**Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.**

**Kvačalova 2, 011 40 Žilina**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Nadlimitná zákazka**

**/tovar/**

Názov zákazky:

 **Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov**

Verejné obstarávanie civilnej zákazky na dodanie tovaru s nadlimitnou hodnotou realizované postupom verejnej súťaže (bez využitia elektronickej aukcie) podľa druhej časti (prvá a tretia hlava) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súťažné podklady za obstarávateľa schválil:

V Žiline, dňa 22.10.2021 ........................................................

 Ing. Mikuláš Kolesár

 konateľ

Súťažné podklady vyhotovil:

V Žiline, dňa 22.10.2021 ........................................................

 Ing. Peter Ďurkovský

 ved. odd. verejného obstarávania

Za opis predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu zodpovedá:

V Žiline, dňa 22.10.2021 ........................................................

 Ing. Henrich Varecha, PhD.

 technický námestník

Aktualizované: 11.11.2021

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

[Úvodné ustanovenia 4](#_Toc87422661)

[Oddiel „A“ Pokyny pre uchádzačov 4](#_Toc87422662)

[Časť I. Všeobecné informácie 4](#_Toc87422663)

[I.1 Identifikačné údaje obstarávateľskej organizácie 4](#_Toc87422664)

[I.2 Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky 5](#_Toc87422665)

[I.3 Komplexnosť zákazky 5](#_Toc87422666)

[I.4 Variantné riešenie 6](#_Toc87422667)

[I.5 Pôvod predmetu zákazky 6](#_Toc87422668)

[I.6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky 6](#_Toc87422669)

[I.7 Zdroj finančných prostriedkov 6](#_Toc87422670)

[I.8 Typ zmluvného vzťahu 6](#_Toc87422671)

[I.9 Lehota viazanosti ponuky 7](#_Toc87422672)

[I.10 Oprávnený uchádzač a skupina dodávateľov 7](#_Toc87422673)

[I.11 Využitie subdodávateľov 8](#_Toc87422674)

[I.12 Náklady na ponuku 10](#_Toc87422675)

[Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie/doplnenie súťažných podkladov 10](#_Toc87422676)

[II.1 Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 10](#_Toc87422677)

[II.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 12](#_Toc87422678)

[II.3 Obhliadka miesta dodania tovaru 13](#_Toc87422679)

[II.4 Určenie lehôt vo verejnom obstarávaní 13](#_Toc87422680)

[Časť III. Príprava ponuky 14](#_Toc87422681)

[III.1 Jazyk ponuky 14](#_Toc87422682)

[III.2 Zábezpeka ponuky 14](#_Toc87422683)

[III.3 Vyhotovenie ponuky 17](#_Toc87422684)

[III.4 Obsah ponuky 18](#_Toc87422685)

[Časť IV. Predkladanie ponúk 21](#_Toc87422686)

[IV.1 Lehota na predkladanie ponúk 21](#_Toc87422687)

[IV.2 Predloženie ponuky 21](#_Toc87422688)

[IV.3 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky 22](#_Toc87422689)

[Časť V. Otváranie ponúk, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk, vysvetľovanie a vylúčenie ponúk, dôvernosť vo verejnom obstarávaní 23](#_Toc87422690)

[V.1 Otváranie ponúk 23](#_Toc87422691)

[V.2 Informácia o postupe pri vyhodnocovaní ponúk 24](#_Toc87422692)

[V.3 Proces vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk 24](#_Toc87422693)

[V.4 Vysvetľovanie informácií a dokladov v ponuke 25](#_Toc87422694)

[V.5 Vylúčenie ponuky 26](#_Toc87422695)

[V.6 Dôvernosť v procese verejného obstarávania a etické podmienky 26](#_Toc87422696)

[Časť VI. Prijatie ponuky 27](#_Toc87422697)

[VI.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 27](#_Toc87422698)

[Časť VII. Uzavretie Rámcovej dohody 27](#_Toc87422699)

[VII.1 Podmienky uzavretia Rámcovej dohody 27](#_Toc87422700)

[Časť VIII. Žiadosť o nápravu a námietky 28](#_Toc87422701)

[VIII.1 Žiadosť o nápravu 28](#_Toc87422702)

[VIII.2 Námietky 29](#_Toc87422703)

[Časť IX. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní 29](#_Toc87422704)

[IX.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia 29](#_Toc87422705)

[IX.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia 30](#_Toc87422706)

[IX.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti 30](#_Toc87422707)

[IX.4 Jednotný európsky dokument 30](#_Toc87422708)

[Časť X. Zrušenie verejného obstarávania a doplňujúce informácie 32](#_Toc87422709)

[X.1 Dôvody na zrušenie postupu zadávania zákazky 32](#_Toc87422710)

[X.2 Doplňujúce informácie 32](#_Toc87422711)

[Oddiel „B“ Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia 33](#_Toc87422712)

[Časť I. Kritériá na vyhodnotenie ponúk 33](#_Toc87422713)

[I.1 Najnižšia cena 33](#_Toc87422714)

[Časť II. 33](#_Toc87422715)

[Opis vzorcov a vstupných parametrov použitých pre výpočet nákladov v dôsledku zmeny polohy čerpacej stanice 33](#_Toc87422716)

[Časť III. 38](#_Toc87422717)

[Vyhodnotenie stanovených kritérií a pravidlá ich uplatnenia 38](#_Toc87422718)

[III.1 Vyhodnotenie ponúk podľa stanovených kritérií 38](#_Toc87422719)

[Oddiel „C“ Opis predmetu zákazky 39](#_Toc87422720)

[Oddiel „D“ Prílohy súťažných podkladov 39](#_Toc87422721)

[Príloha č. 1: Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky 40](#_Toc87422722)

[Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií 44](#_Toc87422723)

