

Zákazka s nízkou hodnotou (civilná)
podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(realizovaná formou výzvy na predkladanie ponúk)

Výzva na predkladanie ponúk

1. Obstarávateľ

Názov: **Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.**
Sídlo: Kvačalova 2, 011 40 Žilina
Obchodný register: Okresný súd Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 3510/L
IČO: 36 007 099
Kontaktná osoba: Ing. Peter Ďurkovský, oddelenie verejného obstarávania
Telefón: +421415660168
E-mail: peter.durkovsky@dpmz.sk
Postup obstarávania: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. postupuje pri obstarávaní tejto zákazky ako obstarávateľ vykonávajúci vybrané činnosti v odvetví dopravy podľa § 9 ods. 6 a 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákazka je obstarávaná postupom zákazky s nízkou hodnotou (ďalej aj ako „zákazka“) podľa § 117 vyššie cit. zákona.

2. Názov zákazky

Chladiace kvapaliny a nemrznúce zmesi

3. CPV kód predmetu obstarávania

Spoločný slovník obstarávania (Hlavný slovník):
24951311-8 prípravky proti zamŕzaniu

4. Druh zákazky

Tovar

5. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky: 19 069,- EUR bez DPH

6. Opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia

Predmetom zákazky je nákup chladiacich kvapalín a nemrznúcich zmesí a ich následné dodanie na príslušné pracoviská obstarávateľa, ktoré sa nachádzajú v meste Žilina.

Opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia sú uvedené v Prílohe č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk. Táto príloha je zároveň Prílohou č. 1 Rámovej dohody. Predpokladané odberové množstvá tovarov ako aj požiadavky na balenia tovarov sú tiež uvedené v Prílohe č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk.

Zákazka nie je rozdelená na časti.
Variantné riešenia sa nepripúšťajú.
Elektronická aukcia sa neuplatňuje.

Informácia k obhliadke:

Obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky obhliadku nerealizuje.

7. Forma zmluvného vzťahu

Obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov) na celý predmet zákazky s jedným úspešným uchádzačom, ktorý bude určený na základe hodnotiaceho kritéria (bližšie informácie sú uvedené v bode 11. Výzvy na predkladanie ponúk).

Obchodno-zmluvné podmienky sú uvedené v návrhu Rámovej dohody, ktorá je Prílohou č. 6 tejto Výzvy.

8. Financovanie predmetu zákazky

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov obstarávateľa.

Obstarávateľ neposkytne úspešnému uchádzačovi finančné zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.

9. Jazyk v predmetnom verejnom obstarávaní a komunikácia

9.1 Ponuka a tiež doklady v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku. Doklady a informácie v písomnej forme predložené v cudzom jazyku musia byť zároveň predložené aj ako úradný preklad týchto

dokladov a informácií do štátneho, t.j. do slovenského jazyka. Výnimka platí pre doklady predložené v českom jazyku. Tieto sú plne akceptované. Úradný preklad dokumentov a informácií z cudzieho jazyka do českého jazyka je akceptovaný. Vyššie uvedené platí aj pre komunikáciu medzi záujemcom/uchádzačom a obstarávateľom (napr. v procese vysvetľovania a pod.), pokiaľ výslovne nie je uvedené inak.

V prípade zistenia porušenia ustanovení bodu 9.1 zo strany záujemcu/uchádzača si obstarávateľ vyhradzuje právo nezaradiť ponuku takého uchádzača do vyhodnotenia na základe hodnotiaceho kritéria podľa bodu 11. Výzvy a vylúčiť uchádzača z predmetného obstarávania zákazky.

9.2 Komunikácia a spôsob výmeny informácií:

- zaslanie výzvy na predkladanie ponúk subjektom: e-mailom;
- vysvetľovanie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a týkajúcich sa predmetu zákazky: e-mailom (platí aj pre záujemcu, ktorý žiada obstarávateľa o vysvetlenie);
- predkladanie ponúk uchádzačom: **výhradne v listinnej forme** (bližšie bod 12. Výzvy);
- vysvetľovanie informácií uvedených v dokladoch ponuky uchádzača: e-mailom;
- informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zaslaná uchádzačom: e-mailom;
- doručenie odsúhlasenej a úspešným uchádzačom potvrdenej Rámcovej dohody určenej na uzavretie: v listinnej forme na adresu sídla obstarávateľa;
- komunikácia v iných veciach súvisiacich so zákazkou: e-mailom;

V prípade zistenia porušenia ustanovení bodu 9.2 zo strany záujemcu/uchádzača si obstarávateľ vyhradzuje právo nezaradiť ponuku takého uchádzača do vyhodnotenia na základe hodnotiaceho kritéria podľa bodu 11. Výzvy a vylúčiť uchádzača z predmetného obstarávania zákazky.

