôsob a podmienky dodania služby

Obchodné zmluvné podmienky na poskytovanie služby podľa podmienok tejto výzvy sú vymedzené v návrhu zmluvných podmienok a sú neoddeliteľnou súčasťou tejto výzvy. Pre splnenie bodu VII. Obsah návrhu, č. 3 tieto ustanovenia obchodných zmluvných podmienok navrhovateľ prevezme do svojho návrhu.

- Obchodné zmluvné podmienky na Upratovanie vozidiel MHD

**Návrh zmluvy - Upratovanie vozidiel MHD
uzatvorená podľa § 269, ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb.**

**Článok I
Zmluvné strany**

1.1. Poskytovateľ vyplní žlté polia

Sídlo	
Zastúpená	
IČO	
IČ DPH	
Bankové spojenie	
IBAN	
(BIC) SWIFT	
Obchodný register	

(ďalej ako poskytovateľ)

1.2. Objednávateľ

	Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.
Sídlo	Kvačalova 2, 011 40 Žilina
Zastúpený	Ing. Ján Barienčík, PhD., konateľ
IČO	36 007 099
DIČ	2020447583
IČ DPH	SK 2020447583
Bankové spojenie	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN	SK1909000000005035044524
SWIFT	GIBASKBX
Obchodný register	Zapísaný v Obchodnom registri OS Žilina, odd.: Sro, vl.č.: 3510/L

(ďalej ako objednávateľ)

**Článok II.
Preambula**

- 2.1 Zmluva je uzatvorená na základe výsledkov obchodnej verejnej súťaže, pričom poskytovateľ je úspešným navrhovateľom, ktorý ponúkol na predmet zmluvy - Upratovanie vozidiel MHD - najnižšiu cenu. Zmluva na poskytnutie služby sa uzatvára na 24 mesiacov. Začiatok výkonu služby sa viaže k 1.1.2020.

Článok III.

Predmet zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v rozsahu charakteristiky úkonov a úkonov celkom vo vozidlách MHD a harmonograme vysávania a čistenia vozidiel MHD, na určenej ploche, povrchu a výmere, v určených typoch vozidiel objednávateľa, špecifikovaných v prílohách, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3.2 Predmet zmluvy je definovaný podľa výzvy a pre účely tejto zmluvy sa jedná o upratovanie vozidiel vozidlového parku objednávateľa, teda autobusov vo vozovni na ulici Košická 2, Žilina a trolejbusov vo vozovni na ulici Kvačalova 2, Žilina.

Skladba vozidlového parku objednávateľa:

Autobusy sólo:

Karosa B 9524 ks

Solaris Urbino 1219 ks

Iveco Urbanway 12 hybrid.....16 ks

Škoda Perun – elektrobus.....2 ks

Autobusy kĺbové:

Karosa B 961.....3 ks

Irisbus Citelis 182 ks

Trolejbusy sólo:

Škoda 30 Tr SOR.....7 ks

Škoda 26 Tr Solaris.....9 ks

Trolejbusy kĺbové:

Škoda 31 Tr SOR.....8 ks

Škoda 27 Tr Solaris18 ks

- 3.3 Vo vozidlách budú predmetom upratovania a čistenia priestory pre cestujúcich a priestor kabíny vodiča. V týchto priestoroch budú predmetom čistenia podlahy so všetkým prislúchajúcim príslušenstvom, stropy s prislúchajúcim príslušenstvom, interiérové sklené časti, v tom okná, monitory informačných tabúľ a miesto ich osadenia, sklené deliace steny, sedadlá a operadlá v celom rozsahu, bočné obklady s príslušenstvom a madlá s príslušenstvom, u kĺbových vozidiel je predmetom upratovania a čistenia navyše spojovací mech.
- 3.4 Upratovanie vozidiel sa bude realizovať tak, ako je uvedené vo všetkých prílohách, pričom z časového harmonogramu vyplýva, že môžu nastať tri upratovacie režimy (viac v bode 6.1 tejto zmluvy). Neoddeliteľnou súčasťou úkonov upratovania vozidiel sú prílohy:
- Príloha A Opis predmetu služby – Vozidlá MHD - textová časť
- Príloha A1 Pojmológia pre upratovanie vozidiel MHD
- Príloha A2 Plochy a výmery
- Príloha A3 Charakteristika úkonov a úkony celkom vo vozidlách
- Príloha A4 Časový harmonogram vysávania a čistenia vozidiel MHD s tabuľkami pristavovaných vozidiel k úkonom
- 3.5 Upratovanie vozidiel pozostáva z úkonov vysávanie, bežné čistenie a hĺbkové čistenie. Presný rozsah požadovaných úkonov sú charakterizované v Prílohe A3 - Charakteristika úkonov a úkony celkom vo vozidlách a v súvisiacich prílohách A, A1, A2 a A4,
- 3.6 Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že v prípade doplnenia skladby vozidlového parku objednávateľa o nový typ vozidla počas trvania platnosti zmluvy, budú požadované služby v rovnakom rozsahu a kvalite rozšírené aj na tento nový typ vozidla, čo bude predmetom

písomného dodatku k tejto zmluve.

Článok IV. Povinnosti poskytovateľa

- 4.1 Poskytovateľ realizuje predmet tejto zmluvy prostredníctvom personálnych kapacít – t.j. osôb určených na výkon upratovania. Tieto osoby nie sú v pracovnom, resp. zamestnaneckom pomere u objednávateľa.
- Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi v písomnej forme identifikačné údaje osôb určených na výkon upratovania v mieste a priestore výkonu (meno, priezvisko a číslo identifikačného dokladu poskytovateľa), a to najneskôr deň pred ich nástupom na výkon upratovania. Písomnou formou sa rozumie aj e-mail. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednej osobe za objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny.
- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie na výkon upratovania u objednávateľa a ich používanie je povolené v súlade s priamo vykonateľnými právne záväznými aktami Európskej únie a právnymi predpismi Slovenskej republiky. Pokiaľ čistenie určitých predmetov vo vozidlách objednávateľa vyžaduje iné, ako poskytovateľom používané čistiace prostriedky, je poskytovateľ povinný takéto použiť v rámci ceny za službu podľa bodu 7.1 v článku VII.
- 4.3 Poskytovateľ je povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov, čo je už premietnuté v cenovej ponuke za službu.
- 4.4 Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za to, že osoby, určené na výkon upratovania budú vykonávať prácu v súlade s platnými právnymi predpismi vo všetkých vozidlách podľa špecifikácie a výmery, ktorá je súčasťou tejto zmluvy. Osoby určené na výkon upratovania ďalej budú v plnom rozsahu dodržiavať bezpečnostné predpisy, prevádzkový poriadok a hygienický režim objednávateľa, s čím poskytovateľ a oboznámi kontaktná osoba objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje zaškoliť osoby určené na výkon upratovania v oblasti BOZP a požiarnej ochrany pre upratovanie vozidiel. Z dôvodu špecifických nárokov, kladených na vozidlá, objednávateľ taktiež, prostredníctvom zodpovedného zástupcu, poskytne osobám určeným na výkon upratovania potrebné zaškolenie o zásadách BOZP a požiarnej ochrany. Za pracovné úrazy osôb určených na výkon upratovania v mieste a priestore výkonu zodpovedá poskytovateľ, ktorý je povinný v prípade takeého úrazu vykonať všetky nevyhnutné úkony vo vzťahu k týmto osobám.
- 4.5 Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť osôb určených na výkon upratovania v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia ani len sčasti plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti osôb určených na výkon upratovania v mieste a priestore výkonu zabezpečí poskytovateľ na svoje náklady náhradu za túto osobu v čo najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr však do 24 hodín a zabezpečí, že nevykonaná práca bude v tomto časovom limite vykonaná.
- 4.6 Poskytovateľ ručí za to, že osoby určené na výkon upratovania nebudú žiadnym spôsobom nad rozsah vykonávania predmetu zmluvy manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami a inými zariadeniami a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.) nachádzajúcim sa

v mieste vykonávania predmetu zmluvy (ďalej len „miesto výkonu práce“).

- 4.7 Poskytovateľ a osoby určené na výkon upratovania sú povinní objednávateľovi bezodkladne oznámiť počas úkonu zistené závady, nedostatky a škody na interiérovom vybavení vozidla, a to na sedadlách, informačných paneloch, podlahách, bočných stenách, strope, prípadne na inej časti vozidla objednávateľa v mieste a priestore výkonu. V prípade nesplnenia tejto povinnosti poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá v dôsledku nesplnenia povinnosti vznikla.
- 4.8 Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené, a ktoré nájdu osoby na výkon upratovania vo vozidlách, kontaktnej osobe určenej objednávateľom a tejto osobe tiež hlásiť zistené závady a poškodenia v mieste výkonu práce.
- 4.9 Poskytovateľ určí svojho zodpovedného zástupcu – kontaktnú osobu, ktorá bude poskytovateľa v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi v plnom rozsahu zastupovať. O akýchkoľvek zmenách v súvislosti so zodpovedným zástupcom – kontaktnou osobou bude poskytovateľ bezodkladne písomne informovať objednávateľa (postačuje aj forma emailu).
- 4.10 Zodpovedný zástupca poskytovateľa jemobil + 421e-mail, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať. Zmenu zodpovedného zástupcu oznámi objednávateľovi vždy písomne, pričom za písomnú formu sa považuje aj e-mail.
- 4.11 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že osoby určené na výkon upratovania neumožnia prístup na miesto výkonu práce osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto zmluvy.
- 4.12 Osoby určené na výkon upratovania sú povinné vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa a požiadaviek zodpovednej osoby pre objednávateľa.
- 4.13 V prípade, že osoby určené na výkon upratovania opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje tieto osoby nahradiť najneskôr do 30 pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku zmluvy.
- 4.14 Poskytovateľ označí osoby určené na výkon upratovania označením firmy (logom), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.
- 4.15 Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednej osobe za objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov voči objednávateľovi.
- 4.16 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 4.17 Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v mieste výkonu objednávateľa, preukázateľne spôsobené osobami určenými na výkon upratovania.
- 4.18 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne, v súlade s internými metodickými

pokynmi svojej spoločnosti, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, s odskúšanými prostriedkami, prístrojmi a metódami, vykonávať ich plánovite, podľa špecifikácie, rozsahu a periodicity uvedenej v prílohách tejto zmluvy. Poskytovateľ poskytne všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie zmluvy, zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení. Na výkon upratovania je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov. Rešpektuje pritom prevádzkový poriadok a požiaro-bezpečnostné smernice objednávateľa.

Článok V. Povinnosti objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto zmluvy, že pre účely vykonania úkonu podľa predmetu tejto zmluvy poskytovateľovi poskytne studenú a teplú vodu a elektrickú energiu.
- 5.2 Objednávateľ zabezpečí, aby miesto výkonu bolo vždy prístupné osobám určeným na výkon upratovania po celú dobu plnenia predmetu zmluvy.
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto zmluvy bezplatne poskytnúť poskytovateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a šatne, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie osôb určených na výkon upratovania. Priestor musí byť uzamykateľný.
- 5.4 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.
- 5.5 Objednávateľ je povinný informovať poskytovateľa, ak zistí, že ustanovenia tejto zmluvy nie sú zo strany poskytovateľa a/alebo osôb určených na výkon upratovania riadne plnené.
- 5.6 Kontaktnou zodpovednou osobou za objednávateľa je Mgr. Vladimír Gelaček, mobil + 421908537797, e-mail: vladimir.gelacek@dpmz.sk

Článok VI. Spôsob plnenia, kontrola a reklamácie

- 6.1 Presný rozsah požadovaných úkonov **vysávania, bežného čistenia a hĺbkového čistenia** je charakterizovaný vo všetkých súvisiacich prílohách k úkonom upratovania, pričom ide o úkony, ktoré budú vykonávané v kompletnom interieri vozidla, a to v priestore pre cestujúcich ako aj v kabíne vodiča.
- 6.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že úkony upratovania vozidiel bude realizovať tak, ako je uvedené vo všetkých prílohách a v tabuľkách v článku bode 3.4, bod III. tejto zmluvy, pričom berie na vedomie, že môžu nastať tri upratovacie režimy:
 - a) Pondelok až piatok (školské vyučovanie) - Denné vysávanie a bežné čistenie autobusov a trolejbusov (upratovanie podľa príjazdu vozidiel v Prílohe A4)

b) Pondelok až piatok (prázdniny) – Denné vysávanie a bežné čistenie autobusov a trolejbusov (upratovanie podľa príjazdu vozidiel v Prílohe A4)

c) Nedeľa – Denné vysávanie autobusov a trolejbusov (upratovanie podľa prílohy A4)

Poskytovateľ ďalej berie na vedomie, že v prípade, že niektorý z pracovných dní bude štátnym sviatkom, upratovanie sa nerealizuje v žiadnom rozsahu. Rovnako sa upratovanie nerealizuje v sobotu.