[Príloha č. 3: Návrh Rámcovej dohody 47](#_Toc87422724)

[Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie uchádzača o oboznámení sa s podmienkami verejnej súťaže 59](#_Toc87422725)

[Príloha č. 5: Zjazdové trasy liniek MHD – pracovné dni PO-PIA (obrázková príloha) 60](#_Toc87422726)

[Príloha č. 6: Zjazdové trasy liniek MHD – prázdniny PO-PIA (obrázková príloha) 61](#_Toc87422727)

[Príloha č. 7: Zjazdové trasy liniek MHD – víkendy a sviatky (obrázková príloha) 62](#_Toc87422728)

[Príloha č. 8: Trasy liniek MHD – zjazdy (pracovné dni PO-PIA, prázdniny PO-PIA, víkendy a sviatky) – tabuľkové prílohy 63](#_Toc87422729)

[Príloha č. 9: Krycí list ponuky 67](#_Toc87422730)

[Príloha č. 10: Zoznam subdodávateľov 69](#_Toc87422731)

[Príloha č. 11: Zoznam dôverných informácií v ponuke 70](#_Toc87422732)

[Príloha č. 12: Informácia o vypracovaní ponuky 71](#_Toc87422733)

[Príloha č. 13: Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb 72](#_Toc87422734)

[Príloha č. 14: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov 74](#_Toc87422735)

[Príloha č. 15: Splnomocnenie pre vedúceho člena skupiny dodávateľov, konajúci za skupinu dodávateľov 76](#_Toc87422736)

[Príloha č. 16: Čestné vyhlásenie uchádzača, že uchádzač nie je zároveň členom skupiny dodávateľov 78](#_Toc87422737)

[Príloha č. 17: Informácia o vykonávaní kontroly kvality predmetu zákazky 79](#_Toc87422738)

[Príloha č. 18: Čestné vyhlásenie uchádzača preukazujúce vzťah k technickému zariadeniu na príjem, skladovanie, výdaj a evidenciu predmetu zákazky 80](#_Toc87422739)

# Úvodné ustanovenia

1. Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese predmetného verejného obstarávania, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka Európskej únie.

2. Opis a technickú špecifikáciu predmetu zákazky ako aj návrh na plnenie kritérií a spôsob ich uplatnenia vyhotovil a predložil do znenia súťažných podkladov odborný útvar obstarávateľa (Technický úsek). Administráciu procesu predmetného verejného obstarávania zabezpečuje oddelenie verejného obstarávania.

3. Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny a ustanovenia, ktoré sú v týchto dokumentoch uvedené.

4. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých informácií obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky určené obstarávateľom.

# Oddiel „A“Pokyny pre uchádzačov

## Časť I.Všeobecné informácie

### I.1 Identifikačné údaje obstarávateľskej organizácie

I.1.1 Názov organizácie: **Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.**

 Sídlo organizácie: Kvačalova 2, 011 40 Žilina

 Štát: Slovenská republika

 IČO: 36 007 099

 DIČ: 2020447583

 IČ DPH: SK2020447583

 Kontaktná osoba: Ing. Peter Ďurkovský

 Telefón: +421 41 5660 168

 Fax: +421 41 5643 743

 E-mail: peter.durkovsky@dpmz.sk

 Webová adresa (URL): <http://www.dpmz.sk>

 Profil: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/7482

 Postup obstarávania: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. postupuje pri obstarávaní predmetnej zákazky ako obstarávateľ, ktorý vykonáva vybrané činnosti ustanovené v § 9 ods. 6 a 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### I.2 Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

I.2.1 Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 4 ZVO civilná zákazka na dodanie tovaru.

 Predmetom zákazky je bezhotovostný nákup pohonných hmôt - motorovej nafty.

 Nákup sa bude realizovať prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt – t.j. tankovacích kariet respektíve čipov na čerpacej stanici (vlastnej alebo zmluvnej) úspešného uchádzača, ktorá umožňuje realizovať tankovanie pohonných hmôt na princípe akceptácie tankovacích kariet respektíve čipov vydaných úspešný uchádzačom.

 Súčasťou predmetu zákazky je aj vystavenie a dodanie tankovacích kariet respektíve čipov a poskytovanie súvisiacich služieb.

 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky (opis predmetu zákazky a technická špecifikácia) sú uvedené v súťažných podkladoch (Oddiel „C“ Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 1). Obchodné a zmluvné podmienky viažuce sa k predmetu zákazky sú uvedené v návrhu Rámcovej dohody (Príloha č. 3 súťažných podkladov) a v časti VII. (Oddiel „A“) súťažných podkladov.

I.2.2 Nomenklatúra – Spoločný slovník obstarávania (CPV):

 Hlavný predmet:

 09134100-8 Motorová nafta

 30163100-0 Karty na čerpanie pohonných hmôt

I.2.3 Názov zákazky: **Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov**

Civilná nadlimitná zákazka na dodanie tovaru realizovaná postupom verejnej súťaže ako obstarávateľ – vybrané odvetvia, podľa druhej časti (prvá a tretia hlava) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

I.2.4 Predpokladaná hodnota zákazky spolu:  **1 723 500,00 EUR bez DPH** (na obdobie 24 mesiacov)

### I.3 Komplexnosť zákazky

I.3.1 Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky. Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti.

 Obstarávateľ zvážil vhodnosť rozdelenia predmetu zákazky na časti a rozhodol, že predmet zákazky v tomto verejnom obstarávaní nebude, resp. nie je rozdelený na samostatné časti. Toto nerozdelenie zákazky na časti obstarávateľ **odôvodňuje** tak, že existujú také dôvody technického charakteru, ktoré neumožňujú alebo sťažujú rozdelenie zákazky na časti. V tejto súvislosti obstarávateľ tiež uvádza obavu, že v prípade rozdelenia zákazky na časti potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky, ktorá bezprostredne súvisí s poskytovaním služieb vo verejnom záujme, ktorými sú prevádzkovanie pravidelnej mestskej hromadnej prepravy osôb.