10. Ponuka uchádzača bude pozostávať z predloženia nasledovných dokladov:

Uchádzač predloží obstarávateľovi v lehote do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nasledovné doklady:

Upozornenie: nižšie uvedené doklady predkladá uchádzač v ponuke iba v jednom vyhotovení.

1) Uchádzač predloží doklad – Opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia. Tento dokument je **Prílohou č. 1** Výzvy na predkladanie ponúk. Uchádzač vyplní v závere dokumentu všetky požadované údaje a tento podpisom potvrdený dokument predkladá obstarávateľovi v ponuke vyhotovený ako originál v listinnej forme. Tento dokument je zároveň Prílohou č. 1 návrhu Rámcovej dohody.

2) Uchádzač predloží doklad – **Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritérií.** Tento dokument je **Prílohou č. 2** Výzvy na predkladanie ponúk. Uchádzač vyplní naprieč dokumentom všetky požadované údaje podľa predtlača a tento podpisom potvrdený dokument predkladá obstarávateľovi v ponuke vyhotovený ako originál v listinnej forme. Tento dokument je zároveň Prílohou č. 2 návrhu Rámcovej dohody.

!!! Upozornenie: Ceny, ktoré uvedie uchádzač v Prílohe č. 2 (v Tabuľke č. 2, v stĺpci č. 7 a 9) sú konečné a záväzné. Tieto ceny nie je možné po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk viac meniť (smerom nahor, ani nadol). Ceny sa uvádzajú v EUR a centy (pokiaľ sa uvádzajú) sa matematicky zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

Subjekt, ktorý nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH) v Slovenskej republike, upozorní na túto skutočnosť v závere Prílohy č. 2 a tiež v texte návrhu Rámcovej dohody (t.j. na vyznačenom mieste žltým podfarbením).

3) Doklady preukazujúce osobné postavenie uchádzača (podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov):

Uchádzač predloží:

a) Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uchádzač preukáže doloženým **čestným vyhlásením**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač použije formulár čestného vyhlásenia uvedený v **Prílohe č. 3** tejto Výzvy. Uchádzač v Prílohe č. 3 vyplní údaje o obchodnom mene (názve) uchádzača, uvedie adresu svojho sídla (miesta podnikania), uvedie svoje IČO. Uchádzač uvádza všetky tieto údaje v súlade s údajmi uvedenými v obchodnom, resp. živnostenskom registri. Uchádzač nakoniec uvedie v dokumente miesto a dátum vyhotovenia dokumentu, v dokumente sa uvedie meno a priezvisko osoby za uchádzača, ktorá dokument podpíše. Vhodné je potvrdiť dokument pečiatkou organizácie uchádzača. Uchádzač dokument predkladá obstarávateľovi v ponuke vyhotovený ako originál v listinnej forme.

Pre hospodárske subjekty (uchádzačov) so sídlom na území Slovenskej republiky aj so sídlom mimo územia Slovenskej republiky platí, že pokiaľ sú tieto subjekty zapísané v Zozname hospodárskych subjektov (podľa zákona Národnej Rady Slovenskej republiky č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a majú skutočnosť podľa § 32 ods. 1 písm. f) platne zapísanú podľa vyššie cit. zákona, tak tieto hospodárske subjekty (uchádzači) nepredkladajú doklad podľa písmena a) tohto bodu Výzvy a obstarávateľ si túto skutočnosť overí náhľadom do Zoznamu hospodárskych subjektov.

b) Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uchádzač preukáže doloženým **dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce**

alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Nakoľko obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii), týmto oznamuje hospodárskym subjektom (uchádzačom) so sídlom na území Slovenskej republiky, že v zmysle vyššie cit. zákona tieto subjekty nemusia predkladať požadovaný doklad podľa písmena b) tohto bodu Výzvy, nakoľko si ho obstarávateľ dokáže zabezpečiť a skutočnosti overiť v príslušnom informačnom systéme verejnej správy. Uchádzači so sídlom mimo územia Slovenskej republiky predkladajú doklad podľa písm. b) tohto bodu Výzvy (aktuálne platný výpis z obchodného alebo živnostenského registra, resp. ekvivalentného registra v krajine sídla uchádzača). Nie je požadovaný úradne overený doklad. Doklad sa predkladá v ponuke vyhotovený v listinnej forme.