Presný počet jednotlivých upratovacích režimov, pripadajúcich na konkrétne mesiace v rokoch 2020 a 2021 obsahuje Kalendár, ktorý je súčasťou Prílohy A4. Objednávateľ bude informovať poskytovateľa o príslušnom upratovacom režime vopred na nadchádzajúci mesiac.

V prípade, že počas mesiaca dôjde k mimoriadnej zmene režimu cestovného poriadku, a tým k zmene časového harmonogramu a počtu pristavovaných vozidiel objednávateľa, bude poskytovateľ o zmene upratovacieho režimu informovaný kontaktnou osobou objednávateľa najneskôr tri (3) dni vopred.

Úkony vo vozidlách podľa bodu 6.1 tohto článku sa budú vykonávať, keď budú pristavené vo vozovniach v Žiline na ulici Kvačalova a na ulici Košická.

Úkony **vysávania** sa vo vozidlách budú realizovať v pracovné dni a v nedeľu v popoludňajších hodinách, spravidla od 16:00 do 24:00. (*detailné časy pristavovania vozidiel sú obsiahnuté v tabuľkách, ktoré sú súčasťou Prílohy A4 – Časový harmonogram vysávania a čistenia vozidiel a súvisiacich príloh*). V prípade zmeny cestovných poriadkov môže nastať zmena aj v termínoch pristavovania vozidiel do vozovni na denné vysávanie. O každej zmene bude objednávateľ včas informovať.

Vo všetkých typoch vozidiel sa budú vykonávať úkony **bežného čistenia** v pracovných dňoch od 7:00 do 15:00 hod, vždy 4 vozidlá denne.

Úkony **hlbkového čistenia** sa budú vo vozidlách vykonávať v sezóne povinne min. 1x za rok u každého vozidla, pričom sezóna je obdobie od 1.5. do 30.9. z dôvodu priaznivého počasia na vysušenie textilných častí sedadiel, ktoré sa čistili tepovaním extrakčnou metódou. Harmonogram bude dojednaný v závislosti od vhodného počasia a kapacít.

Objednávateľ na úkony čistenia nad rámec časového harmonogramu môže vystaviť elektronickú objednávku, v ktorej bude špecifikovaný typ čistenia, počet a typ jednotlivých vozidiel.

6.2 Objednávateľ bude poskytovateľovi služby oznamovať každý deň (*okrem soboty*) počty a konkrétne vozidlá, ktorá majú byť v tento deň predmetom vysávania a čistenia formou tabuliek/protokolov, ktoré sú v Prílohe A4 - Časový harmonogram vysávania a bežného čistenia vozidiel. Na protokoloch bude zrealizovaný úkon vysávania a bežného čistenia potvrdený podpisom zodpovednou osobou poskytovateľa. Za objednávateľa potvrdí zrealizovaný úkon zodpovedný zamestnanec (*vodič v prípade vysávania a majster prevádzky v prípade čistenia*). Tieto protokoly budú zároveň slúžiť ako evidencia počtu skutočne zrealizovaných úkonov v rámci tejto služby.

6.3 Za vyhotovenie rozpisu tabuliek pristavovaných vozidiel k úkonom upratovania (k výkonu služby) podľa časového harmonogramu zodpovedá zamestnanec centrálného dispečingu objednávateľa. Osobe určenej na výkon upratovania bude každý deň (*okrem soboty*) odovzdaný tento časový harmonogram, v ktorom budú uvedené počty a konkrétne vozidlá, ktoré majú byť v tento deň predmetom vysávania a čistenia formou tabuliek/protokolov, ktoré sú v Prílohe A4 – Časový harmonogram vysávania a čistenia vozidiel.

6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravidelnú týždennú kontrolu kvality služieb vo vozidlách, čo vždy realizuje v spolupráci a s vedomím kontaktnej osoby objednávateľa, a to prostredníctvom odovzdávajúceho a reklamačného protokolu (ďalej “protokol”), ktorý vypracuje poskytovateľ.

- 6.5 Každé plnenie bude poskytovateľom označené na súpise vykonaných prác dátumom a podpisom. Súpis vykonaných prác bude tvoriť prílohu vystavenej faktúry.
- 6.6 V prípade, ak kontaktná osoba objednávateľa odmietne podpísať súpis vykonaných prác, uvedie presné dôvody (t.j., ktoré dni a v akom rozsahu nebol plnený predmet zmluvy v zmysle ustanovení tejto zmluvy zo strany poskytovateľa).
- 6.7 Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že objednávateľ má právo vykonať na mieste výkonu bezprostredne po úkonoch námatkovú kontrolu plnenia služieb.
- 6.8 Námatkovú kontrolu môže bezprostredne po výkone vykonať kontaktná osoba objednávateľa alebo iná osoba určená objednávateľom. Sledovanie plnenia vykonaných úkonov námatkovou kontrolou objednávateľom bude zaznamenané podpisom kontaktnej osoby objednávateľa v reklamačnom protokole.
- 6.9 Akékoľvek reklamácie týkajúce sa kvality alebo rozsahu upratovania, zistené bezprostredne po výkone danej služby je objednávateľ povinný oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi – kontaktnej osobe poskytovateľa.

Článok VII.

Cena za službu a platobné podmienky

- 7.1 Cena za službu je špecifikovaná podľa cenovej ponuky úspešného návrhu a táto cena je zmluvnou cenou. Oceňovacia Tabuľka č. 1.- cenová ponuka na upratovanie vozidiel MHD je prílohou k tejto zmluve. Ceny sú stanovené v súlade so Zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ceny služieb sú uvedené v EUR bez DPH.
- 7.2 Poskytovateľ vystaví a doručí objednávateľovi faktúru najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca na základe skutočne poskytnutých služieb písomne odsúhlasených objednávateľom – kontaktnou osobou na protokole. Vzhľadom na skutočnosť, že sa za jeden deň nevysáva celý vozidlový park, resp. za mesiac sa nevyčistí celý vozidlový park, budú úkony pre potreby fakturácie odsúhlasované takto:
- a) pri vysávaní sa vzájomne odsúhlasí počet povysávaných sólo vozidiel a osobitne počet kĺbových vozidiel. Na základe odsúhlasenia sa urobí prepočet podľa jednotkovej ceny a výsledná suma za vysávanie bude predmetom fakturácie;
 - b) pri bežnom čistení sa vzájomne odsúhlasí počet umytých sólo vozidiel a osobitne počet kĺbových vozidiel. Na základe odsúhlasenia sa urobí prepočet počtu podľa jednotkovej ceny a výsledná suma za umývanie bude predmetom fakturácie;
 - c) pre hĺbkové čistenie, ktoré sa musí vykonať na všetkých vozidlách minimálne jedenkrát za rok, platí, že tento úkon bude predmetom samostatnej faktúry, nie mesačnej faktúry, a to podľa počtu skutočne hĺbkovo vyčistených vozidiel, pričom zo strany poskytovateľa musí byť dodržaná zmluvná cena;
 - d) pre úkony čistenia nad rámec bude predmetom fakturácie elektronická objednávka, pričom zo strany poskytovateľa musí byť dodržaná zmluvná cena.
- 7.3 Fakturácia sa uskutoční po skončení každého mesiaca s lehotou splatnosti faktúry 30 dní odo dňa doručenia faktúry. Vystavené mesačné faktúry poskytovateľom musia obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa platnej legislatívy SR pre dané obdobie a špecifikáciu fakturovanej ceny dodanej služby a povinné prílohy. Špecifikácia bude pozostávať z rozpisu dodaných položiek predmetu dohody za fakturované obdobie priamo na faktúre.

- 7.4 Dohodnutú cenu za dodanú službu, vrátane DPH, objednávateľ uhradí poskytovateľovi formou prevodného príkazu na základe predložených faktúr s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa ich prijatia. V prípade, že doručená faktúra nebude obsahovať predpísané zákonné náležitosti alebo bude obsahovať chybné údaje, prípadne bude chýbať príloha, objednávateľ je oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi. Lehota splatnosti v tomto prípade nenastane skôr, než uplynie 30 dní odo dňa prijatia opravenej faktúry. Faktúry je potrebné zasielať poštou na adresu objednávateľa.
- 7.5 Právo na zaplatenie dohodnutej zmluvnej ceny vzniká poskytovateľovi riadnym a včasným splnením jeho záväzku.
- 7.6 V prípade, ak predmet zmluvy nebol plnený v zmysle ustanovení tejto zmluvy po celý mesiac, ale len po jeho častí, objednávateľ je povinný uhradiť len pomernú časť ceny mesačných služieb platených poskytovateľovi za plnenie predmetu tejto zmluvy.

Článok VIII. Sankcie

- 8.1 Pre prípad nedodržania podmienok poskytnutia služby podľa tejto zmluvy môžu zmluvné strany uplatniť nasledovné sankcie:
- a) za omeškanie poskytovateľa s dodaním služby zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z hodnoty nedodanej časti služby za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa na náhradu škody,
 - b) za omeškanie objednávateľa so zaplatením zmluvnej ceny úrok z omeškania vo výške 0,1 % z nezaplatenej ceny za každý deň omeškania.
- 8.2 Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia obchodného zákonníka uvedené v § 373 – 386.

Článok IX. Záruky

- 9.1 Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť a kvalitu vykonaných prác. Výkony poskytované poskytovateľom musia zodpovedať dojednaným podmienkam.
- 9.2 Objávateľ je povinný informovať poskytovateľa ak zistí, že ustanovenia tejto zmluvy nie sú zo strany poskytovateľa a/alebo osôb určených na výkon upratovania riadne plnené. Akékoľvek reklamácie, týkajúce sa kvality alebo rozsahu upratovania, je objednávateľ povinný oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi – kontaktnej osobe poskytovateľa.
- 9.3 V prípade, že upratovanie vozidiel nebude vykonávané v dohodnutej kvalite, rozsahu a spôsobom podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, objednávateľ bezodkladne písomne oznámi poskytovateľovi nedostatky a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu do 3 pracovných dní (slovom troch) od prijatia oprávnenej reklamácie objednávateľa. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa zmluvné strany dohodli,

že reklamácia bude doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu zodpovedného zástupcu poskytovateľa. Ak dôjde k jej odoslaniu po 16.tej hodine, lehota na vybavenie reklamácie začne plynúť od 8:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.

- 9.4 O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ reklamačný protokol, v ktorej sa vysporiada so všetkými námietkami objednávateľa ku kvalite, rozsahu a spôsobu plnenia predmetu rámcovej dohody. Podpísaný reklamačný protokol zasiela poskytovateľ na adresu objednávateľa - meno zodpovednej osoby za objednávateľa (pre rýchlejšiu komunikáciu sa reklamačný protokol zasiela elektronicky na e-mailovú adresu zodpovednej osoby za objednávateľa)
- 9.5 V prípade, že objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie, obsiahnutý v reklamačnom protokole, podpíše ho zodpovedná osoba za objednávateľa a scan podpísanej reklamačného protokolu zašle bez zbytočného odkladu poskytovateľovi na e-mail zodpovednej osoby.
- 9.6 V prípade, ak objednávateľ neakceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie a súčasne reklamačný protokol nepodpíše, sa reklamácia považuje za nevybavenú. Následne sa zmluvné strany zaväzujú viesť rokovanie za účelom dosiahnutia dohody o spôsobe vybavenia reklamácie. Ak k dohode nedospejú do 7 (slovom siedmich) dní o začatia rokovania, môže ktorákoľvek zmluvná strana ukončiť túto zmluvu výpoveďou, spôsobom podľa bodu 11.1 tejto zmluvy. Ak k dohode dospejú, spíšu záznam, ktorý nahradí reklamačný protokol a tento záznam podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa a zodpovedný zástupca poskytovateľa. V prípade, že v zmysle záznamu dôjde k uznaniu akýchkoľvek finančných nárokov, tieto možno následne uplatňovať až po tom, čo boli predmetom osobitného dodatku k tejto zmluve.
- 9.7 Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 9.8 Neuplatnením zmluvnej pokuty zrážkou podľa bodu 9.13 tejto zmluvy nie je dotknuté právo objednávateľa na uplatňovaní zmluvnej pokuty iným spôsobom (napr. vystavením samostatnej faktúry a iné).
- 9.9 Pre vylúčenie pochybností reklamácia sa považuje za nevybavenú, ak poskytovateľ nedoručí reklamačný protokol v súlade so súpisom vykonaných prác v lehote do 3 pracovných dní prijatia reklamácie objednávateľa.
- 9.10 Reklamáciu poskytovateľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť chyby predmetu plnenia alebo objednávateľ sám odstráni chyby bez písomného súhlasu a vedomia poskytovateľa. V takomto prípade sa neuznanie reklamácie považuje za dôvodné a v žiadnom prípade neznamená porušenie zmluvných povinností zo strany poskytovateľa.
- 9.11 V prípade riadneho neplnenia predmetu zmluvy poskytovateľom po predchádzajúcom písomnom upozornení na opätovne neodstránené nedostatky má objednávateľ právo vypovedať zmluvu podľa bodu 10.4 tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody vypovedaním zmluvy nie je dotknutý.
- 9.12 Reklamácie prác je potrebné zo strany objednávateľa oznámiť bezodkladne písomne, resp. elektronicky na e-mailovú adresu zodpovedného zástupcu poskytovateľa.
- 9.13 V prípade odôvodnenej reklamácie má objednávateľ právo na odstránenie nedostatkov okamžite, najneskôr ale do 3 (troch) dní. Ak nedostatky nebudú odstránené do troch dní, má objednávateľ právo na zľavu do výšky 10% z dohodnutej ceny za daný mesiac.