I.4 Variantné riešenie

I.4.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje.

I.4.2 Pokiaľ súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a nebude obstarávateľom akceptované.

I.5 Pôvod predmetu zákazky

I.5.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

### I.6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

I.6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

 Z čerpacej stanice úspešného uchádzača priamo do dopravných prostriedkov obstarávateľa.

NUTS kód: SK031

I.6.2 Termín a miesto dodania predmetu zákazky ako aj podmienky dodania sú špecifikované v návrhu Rámcovej dohody (Príloha č. 3 súťažných podkladov).

### I.7 Zdroj finančných prostriedkov

I.7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov obstarávateľa.

I.7.2 Obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom Rámcovej dohody, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov.

### I.8 Typ zmluvného vzťahu

I.8.1 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody s jedným úspešným uchádzačom (bez opätovného otvorenia súťaže) podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

I.8.2 Informácie týkajúce sa uzavretia Rámcovej dohody sú uvedené v Oddiele „A“, Časť VII. súťažných podkladov.

### I.9 Lehota viazanosti ponuky

I.9.1 Z dôvodu vyžadovania zábezpeky ponuky obstarávateľ stanovil lehotu viazanosti ponuky **do 30.06.2022**.

### I.10 Oprávnený uchádzač a skupina dodávateľov

I.10.1 Elektronickú ponuku v tomto verejnom obstarávaní môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

I.10.2 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov. Ak sa predmetného verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, v ponuke predloží naskenovaný doklad vo formáte .pdf s názvom Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov, ktorý je k dispozícii ako *Príloha č. 14* týchto súťažných podkladov. Doklad musí byť vlastnoručne podpísaný oprávnenými zástupcami subjektov, ktoré tvoria skupinu dodávateľov.

I.10.3 V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť ako súbor .pdf naskenovaný doklad o splnomocnení jedného člena skupiny, t.j. vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý koná za skupinu dodávateľov. Na tento účel sa použije formulár uvedený v *Prílohe č. 15* týchto súťažných podkladov.

I.10.4 Komunikácia vo verejnom obstarávaní medzi obstarávateľom a skupinou dodávateľov (ako záujemcom resp. uchádzačom) sa bude uskutočňovať podľa ustanovení v kapitole II.1 Oddiel „A“ týchto súťažných podkladov.

I.10.5 Obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Ak však ponuka skupiny dodávateľov bude vyhodnotená ako úspešná a bude prijatá, obstarávateľ v súlade s § 37 ods. 2 ZVO vyžaduje od skupiny dodávateľov vytvorenie určitej právnej formy (podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov), v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení predmetu zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Obstarávateľ vyžaduje od skupiny dodávateľov vytvorenie určitej právnej formy z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody. Originál alebo úradne overený listinný dôkaz o vytvorení určitej právnej formy (napr. zmluvy o združení) predloží uchádzač obstarávateľskej organizácii najneskôr v čase podpisu Rámcovej dohody. Zároveň ho obstarávateľovi predloží ako scan vo formáte pdf. cez komunikačný nástroj *eZakazky* (až na základe vyzvania obstarávateľom v rámci poskytnutia súčinnosti pri uzavretí Rámcovej dohody).

I.10.6 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

I.10.7 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

I.10.8 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 ZVO.

### I.11 Využitie subdodávateľov

I.11.1 Uchádzač v ponuke uvedie, či má alebo nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom. Na tento účel použije a vyplní *Prílohu č. 10* týchto súťažných podkladov. Tento doklad v ponuke predkladá každý uchádzač bez ohľadu na to, či má alebo nemá v úmysle využiť subdodávateľa.

 Ak uchádzač má v úmysle využiť pri realizácii zákazky subdodávateľov, uvedie v tejto prílohe:

 -podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi/-om (napr. v % z celkového plnenia Rámcovej dohody);

 -navrhovaných subdodávateľov (identifikačné údaje subdodávateľov ako: obchodné meno, adresa sídla, IČO...)

 -predmety subdodávok;

I.11.2 **Požiadavka uvedená vyššie v bode I.11.1 je v súlade s ustanovením § 41 ods. 1 písm. a) ZVO. Obstarávateľ neuplatňuje požiadavku podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO.**

I.11.3 V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 ZVO údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) uvedie úspešný uchádzač v Rámcovej dohode /Článok 6., bod (4)/ a to najneskôr v čase jej uzavretia.

I.11.4 Podľa § 41 ods. 4 písm. a) ZVO povinnosťou úspešného uchádzača ako zmluvného partnera bude oznámiť obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v Rámcovej dohode.

I.11.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, úspešný uchádzač ako zmluvný partner bude povinný v súlade s § 41 ods. 4 písm. b) ZVO obstarávateľskej organizácii pred zmenou subdodávateľa predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

I.11.6 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 ZVO.

I.12 Náklady na ponuku

I.12.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky (dokladov v ponuke) znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii a to aj v prípade, ak obstarávateľská organizácia neprijme ani jednu z predložených ponúk, alebo zruší tento postup zadávania zákazky. Uvedené platí aj pre náklady a výdavky súvisiace s vytvorením určitej právnej formy (týka sa uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov, viď Oddiel „A“, kapitola I.10, bod I.10.5 súťažných podkladov).