Pre uchádzačov so sídlom na území Slovenskej republiky aj so sídlom mimo územia Slovenskej republiky platí, že pokiaľ sú tieto subjekty zapísané v Zozname hospodárskych subjektov (podľa zákona Národnej Rady Slovenskej republiky č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a majú skutočnosť podľa § 32 ods. 1 písm. e) platne zapísanú podľa vyššie cit. zákona, tak tieto subjekty (uchádzači) nepredkladajú doklad podľa písm. b) tohto bodu Výzvy a obstarávateľ si túto skutočnosť overí náhľadom do Zoznamu hospodárskych subjektov.

4) Uchádzač v ponuke predloží doklad - **Čestné vyhlásenie**. Uchádzač na tento účel použije **Prílohu č. 4** tejto Výzvy. Uchádzač v Prílohe č. 4 vyplní údaje o obchodnom mene (názve) uchádzača, uvedie adresu svojho sídla (miesta podnikania), uvedie svoje IČO. Uchádzač uvádza všetky tieto údaje v súlade s údajmi uvedenými v obchodnom, resp. živnostenskom registri. Uchádzač nakoniec uvedie v dokumente miesto a dátum vyhotovenia dokumentu, v dokumente sa uvedie meno a priezvisko osoby za uchádzača, ktorá dokument podpíše. Vhodné je potvrdiť dokument pečiatkou organizácie uchádzača.

Uchádzač dokument predkladá v ponuke vyhotovený ako originál v listinnej forme.

5) Uchádzač predloží doklad – **Zoznam dodávok tovaru**.

Tento dokument je **Prílohou č. 5** tejto Výzvy.

Uchádzač v ponuke predloží zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (t.j. od zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle obstarávateľa www.dpmz.sk v sekcii verejné obstarávanie/zákazky s nízkou hodnotou) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je referencia (§ 12 ZVO), ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. (ZVO).

Na účely tejto zákazky: uchádzač v dokumente Prílohy č. 5 uvedie stručnú identifikáciu dodaného tovaru rovnakého charakteru, resp. druhu a zložitosti ako je predmet zákazky (t.j. chladiace kvapaliny a/alebo nemrznúce zmesi do ostrekovačov skiel a reflektorov). V dokumente Prílohy č. 5 uchádzač uvedie identifikačné údaje odberateľov (obchodné meno, adresa sídla), lehotu dodania tovaru v štruktúre mesiac a rok, prípadne uvedie konkrétny

dátum dodania tovaru, uchádzač v Prílohe č. 5 uvedie cenu zmluvného plnenia v EUR bez DPH za dodaný tovar. V súhrne musí byť cena za uvedené zmluvné plnenia rovná alebo musí presiahnuť sumu predpokladanej hodnoty zákazky 19 069,- EUR bez DPH.

Uchádzač v Prílohe č. 5 uvedie tiež kontaktnú e-mailovú adresu, na ktorej si obstarávateľ v prípade potreby môže písomne overiť informácie o dodávke tovaru, ktoré uviedol uchádzač v zozname dodávok tovaru.

Uchádzač vyplní v dokumente Prílohy č. 5 všetky požadované údaje a tento podpísaný dokument predkladá obstarávateľovi v ponuke vyhotovený ako originál v listinnej forme.

6) Uchádzač v ponuke predloží doklad – návrh Rámcovej dohody. Uchádzač použije **Prílohu č. 6** tejto Výzvy, ktorej obsahom je návrh obchodno-zmluvných podmienok. Do návrhu Rámcovej dohody uchádzač vpíše všetky potrebné údaje podľa predtlaču (miesta vyznačené žltým podfarbením textu). Pri uvádzaní údajov o Predávajúcom v záhlaví Rámcovej dohody v časti Zmluvné strany uchádzač uvádza tieto údaje v takej štruktúre a v poradí, aká je uvedená u Kupujúceho t.j. (Sídlo, IČO, DIČ...). Uchádzač nesmie meniť/doplňať text ustanovení v Rámcovej dohode (Článok 1 až Článok 10) mimo vyznačených miest žltým podfarbením. V závere Rámcovej dohody uchádzač uvedie miesto a dátum vyhotovenia dokumentu, meno a priezvisko oprávnenej osoby, ktorá návrh Rámcovej dohody podpíše. Poznámka: Po doplnení požadovaných údajov v Rámcovej dohode uchádzač odstráni žlté podfarbenie textu.

