

**Zákazka s nízkou hodnotou (civilná)**  
**podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení**  
**niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**  
**(realizovaná formou výzvy na predkladanie ponúk)**

---

**Výzva na predkladanie ponúk**

**1. Obstarávateľ**

Názov: **Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.**  
Sídlo: Kvačalova 2, 011 40 Žilina  
Obchodný register: Okresný súd Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 3510/L  
IČO: 36 007 099  
Kontaktná osoba: Ing. Peter Ďurkovský, oddelenie verejného obstarávania  
Telefón: +421415660168  
E-mail: peter.durkovsky@dpmz.sk  
Postup obstarávania: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. postupuje pri obstarávaní tejto zákazky ako obstarávateľ vykonávajúci vybrané činnosti v odvetví dopravy podľa § 9 ods. 6 a 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
Zákazka je obstarávaná postupom zákazky s nízkou hodnotou (ďalej aj ako „zákazka“) podľa § 117 vyššie cit. zákona.

**2. Názov zákazky**

**Oprava zadnej nápravy ZF AV 132 na autobuse Solaris Urbino 12**

**3. CPV kód predmetu obstarávania**

Spoločný slovník obstarávania (Hlavný slovník):  
50100000-6 Opravy, údržba a súvisiace služby pre vozidlá a príbuzné vybavenie

**4. Druh zákazky**

Služba

**5. Predpokladaná hodnota zákazky**

Predpokladaná hodnota zákazky: 5 980,00 EUR bez DPH

## 6. Opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia

Predmetom zákazky je služba spočívajúca v zabezpečení opravy zadnej nápravy na autobuse Solaris Urbino 12, ktorý obstarávateľ používa na prevádzkovanie mestskej hromadnej dopravy v meste Žilina.

Opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia sú uvedené v **Prílohe č. 1** Výzvy na predkladanie ponúk.

Predmetná zákazka nie je rozdelená na časti.

Variantné riešenia sa nepripúšťajú.

Elektronická aukcia sa neuplatňuje.

### **Informácia k obhliadke:**

Obhliadka sa neuplatňuje.

## 7. Forma zmluvného vzťahu

Objednávka (elektronická) vystavená a doručená jednému úspešnému uchádzačovi na celý predmet zákazky opísaný a špecifikovaný v Prílohe č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk.

Obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi objednávku na predmet zákazky bezodkladne po vyhodnotení ponúk (predpokladaný termín: október 2021).

## 8. Financovanie predmetu zákazky

Obstarávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi finančné zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.

## 9. Jazyk v predmetnom verejnom obstarávaní a komunikácia

**9.1** Ponuka a tiež doklady v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku. Doklady a informácie v písomnej forme predložené v cudzom jazyku musia byť zároveň predložené aj ako úradný preklad týchto dokladov a informácií do štátneho, t.j. do slovenského jazyka. Výnimka platí pre doklady predložené v českom jazyku. Tieto sú plne akceptované. Úradný preklad dokumentov a informácií z cudzieho jazyka do českého jazyka je akceptovaný. Vyššie uvedené platí aj pre komunikáciu medzi záujemcom/uchádzačom a obstarávateľom (napr. v procese vysvetľovania a pod.), pokiaľ výslovne nie je uvedené inak.

V prípade zistenia porušenia ustanovení bodu 9.1 zo strany záujemcu/uchádzača si obstarávateľ vyhradzuje právo nezaradiť ponuku takého uchádzača do vyhodnotenia na základe hodnotiaceho kritéria podľa bodu 11. Výzvy a vylúčiť uchádzača z predmetného obstarávania zákazky.

### **9.2 Komunikácia a spôsob výmeny informácií:**

- zaslanie výzvy na predkladanie ponúk subjektom: e-mailom;
- vysvetľovanie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a týkajúcich sa predmetu zákazky: e-mailom (platí aj pre záujemcu, ktorý žiada obstarávateľa o vysvetlenie);
- predkladanie ponúk uchádzačom: **výhradne v listinnej forme** (bližšie bod 12. Výzvy);
- vysvetľovanie informácií uvedených v dokladoch ponuky uchádzača: e-mailom;
- informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zaslaná uchádzačom: e-mailom;
- doručenie objednávky na predmet zákazky úspešnému uchádzačovi: e-mailom;
- komunikácia v iných veciach súvisiacich so zákazkou: e-mailom;

V prípade zistenia porušenia ustanovení bodu 9.2 zo strany záujemcu/uchádzača si obstarávateľ vyhradzuje právo nezaradiť ponuku takého uchádzača do vyhodnotenia na základe hodnotiaceho kritéria podľa bodu 11. Výzvy a vylúčiť uchádzača z predmetného obstarávania zákazky.