## Časť II.Komunikácia a vysvetľovanie/doplnenie súťažných podkladov

### II.1 Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

II.1.1 Jazykom písomného dorozumievania a komunikácie v tomto verejnom obstarávaní je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk, ktorý používa obstarávateľ a rovnako akceptovaný je aj český jazyk. Písomnosti a dokumenty, ktoré sú vyhotovené v cudzom jazyku (okrem českého jazyka), musia byť predložené v tomto cudzom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Úradný preklad do českého jazyka je rovnako akceptovaný. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Úradný preklad do českého jazyka je rovnako akceptovaný.

II.1.2 V súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.

 Uchádzač pri registrácii a komunikácii (vrátane vyžiadania si súťažných podkladov, predkladania ponuky a pod.) s obstarávateľom postupuje podľa súťažných podkladov a pokynov uvedených v aktuálne platnom manuáli pre uchádzača, ktorý je uverejnený na webovej adrese [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v časti „Pomoc“ (odkaz):

 https://www.ezakazky.sk/uploads/document/Manual\_eZakazky\_Uchadzac\_10.0.0\_r01\_SK.pdf

 V tomto manuáli sú uvedené aj minimálne požiadavky na technické vybavenie, ktoré je možné použiť na elektronickú komunikáciu v procese tohto verejného obstarávania.

 Predmetná zákazka má v systéme elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) nastavenú **povinnosť overenia identity uchádzača pomocou eID**. Problematika a postupy overenia identity uchádzača pomocou eID sú pre uchádzača k dispozícii v manuáli pre uchádzača, ktorý je dostupný na vyššie uvedenom webovom odkaze. V prípade akýchkoľvek problémov s funkcionalitou systému pre elektronickú komunikáciu *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa môže záujemca/uchádzač obrátiť na centrum podpory, ktorá je dostupná na webovej adrese:

 https://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=system&page=Contact

 Pre prístup k zákazke môže hospodársky subjekt (záujemca/uchádzač) využiť nasledovný webový odkaz:

 <https://www.ezakazky.sk/dpmz/index.cfm?module=customer&page=ShowProfile&ItemID=44761954&>

II.1.3 Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

II.1.4 Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v predmetnej zákazke.

II.1.5 V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o vysvetlenie za doručenú.

II.1.6 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje túto žiadosť prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú.

II.1.7 Námietka sa doručuje obstarávateľovi (t.j. kontrolovanému) a Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Obstarávateľovi sa doručuje námietka prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje námietka za doručenú.

II.1.8 Obstarávateľ bude doručovať Vysvetlenia smerom k záujemcom či uchádzačom prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do elektronického konta záujemcu alebo uchádzača. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli[www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Vysvetlenie za doručené.

II.1.9 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5 písm. b) a c), § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 ZVO bude obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

II.1.10 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu-ov, uchádzača-ov na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručenú.

II.1.11 Zápisnicu z otvárania ponúk (ak sa nepoužije elektronická aukcia), Výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov, Vylúčenie uchádzača resp. jeho ponuky z predmetného verejného obstarávania bude obstarávateľ odosielať/doručovať prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania týchto dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považujú tieto dokumenty za doručené.

II.1.12 Ak hospodársky subjekt, ktorý si nevyžiadal súťažné podklady na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (napr. získa súťažné podklady z profilu obstarávateľa) a bude uplatňovať inštitút Žiadosti o vysvetlenie, či revízny postup, či iný inštitút zo zákona o verejnom obstarávaní, takýto subjekt sa zaregistruje na elektronickom portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) a predmetné písomnosti a doklady mimo uplatnenia námietky doručí obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

II.1.13 Dokumenty, ktoré v rámci komunikácie doručuje uchádzač obstarávateľovi prostredníctvom systému *eZakazky,* musia byť vyhotovené **v needitovateľnom formáte Portable Document Format (.pdf)**, ktorý je v predmetnom verejnom obstarávaní určeným komunikačným formátom, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak. V súlade s ustanovením § 49 ods. 4 písm. a) obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodržal určený spôsob komunikácie.

II.1.14 Dokumenty, ktoré uchádzač doručuje obstarávateľovi prostredníctvom systému *eZakazky* (napr. aj: doklady tvoriace ponuku uchádzača, v ktorých sa predtlačou v dokumente prílohy vyžaduje podpis uchádzača alebo žiadosti záujemcu/uchádzača o vysvetlenie alebo odpovede uchádzača na žiadosti obstarávateľa o vysvetlenie/doplnenie ponuky), musia byť doručené vo formáte podľa bodu II.1.14 uvedený vyššie a **musia byť vlastnoručne podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača**, ak v konkrétnom prípade nie je uvedené inak. Meno a priezvisko podpisujúcej osoby musí byť v dokumente pri podpise uvedené. Digitálne (elektronicky) podpísané dokumenty predložené obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní, nebudú obstarávateľom akceptované. Ak budú predložené, obstarávateľ požiada o uchádzača o vysvetlenie/požiada uchádzača o predloženie dokladu, ktorý bude potvrdený vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača. Pokiaľ uchádzač ani po vyžiadaní doklad nepredloží, bude z predmetného verejného obstarávania vylúčený podľa § 49 ods. 4 ZVO.

### II.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

II.2.1 V prípade potreby vysvetliť resp. objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k zákazke, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže záujemca požiadať obstarávateľa o vysvetlenie týchto informácií a to v súlade s ustanoveniami uvedenými vyššie v kapitole II.1 týchto súťažných podkladov, ktoré sa týkajú komunikácie pri využití inštitútu vysvetľovania. Obstarávateľ požaduje, aby žiadosť o vysvetlenie bola obstarávateľovi doručená v needitovateľnom formáte Portable Document Format (.pdf), ktorý je v predmetnom verejnom obstarávaní určeným komunikačným formátom a aby žiadosť o vysvetlenie bola potvrdená vlastnoručným podpisom záujemcu/uchádzača. Meno a priezvisko podpisujúcej osoby musí byť v dokumente žiadosti pri podpise uvedené.