Návrh Rámcovej dohody sa predkladá v ponuke vyhotovený ako originál v listinnej forme.

Návrh Rámcovej dohody musí byť potvrdený podpisom osoby, ktorá je oprávnená podpisovať dokumenty za subjekt v zmysle informácií uvedených vo výpise z obchodného registra, živnostenského registra a pod. V prípade, že návrh Rámcovej dohody podpíše iná osoba, musí byť v ponuke predložený originál splnomocnenia (resp. úradne overená kópia originálu splnomocnenia) vyhotovený v listinnej forme, v ktorom oprávnená osoba/osoby t.j. splnomocniteľ splnomocňuje na úkon podpísania návrhu Rámcovej dohody (prípadne aj na ďalšie úkony) inú osobu/osoby, t.j. splnomocnenca. Mená, priezviská a podpisy splnomocniteľa aj splnomocnenca musia byť v dokumente uvedené. Podpis splnomocniteľa musí byť úradne overený.

Návrh Rámcovej dohody obsahuje Prílohu č. 1 a Prílohu č. 2

Uchádzač v ponuke predkladá tieto dve prílohy v listinnej forme ako originály iba v počte 1 ks z každej, t.j. nie duplicitne.

7) Uchádzač predloží doklad – Technický list tovaru.

Každý uchádzač predloží ako súčasť svojej ponuky technický list ku každému tovaru, ktorý ponúka a naceňuje.

Uchádzač predloží v ponuke technické listy ku všetkým obstarávaným tovarom v listinnej forme, ktoré musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku. Akceptovaný je aj doklad vyhotovený v českom jazyku. Doklad vyhotovený v cudzom jazyku predloží uchádzač v tomto cudzom jazyku a zároveň k nemu predloží úradný preklad dokladu do slovenského, prípadne do českého jazyka.

!!!Z predloženého technického listu musí jednoznačne vyplývať, či ponúkaný tovar spĺňa požiadavky uvedené obstarávateľom v Prílohe č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk. Na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky môže uchádzač v ponuke predložiť

okrem technického listu tovaru aj iný relevantný doklad a to iba v prípade, ak informácie požadované obstarávateľom nie sú v technickom liste uvedené alebo ak z technického listu tovaru nevyplýva, že ponúknutý tovar vyhovuje požiadavkám obstarávateľa, resp. spĺňa požiadavky obstarávateľa uvedené v dokumentácii k verejnému obstarávaniu. Aj v prípade predloženého iného relevantného dokladu platí, že musí byť vyhotovený v listinnej forme a v štátnom (slovenskom) jazyku. Akceptovaný je aj doklad vyhotovený v českom jazyku. Doklad vyhotovený v cudzom jazyku predloží uchádzač v tomto cudzom jazyku a zároveň k nemu predloží úradný preklad dokladu do slovenského, prípadne do českého jazyka.

Poznámka obstarávateľa: predložený technický list tovaru je rozhodujúci pre posúdenie skutočností, či ponúknutý tovar spĺňa podmienky/požiadavky obstarávateľa stanovené na predmet zákazky.

Upozornenie týkajúce sa predkladania dokladov podľa bodu 10 Výzvy na predkladanie

ponúk: Obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že pokiaľ obstarávateľ v procese vyhodnotenia ponúk zistí v ponuke uchádzača chýbajúci doklad a tento doklad obstarávateľ nedokáže zabezpečiť iným vhodným spôsobom (napr. z informačného systému verejnej správy a pod.), ponuka uchádzača nebude zaradená do vyhodnotenia na základe hodnotiaceho kritéria podľa bodu 11. Výzvy a bude z predmetného obstarávania vylúčená.

11. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria – najnižšia cena.

V predmetnom verejnom obstarávaní bude úspešný iba jeden uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu v EUR bez DPH spolu za predmet zákazky.