9.14V prípade neplnenia predmetu zmluvy poskytovateľom po dobu dlhšiu ako 15 dní nemá poskytovateľ právo na úhradu ceny mesačného plnenia v dohodnutom rozsahu, môže však vyúčtovať pomernú časť ceny mesačného plnenia za obdobie, v ktorom plnenie riadne poskytoval.

Článok X. Ukončenie zmluvy

10.1 Zmluva o poskytnutí služby bude uzatvorená na dobu určitú na obdobie 24 mesiacov.

10.2 Pred uplynutím doby platnosti zmluvy uvedenej v bode 10.1 je možné zmluvu ukončiť:

- Dňom vyčerpania predpokladanej hodnoty za Upratovanie vozidiel MHD.
- Písomnou dohodou na návrh niektorej zo zmluvných strán k dohodnutému dňu.
- Písomnou výpoveďou z dôvodu porušenia ustanovení zmluvy druhou zmluvnou stranou, kde výpovedná lehota je 4 mesiace.

10.3 Výpovedná lehota pre prípad výpovede uvedená v bode 10.2. tohto článku zmluvy je 4 mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

10.4V prípade výpovede zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Článok XI. Odstúpenie od zmluvy

11.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy najmä, ak:

- a) poskytovateľ dodá službu, ktorá nezodpovedá dohodnutej kvalite, a to aj napriek písomnému upozorneniu, tým však nie je dotknuté právo a zodpovednosť za vady dodávanej služby,
- b) v prípade omeškania s dodaním služby o viac ako 7 kalendárnych dní,
- c) ak poskytovateľ vstúpi do likvidácie alebo bude súdom zistený jeho úpadok,
- d) v prípade, ak Poskytovateľ predá alebo prenajme svoju organizáciu, zlúči sa s inou spoločnosťou alebo iným spôsobom prevedie práva a povinnosti, vyplývajúce z tejto zmluvy, na inú osobu,
- e) bude dodatočne zistené, že poskytovateľ poskytol objednávateľovi rámci návrhu v obchodnej verejnej súťaži nepravdivé alebo skreslené informácie, ktoré by inak viedli k jeho vylúčeniu alebo by mali za následok iné poradie vyhodnotených výsledkov obchodnej verejnej súťaže.

11.2 Odstúpenie od zmluvy vyššie uvedeným spôsobom je účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. V dôsledku odstúpenia od tejto zmluvy nedôjde k zániku nárokov objednávateľa na náhradu za spôsobenú škodu, nárokov zo zmluvných pokút, ani iných ustanovení, ktoré majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy.

11.3V prípade odstúpenia od zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov

vynaložených pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Článok XII. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 12.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných pracovníkov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
- 12.2 Zmeny zmluvy sú možné iba vo forme písomného očíslovaného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.3 Zmluvné strany sa dohodli, že spory, ktoré by mohli vzniknúť z tejto zmluvy, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 12.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky vzťahy z tejto zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom SR. Prípadné spory, v ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu podľa sídla odporcu.
- 12.5 Zmluvné strany prehlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili k uzavretiu zmluvy.
- 12.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke podľa § 47 a) zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany súhlasia, aby objednávateľ zverejnil zmluvu podľa § 5 a) a 5 b) zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 12.7 Pokiaľ sa v tejto zmluve hovorí o doručení, potom platí, že zásielka sa považuje za doručenie, ak je adresát prevzal, ale tiež v prípade, ak ju neprevzal, hoci bola zaslaná na adresu uvedenú v tejto zmluve, resp. na inú poslednú známu adresu, ktorú druhá zmluvná strana písomne oznámila odosielateľovi ako novú kontaktnú adresu. V prípade neprevzatia zásielky adresátom sa táto považuje za doručenie dňom, keď sa vrátila odosielateľovi ako nedoručená, resp. nedoručiteľná.
- 12.8 Poskytovateľ a osoby určené na výkon upratovania sú povinní zachovávať mlčanlivosť podľa Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne v súvislosti s porušením týchto povinností.
- 12.9 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
- 12.10 Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že ich prejavovaná vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

Zoznam príloh:

1. Príloha A – Opis predmetu služby – Vozidlá MHD - textová časť
2. Príloha A1 – Pojmológia pre upratovanie vozidiel MHD
3. Príloha A2 – Plochy a výmery
4. Príloha A3 – Charakteristika úkonov a úkony celkom vo vozidlách
5. Príloha A4 – Časový harmonogram vysávania a čistenia vozidiel MHD
6. Oceňovacia Tabuľka č. 1 - cenová ponuka za upratovanie vozidiel MHD
7. Odovzdávajúci a reklamačný protokol – vypracuje poskytovateľ

V Žiline, dňa
Za poskytovateľa

V Žiline, dňa
Za objednávateľa:
Ing. Ján Barienčík, PhD.
konateľ

VII. Obsah návrhu

Navrhovateľ musí splňať nasledovné podmienky účasti a preukáže ich doložením spôsobom podľa Zákona o verejnom obstarávaní (ZVO), ak nižšie nie je uvedené inak. Navrhovateľ je povinný vo svojom návrhu predložiť nasledovné dokumenty v listinnej forme:

1. Identifikačné údaje navrhovateľa (navrhovateľ predkladá vyplnený Krycí list, ktorý je dokumentom a súčasťou tejto výzvy).
2. Návrh na plnenie kritérií (navrhovateľ predkladá v listinnej forme a na elektronickom nosiči (vo formáte excel na CD) vyplnené oceňovacie tabuľky. Ako návrh na plnenie kritérií navrhovateľ použije tabuľku cenového návrhu (oceňovaciu tabuľku s jej krycím listom) ako Tabuľka č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto výzvy a ktorú navrhovateľ vyplní a v ich štruktúre nemení. Navrhovateľom sú poskytnuté v editovateľnej verzii.
3. Návrh zmluvy s prílohami (navrhovateľ predkladá tento návrh v počte 1 ks). Návrh zmluvy bude potvrdený oprávnenou osobou navrhovateľa, vyhotovený za použitia podmienok a informácií uvedených v bode A tejto výzvy. Navrhovateľ v zmluve doplní údaje v určených častiach, farebne označených. Navrhovateľom je poskytnutá v editovateľnej verzii.
4. Čestné vyhlásenie (potvrdené oprávnenou osobou navrhovateľa), že navrhovateľ je oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto obchodnej verejnej súťaže a zároveň nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (v zmysle zákona 343/2015 Z. z.). Vyhlasovateľ súťaže si skutočnosť, či je navrhovateľ oprávnený poskytovať predmetné služby, overí v príslušnom informačnom systéme verejnej správy. Navrhovateľ použije formulár „Čestné vyhlásenie“, ktorý je dokumentom v neoddeliteľnej súčasti tejto výzvy v editovateľnej verzii. Ak má navrhovateľ požadované skutočnosti/podmienky podľa § 32 ods.1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. platne zapísané v Zozname hospodárskych subjektov podľa zákona č. 343/2015 Z. z., požadovaný doklad „Čestné vyhlásenie“ podľa tohto bodu výzvy nepredkladá a skutočnosti si vyhlasovateľ overí v príslušnom informačnom systéme verejnej správy.
5. Navrhovateľ preukáže, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

Požadované preukáže doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. Vyhlasovateľ nevyžaduje originál ani overenú kópiu potvrdenia. Ak má navrhovateľ požadovanú skutočnosť/podmienku platne zapísanú v Zozname hospodárskych subjektov podľa zákona č. 343/2015 Z. z., požadované doklady podľa tohto bodu nepredkladá a skutočnosť si vyhlasovateľ overí v príslušnom informačnom systéme verejnej správy.

6. Navrhovateľ preukáže, že nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Požadované preukáže doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace. Vyhlasovateľ nevyžaduje originál ani overenú kópiu potvrdenia. Ak má navrhovateľ požadovanú skutočnosť/podmienku platne zapísanú v Zozname hospodárskych subjektov podľa zákona č. 343/2015 Z. z., požadované doklady podľa tohto bodu nepredkladá a skutočnosť si vyhlasovateľ overí v príslušnom informačnom systéme verejnej správy.

7. Navrhovateľ preukáže, že nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Požadované preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace. Vyhlasovateľ nevyžaduje originál ani overenú kópiu potvrdenia. Ak má navrhovateľ požadovanú skutočnosť/podmienku platne zapísanú v Zozname hospodárskych subjektov podľa zákona č. 343/2015 Z. z., požadované doklady podľa tohto bodu nepredkladá a skutočnosť si vyhlasovateľ overí v príslušnom informačnom systéme verejnej správy.

8. Vyhlasovateľ požaduje, aby navrhovateľ preukázal, že bude schopný bezproblémovo plniť predmet súťaže počas celej doby platnosti zmluvy, preto navrhovateľ predloží kópie, ktoré budú priložené k návrhu, a to:

- a) **Právnické osoby: účtovná závierka zostavená k 31.12.2018 a 31.12.2017 zložená zo súvahy a výkazu ziskov a strát:**

Vyhlasovateľ bude v návrhu právnickej osoby posudzovať vykazovanú kladnú hodnotu vlastného imania (zistenú z účtovnej závierky za uvedené účtovné obdobia),

- b) **Fyzické osoby: výkaz o príjmoch a výdavkoch a výkaz o majetku a záväzkoch k 31.12.2018 a 31.12.2017:**

Vyhlasovateľ bude v návrhu fyzickej osoby posudzovať vykazovaný kladný rozdiel majetku a záväzkov.

Pokiaľ sú požadované ekonomické informácie uverejnené v **informačných systémoch štátnej správy** a sú verejne dostupné, navrhovateľ písomne oznámi túto skutočnosť a uvedie zdroj zverejnených informácií vo svojom návrhu; potom pre túto podmienku účasti platí, že navrhovateľ doklady a) a b) tohto bodu nepredkladá.

9. Vyhlasovateľ požaduje, aby navrhovateľ preukázal, že má dostatočné skúsenosti s poskytovaním predmetu súťaže, t.j. s poskytovaním rovnakého alebo podobného charakteru, resp. druhu a zložitosti ako je predmet súťaže.

Navrhovateľ preukazuje splnenie tejto podmienky účasti zoznamom poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru, resp. druhu a zložitosti, ktorého tlačivo je neoddeliteľnou súčasťou tejto výzvy v editovateľnej verzii a navrhovateľ si ho upraví podľa svojich potrieb, spôsobom, že predloží zoznam služieb za upratovanie, a to za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia súťaže alebo za obdobie, za ktoré je dostupné s uvedením povinných položiek, ako je finančný objem v € bez DPH, lehota dodania, meno odberateľa a jeho kontaktnej osoby, adresa odberateľa (viď Príloha č. 1 - Zoznam služieb rovnakého alebo podobného charakteru - v editovateľnej verzii), pričom suma za obdobie bude min. 72 139,20 € bez DPH.

VIII. Jazyk

Navrhovateľ podá svoj návrh v slovenskom jazyku. Doklady predložené do návrhu musia byť

vyhotovené v štátnom jazyku Slovenskej republiky (SR). Navrhovatelia so sídlom mimo územia SR predložia návrh v pôvodnom jazyku, ako aj úradne overený slovenský preklad dokumentov. Vyhlasovateľ akceptuje podanie návrhu a jeho dokumentov v českom jazyku, okrem znenia návrhu zmluvy/zmlúv.

IX. Cena a spôsob určenia ceny

1. Navrhované ceny predmetu súťaže musia byť stanovené podľa § 3 zákona NRSR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Všetky náklady navrhovateľa na predmet a súvisiace služby (čistiace prostriedky, čistiace pomôcky a nástroje na hĺbkové čistenie - napr. tepovač, stroj na horúcu paru alebo tlak vody ap., igelitové smetné vrecká, umývacie nástroje, čistiace handry a prachovky, mzda zamestnancov, všetky dopravné náklady a iné náklady), budú v návrhu zohľadnené a navrhnuté tak, aby výsledná cena v návrhu bola konečná. Všetky náklady a výdavky, spojené s prípravou a podaním návrhu, znáša navrhovateľ bez finančného nároku voči vyhlasovateľovi a bez ohľadu na výsledok súťaže.