II.2.2 Obstarávateľ bude pri vysvetľovaní postupovať podľa § 48 ZVO. Obstarávateľ bezodkladne poskytne záujemcovi vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, **najneskôr však šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred**. V deň odoslania/doručenia vysvetlenia záujemcovi a všetkým známym záujemcom obstarávateľ zverejní toto vysvetlenie aj vo svojom profile.

II.2.3 V súlade s ustanovením § 21 ods. 4 písm. a) ZVO obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred.

II.2.4 Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže v súvislosti s vysvetľovaním súťažných podkladov alebo z vlastného podnetu doplniť (opraviť) informácie uvedené v súťažných podkladoch. Oznámenie o doplnení, resp. o zmene v súťažných podkladoch obstarávateľ oznámi všetkým známym záujemcom a toto oznámenie spolu s aktualizovaným znením súťažných podkladov zverejní tiež vo svojom profile. Ak by doplnenie (zmena) informácií v súťažných podkladoch bola natoľko významná a podstatná, že má alebo môže mať vplyv najmä z časového hľadiska na riadne pripravenie a predloženie ponuky v stanovenej lehote, obstarávateľ zároveň primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 písm. b) ZVO, pričom toto oznámi všetkým známym záujemcom a informáciu o zmene lehoty na predkladanie ponúk zverejní tiež vo svojom profile. Obstarávateľ súčasne vykoná zmenu lehoty v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (Korigendum). Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami vo veci doplnenia / zmien v súťažných dokladoch bude realizovaná prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

### II.3 Obhliadka miesta dodania tovaru

II.3.1 Obstarávateľ obhliadku nerealizuje.

### II.4 Určenie lehôt vo verejnom obstarávaní

II.4.1 Určenie lehôt je ustanovené v § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť III.Príprava ponuky

### III.1 Jazyk ponuky

III.1.1 Dokumenty predložené v ponuke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku). Rovnako akceptované sú dokumenty predložené v českom jazyku.

III.1.2 Doklady a dokumenty, ktoré sú predkladané v ponuke a ktoré sú vyhotovené v cudzom jazyku (okrem českého jazyka), musia byť predložené v tomto cudzom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Úradný preklad do českého jazyka je rovnako akceptovaný. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Úradný preklad do českého jazyka je rovnako akceptovaný.

### III.2 Zábezpeka ponuky

III.2.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a je stanovená vo výške **20 000,00 EUR** .

III.2.2 Lehotu viazanosti ponuky určil obstarávateľ v bode I.9.1 (oddiel „A“) týchto súťažných podkladov.

III.2.3 Zábezpeku definuje zákon o verejnom obstarávaní v § 46 ods. 1. Uchádzač si vyberie taký spôsob zloženia zábezpeky, ktorý mu vyhovuje a to z možností, ktoré uvádza ZVO v § 46 ods. 1.

III.2.4 **Ak uchádzač zabezpečí svoju ponuku bankovou zárukou**, zo záručnej listiny vystavenej bankou (platí aj pre záručnú listinu vystavenú zahraničnou bankou alebo pobočkou zahraničnej banky, ďalej ako „banka“) musí vyplývať, že:

1. banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa identifikovaného podľa bodu I.1.1 týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača, ktorý predkladá ponuku) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa, ak nastanú skutočnosti podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní; banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu III.2.1;
2. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku **do 7 kalendárnych dní** po doručení písomnej výzvy obstarávateľa banke na zaplatenie, a to na účet obstarávateľa uvedený v bode III.2.8;
3. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľovi;
4. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.1 (Oddiel „A“) týchto súťažných podkladov;
5. ak je predmetná banková záruka vyhotovená bankou výlučne v elektronickej podobe a nevystavuje sa v listinnej podobe, táto skutočnosť musí byť v bankovej záruke výslovne uvedená.

III.2.5 Banková záruka zanikne:

 a)  plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa;

 b)  odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa;

 c)  uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

III.2.6 Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka) prípadne do českého jazyka, ktorý je rovnako akceptovaný. Záručná listina vyhotovená v českom jazyku je rovnako akceptovaná ako záručná listina vyhotovená v štátnom, t.j. v slovenskom jazyku.

III.2.7 Spôsob a forma predloženia záručnej listiny vystavenej bankou v ponuke uchádzača:

 a)uchádzač predloží bankovú záruku v ponuke spôsobom (ako scan originálneho dokladu) vo formáte .pdf prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk);

 b)**a zároveň** uchádzač predloží, resp. doručí obstarávateľovi **do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk** túto bankovú záruku ako originálny dokument vystavený bankou v listinnej podobe a to na adresu sídla obstarávateľa podľa bodu I.1.1 (Oddiel „A“) týchto súťažných podkladov. Postup podľa tohto písmena b) uchádzač neuplatní v prípade, ak banka vydáva záručné listiny klientom výhradne v elektronickej podobe /viď pokyn v bode III.2.4 písm. f) Oddiel „A“ týchto súťažných podkladov/. Ak banka vydáva záručné listiny klientom výhradne v elektronickej podobe, uchádzač predkladá v ponuke a v lehote na predkladanie ponúk tento doklad vo formáte kódovania vyhotovený bankou a uchádzač tento súbor predkladá prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

 Ak je relevantné, listinnú podobu bankovej záruky uchádzač doručí (v súlade s § 46 ods. 9 ZVO) využitím služby poštovej prepravy, prípadne využitím kuriérskej alebo ekvivalentnej doručovateľskej služby, prípadne doručí tento doklad osobne na podateľňu obstarávateľa (v čase: pondelok až piatok, od 08:00 hod. do 14:00 hod. stredoeurópskeho času).