Návrh na plnenie kritérií je uvedený v Prílohe č. 2 (Tabuľka č. 2) Výzvy na predkladanie ponúk.

Upozornenie pre uchádzačov:

Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač ponúkol a nacenil tovary ku všetkým obstarávaným položkám A až G uvedeným v Prílohe č. 2 (Tabuľka č. 2) Výzvy na predkladanie ponúk. V prípade, že neponúkne/nenacení tovary ku všetkým obstarávaným položkám, nebude ponuka uchádzača zaradená do vyhodnotenia na základe hodnotiaceho kritéria a bude z verejného obstarávania zákazky vylúčená.

V prípade, ak uchádzač ponúkne tovar, ktorý nebude spĺňať požiadavky určené obstarávateľom v Prílohe č. 1, v takom prípade nebude ponuka uchádzača zaradená do vyhodnotenia a ponuka uchádzača bude z verejného obstarávania zákazky vylúčená.

12. Forma, miesto a spôsob predkladania ponúk

Uchádzač predkladá ponuku, t.j. požadované dokumenty, ktoré sú obsahom ponuky, **výhradne v listinnej forme.**

1) Miesto doručenia ponúk:

Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina

2) Formálne náležitosti predkladania ponúk:

Dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené/doručené obstarávateľovi v samostatnom (nepriehľadnom) uzavretom obale, ktorý musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu sídla obstarávateľa: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina
- obchodný názov (meno), adresu sídla uchádzača
- označenie obalu: „NEOTVÁRAŤ – VEREJNÉ OBSTARÁVANIE“
- označenie predmetu zákazky: „Chladiace kvapaliny a nemrznúce zmesi“

3) Spôsob doručenia ponúk akceptovaný obstarávateľom:

- poštovou prepravou
- kuriérskou službou alebo ekvivalentnou doručovateľskou službou
- doručenie ponuky osobne na podateľňu vyhlasovateľa súťaže, 1. poschodie, v pracovné dni pondelok až piatok, v čase od 8,00 do 14,00 hod.

Pri zásielkach doručených poštovou prepravou, prípadne kuriérskou službou alebo ekvivalentnou doručovateľskou službou, je rozhodujúci moment fyzického doručenia ponuky do dispozičnej sféry obstarávateľa.

Predloženie ponúk v inej ako v listinnej forme je v rozpore s požiadavkami obstarávateľa a takto doručené ponuky nebudú zaradené do vyhodnotenia na základe hodnotiaceho kritéria podľa bodu 11. Výzvy a budú z verejného obstarávania vylúčené.

13. Lehota na predkladanie ponúk

Termín: **do 29.10.2021 do 14:00 hod.**

Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude možné zaradiť do vyhodnotenia ponúk. Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vrátia uchádzačom neotvorené.

Predložené ponuky nemožno odvolať po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk ostávajú archivované ako súčasť dokumentácie k predmetnému verejnému obstarávaniu.

14. Lehota na vysvetľovanie informácií uvedených vo výzve a informácií týkajúcich sa predmetu zákazky

Uchádzač môže požiadať obstarávateľa o písomné vysvetlenie informácií, ktoré sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a ktoré sa týkajú predmetu zákazky. Môže tak urobiť v termíne najneskôr do 21.10.2021 (vrátane tohto dňa). Žiadosť o vysvetlenie uchádzač zašle e-mailom na adresu obstarávateľa: peter.durkovsky@dpmz.sk. Obstarávateľ bezodkladne, najneskôr do 22.10.2021 (vrátane tohto dňa) podá záujemcovi/uchádzačovi písomne (e-mailom) vysvetlenie. Toto vysvetlenie spolu s otázkami zo žiadosti zašle súčasne všetkým osloveným subjektom a zverejní na svojom webovom sídle pri predmetnej zákazke. Ak bude potrebné, obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

15. Vyhodnotenie ponúk, informácia o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk

Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk obstarávateľ ponuky vyhodnotí, či uchádzač predložil všetky doklady požadované obstarávateľom vo výzve a či uchádzač splnil podmienky/požiadavky stanovené obstarávateľom na predmet zákazky. V prípade, že uchádzač splnil všetky stanovené podmienky/požiadavky vo výzve a predložil všetky požadované doklady, bude jeho ponuka vyhodnocovaná na základe hodnotiaceho kritéria, ktoré je uvedené v bode 11 tejto Výzvy. Stanovené bude umiestnenie uchádzačov v poradí a určený bude jeden úspešný uchádzač. Ak počas vyhodnotenia ponúk bude relevantné, obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a určí lehotu na doručenie vysvetlenia.