### **10. Ponuka uchádzača bude pozostávať z predloženia nasledovných dokladov:**

Uchádzač predloží obstarávateľovi v lehote do uplynutia termínu na predkladanie ponúk nasledovné doklady:

**1) Uchádzač predloží doklad – Opis predmetu zákazky, jeho technická špecifikácia a návrh na plnenie kritérií.** Tento dokument je **Prílohou č. 1** tejto Výzvy. Uchádzač vyplní v dokumente všetky požadované údaje (Tabuľku č. 1, Tabuľku č. 2) a tento podpísaný dokument predkladá obstarávateľovi v ponuke vyhotovený ako originál v listinnej forme.

**!!! Upozornenie:** Cena, ktorú uvedie uchádzač v Prílohe č. 1 (v Tabuľke č. 2), je konečná a záväzná. Túto cenu nie je možné po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk viac meniť (smerom nahor, ani nadol). Cena sa uvádza v EUR a centy (pokiaľ sa uvádzajú) sa matematicky zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Subjekt, ktorý nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH) v Slovenskej republike, upozorní na túto skutočnosť v závere Prílohy č. 1.

**2) Doklady preukazujúce osobné postavenie uchádzača (podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) – spoločné pre všetky časti zákazky:**

Uchádzač predloží:

**a) Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uchádzač**

preukáže doloženým **čestným vyhlásením**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač použije formulár čestného vyhlásenia uvedený v **Prílohe č. 2** tejto Výzvy. Uchádzač v Prílohe č. 2 vyplní údaje o obchodnom mene (názve) uchádzača, uvedie adresu svojho sídla (miesta podnikania), uvedie svoje IČO. Uchádzač uvádza všetky tieto údaje v súlade s údajmi uvedenými v obchodnom, resp. živnostenskom registri. Uchádzač nakoniec uvedie v dokumente miesto a dátum vyhotovenia dokumentu, v dokumente sa uvedie meno a priezvisko osoby za uchádzača, ktorá dokument podpíše. Vhodné je potvrdiť dokument pečiatkou organizácie uchádzača. Uchádzač dokument predkladá obstarávateľovi v ponuke vyhotovený ako originál v listinnej forme.

Pre hospodárske subjekty (uchádzačov) so sídlom na území Slovenskej republiky aj so sídlom mimo územia Slovenskej republiky platí, že pokiaľ sú tieto subjekty zapísané v Zozname hospodárskych subjektov (podľa zákona Národnej Rady Slovenskej republiky č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a majú skutočnosť podľa § 32 ods. 1 písm. f) platne zapísanú podľa vyššie cit. zákona, tak tieto hospodárske subjekty (uchádzači) nepredkladajú doklad podľa písmena a) tohto bodu Výzvy a obstarávateľ si túto skutočnosť overí náhľadom do Zoznamu hospodárskych subjektov.

**b)** Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uchádzač preukáže doloženým **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**. Nakoľko obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii), týmto oznamuje hospodárskym subjektom (uchádzačom) so sídlom na území Slovenskej republiky, že v zmysle vyššie cit. zákona tieto subjekty nemusia predkladať požadovaný doklad podľa písmena b) tohto bodu Výzvy, nakoľko si ho obstarávateľ dokáže zabezpečiť a skutočnosť overiť v príslušnom informačnom systéme verejnej správy. Uchádzači so sídlom mimo územia Slovenskej republiky predkladajú doklad podľa písm. b) tohto bodu Výzvy (aktuálne platný výpis z obchodného alebo živnostenského registra, resp. ekvivalentného registra v krajine sídla uchádzača). Nie je požadovaný úradne overený doklad. Doklad sa predkladá v ponuke vyhotovený v listinnej forme.

Pre uchádzačov so sídlom na území Slovenskej republiky aj so sídlom mimo územia Slovenskej republiky platí, že pokiaľ sú tieto subjekty zapísané v Zozname hospodárskych subjektov (podľa zákona Národnej Rady Slovenskej republiky č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a majú skutočnosť podľa § 32 ods. 1 písm. e) platne zapísanú podľa vyššie cit. zákona, tak tieto subjekty (uchádzači) nepredkladajú doklad podľa písm. b) tohto bodu Výzvy a obstarávateľ si túto skutočnosť overí náhľadom do Zoznamu hospodárskych subjektov.