III.2.8 **Ak uchádzač zabezpečí svoju ponuku finančnými prostriedkami zloženými na účet v banke** vo výške podľa bodu III.2.1, tieto prostriedky musia byť zložené na neúročený bankový účet obstarávateľa:

 -názov banky: Všeobecná úverová banka a.s. pobočka Žilina

 -variabilný symbol: uchádzač uvedie svoje IČO

 -IBAN: SK4702000000003017670653

 -SWIFT: SUBASKBX

III.2.9 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň a čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu IV.1.1, Oddiel „A“ týchto súťažných podkladov.

III.2.10 V ponuke uchádzač predloží doklad (t.j. scan dokladu vo formáte .pdf bez úradného overenia) o finančnej transakcii poukázania finančných prostriedkov zábezpeky na účet obstarávateľa, uvedený v bode III.2.8 Oddielu „A“ týchto súťažných podkladov. Tento dokument uchádzač predkladá v ponuke prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

III.2.11 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.1.

III.2.12  **Uchádzač si môže v zmysle § 46 ZVO vybrať spôsob zabezpečenia ponuky aj formou poistenia záruky**. Ak uchádzač zabezpečí svoju ponuku formou poistenia záruky, postupuje v súlade s § 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne. Z poistnej zmluvy o poistení záruky musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa. Poisťovňa sa musí v poistnej zmluve zaviazať, že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie na účet obstarávateľa. Doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky, ktorý uchádzač v ponuke predkladá naskenovaný vo formáte .pdf, musí rešpektovať skutočnosti požadované obstarávateľom týkajúce sa zábezpeky ponuky a to najmä:

 a)lehotu viazanosti ponuky podľa bodu I.9.1 (oddiel „A“) týchto súťažných podkladov;

 b)výšku požadovanej zábezpeky ponuky podľa bodu III.2.1 (oddiel „A“) týchto súťažných podkladov;

 c)finančné plnenie zo strany subjektu **do 7 kalendárnych dní** po doručení písomnej výzvy obstarávateľa na účet obstarávateľa uvedený v bode III.2.8 v prípade, ak nastali skutočnosti podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní;

 d)ak je doklad vyhotovený poisťovacím subjektom výlučne v elektronickej podobe a nevystavuje sa v listinnej podobe, táto skutočnosť musí byť v tomto doklade výslovne uvedená.

III.2.13 Doklad vyhotovený zahraničným poisťovacím subjektom v štátnom jazyku krajiny sídla tohto subjektu musí byť zároveň doložený úradným prekladom do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka) prípadne do českého jazyka, ktorý je rovnako akceptovaný. Doklad vyhotovený pôvodne v českom jazyku je rovnako akceptovaný ako doklad vyhotovený v slovenskom jazyku.

III.2.14 Spôsob a forma predloženia dokladu na účely poistenia záruky v ponuke uchádzača:

 a)uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky v ponuke spôsobom (ako scan originálneho dokladu) vo formáte .pdf prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk); a

 b)**zároveň** uchádzač predloží, resp. doručí obstarávateľovi do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk tento doklad ako originálny dokument vystavený poisťovacím subjektom v listinnej podobe a to na adresu sídla obstarávateľa podľa bodu I.1.1 (Oddiel „A“) týchto súťažných podkladov. Postup podľa tohto písmena b) uchádzač neuplatní v prípade, ak poisťovací subjekt vydáva predmetné dokumenty klientom výhradne v elektronickej podobe /viď pokyn v bode III.2.4 písm. f) Oddiel „A“ týchto súťažných podkladov/. Ak poisťovací subjekt vydáva doklady na účely poistenia záruky záručné svojim klientom výhradne v elektronickej podobe, uchádzač predkladá v ponuke a v lehote na predkladanie ponúk tento doklad vo formáte kódovania vyhotovený poisťovacím subjektom a uchádzač tento súbor predkladá prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

 Ak je relevantné, listinnú podobu dokladu na účely poistenia záruky uchádzač doručí (v súlade s § 46 ods. 9 ZVO) využitím služby poštovej prepravy, prípadne využitím kuriérskej alebo ekvivalentnej doručovateľskej služby, prípadne doručí tento doklad osobne na podateľňu obstarávateľa (v čase: pondelok až piatok, od 08:00 hod. do 14:00 hod. stredoeurópskeho času).

III.2.15 Ďalšie informácie k zábezpeke:

 a)zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak nastanú dôvody uvedené v § 46 ods. 6 ZVO;

 b)obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa ustanovení § 46 ods. 7 ZVO;

 c)podľa § 53 ods. 5 písm. a) ZVO obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

III.2.16 Povolené digitálne formáty súborov, ktoré systém *eZakazky* akceptuje sú: DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

### III.3 Vyhotovenie ponuky

III.3.1 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky, t.j. ako naskenované dokumenty ponuky **v needitovateľnom formáte Portable Document Format (.pdf), ktorý je v zmysle § 49 ods. 4 ZVO určeným komunikačným formátom v predmetnom verejnom obstarávaní**, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.

III.3.2 Obsah dokumentov v ponuke musí byť elektronicky vyhotovený a naskenovaný tak, aby bol pre fyzickú osobu čitateľný a rozpoznateľný.

III.3.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako naskenované originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

III.3.4 V prípade, že ponuka obsahuje skutočnosti alebo informácie, ktoré majú charakter ako „dôverné“ podľa § 22 ZVO, uchádzač v ponuke (v *Prílohe č. 11* týchto súťažných podkladov) uvedie, ktoré skutočnosti podľa § 22 ods. 2 ZVO považuje za dôverné, resp. uvedie, že ponuka podľa uchádzača neobsahuje dôverné informácie. **V súlade s § 22 ods. 3 ZVO ustanovením podľa odseku 1 § 22 ZVO nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.**

III.3.5 V zmysle § 49 ods. 5 ZVO ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Tieto údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Každý uchádzač predloží v ponuke vo formáte .pdf naskenovaný formulár podpísaný uchádzačom, v ktorom uvedie informácie týkajúce sa vypracovania ponuky. Tento formulár je k dispozícii ako *Príloha č. 12* týchto súťažných podkladov.