Poznámka:

Náklady na spotrebu elektrickej energie a teplej a studenej vody, vynaložené na požadované úkony upratovania, na ktoré navrhovateľ podáva návrh, bude znášať vyhlasovateľ, a preto nebudú zahrnuté do cenového návrhu navrhovateľa.

3. Vyhlasovateľ zdôrazňuje, že v oceňovacej tabuľke, ktorá je súčasťou výzvy v editovateľnej verzii, a ktorá bude predložená v návrhu, musia byť nacenené položky pre upratovanie vozidiel vo vzájomnej nadväznosti na prílohy opisov, teda na Prílohy A, A1, A2, A3 a A4. Pre správny výpočet ceny sú bunky jednotlivých oceňovacích tabuliek uzavreté vo vzorcoch a navrhovateľ v oceňovacích tabuľkách nerobí žiadne zmeny, okrem vkladania požadovaných údajov.
4. Navrhovateľ uvedie ceny do oceňovacej tabuľky takto:
 - a) Pri ocenení **vozidiel** navrhovateľ uvedie jednotkové ceny do oceňovacej Tabuľky č. 1, Prevodovým kľúčom cez položky „kalendára“ bude premietnutá cena za službu pre všetky tri druhy upratovania autobusov a trolejbusov celkom za 24 mesiacov.
5. Ceny budú zaokrúhlené na 2 (dve) desatinné miesta (metódou zaokrúhľovania EXCEL). Za cenu sa nepovažuje hodnota 0,00 €.
6. Navrhovateľ (platca DPH) uvedie do návrhu cenu v zložení: cena v EUR (€) bez DPH (netto cena), výška DPH, cena spolu (vrátane DPH). Navrhovateľ, ktorý nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť v návrhu a cenu uvedie v € ako cenu celkom za položku (netto cena).
7. Navrhovateľ uvedie ceny ku všetkým položkám, ktoré budú predmetom jeho návrhu. V prípade, ak bude v návrhu chýbať ocenenie čo ich len jednej požadovanej položky v tabuľkách cenovej ponuky (ktoré sú súčasťou tejto výzvy), vyhlasovateľ si vyhradzuje právo, že nebude takýto návrh zaradený do vyhodnotenia podľa kritéria.

X. Komunikácia, spôsob a miesto podávania návrhov

Navrhovateľ predloží návrh na predmet súťaže spôsobom, že predloží požadované doklady v zmysle bodu VII. výzvy v samostatnej obálke. Návrh musí spĺňať všetky formálne a obsahové náležitosti podľa tejto výzvy. Skutočne zodpovedajúcim je návrh, ktorý vyhovuje všetkým požiadavkám, uvedeným vo výzve a zároveň neobsahuje obmedzenia alebo výhrady alebo nie je v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami a súvisiacimi dokladmi.

Vysvetľovanie informácií, uvedených vo výzve a týkajúce sa predmetu súťaže: elektronicky na adresu viera.blanarova@dpmz.sk; predkladanie návrhu do súťaže: v listinnej forme na adresu vyhlasovateľa; zaslanie oznámenia o uzatvorení zmluvy: elektronicky, zaslanie zmluvy na podpis: v listinnej forme.

1. Podaný návrh navrhovateľa musí obsahovať:

- Všetky doklady v listinnej podobe podľa náležitostí, uvedených v časti VII. Obsah návrhu tejto výzvy v bodoch 1 až 9.
- Pre oceňovaciu tabuľku (poskytnutá v editovateľnej verzii) podľa ods.2, bodu VII. Obsah návrhu v tejto výzve, platí, že vyplnená bude súčasťou návrhu v listinnej podobe, aj na elektronickom nosiči (na CD) vo formáte excel). Tabuľka cenového návrhu spolu s jej krycím listom bude v listinnej podobe mať formu originálu a podpísaná oprávnenou osobou.
- Ak je relevantné, tak plná moc (splnomocnenie) vystavená štatutárnym orgánom navrhovateľa pre osobu, ktorá bude oprávnená konať v mene navrhovateľa (t.j. napr. pripravovať doklady a návrh, podpisovať doklady v návrhu, predkladať návrh a komunikovať s vyhlasovateľom procese tohto obstarávania); v prípade, že právo súčasne konať v mene navrhovateľa má viac osôb, tak ponuka bude obsahovať plnú moc (splnomocnenie) pre osobu, ktorá bude konať v mene všetkých osôb navrhovateľa, ktoré majú právo súčasne konať v mene navrhovateľa predkladať platné dokumenty v listinnej forme a podpisovať dokumenty v návrhu v zmysle informácií uvedených v obchodnom registri. Ak štatutárni zástupcovia písomne splnomocnia osobu na účely podpisovania týchto dokumentov, (okrem iného aj podpisovanie zmluvy), musí byť takéto splnomocnenie s úradne overenými podpismi a predkladá sa originál dokumentu.

2. Formálne náležitosti podávania návrhov

Navrhovateľ zašle svoj návrh v samostatnej uzatvorenej obálke, označených obchodným menom a adresou navrhovateľa, na adresu sídla vyhlasovateľa: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Oddelenie verejného obstarávania, Kvačalova 2, 011 40 Žilina doporučené tak, aby boli doručené najneskôr v lehote 16.12.2019 **do 14:00 hod.**

Názov predmetu súťaže bude uvedený na obálke s upozornením v tvare:

- **Obchodná verejná súťaž „Upratovanie vozidiel MHD“ - neotvárať!**

Návrhy budú podané určeným spôsobom a formou, a to písomne v listinnej forme a ak je určené, tak aj na elektronickom nosiči, doručené Slovenskou poštou, kuriérskou spoločnosťou, resp. osobne.

Pri doručovaní návrhov doporučené prostredníctvom Slovenskej pošty vyhlasovateľ určí dátum doručenia podľa elektronického výpisu z pošty „Oznámenie o dodaní zásielok.“

Pri osobnom doručení navrhovateľ svoj návrh v pracovných dňoch v čase od **8:00 do 14:00 hod** podá v sídle vyhlasovateľa, I. posch., č. dv. 106 - Sekretariát riaditeľa - Podateľňa, kde bude návrh zaevidovaný.

Návrhy, podané alebo doručené predpísaným spôsobom podľa tejto výzvy na adresu vyhlasovateľa v lehote na podanie návrhov, sa navrhovateľom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

XI. Kritériá na vyhodnotenie najvhodnejšieho návrhu a vysvetľovanie návrhov

1. Návrhy, podané v lehote na podávanie návrhov, budú hodnotené po formálnej stránke (či návrhy obsahujú všetky požadované dokumenty a doklady, a ktoré súčasne vyhovujú požiadavkám vo výzve, to znamená, že neobsahujú obmedzenia a rozpory s uvedenými požiadavkami a podmienkami vo výzve a či dokumenty, kde je to požadované, sú podpísané oprávnenou osobou). Navrhovateľom, ktorých návrhy hodnotením nebudú zaradené na vyhodnotenie podľa kritéria, bude bezodkladne doručené oznámenie, a to elektronickou poštou. Navrhovateľ, ktorý splnil požiadavky vyhlasovateľa, ktoré vyplývajú z podmienok účasti v súťaži a preukázal spôsobilosť na poskytnutie služby, bude zaradený na vyhodnotenie ceny podľa stanoveného kritéria, ktorým je najnižšia cena v EUR bez DPH.
2. Pre ocenenie svojej služby navrhovateľ použije oceňovaciu tabuľku (podľa bodu VI. Obsah návrhu, ods. 2) v editovateľnej verzii.
3. Ceny v návrhoch (ocenenie služby spolu), budú vzájomne porovnávané a navrhovateľ s najnižšou cenou bude vyhodnotený ako prvý v poradí a ďalšie radenie hodnotených návrhov

- bude mať zostupné poradie. Úspešným bude ten navrhovateľ, ktorého návrh bude vyhodnotený ako návrh s najnižšou cenou.
4. V prípade rovnosti cien celkom prednosť bude mať návrh navrhovateľa, ktorý bol doručený skôr.
 5. Vyhlasovateľ môže navrhovateľa požiadať o vysvetlenie návrhu ceny, zvlášť pokiaľ sa jedná o mimoriadne nízku cenu. Táto bude posudzovaná v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 345/2018 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vyhlasovateľ nesmie však vyzývať ani prijať návrh navrhovateľa na zmenu, ktorou by sa návrh zvýhodnil.
 6. Vyhlasovateľ vylúči navrhovateľa z procesu hodnotenia na základe stanoveného hodnotiaceho kritéria, ak:
 - a) z objektívnych dôvodov neuzná odôvodnenie ceny navrhovateľom,
 - b) ak navrhovateľ neodôvodní cenu v určenej lehote stanovenej vyhlasovateľom, pokiaľ bol na odôvodnenie ceny vyhlasovateľom vyzvaný.
 7. Vyhlasovateľ po ukončení vyhodnotenia návrhov oznámi elektronickou poštou všetkým navrhovateľom, ktorých návrhy boli zaradené na vyhodnotenie podľa kritéria, výsledok vyhodnotenia, umiestnenie navrhovateľa v poradí navrhovateľov a skutočnosť, či návrh navrhovateľa bol vyhodnotený ako úspešný alebo nie. Následne bude úspešný navrhovateľ vyzvaný na súčinnosť pri uzatvorení zmluvy/zmlúv.

XII. Lehoty

Termín na doručenie, resp. podanie návrhu uplynie **16.12.2019 po 14:00 h.** Zmluva s úspešným navrhovateľom bude uzatvorená do konca mesiaca december 2019. Požadované služby budú vykonávané od 1.1.2020.

XIII. Doplnujúce informácie:

- a) Primerané prekročenie PHZ nie je dôvodom na zrušenie súťaže.
- b) Údaje v opisoch, tabuľkách a všetkých prílohách, ako aj obchodné zmluvné podmienky na poskytovanie služby, sú neoddeliteľnou súčasťou výzvy a súťažných podmienok.
- c) Všetky výdavky a náklady, spojené s prípravou a predkladaním návrhu, znáša navrhovateľ bez finančného nároku voči vyhlasovateľovi, a to bez ohľadu na výsledok obchodnej verejnej súťaže.
- d) Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zrušiť obchodnú verejnú súťaž, a to aj bez uvedenia dôvodu.
- e) Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jeden z návrhov v prípade neobvykle vysokých cien v návrhoch a zrušiť postup zadávania obchodnej verejnej súťaže v prípade, ak všetky návrhy prekročia alebo najúspešnejší návrh podstatne prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má vyhlasovateľ určený na predmet súťaže.
- f) Vyhlasovateľ si tiež vyhradzuje právo zrušiť obstarávanie predmetu súťaže, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bola súťaž začatá alebo môže súťaž zrušiť, pokiaľ bol vyhlasovateľovi predložený iba jeden návrh, ktorý splnil všetky požiadavky vyhlasovateľa uvedené vo výzve a bol zaradený na vyhodnotenie alebo nebol predložený ani jeden návrh.
- g) Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo zmeniť podmienky výzvy v lehote na podávanie návrhov, ak sa menia okolnosti, za ktorých bola súťaž začatá.
- h) V prípade, ak nebude uzatvorená zmluva s úspešným navrhovateľom z akýchkoľvek dôvodov, vzniká vyhlasovateľovi právo, nie povinnosť, uzatvoriť zmluvu s navrhovateľom, ktorý sa umiestnili ako druhý v poradí.
- i) Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo, nie povinnosť, nevyhodnocovať návrh navrhovateľa.
- j) Predložením návrhu v lehote na predkladanie návrhov navrhovateľ bez výhrad akceptuje pravidlá a podmienky uvedené v tejto výzve a zaväzuje sa nimi riadiť a dodržiavať ich.
- k) Predložené návrhy sa navrhovateľom nebudú vracat' z dôvodu archivácie.

- l) Predložením návrhu navrhovateľ berie na vedomie, že vyhlasovateľ, ako povinná osoba, zverejní informácie o výsledku, ako aj uzatvorenú zmluvu sa svojej internetovej stránke.

Príloha A k predmetu súťaže

Opis predmetu služby (Vozidlá MHD – textová časť)

Upratovanie vozidiel MHD je obsiahnuté v prílohách o plochách a výmere, v charakteristike úkonov a úkonov celkom vo vozidlách MHD a v časovom harmonograme vysávania a čistenia vozidiel MHD, teda v prílohách A2, A3 a A4. Pojmológia v Prílohe A1 je neoddeliteľnou súčasťou opisu pre upratovanie vozidiel MHD.