**3)** Uchádzač v ponuke predloží doklad - **Čestné vyhlásenie**. Uchádzač na tento účel použije **Prílohu č. 3** tejto Výzvy. Uchádzač v Prílohe č. 3 vyplní údaje o obchodnom mene (názve) uchádzača, uvedie adresu svojho sídla (miesta podnikania), uvedie svoje IČO. Uchádzač uvádza všetky tieto údaje v súlade s údajmi uvedenými v obchodnom, resp. živnostenskom registri. Uchádzač nakoniec uvedie v dokumente miesto a dátum vyhotovenia dokumentu, v dokumente sa uvedie meno a priezvisko osoby za uchádzača, ktorá dokument podpíše. Vhodné je potvrdiť dokument pečiatkou organizácie uchádzača. Uchádzač dokument predkladá v ponuke vyhotovený ako originál v listinnej forme.

**Upozornenie týkajúce sa predkladania dokladov podľa bodu 10 Výzvy na predkladanie ponúk:** Obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že pokiaľ obstarávateľ v procese vyhodnotenia ponúk zistí v ponuke uchádzača chýbajúci doklad a tento doklad obstarávateľ nedokáže zabezpečiť iným vhodným spôsobom (napr. z informačného systému verejnej správy a pod.), ponuka uchádzača nebude zaradená do vyhodnotenia na základe hodnotiaceho kritéria podľa bodu 11. Výzvy a bude z predmetného obstarávania vylúčená.

## **11. Kritérium na vyhodnotenie ponúk**

Predložené ponuky budú vyhodnocované na základe najnižšej ceny.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v tomto postupe zadávania zákazky je **cena spolu v EUR bez DPH za predmet zákazky**.

Uchádzač uvádza ceny do Tabuľky č. 2, ktorá je súčasťou Prílohy č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk.

## **12. Forma, miesto a spôsob predkladania dokladov, ktoré tvoria ponuku uchádzača**

Uchádzač predkladá ponuku, t.j. požadované dokumenty, ktoré sú obsahom ponuky, **výhradne v listinnej forme**.

### **1)Miesto doručenia ponúk:**

Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina

### **2)Formálne náležitosti predkladania ponúk:**

Dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené/doručené obstarávateľovi v samostatnom (nepriehľadnom) uzavretom obale, ktorý musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu sídla obstarávateľa: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina
- obchodný názov (meno), adresu sídla uchádzača

- označenie obalu: „**NEOTVÁRAŤ – VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**“
- označenie predmetu zákazky: „**Oprava zadnej nápravy ZF AV 132 na autobuse Solaris Urbino 12**“

### **3)Spôsob doručenia ponúk akceptovaný obstarávateľom:**

- poštovou prepravou
- kuriérskou službou alebo ekvivalentnou doručovateľskou službou
- doručenie ponuky osobne na podateľňu vyhlasovateľa súťaže, 1. poschodie, v pracovné dni pondelok až piatok, v čase od 8,00 do 14,00 hod.

Pri zásielkach doručených poštovou prepravou, prípadne kuriérskou službou alebo ekvivalentnou doručovateľskou službou, je rozhodujúci moment fyzického doručenia ponuky do dispozičnej sféry obstarávateľa.

Predloženie ponúk v inej ako v listinnej forme je v rozpore s požiadavkami obstarávateľa a takto doručené ponuky nebudú zaradené do vyhodnotenia na základe hodnotiaceho kritéria podľa bodu 11. Výzvy a budú z verejného obstarávania vylúčené.

### **13. Lehota na predkladanie ponúk**

Termín: **do 18.10.2021 do 14:00 hod.**

Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude možné zaradiť do vyhodnotenia ponúk. Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vrátia uchádzačom neotvorené.

Predložené ponuky nemožno odvolať po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk ostávajú archivované ako súčasť dokumentácie k predmetnému verejnemu obstarávaniu.

### **14. Lehota na vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve a informácií týkajúcich sa predmetu zákazky**

Uchádzač môže požiadať obstarávateľa o písomné vysvetlenie informácií, ktoré sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a ktoré sa týkajú predmetu zákazky. Môže tak urobiť v termíne najneskôr do 13.10.2021 (vrátane tohto dňa). Žiadosť o vysvetlenie uchádzač zašle e-mailom na adresu obstarávateľa: peter.durkovsky@dpmz.sk. Obstarávateľ bezodkladne, najneskôr do 14.10.2021 (vrátane tohto dňa) podá záujemcovi/uchádzačovi písomne (e-mailom) vysvetlenie. Toto vysvetlenie spolu s otázkami zo žiadosti zašle súčasne všetkým osloveným subjektom a zverejní na svojom webovom sídle pri predmetnej zákazke. Ak bude potrebné, obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