### III.4 Obsah ponuky

 Elektronickú ponuku uchádzač predkladá v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Doklady tvoriace ponuku uchádzača, v ktorých sa predtlačou v dokumente vyžaduje podpis uchádzača, budú vlastnoručne podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, ak v konkrétnom prípade nie je uvedené inak. Meno a priezvisko podpisujúcej osoby musí byť v dokumente pri podpise uvedené. Digitálne (elektronicky) podpísané dokumenty tvoriace ponuku predložené obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní, nebudú obstarávateľom akceptované. Ak budú predložené, obstarávateľ požiada o uchádzača o vysvetlenie a požiada uchádzača o predloženie dokladu, ktorý bude potvrdený vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača. Pokiaľ uchádzač ani po vyžiadaní doklad nepredloží, bude z predmetného verejného obstarávania vylúčený podľa § 49 ods. 4 ZVO.

 V súlade s ustanovením § 43 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ dáva k dispozícii hospodárskym subjektom editovateľný formát aktuálneho znenia súťažných podkladov a príloh, ktorý je dostupný aj na adrese [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) pod predmetnou zákazkou.

 **V ponuke uchádzač predkladá nasledovné doklady/dokumenty**:

III.4.1 Formulár **Krycí list ponuky**, ktorý obsahuje informácie o uchádzačovi a zoznam predkladaných dokladov/dokumentov (súborov) v ponuke; predložený vo forme vyplnenej *Prílohy č. 9* týchto súťažných podkladov. Vyplnený a vlastnoručne podpísaný formulár predkladá každý uchádzač v ponuke naskenovaný ako súbor .pdf.

III.4.2 Ak je relevantné, tak uchádzač v ponuke predloží **Splnomocnenie** vo formáte .pdf, t.j. naskenovaný originál dokladu s úradne overenými podpismi, vystavený štatutárnym orgánom uchádzača (v súlade s informáciami uvedenými v obchodnom registri, živnostenskom registri alebo v ekvivalentnom registri v štáte sídla / miesta podnikania) pre osobu, ktorá bude oprávnená konať v mene uchádzača (t.j. napr. pripravovať ponuku, podpisovať doklady v ponuke, predkladať ponuku a komunikovať s obstarávateľom alebo iným spôsobom zastupovať uchádzača v procese tohto verejného obstarávania); v prípade, že právo konať v mene uchádzača má viac osôb, tak v Splnomocnení musia byť uvedené všetky tieto osoby aj s úradne overenými podpismi (prípadne za každú splnomocnenú osobu bude v ponuke predložené samostatné Splnomocnenie s úradne overenými podpismi). Z dokladu resp. dokladov musí jednoznačne vyplývať, na aké úkony v procese verejného obstarávania uchádzač splnomocnil osobu/osoby. Toto splnomocnenie vyhotoví uchádzač, t.j. nenachádza sa ako príloha v týchto súťažných podkladoch.

III.4.3Dokument **Návrh na plnenie kritérií** uchádzač v ponuke predkladá vo forme vyplnenej *Prílohy č. 2* týchto súťažných podkladov. Vyplnený a vlastnoručne podpísaný formulár predkladá každý uchádzač v ponuke naskenovaný ako súbor .pdf. Táto príloha súťažných podkladov je zároveň *Prílohou č. 2* Rámcovej dohody.

III.4.4 **Zoznam subdodávateľov** uchádzač v ponuke predkladá vo forme vyplnenej *Prílohy č. 10* týchto súťažných podkladov. Vyplnený a vlastnoručne podpísaný formulár uchádzač predkladá v ponuke naskenovaný ako súbor .pdf. Tento doklad predkladá v ponuke každý uchádzač bez ohľadu na to, či využíva subdodávateľov alebo nevyužíva.

 Poznámka: v prípade navrhovaného subdodávateľa sa v tomto verejnom obstarávaní neuplatňuje požiadavka podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO.

III.4.5 **Návrh Rámcovej dohody** v počte 1 ks predkladá v ponuke každý uchádzač ako dokument vlastnoručne podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača (v súlade s informáciami uvedenými v obchodnom registri, živnostenskom registri, prípadne v ekvivalentnom registri v štáte sídla / miesta podnikania), resp. oprávnenou osobou uchádzača na základe splnomocnenia podľa bodu III.4.2 vyššie. Predkladá ho ako dokument naskenovaný vo formáte .pdf. Návrh Rámcovej dohody je *Prílohou č. 3* súťažných podkladov. Do návrhu Rámcovej dohody uchádzač doplní údaje podľa pokynov v bode VII.1.5 Oddiel „A“ súťažných podkladov. Rámcová dohoda má uvedené nasledovné prílohy:

 **Príloha č. 1 k Rámcovej dohode: Opis a technická špecifikácia  predmetu zákazky**

 -táto príloha sa nachádza v súťažných podkladoch označená ako *Príloha č. 1* (viď pokyny pre jej predloženie v bode III.4.16 Oddiel „A“ súťažných podkladov);

 **Príloha č. 2 k Rámcovej dohode: Návrh na plnenie kritérií**

-táto príloha sa nachádza v súťažných podkladoch označená ako *Príloha č. 2* (viď pokyny pre jej predloženie v bode III.4.3. Oddiel „A“ súťažných podkladov).