Ponuky predložené obstarávateľovi sa zoradia podľa výšky ceny hodnotiaceho kritéria v EUR bez DPH a to od najnižšej ceny po najvyššiu cenu (vzostupne). Úspešným bude iba jeden uchádzač, ktorý ponúkol za predmet zákazky najnižšiu cenu spolu v EUR bez DPH.

Ostatným uchádzačom, ktorí ponúkli vyššiu cenu ako úspešný uchádzač, bude priradené umiestnenie v poradí vzostupným spôsobom a to podľa výšky ponúknutej ceny v EUR bez DPH. Uchádzači, ktorí sa umiestnia na druhom a ďalších miestach v poradí, budú vyhodnotení ako neúspešní uchádzači.

V prípade, že na predmet zákazky predloží ponuku iba jeden uchádzač, porovnanie ponúknutých cien nebude v rámci vyhodnotenia realizované a obstarávateľ (komisia resp. odborný útvar obstarávateľa, t.j. predkladateľ požiadavky na obstaranie predmetu zákazky) posúdi (napr. v porovnaní s cenami dostupnými na trhu alebo s cenami, ktoré sú uvedené v uzavretých zmluvách, ktoré sú k dispozícii z verejne prístupných zdrojov a pod.), či ponuku takéhoto uchádzača obstarávateľ prijme, alebo uplatní možnosť zrušenia verejného obstarávania zákazky a to na základe vyhradeného práva v tejto Výzve.

Obstarávateľ bezodkladne po vyhodnotení ponúk oznámi informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk každému uchádzačovi, ktorý predložil ponuku a informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk zverejní na svojom webovom sídle pri konkrétnej zákazke. Obstarávateľ zdokumentuje priebeh verejného obstarávania a záznam uchováva v dokumentácii z obstarávania zákazky.

16. Postup po vyhodnotení ponúk

Po odoslaní informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom, obstarávateľ písomne (e-mailom) vyzve úspešného uchádzača k doručeniu potvrdených rovnopisov Rámcovej dohody v listinnej forme a informuje ho o ďalšom postupe pri uzavretí Rámcovej dohody.

17. Doplnujúce informácie

1. Všetky výdavky a náklady spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša záujemca o zákazku bez finančného nároku voči obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok tohto verejného obstarávania.

2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky v prípade, ak všetky ponuky nespĺňajú požiadavky obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, ak ponuka úspešného uchádzača alebo všetky predložené ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktorú môže obstarávateľ použiť na financovanie predmetu zákazky. Tiež si vyhradzuje právo zrušiť obstarávanie predmetu zákazky, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo obstarávanie začaté, alebo môže postup zadávania zákazky zrušiť, pokiaľ bola obstarávateľovi predložená iba jedna ponuka na predmet zákazky, resp. ak iba jedna ponuka splnila všetky požiadavky obstarávateľa uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk.

3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť toto obstarávanie aj v prípade, ak na predmet zákazky nebola predložená v lehote na predkladanie ponúk žiadna ponuka.

4. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie zákazky aj v prípade, ak na predmet zákazky (vyhodnocovaná na základe najnižšej ceny) boli predložené dve alebo viaceré rovnaké ceny spolu v EUR bez DPH špecifikované vo výzve ako hodnotiace kritérium, ktoré sú z hľadiska posudzovania v rámci vyhodnotenia na základe hodnotiaceho kritéria zároveň najnižšie spomedzi hodnotených ponúk.

18. Zoznam príloh k Výzve na predkladanie ponúk

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky a jeho technická špecifikácia

Príloha č. 2: Identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie

Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie

Príloha č. 5: Zoznam dodávok tovaru

Príloha č. 6: Návrh Rámcovej dohody

Zverejnenie zákazky: webové sídlo obstarávateľa

<http://www.dpmz.sk/zakazky-s-nizkou-hodnotou/>

V Žiline, 15.10.2021

Vypracoval: Ing. Peter Ďurkovský, odd. verejného obstarávania