1. Vozidlá

Vyhlasovateľ prevádzkuje vozidlá na prepravu cestujúcich v mestskej hromadnej doprave v Žiline. Vo svojom vozidlovom parku má sólo autobusy a trolejbusy, ako aj kĺbové autobusy a trolejbusy. Detailné typy a druhy vozidiel sú uvedené v Prílohe A2 - Plochy a výmery.

V prípade, že vyhlasovateľ, ako objednávateľ doplní skladbu vozidlového parku o nový typ a druh vozidla po uzatvorení zmluvy a počas jej platnosti, budú požadované služby v rovnakom rozsahu a kvalite rozšírené aj o tento nový typ vozidla, čo bude predmetom dodatku k existujúcej zmluve.

Vo vozidlách budú predmetom upratovania a čistenia priestory pre cestujúcich a priestor kabíny vodiča. V týchto priestoroch budú predmetom čistenia podlahy so všetkým prislúchajúcim príslušenstvom, stropy s prislúchajúcim príslušenstvom, interiérové sklenené časti, v tom okná, monitory informačných tabúlí a miesto ich osadenia, sklenené deliace steny, sedadlá a operadlá v celom rozsahu, bočné obklady s príslušenstvom a madlá s príslušenstvom, u kĺbových vozidiel je predmetom upratovania a čistenia navyše spojovací mech.

2. Úkony a frekvencia vo vozidlách

Úkony vo vozidlách sa budú vykonávať, keď budú pristavené vo vozovniach v Žiline na ulici Kvačalova 2 (Priestor 1) a na ulici Košická (Priestor 2), a to v pracovných dňoch a v nedeľu, ďalej ako v Prílohe A3 - Charakteristika úkonov a úkony celkom vo vozidlách. Úkony sú rozdelené na:

- vysávanie,
- bežné čistenie,
- hĺbkové čistenie.

2.1 Úkony **vysávania** sa vo vozidlách budú realizovať v pracovné dni a v nedeľu v popoludňajších hodinách, spravidla od 16:00 do 24:00. (*detailné časy pristavovania vozidiel sú obsiahnuté v informatívnych tabuľkách, ktoré sú súčasťou Prílohy A4 – Časový harmonogram vysávania a čistenia vozidiel*). V prípade zmeny cestovných poriadkov môže nastať zmena aj v termínoch pristavovania vozidiel do vozovni na denné vysávanie. O každej zmene bude objednávateľ včas informovať.

2.2 Vo všetkých typoch vozidiel sa budú vykonávať úkony **bežného čistenia** v pracovných

dňoch od 7:00 do 15:00 hod, vždy 4 vozidlá denne.

2.3 Úkony **hlbkového čistenia** sa budú vo vozidlách vykonávať v sezóne povinne minimálne 1x za rok u každého vozidla, pričom sezóna je obdobie od 1.5. do 30.9. z dôvodu priaznivého počasia na vysušenie textilných častí sedadiel, ktoré sa čistili tepovaním extrakčnou metódou. Harmonogram bude dojednaný v závislosti od vhodného počasia a kapacít.

Vyhlasovateľ, ako objednávateľ, na úkony čistenia nad rámec časového harmonogramu môže vystaviť elektronickú objednávku, v ktorej bude špecifikovaný typ čistenia, počet a typ jednotlivých vozidiel. Počty a konkrétne vozidlá v prípade čistenia vozidiel nad rámec časového harmonogramu budú evidované na osobitných protokoloch.

Požadované úkony **vysávania, bežného čistenia a hlbkového čistenia** sú charakterizované v Prílohe A3 - Charakteristika úkonov a úkony celkom vo vozidlách a ide o úkony, ktoré budú vykonávané v kompletnom interiéri vozidla, a to v priestore pre cestujúcich ako aj v kabíne vodiča.

Ide najmä o čistenie, umývanie a vysávanie podláh, sedadiel, čistenie bočných stien, okien a smerových informačných panelov a obrazoviek, o dezinfekciu madiel a stropov.

Rozsah a frekvencia úkonov (režimy upratovania):

- 1) **Vysávanie** interiéru vozidiel vo vozovniach na ulici Kvačalova a Košická:
 - a. **pracovné dni (šk. vyučovanie)** podľa časového harmonogramu príchodu vozidiel (v Prílohe A4)
 - b. **pracovné dni (prázdniny)** podľa časového harmonogramu príchodu vozidiel (v Prílohe A4)
 - c. **v nedeľu** podľa časového harmonogramu príchodu vozidiel (v Prílohe A4)
rozsah prác pri vysávaní najmä:
 - i. povysávanie kompletného interiéru (podlahy) vozidla vrátane medzisedadlových priestorov nad nápravami, zádveria krídel, otočná plošina, spojovací mech,
 - ii. povysávanie hrubých nečistôt zo sedadiel,
 - iii. povysávanie podlahy priestoru kabíny vodiča.

a ďalej – vid' Príloha A3- Charakteristika úkonov a úkony celkom vo vozidlách.

Počet vozidiel na denné vysávanie

pondelok – piatok (šk. vyučovanie)

Vozovňa na ulici Košická, Žilina	
sólo autobusy	30 vozidiel
klbové autobusy	4 vozidlá
Vozovňa na ulici Kvačalova, Žilina	
sólo trolejbusy	13 vozidiel
klbové trolejbusy	18 vozidiel

pondelok – piatok (prázdniny)

Vozovňa na ulici Košická, Žilina	
sólo autobusy	28 vozidiel
klbové autobusy	4 vozidlá

Vozovňa na ulici Kvačalova, Žilina	
sólo trolejbusy	12 vozidiel
kĺbové trolejbusy	14 vozidiel

nedeľa

Vozovňa na ulici Košická, Žilina	
sólo autobusy	12 vozidiel
kĺbové autobusy	0
Vozovňa na ulici Kvačalova, Žilina	
sólo trolejbusy	5 vozidiel
kĺbové trolejbusy	10 vozidiel

(ďalej ako v informačných tabuľkách časového harmonogramu, ktoré sú súčasťou Prílohy A4 - Časový harmonogram vysávania a čistenia vozidiel).

2) **Čistenie** interiéru vozidiel - **bežné:**

- a. každý pracovný deň v dopoludňajších hodinách v čase od 7:00 - 15:00,
- b. počet a skladby vozidiel v 1 pracovný deň (šk. vyučovanie alebo prázdniny) je daný na **4 ks**:
 - i. 1 ks sólo trolejbus,
 - ii. 1 ks kĺbový trolejbus,
 - iii. 1 ks sólo autobus,
 - iv. 1 ks kĺbový autobus alebo 1 ks sólo autobus – system bude nasledovný:
 - prvých 5 pracovných dní v mesiaci sa čistí kombinácia 1x sólo a 1x kĺbový autobus,
 - zvyšné pracovné dni sa čistia 2x sólo autobus
 - napr. v januári 2020 pripadne počas mesiaca 21 dní, kedy sa bude plánovať čistenie vozidiel,
 - vyčistí sa teda celkovo 5x kĺbových a 37 sólo autobusov
- c. rozsah prác pri bežnom čistení:

Podlaha (interiér pre cestujúcich + kabína vodiča):

- ① povysávanie hrubých nečistôt z podlahy a spojovacieho mechu pri kĺbových vozidlách (pod otočnou plošinou),
- ① vytretie vlhkou handrou s dezinfekčným roztokom:
 - vodorovné časti podlahy,
 - schodíky a zádveria krídel dverí,
 - kryty a kanály kúrenia,
 - hasiace prístroje,
 - podbehy kolies / nad blatníkové plochy (vrátane zakladacích klinov),
 - medzipedálové priestory.

Bočné steny (interiér pre cestujúcich + kabína vodiča):

- ① vytretie vlhkou handrou s dezinfekčným roztokom:
 - zvislé bočné interiérové steny,
 - zvislé bočné nadkolesie,
 - bočné medzisteny oddeľujúce sedadlá od priestoru na státie - obojstranne,
 - spojovací mech pri kĺbových vozidlách,
 - umytie spodných bočných zábran v otočnej plošine kĺbových vozidiel,

- palubná doska v kabíne vodiča,
- zadná stena kabíny vodiča,
- ① odstránenie prípadných grafitov a žuvačiek.

Okná (interiér pre cestujúcich + kabína vodiča):

- ① umytie vnútorných plôch okenných tabúl vrátane tesniacich gúm a líšt:
 - predné, zadné a bočné okná,
 - umytie skiel krídel dverí vrátane ostatnej plochy krídel dverí,
 - sklenené medzisteny pri dverách - obojstranne,
 - dvere kabíny vodiča - obojstranne,
 - bočné okno v kabíne vodiča,
- ① umytie smerových informačných panelov a obrazoviek,
- ① odstránenie prípadných grafitov a žuvačiek.

Sedadlá a operadlá (interiér pre cestujúcich + kabína vodiča):

- ① povysávanie a vytretie jemne vlhkou handrou:
 - textilné sedacie a operadlové časti,
 - sedačka v kabíne vodiča - textilná sedacia a operadlová časť,
- ① umytie a dezinfekcia plastových operadlových častí sedadiel - predná aj zadná časť,
- ① umytie a dezinfekcia sklápacích opierok na ruku a bočných zábran proti zošmyknutiu,
- ① odstránenie prípadných grafitov a žuvačiek

Madlá (interiér pre cestujúcich):

- ① umytie a dezinfekcia madiel:
 - vodorovné a zvislé madlá,
 - madlá na krídlach dverí,
 - visiace remeňové držiaky na vodorovných madlách,
 - visiace reklamné držiaky na vodorovných madlách.

Strop (interiér pre cestujúcich + kabína vodiča):

- ① umytie a dezinfekcia stropných plôch:
 - vodorovné časti stropu,
 - šikmé stropné časti,
 - stropné svietidlá,
 - reklamné rámiky,
 - vetracie otvory,
 - stropné/strešné okná,
 - interiérové kamery v strope,
 - odkladacia skrinka v kabíne vodiča.

3) **Čistenie** interiéru vozidiel - **hlbkové**:

a. rozsah prác pri hlbkovom čistení:

- ① všetky činnosti podľa bodu 2 (bežné čistenie),
- ① tepovanie textilných sedacích a operadlových častí sedačiek extrakčnou metódou,
- ① podlaha, madlá, bočné steny a stropné časti - čistenie parou s použitím vhodného nadstavca, umytie a dezinfekcia,
- ① umytie demontovaných krytov svietidiel (demontáž a montáž zabezpečí obstarávateľ).

ďalej – vid' Príloha A3 - Charakteristika úkonov a úkony celkom vo vozidlách.

Doplňujúce údaje k upratovaciemu režimu:

Vyhlasovateľ, ako objednávateľ, bude poskytovateľovi (úspešnému navrhovateľovi) služby oznamovať každý deň (*okrem soboty*) počty a konkrétne vozidlá, ktorá majú byť v tento deň predmetom vysávania a čistenia formou tabuliek/protokolov, ktoré sú v Prílohe A4 - Časový harmonogram vysávania a čistenia vozidiel. Na protokoloch bude zrealizovaný úkon vysávania a čistenia potvrdený podpisom osoby zodpovednej za výkon upratovania. Za objednávateľa potvrdí zrealizovaný úkon zodpovedný zamestnanec (*vodič v prípade vysávania a majster prevádzky v prípade čistenia*). Tieto protokoly budú zároveň slúžiť ako evidencia počtu skutočne zrealizovaných úkonov v rámci tejto služby.

Presný počet jednotlivých upratovacích režimov, pripadajúcich na konkrétne mesiace v rokoch 2020 a 2021 obsahuje Kalendár, ktorý je súčasťou Prílohy A4. Objednávateľ bude informovať poskytovateľa o príslušnom upratovacom režime vopred na nadchádzajúci mesiac. V prípade, že počas mesiaca dôjde k mimoriadnej zmene režimu cestovného poriadku, a tým k zmene časového harmonogramu a počtu pristavovaných vozidiel objednávateľa, bude poskytovateľ o zmene upratovacieho režimu informovaný kontaktnou osobou objednávateľa najneskôr tri (3) dni vopred.

V prípade, že niektorý z pracovných dní bude štátnym sviatkom, upratovanie sa nerealizuje v žiadnom rozsahu. Rovnako sa upratovanie nerealizuje v sobotu.

3. Plochy a výmery

Vyhlasovateľ uvádza v Prílohe A2 - Plochy a výmery vozidiel vonkajšie rozmery v metroch pre každý typ a druh vozidla zvlášť, vnútorné plochy v m² a dĺžky madiel v bežných metroch, ktoré sú predmetom úkonu pre všetky typy a druhy vozidiel, ktoré má vyhlasovateľ vo svojom vozidlovom parku, a ktoré budú predmetom vysávania a čistenia.