### **15. Vyhodnotenie ponúk, informácia o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk**

Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk obstarávateľ ponuky vyhodnotí, či uchádzač predložil všetky doklady požadované obstarávateľom vo výzve a či uchádzač splnil podmienky/požiadavky stanovené obstarávateľom na predmet zákazky. V prípade, že uchádzač splnil všetky stanovené podmienky/požiadavky vo výzve a predložil všetky požadované doklady, bude jeho ponuka vyhodnocovaná na základe hodnotiaceho kritéria, ktoré je uvedené v bode 11 tejto Výzvy. Stanovené bude umiestnenie uchádzačov v poradí a určený bude jeden úspešný uchádzač. Ak počas vyhodnotenia ponúk bude relevantné, obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a určí lehotu na doručenie vysvetlenia.

Ponuky predložené obstarávateľovi sa zoradia podľa výšky ceny hodnotiaceho kritéria v EUR bez DPH a to od najnižšej ceny po najvyššiu cenu (vzostupne). Úspešným bude ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu v EUR bez DPH za určené hodnotiace kritérium.

Ostatným uchádzačom, ktorí ponúkli vyššiu cenu ako úspešný uchádzač, bude priradené umiestnenie v poradí vzostupným spôsobom a to podľa výšky ponúknutej ceny v EUR bez DPH za hodnotiace kritérium. Uchádzači, ktorí sa umiestnia na druhom a ďalších miestach v poradí, budú vyhodnotení ako neúspešní uchádzači. V prípade, že ponuku predloží iba jeden uchádzač, porovnávanie ponúknutých cien nebude v rámci vyhodnotenia realizované a obstarávateľ (komisia resp. odborný útvar obstarávateľa, t.j. predkladateľ požiadavky na obstaranie predmetu zákazky) posúdi (napr. v porovnaní s cenami dostupnými na trhu alebo s cenami, ktoré sú uvedené v uzavretých zmluvách, ktoré sú k dispozícii z verejne prístupných zdrojov a pod.), či ponuku takéhoto uchádzača prijme, alebo uplatní možnosť zrušenia postupu zadávania zákazky na základe vyhradeného práva v tejto Výzve.

Obstarávateľ bezodkladne po vyhodnotení ponúk oznámi informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk každému uchádzačovi, ktorý predložil ponuku a informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk zverejní na svojom webovom sídle pri konkrétnej zákazke. Obstarávateľ zdokumentuje priebeh verejného obstarávania a záznam uchováva v dokumentácii z obstarávania zákazky.

## **16. Postup po vyhodnotení ponúk**

Po odoslaní informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom, obstarávateľ písomne (e-mailom) zašle úspešnému uchádzačovi elektronickú objednávku na predmet zákazky.

## **17. Doplnujúce informácie**

1. Všetky výdavky a náklady spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša záujemca o zákazku bez finančného nároku voči obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok tohto verejného obstarávania.

2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky v prípade, ak všetky ponuky nespĺňajú požiadavky obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, ak ponuka úspešného uchádzača alebo všetky predložené ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktorú môže obstarávateľ použiť na financovanie predmetu zákazky. Tiež si vyhradzuje právo zrušiť obstarávanie predmetu zákazky, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo obstarávanie začaté, alebo môže postup zadávania časti zákazky zrušiť, pokiaľ bola obstarávateľovi predložená iba jedna ponuka, resp. ak iba jedna ponuka splnila všetky požiadavky obstarávateľa uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.

3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť toto obstarávanie aj v prípade, ak na predmet zákazky, alebo na predmet časti zákazky nebola predložená v lehote na predkladanie ponúk žiadna ponuka.

4. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie zákazky aj v prípade, ak na predmet zákazky (vyhodnocovaná na základe najnižšej ceny) boli predložené dve alebo viaceré rovnaké ceny spolu v EUR bez DPH špecifikované vo výzve ako hodnotiace kritérium, ktoré sú z hľadiska posudzovania v rámci vyhodnotenia na základe hodnotiaceho kritéria zároveň najnižšie spomedzi hodnotených ponúk.

## **18. Zoznam príloh k Výzve na predkladanie ponúk**

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, jeho technická špecifikácia a návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie

Zverejnenie zákazky: webové sídlo obstarávateľa

<http://www.dpmz.sk/zakazky-s-nizkou-hodnotou/>

**V Žiline, 11.10.2021**

Vypracoval: Ing. Peter Ďurkovský, odd. verejného obstarávania