4. Pojmológia

Vyhlasovateľ v Prílohe A1 – Pojmológia pre upratovanie vozidiel MHD uvádza a charakterizuje pojmy pre úkony, miesta výkonu frekvencie úkonov, a to pre vylúčenie obojstranných nedorozumení.

Poznámka:

Všetky prílohy, uvádzané v tejto textovej časti opisu, sú neoddeliteľnou časťou týchto súťažných podmienok.

Príloha A1 - Pojmológia pre upratovanie vozidiel MHD

A. Úkon	Popis
Dezinfekcia	Preretie mokrou handrou namočenou vo vode, v ktorej je rozpustený dezinfekčný prostriedok (aplikácia na podlahy, bočné steny, plastové operadlové časti sedadiel - predná aj zadná časť, sklápacie opierky na ruku a bočné zábrany proti pošmyknutiu, madlá,
Čistenie parou	Použitie parného čističa (aplikácia na podlahy, stropy, bočné steny a madlá) najmä pri hĺbkovom úkone.
Čistiace prostriedky	Zdravotne nezávadné, nesmú poškodzovať svojimi chemickými vlastnosťami (agresivitou) čistené plochy, majú byť však účinné a šetrné k životnému prostrediu
Čistenie	<p>Bežné čistenie - úkony, ktoré sa denne vykonávajú v pristavenom vozidle vo vozovni podľa časového harmonogramu tak, že je dané pristavovať vždy po dva autobusy (A-busy) a po dva trolejbusy (T-busy). Patria sem úkony umývanie, v tom, umytie vodorovných častí podlahy, schodíkov a zádverí krídel dverí, krytov a kanálov kúrenia, hasiacich prístrojov, podbehoch kolies, medzipedálových priestorov, umytie vnútorných plôch okenných tabúľ vrátane tesniacich líšt a gúm, umytie smerových informačných panelov a obrazoviek, povysávanie a vytretie jemne vlhkou handrou textilných častí sedadiel, umytie a dezinfekcia, odstránenie grafitov a žuvačiek.</p>
	<p>Hĺbkové čistenie každého vozidla hĺbkovým úkonom min. 1x za rok, v tom: povysávanie hrubých nečistôt, vytretie vlhkou handrou, umytie vnútorných plôch, povysávanie a vytretie jemne vlhkou handrou, extrakčné tepovanie textilných sedacích častí a operadiel sedadiel, čistenie madiel, stropov, podláh a bočných stien parou, umytie a dezinfikovanie spravidla v období od 1.5. do 30.9; harmonogram bude dojednaný v závislosti od vhodného počasia a kapacít. Toto hĺbkové čistenie je povinným čistením u každého vozidla minimálne 1x za rok.</p> <p>Nad rámec čistenia môže byť vystavená elektronická objednávka.</p>
Očistenie madiel	Umytie a dezinfekcie povrchových častí madiel v kompletom interieri vozidla vlhkou handrou/utierkou za použitia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov. Sem patria aj visiace remeňové držiaky a visiace reklamné držiaky na vodorovných madlách.
Očistenie podláh, schodíkov	Pozametanie a mokré zotretie. Ošetrovaný povrch musí byť zbavený všetkých hrubých nečistôt, nálepiek, žuvačiek a šmúh. Povrch zostáva po úkone vlhký.
Odstránenie grafitov a žuvačiek	Pri grafitoch - Aplikácia špecializovaného čistiaceho prostriedku určeného na odstraňovanie grafitov s následným doleštením plôch. Použitý prostriedok nesmie byť agresívny vzhľadom na podklad, z ktorého bude grafit odstraňovaný. Pri žuvačkách - šetrné odstránenie pomocou nástroja alebo chemického prostriedku tak, aby nedošlo k poškodeniu čistenej plochy.
Tepovanie extrakčnou metódou	Voda s čistiacim prostriedkom sa nastrieka a pomocou hubice ihneď odsáva. Špina sa uvoľňuje a odstraňuje celkom v jednom úkone.

Umytie a dezinfekcia	Aplikácia chémie, čas pôsobenia chémie, zotretie chémie suchou handrou (aplikácia na podlahy, bočné steny, plastové operadlové časti sedadiel - predná aj zadná časť, sklápacie opierky na ruku a bočné zábrany proti pošmyknutiu, madlá, stropy).
Umytie a utretie dverí	Umytie povrchu dverí mokrou cestou s použitím vhodného čistiaceho prostriedku a následné utretie do sucha, najmä pri miestach častého dotyku. Pri dverách obojstranné umytie krídiel, vrátane skiel.
Umytie mokrou cestou	Umytie za použitia teplej vody a čistiaceho prostriedku handrou na podlahu, handrou na bočné steny, madlá, stropy, okná. Následné utretie suchou handrou.
Umytie vykurovacích telies	Umytie krytov a kanálov kúrenia vlhkou handrou s použitím vhodného čistiaceho prostriedku za účelom odstránenia prachu.
Umytie svietidiel	Umytie krytov a samotného osvetľovacieho telesa, vrátane prípadnej demontáže a montáže krytov
Utretie vlhkou handrou s dezinfekčným roztokom	Utretie vodorovných častí podlahy a jej súčastí, bočných stien vlhkou handrou alebo utierkou za použitia dezinfekčných prostriedkov.
Vysávanie	Vysatie kompletného interiéru (podlahy) vozidla, vrátane medzisedadlových priestorov nad nápravami a podlahy priestoru kabíny vodiča od nečistôt. Vysávajú sa všetky súčasti podlahy, u kĺbových vozidiel aj nečistoty spojovacieho mechu pod otočnou plošinou kĺbu (dodávateľ je povinný zvoliť v závislosti od druhu povrchu vhodný typ hubice vysávača tak, aby predišiel poškodeniu vysávaného povrchu). Vysávanie sa vykonáva podľa časového harmonogramu v pracovné dni a v nedeľu.
Vysávanie a vytretie vlhkou handrou	Týka sa najmä textilných sedacích a operadlových častí v kompletnom interiéri vozidla, sedadlá po úkone nesmú ostať mokré. Odstránia sa tak najmä nečistoty v záhyboch medzi sedadlom a operadlom. Vzniknuté žmolky z jemného utretia záhybov budú z vyčistenej plochy odstránené pozbieraním.
B. Miesto výkonu -	Popis priestoru vo vozidle
Interiér pre cestujúcich	Vnútorňá časť vozidla, ktorá slúži na prepravu cestujúcej verejnosti. Priestory určené na státie a sedenie.
Hasiaci prístroj	Uloženie hasiacich prístrojov závisí od typu a druhu vozidla, pričom môžu byť umiestnené: pod sedadlom pre cestujúcich, v priestore medzi sedadlami nad blatníkom kolies, v kabíne vodiča.
Kabína vodiča	Priestor, ktorý je súčasťou interiérovej časti vozidla, oddelený od interiéru pre cestujúcich stenou za sedačkou vodiča, dvermi kabíny vodiča a bočným sklom. Slúži ako miesto pre vodiča na obsluhu vozidla. Nachádza sa tu volant, pedále, palubná doska, prípadne skrinka na odkladanie osobných vecí vodiča. V kabíne vodiča sa nachádza na podlahe drevená rohož, ktorá nie je predmetom upratovacích služieb.
Kompletný interiér	Vnútorňý priestor vozidla, v tom interiér pre cestujúcich a kabína vodiča.

Bočné steny (obklad)	Kompletný interiér vozidla, v tom: zvislé bočné steny, zvislé bočné nadkolesie, bočné obojstranné medzisteny oddeľujúce sedadlá od priestoru na státie, spojovací mech pri kĺbových vozidlách, spodné bočné zábrany na otočnej plošine kĺbu u kĺbových vozidiel, palubná doska v kabíne vodiča, zadná stena kabíny vodiča.
Madlá	Predmety, slúžiace na držanie cestujúceho pri státi vo vozidle. Sú zvyčajne plastové, vedené vodorovne aj zvisle v interiéri vozidla. Madlá sú aj na krídlach dverí. Na vodorovných madlách sú aj visiace remeňové držiaky a visiace reklamné držiaky. Ich počet sa v každom vozidle líši.
Okná	Sklené časti okenných tabúl' nachádzajúce sa v kompletnom interiéri vozidla, ktoré sú osadené v tesniacich gumách a lištách na bočných stenách a na stropných plochách, v tom: všetky predné zadné a bočné okná kompletného interiéru, sklá v krídlach dverí, sklené medzisteny pri dverách, stropné-strešné okná. Patria sem aj sklené časti smerových informačných panelov a interiérové
Operadlá a podrúčky	Operadlo (podrúčka) je súčasťou sedadla (viď sedadlo), slúžiace na podopretie chrbta a ako opora ruky. Operadlo je zvyčajne zo sedacej časti stoličky textilné, z vonkajšej časti sedadla plastové, podrúčka je zvyčajne sklápacia je plastová. Sklápacou podrúčkou sú vybavené dvojsedadlá aj jednosedadlá.
Kĺbové vozidlo (autobus, trolejbus)	Kĺbové vozidlo znamená vozidlo skladajúce sa z dvoch alebo viacerých pevných častí spojených navzájom kĺbovou časťou; oddelenia pre cestujúcich v každej časti sú navzájom prepojené tak, aby sa cestujúci mohli medzi nimi voľne pohybovať. Vozidlo je opatrené zvyčajne 4 alebo 5 dvermi pre nástup cestujúcich.
C. Frekvencia (interval) úkonov	Interval, v akom sa majú jednotlivé úkony vykonávať
Pracovný deň	Každý pracovný deň, resp. počet krát za pracovný deň. Počet pracovných dní v mesiaci (21) bol rátaný z priemerného počtu pracovných dní v roku (252) a vydelený počtom mesiacov (12)
1x za týždeň	Týždenne, resp. počet krát za týždeň. Počet týždňov v mesiaci (4,333) bol vyrátaný z priemerného počtu týždňov v roku (52) a vydelený počtom mesiacov (12)
1x za mesiac	Mesačne, resp. počet krát za kalendárny mesiac
Nedeľa	Deň pracovného pokoja. Požadovaný úkon vo vozidle sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu pristavenia vozidla do
Dopoludňajšie hodiny	Časť pracovného dňa alebo nedele, v ktorom sa vykoná požadovaný úkon v pristavenom vozidle. Pre vysávanie platí časť dňa po
D. Ostatné pojmy	Vysvetlenie

Druh povrchu	Druh povrchu je zadaný na základe prevažujúceho druhu povrchu danej plochy/predmetu. Presný druh povrchu je možné zistiť pri obhliadke vozidiel.
Časový harmonogram	Dokument, ktorý vypracuje zamestnanec centrálného dispečingu vyhlasovateľa (dispečer), a ktorý od neho obdrží zamestnanec úspešného uchádzača na vykonanie úkonu. Sleduje sa v ňom čas pristavenia vozidla do vozovne, kvalita úkonu a podpisy zodpovedných osôb za čistenie a upratovanie a za kontrolu.
Druh priestoru	Druh priestoru je zadaný na základe prevažujúcej funkcie daného priestoru.
Vozidlo po dlhodobej oprave	Vozidlo, ktoré je vzhľadom na rozsah opravy a následného vynúteného znečistenia interiéru, nutné umyť hĺbkovou metódou. Požiadavku na takéto čistenie a upratovanie vystaví kontaktná osoba vyhlasovateľa elektronickou objednávkou. Úkony vo vozidle po dlhodobej oprave budú fakturované zvlášť, faktúra bude obsahovať presný popis vykonaných úkonov v zmysle obsahu tejto výzvy. Bez tejto prílohy bude faktúra zaslaná späť na doplnenie tejto povinnej prílohy.
Grafit	Grafit je osobitý spôsob písania sprejom na múry a veľké betónové plochy v mestách, na vozidlá a podobne. Pre účely tejto súťaže za grafit považujeme aj grafit zrealizovaný formou trvanlivých fixiek.
Obhliadka priestorov	Je obhliadka miesta na poskytovanie služieb. Výdavky spojené s obhliadkou miesta znáša uchádzač.
Plocha v m ²	Celková plocha v m ² stanovená na základe meraní, ktoré vykonali zamestnanci vyhlasovateľa. Hodnota je zaokrúhlená na celé hodnoty.
Predmety v priestore	Vyčíslenie počtu daných predmetov, ktoré sú predmetom úkonu. Predmety a ich počet sú zadané v priestore, v ktorom sa nachádzajú. Ich presné umiestnenie je možné zistiť pri obhliadke.
Pristavovanie vozidiel	Pristavenie vozidla na miesto výkonu - vozovňa v Priestore 1 a vozovňa v Priestore 2 na vykonanie požadovaných úkonov (vysávanie alebo umývanie). Pristavenie zabezpečia zamestnanci vyhlasovateľa (vodič, mechanik).
Typ a označenie vozidla	Továrenské označenie a model/typ vozidla.
Úkon	Je základný pracovný prvok výrobného alebo pracovného postupu.
Výkon	Je vykonanie telesnej a duševnej práce pre dosiahnutie požadovaného výsledku.

Príloha A2 - Plochy a výmery

Výmery za jeden typ vozidla			
Vozidlá	Vonkajší rozmer m	Vnútorne rozmery m ² /bm	ks spolu
Typy a druhy			
Autobusy sólo			
Karosa B 952	11,32x2,5x3,165		
<i>Podlaha</i>		27	x
<i>Strop</i>		25	x
<i>Okná</i>		21	x
<i>Sedadlá</i>		6,5	32
<i>Operadlá</i>		13,3	32
<i>Bočný obklad</i>		9	x
<i>Madlá (bm)</i>		56	x
Solaris Urbino 12	12x2,55x3,10		
<i>Podlaha</i>		26	x
<i>Strop</i>		29	x
<i>Okná</i>		36	x
<i>Sedadlá</i>		5,5	33
<i>Operadlá</i>		7,7	33
<i>Bočný obklad</i>		18	x
<i>Madlá (bm)</i>		40	x
IVECO Urbanway 12 Hybrid	12x2,5x3,4		
<i>Podlaha</i>		19,2	x
<i>Strop</i>		25,1	x
<i>Okná</i>		28,9	x
<i>Sedadlá</i>		4,6	25
<i>Operadlá</i>		6	25
<i>Bočný obklad</i>		15,6	x
<i>Madlá (bm)</i>		35,6	x
Škoda 26SH01 Perun - elektrobus	12x2,5x3,3		
<i>Podlaha</i>		25	x
<i>Strop</i>		18,6	x
<i>Okná</i>		21,5	x
<i>Sedadlá</i>		4,9	28
<i>Operadlá</i>		1,9	28
<i>Bočný obklad</i>		13,9	x
<i>Madlá (bm)</i>		41,9	x
Autobusy kĺbové			
Karosa B 961	17,59x2,5x3,165		

<i>Podlaha</i>		45	x
<i>Strop</i>		40	x
<i>Okná</i>		29	x
<i>Sedadlá</i>		8,5	46
<i>Operadlá</i>		17	46
<i>Bočný obklad</i>		15	x
<i>Madlá (bm)</i>		75	x
Irisbus Citelis 18	17,8x2,5x3,165		
<i>Podlaha</i>		30	x
<i>Strop</i>		31	x
<i>Okná</i>		40	x
<i>Sedadlá</i>		6,5	46
<i>Operadlá</i>		18	46
<i>Bočný obklad</i>		35,5	x
<i>Madlá (bm)</i>		62	x
Trolejbusy sólo			
Škoda 30 Tr SOR	12,18x2,55x3,4		
<i>Podlaha</i>		25,81	x
<i>Strop</i>		26,18	x
<i>Okná</i>		33,44	x
<i>Sedadlá</i>		4,72	30
<i>Operadlá</i>		7,03	30
<i>Bočný obklad</i>		22,32	x
<i>Madlá (bm)</i>		60,51	x
Škoda 26 Tr Solaris	12x2,55x3,4		
<i>Podlaha</i>		26,4	x
<i>Strop</i>		30,8	x
<i>Okná</i>		18,7	x
<i>Sedadlá</i>		5,73	30
<i>Operadlá</i>		7,29	30
<i>Bočný obklad</i>		17,28	x
<i>Madlá (bm)</i>		78	x
Trolejbusy klbové			
Škoda 31 Tr SOR	18,75x2,55x3,4		
<i>Podlaha</i>		43	x
<i>Strop</i>		37	x
<i>Okná</i>		40,5	x
<i>Sedadlá</i>		7,5	44
<i>Operadlá</i>		20,24	44
<i>Bočný obklad</i>		43,5	x
<i>Madlá (bm)</i>		80	x
Škoda 27 Tr Solaris	18,25x2,55x3,4		

<i>Podlaha</i>	41	x
<i>Strop</i>	50	x
<i>Okná</i>	39,06	x
<i>Sedadlá</i>	8	44
<i>Operadlá</i>	10,18	44
<i>Bočný obklad</i>	11,2	x
<i>Madlá (bm)</i>	81,39	x

Príloha A3 - Charakteristika úkonov a úkony celkom vo vozidlách

Miesto výkonu	Úkon		Miesto úkonu v priestore	Frekvencia úkonu		Poznámka
	Bežný	Hĺbkový		Umývanie	Vysávanie	
Vozovňa v Priestore 1 (Kvačalova) a vozovňa v Priestore 2 (Košická)	Každý pracovný deň 7:00 - 15:00	Po dlhodobej oprave vozidla (na základe objednávky), inak platí jeden krát za rok hĺbkový úkon pre každé vozidlo (viac v Pojmológii)	Interiér pre cestujúcich a kabína vozidla	Každý pracovný deň 7:00 - 15:00, denne vo vozovniach bude pristavených 4 ks vozidiel: po dva T-busy v Priestore 1, po dva A-busy v Priestore 2	V pracovné dni a v nedeľu podľa časového harmonogramu***	*** Časy a počty príchodov podľa časového harmonogramu denne poskytuje kontaktná osoba

Úkony vo vozidlách

Autobusy a trolejbusy

Typ a druh vozidiel	Bežné čistenie v priestore vozidla	Hĺbkové čistenie v priestore vozidla	Časti priestoru vozidla	Poznámka
Všetky typy vozidiel	Podlaha		<ul style="list-style-type: none"> ▪ všetky vodorovné časti podlahy a jej súčasti ▪ schodíky a zádveria krídel kryty a kanály kúrenia hasiace prístroje ▪ podbehy kolies /nad blatníkové plochy, vrátane zakladacích klinov ▪ otočná plošina kĺbu* ▪ spojovací mech, vrátane priestoru pod otočnou plošinou* ▪ medzipedálové priestory 	<p>*iba pri kĺbových vozidlách</p> <p>** iba v prípade výskytu</p>
	<p>1. Vysávanie Vysávanie hrubých nečistôt</p> <p>2. Umývanie: Vytretie a dezinfekcia Očistenie Umytie mokrou cestou</p> <p>3. Odstránenie grafitov a žuvačiek**</p>	Všetky úkony bežného čistenia a plus čistenie parou.		
	Strop			
Okná + dvere				

<p>1. Umývanie:</p> <p>Umytie okien vnútorné a preleštenie Umytie a utretie dverí Umytie mokrou cestou</p> <p>2. Odstránenie grafitov a žuvačiek*</p>	<p>Všetky úkony bežného čistenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ okná - všetky sklené časti v interiéri všetky tesniace gumy a lišty sklenených častí ▪ v tom: predné, zadné, bočné okná ▪ sklá dverí, vrátane ostatnej plochy krídla dverí ▪ sklené interiérové medzisteny pri dverách - obojstranne ▪ dvere kabíny vodiča - obojstranne bočné okno v kabíne vodiča ▪ informačné panely a obrazovky ** 	<p><i>* iba v prípade výsky</i></p> <p><i>**v interiéri sa nach</i> <i>vhodné čistiť chemick</i></p>
Sedadlá* a Operadlá			
<p>1. Vysávanie:</p> <p>Vysávanie</p> <p>2. Umytie:</p> <p>Umytie a dezinfekcia</p> <p>Utretie vlhkou handrou a dezinfekcia</p> <p>3.Odstránenie grafitov a žuvačiek **</p>	<p>Všetky úkony bežného čistenia plus extrakčné tepovanie textilných sedacích a operadlových častí a čistenie parou plastových častí sedadiel</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predná a zadná časť operadlových častí sedadiel sedacia časť sedadiel ▪ sklápacie opierky na ruku a bočných zábran proti zošmyknutiu a všetky plastové časti sedadiel a operadiel 	<p><i>* textilnú časť čistiť j</i></p> <p><i>** iba v prípade výsk</i></p>
Bočný obklad (bočné steny)			
<p>1. Umývanie:</p> <p>Vytretie a dezinfekcia</p>	<p>Všetky úkony bežného čistenia a plus čistenie parou.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zvislé bočné interiérové steny ▪ zvislé bočné nadkolesie ▪ bočné medzisteny oddeľujúce sedadlá od priestoru na státie - obojstranne 	

Príloha A4

Krycí list časového harmonogramu vysávania a čistenia vozidiel MHD

Pozostáva z informatívnych tabuliek, ktorými je sedem časových tabuliek pristavovania vozidiel k úkonom, v tom:

1	Denné vysávanie a bežné čistenie autobusov pondelok - piatok (šk. vyučovanie)
2	Denné vysávanie a bežné čistenie autobusov pondelok - piatok (prázdniny)
3	Denné vysávanie autobusov nedeľa
4	Denné vysávanie a bežné čistenie trolejbusov pondelok - piatok (šk. vyučovanie)
5	Denné vysávanie a bežné čistenie trolejbusov pondelok - piatok (prázdniny)
6	Denné vysávanie trolejbusov nedeľa
7	Kalendár - Informatívne tabuľky pre výpočet ceny za upratovanie vozidiel a) Počet pristavovaných vozidiel na denné úkony b) Počet pristavovaných vozidiel na úkony po mesiacoch

Denné vysávanie a bežné čistenie autobusov

pondelok - piatok (šk. vyučovanie)

P.č.	Čas pristavení	Názov služby	Číslo A-bus	typ voz.	Podpis vodiča	Os. č. vodiča	Poznámka
1	15:58	26/2		s			
2	16:06	27/3		s			
3	16:13	K/2		k			
4	16:29	30/2		s			
5	16:33	30/1		s			
6	16:28	26/3		s			
7	16:49	22/4		s			
8	16:49	20/3		s			
9	17:01	22/1		s			
10	17:02	21/3		s			
11	17:06	24/5		s			
12	17:19	20/1		s			
13	17:23	24/2		s			
14	18:02	22/5		s			
15	18:11	27/1		s			
16	18:24	K1		s			
17	18:28	26/4		s			
18	18:29	27/4		s			
19	18:35	24/3		s			
20	18:38	21/4		s			
21	18:49	26/1		s			
22	18:50	Z/1b-kílb		k			
23	19:00	Z/1b-kílb		k			
24	19:20	Z/1b-kílb		k			
25	19:26	31/2		s			
26	22:48	21/2b		s			
27	22:51	21/1b		s			
28	22:51	31/1b		s			
29	22:51	22/3b		s			
30	22:52	24/1b		s			
31	23:05	29/1b		s			
32	23:11	24/4b		s			
33	23:14	27/2b		s			
34	23:22	22/2b		s			

Vodič svojim podpisom potvrdzuje, že vozidlo bolo kvalitne povysávané.

Podpis:.....

(Pracovník, ktorý vykonal vysávanie)

Dátum:

s - sólo vozidlo

k - kĺbové vozidlo

Číslo A-bus	Podpis pracovníka	Podpis kontroly umývania	Poznámka

Pri kompletom umývaní treba umývať aj kabíny vodičov. Vyčistiť grafity na operadlách sedačiek strope, a bočných umakartoch.

Vodiči podpisujú linku, pri zmene vozidla opravia číslo.

Denné vysávanie a bežné čistenie autobusov

pondelok - piatok (prázdniny)

P.č.	Čas pristavení	Názov služby	Číslo A-bus	typ voz	Podpis vodiča	Os. č. vodiča	Poznámka
1	16:03	27/3		s			
2	16:16	20/2		s			
3	16:33	30/1		s			
4	16:28	26/3		s			
5	16:49	22/4		s			
6	16:49	20/3		s			
7	17:01	22/1		s			
8	11:37	26/2		s			
9	17:06	24/5		s			
10	17:21	24/2		s			
11	17:21	31/2		s			
12	18:11	27/1		s			
13	18:28	26/4		s			
14	18:29	27/4		s			
15	18:35	24/3		s			
16	18:38	21/4		s			
17	18:49	26/1		s			
18	18:50	Z/1b-kĺb		k			
19	19:00	Z/1b-kĺb		k			
20	19:14	K2		k			
21	19:18	Z/1b-kĺb		k			
22	17:20	20/1		s			
23	18:24	K1		s			
24	22:48	21/2b		s			
26	22:51	21/1b		s			
27	22:51	31/1b		s			
28	22:51	22/3b		s			
29	22:52	24/1b		s			
30	23:05	29/1b		s			
31	23:11	24/4b		s			
32	23:14	27/2b		s			
33	23:22	22/2b		s			

Vodič svojim podpisom potvrdzuje, že vozidlo bolo kvalitne povysávané.

Podpis:.....

(Pracovník, ktorý vykonal vysávanie)

Dátum:

s - sólo vozidlo

k - kĺbové vozidlo

Číslo A-bus	Podpis pracovníka	Podpis kontroly umývania	Poznámka

Pri kompletom umývaní treba umývať aj kabíny vodičov. Vyčistiť grafity na operadlách sedačiek, strope, a bočných umakartoch.

Vodiči podpisujú linku, pri zmene vozidla opravia číslo.

Denné vysávanie autobusov

nedeľa

P.č.	Čas pristavení	Názov služby	Číslo A-bus	typ voz.	Podpis vodiča	Os. č. vodiča	Poznámka
1	parkovisko	K/1		s			pristavuje Z/1b
2	parkovisko	X		s			pristavuje Z/1b
3	parkovisko	C67/1		s			pristavuje Z/1b
4	parkovisko	Z/1b-50		s			pristavuje Z/1b
5	22:48	31/1b		s			
6	22:51	5/3b		s			
7	23:01	21/1b		s			
8	23:10	27/2b		s			
9	23:13	29/1b		s			
10	23:14	22/3b		s			
11	23:17	24/1b		s			
12	parkovisko	22/2		s			pristavuje Z/1b

Vodič svojim podpisom potvrdzuje, že vozidlo bolo kvalitne poyšávané.

Podpis:.....

(Pracovník, ktorý vykonal vysávanie)

Dátum:

s - sólo vozidlo

k - kĺbové vozidlo

Vodiči podpisujú službu, pri zmene vozidla opravia číslo.

Denné vysávanie a bežné čistenie trolejbusov

pondelok - piatok (šk. vyučovanie)

P.č.	Čas pristaven	Názov služby	Číslo A-bus	typ voz	Podpis vodiča	Os. č. vodiča	Poznámka
1	16:19	1/1		s			
2	16:49	3/5		k			
3	17:13	16/2		s			
4	17:16	4/7		k			
5	17:19	3/4		k			
6	17:28	16/3		s			
7	17:43	16/5		s			
8	17:46	4/6		k			
9	18:10	5/2		s			
10	18:11	16/4		s			
11	18:41	6/8		k			
12	18:43	6/7		k			
13	18:51	16/1		s			
14	18:58	4/9		k			
15	19:48	4/4b		k			
16	19:59	3/3b		s			
17	20:54	6/4b		k			
18	21:54	6/2b		k			
19	21:54	4/5b		k			
20	22:00	3/2b		s			
21	22:32	6/6b		k			
22	22:39	5/3b		s			
23	22:41	5/1b		s			
24	22:46	6/5b		k			
25	22:49	6/3b		k			
26	22:55	4/8b		k			
27	22:56	4/2b		k			
28	22:58	3/1b		s			
29	23:06	6/1b		k			
30	23:13	4/3b		k			
31			351	s			
32			352	s			
33	parkovisko		29	s			

Vodič svojim podpisom potvrdzuje, že vozidlo bolo kvalitne povysávané.

Podpis:.....

(Pracovník, ktorý vykonal vysávanie)

Dátum:

Číslo T-bus	Podpis pracovníka	Podpis kontroly umývania	Poznámka

Pri kompletom umývaní je potrebné umývať aj kabíny vodičov. Vyčistiť grafity na operadlách, sedadlách a bočných stenách.

s - sólo vozidlo

k - kĺbové vozidlo

Vodiči podpisujú službu, pri zmene vozidla opravia číslo.

Denné vysávanie a bežné čistenie trolejbusov

pondelok - piatok (prázdniny)

P.č.	Čas pristavenia	Názov služby	Číslo A-bus	typ voz.	Podpis vodiča	Os. č. vodiča	Poznámka
1	13:49	4/6		k			
2	16:19	1/1		s			
3	17:39	3/4		k			
4	17:47	4/8		k			
5	18:06	16/2		s			
6	18:05	5/2		s			
7	18:26	4/7		k			
8	18:36	16/1		s			
9	18:41	16/3		s			
10	19:51	3/3b		s			
11	20:11	6/4b		k			
12	21:54	4/3b		k			
13	21:58	3/1b		s			
14	22:21	6/2b		k			
15	22:28	4/4b		k			
16	22:39	5/1b		s			
17	22:41	5/3b		s			
18	22:46	6/3b		k			
19	22:50	7/2b		k			
20	22:55	4/5b		k			
21	22:56	4/1b		k			
22	22:56	3/2b		s			
23	23:11	6/1b		k			
24	23:13	4/2b		k			
25			351	s			
26			352	s			

Vodič svojim podpisom potvrdzuje, že vozidlo bolo kvalitne povysávané.

Podpis:.....
(Pracovník, ktorý vykonal vysávanie)

Dátum:

Číslo T-bus	Podpis pracovníka	Podpis kontroly umývania	Poznámka

Pri kompletom umývaní je potrebné umývať aj kabíny vodičov. Vyčistiť grafity na operadlách, sedadlách a bočných stenách.

s - sólo vozidlo

k - kľbové vozidlo

Vodiči podpisujú službu, pri zmene vozidla opravia číslo.

Denné vysávanie trolejbusov

nedeľa

P.č	Čas pristaven	Názov služby	Číslo A-b	typ voz	Podpis vodiča	Os. č. vodiča	Poznámka
1	19:36	6/7		k			
2	20:11	3/3b		s			
3	21:13	4/2b		k			
4	21:51	3/1b		s			
5	21:54	6/1b		k			
6	21:54	4/1b		k			
7	22:28	4/5b		k			
8	22:29	6/2b		k			
9	22:39	5/1b		s			
10	22:41	5/3b		s			
11	22:46	6/4b		k			
12	22:55	4/4b		k			
13	22:56	3/2b		s			
14	23:03	4/3b		k			
15	23:11	6/3b		k			

Vodič svojim podpisom potvrdzuje, že vozidlo bolo kvalitne povysávané.

Podpis:.....
(Pracovník, ktorý vykonal vysávanie)

Dátum:

s - sólo vozidlo

k - kľbové vozidlo

Vodiči podpisujú službu, pri zmene vozidla opravia číslo.

Informatívne tabuľky – kalendár pre výpočet ceny za upratovanie vozidiel

Počet pristavovaných vozidiel na denné úkony			
Počet vozidiel na denné vysávanie			
po-pia (šk. vyučovanie)	nedeľa	po-pia (prázdniny)	
30	12	28	A-Bus-sólo
13	5	12	T-Bus-sólo

4	0	4	A-Bus-kĺb
18	15	14	T-Bus-kĺb

Počet vozidiel na denné bežné čistenie			
po-pia (šk. vyučovanie)	nedeľa	po-pia (prázdniny)	
Trolejbusy			A-Bus
	0		1
1	0	1	

Trolejbusy			A-Bus
	0		5
1	0	1	

Počet pristavovaných vozidiel na úkony po mesiacoch

Kalendár 2020

mesiac	po-pia (šk. vyučovanie)	nedeľa	po-pia (prázdniny)	spolu dní
január	18	4	3	25
február	14	4	6	24
marec	22	5		27
apríl	18	4	2	24
máj	19	5		24
jún	22	4		26
júl	0	4	23	27
august	0	5	21	26
september	20	4		24
október	20	4	2	26
november	20	5		25
december	16	4	4	24
spolu	189	52	61	302

Kalendár 2021

mesiac	po-pia (šk. vyučovanie)	nedeľa	po-pia (prázdniny)	spolu dní
január	15	5	3	23
február	14	4	6	24

Počet vozidiel na hĺbkové čistenie 1x za rok		
2020		2021

41		41	A- Bus- sólo
16		18	T-Bus- sólo

5		5	A- Bus- kĺb
26		26	T-Bus- kĺb

marec	23	4		27
apríl	18	4	2	24
máj	19	5		24
jún	22	4		26
júl	0	4	21	25
august	0	5	22	27
september	20	4		24
október	19	5	2	26
november	20	4		24
december	16	4	6	26
spolu	186	52	62	300

Vysvetlivky:

A-bus sólo = autobus sólový

T-bus sólo = trolejbus sólový

A-bus kĺb = autobus kĺbový

T-bus kĺb = trolejbus kĺbový

Krycí list oceňovacej Tabuľky č.1 pre Upratovanie vozidiel MHD

v tom:

Cenová ponuka na Upratovanie vozidiel MHD

Počet pristavených vozidiel na denné úkony

Počet pristavených vozidiel na úkony po mesiacoch - Kalendár 2020, 2021

Cena celkom za všetky druhy úkonov

* cena k položkám je určená v súlade s Prílohami A, A1, A2, A3, A4

V

Vypracoval (meno) dňa

Cenová ponuka platí počas celej platnosti zmluvy

Podpis zodpovednej osoby

**Dokumenty k návrhu v editovateľnej verzii
podľa bodu VII. Obsah návrhu**

- a) *Podľa VII.1. – Krycí list*
- b) *Podľa VII. 4 – Čestné vyhlásenie*
- c) *Podľa VII. 9a) Zoznam služieb rovnakého alebo podobného charakteru*

a) Číslo 1, VII. - Krycí list návrhu pre Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.

Názov zákazky: Upratovanie vozidiel MHD

Identifikačné údaje navrhovateľa (vyplní navrhovateľ)

1. Obchodné meno (názov):

2. Platca DPH*

Neplatca DPH* (*nehodiace sa prečiarknite)

3. Adresa sídla uchádzača:

4. IČO:

5. IČ DPH:

6. DIČ:

7. Zapísaný v obchodnom/živnostenskom registri:

8. Osoba/osoby oprávnené podpisovať a jednat' za hospodársky subjekt v zmysle obchodného alebo živnostenského registra (prípadne meno a priezvisko splnomocnenej osoby, ak uchádzač splnomocnil na základe písomného splnomocnenia s úradne overenými podpismi takúto osobu na účely podpisovania dokladov a úkonov v tomto verejnom obstarávaní):

9. IBAN:

10. SWIFT:

11. Bankové spojenie (banka):

12. Meno a priezvisko kontaktnej osoby pre účely tohto verejného obstarávania, jej telefónne číslo a e-mailová adresa:

V....., dňa:

Podpis oprávnenej osoby/osôb uchádzača a pečiatka hospodárskeho subjektu:

b) Číslo 4, VII. - Čestné vyhlásenie

Názov obchodnej verejnej súťaže: Upratovanie vozidiel MHD

Vyhlasovateľ obchodnej verejnej súťaže: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2,
011 40 Žilina

Vyplní navrhovateľ:

Čestné vyhlásenie

Ako oprávnená osoba navrhovateľa čestne vyhlasujem, že navrhovateľ (*obchodné meno, adresa*) je oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto obchodnej verejnej súťaže a zároveň nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (v zmysle zákona 343/2015 Z. z.).

V , dňa

.....
Meno a priezvisko, podpis
oprávnenej osoby navrhovateľa
a odtlačok pečiatky navrhovateľa

Zoznam služieb rovnakého alebo podobného charakteru, resp. druhu a zložitosti za predchádzajúce 3 roky alebo za obdobie, za ktoré je dostupné.

	Trvanie služby	Finančný objem za službu v € bez DPH	Odberateľ a kontaktná osoba odberateľa	Adresa odberateľa
Rok 2019				
1.				
2.				
3.				
Rok 2018				
1.				
2.				
3.				
Rok 2017				
1.				
2.				
3.				

* Vyhlasovateľ bude sledovať hodnotu poskytnutých služieb minimálne vo výške 72 139,20 € bez DPH za obdobie spolu.

Vdňa

Vypracoval (meno a priezvisko)

Podpis zodpovednej osoby

Zoznam tabuliek, príloh a dokumentov:

Prílohy pre Upratovanie vozidiel MHD:

1. Príloha A Opis predmetu služby – textová časť
2. Príloha A1 Pojmológia
3. Príloha A2 Plochy a výmery
4. Príloha A3 Charakteristika úkonov
5. Príloha A4 Časový harmonogram s tabuľkami pristavovania vozidiel k úkonom

Tabuľky pre Upratovanie vozidiel MHD, poskytnuté aj v editovateľnej verzii:

1. Oceňovacia tabuľka pre upratovanie vozidiel MHD – Tabuľka 1

Dokumenty k návrhu pre Upratovanie vozidiel MHD, poskytnuté aj v editovateľnej verzii:

- a) Krcí list
- b) Zoznam služieb
- c) Čestné vyhlásenie

Výzvu vypracovala: Mgr. Viera Blanárová odd. verejného obstarávania V Žiline, 11.12.2019

Výzvu schválil: Ing. Ján Barienčík, PhD., konateľ a riaditeľ V Žiline, 11.12.2019

Zverejnenie (vyhlásenie) súťaže: <http://www.dpmz.sk/obchodne-verejne-sutaze/>

Zverejnenie výzvy na webovom sídle vyhlasovateľa súťaže: V Žiline, 11.12.2019