III.4.6 Formulár s názvom **Čestné vyhlásenie preukazujúce vzťah k technickému zariadeniu na príjem, skladovanie, výdaj a evidenciu predmetu zákazky** predloží v ponuke každý uchádzač a uvedie v ňom informácie požadované v dokumente. Uchádzač tento formulár predkladá v ponuke vo formáte .pdf ako naskenovaný dokument vlastnoručne podpísaný uchádzačom, pričom za týmto účelom použije *Prílohu č. 18* súťažných podkladov.

III.4.7 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti: každý uchádzač predkladá tieto doklady v nadväznosti na stanovené podmienky účasti a informácie, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač tieto doklady predkladá v ponuke naskenované vo formáte .pdf. ak nie je uvedené inak. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo iba v digitálnej podobe, uchádzač vloží do ponuky tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je vyhotovený v cudzom jazyku okrem štátneho – slovenského jazyka a českého jazyka). Digitálne formáty súborov, ktoré systém *eZakazky* akceptuje sú: DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

III.4.8 **Formulár JED** - Pri vypĺňaní a predkladaní formulára JED uchádzač postupuje podľa pokynov v súťažných podkladoch (kapitola IX.4, Oddiel „A“) a manuálu JED, ktorý je dostupný na webovom sídle ÚVO. Formulár JED je v profile obstarávateľa a v systéme *eZakazky* zverejnený pri predmetnej zákazke vo formáte .pdf a zároveň vo formáte .xml pod názvom „jed-vyzva“.

 Hospodársky subjekt má možnosť pracovať ďalej so súborom .xml v zmysle postupov a informácií dostupných na webovej adrese:

 <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html> za použitia elektronického Modulu JED.

III.4.9 **Zoznam dôverných informácií** **v ponuke** predkladá uchádzač vo forme vyplnenej *Prílohy č. 11* týchto súťažných podkladov. Vyplnený a vlastnoručne podpísaný formulár uchádzač predkladá v ponuke naskenovaný ako súbor .pdf. Tento doklad predkladá v ponuke každý uchádzač.

III.4.10 Formulár **Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb** uchádzač v ponuke predkladá vo forme vyplnenej *Prílohy č. 13* týchto súťažných podkladov. Vyplnený a vlastnoručne podpísaný formulár uchádzač predkladá v ponuke naskenovaný ako súbor .pdf. Tento doklad predkladá v ponuke každý uchádzač.

III.4.11 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, v ponuke predloží doklad **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**, ktorý je k dispozícii ako *Príloha č. 14* týchto súťažných podkladov. Vyplnený a vlastnoručne podpísaný formulár uchádzač predkladá v ponuke naskenovaný ako súbor .pdf. Bližšie informácie týkajúce sa skupiny dodávateľov sú uvedené v kapitole I.10 (Oddiel „A“) súťažných podkladov.

III.4.12 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, v ponuke predloží doklad **Splnomocnenie pre vedúceho člena skupiny dodávateľov, konajúci za skupinu dodávateľov**, ktorý je k dispozícii ako *Príloha č. 15* týchto súťažných podkladov. Vyplnený a vlastnoručne podpísaný formulár (s úradne overenými podpismi) uchádzač predkladá v ponuke naskenovaný ako súbor .pdf.

III.4.13 Formulár s názvom **Informácia o vypracovaní ponuky (§ 49 ods. 5 ZVO)** predloží v ponuke každý uchádzač a uvedie v ňom relevantné skutočnosti týkajúce sa samostatnosti pri vypracovaní ponuky. Uchádzač tento formulár predkladá v ponuke vo formáte .pdf ako naskenovaný dokument vlastnoručne podpísaný uchádzačom, pričom za týmto účelom použije *Prílohu č. 12* súťažných podkladov. Bližšie informácie sú uvedené v bode III.3.5 (Oddiel „A“) týchto súťažných podkladov.

III.4.14 **Čestné vyhlásenie uchádzača** vlastnoručne podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, **že uchádzač**, ktorý predkladá ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní, **nie je zároveň členom skupiny dodávateľov**, ak táto predkladá ponuku (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu). Uchádzač toto čestné vyhlásenie predkladá v ponuke vo formáte .pdf ako naskenovaný dokument vlastnoručne podpísaný uchádzačom, pričom za týmto účelom použije *Prílohu č. 16* súťažných podkladov.

III.4.15 **Čestné vyhlásenie uchádzača** **o oboznámení sa s podmienkami verejnej súťaže** vlastnoručnepodpísané štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača. Vo vyhlásení uchádzač uvedie, že je oboznámený s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch, v sprievodnej dokumentácii k týmto súťažným podkladom, v návrhu Rámcovej dohody a že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé. Uchádzač súhlasí so zverejnením ponuky v profile obstarávateľskej organizácie (okrem údajov, ktoré sú špecifikované ako dôverné v Prílohe č. 11 týchto súťažných podkladov). Uchádzač toto čestné vyhlásenie predkladá v ponuke vo formáte .pdf ako naskenovaný dokument vlastnoručne podpísaný uchádzačom, pričom za týmto účelom použije *Prílohu č. 4* súťažných podkladov.

III.4.16 Dokument **Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky** je *Prílohou č. 1* súťažných podkladov. V závere dokumentu Prílohy č. 1 uchádzač svojím vlastnoručným podpisom potvrdzuje, že sa oboznámil s opisom a technickou špecifikáciou predmetu zákazky. Zároveň potvrdzuje, že predmet zákazky bude v prípade uzavretia Rámcovej dohody dodávaný v súlade s vyššie uvedeným opisom a technickou špecifikáciou. Vyplnený a vlastnoručne podpísaný formulár predkladá každý uchádzač v ponuke naskenovaný ako súbor .pdf. Táto príloha súťažných podkladov je zároveň *Prílohou č. 1* Rámcovej dohody.

III.4.17 Formulár s názvom **Informácia o vykonávaní kontroly kvality predmetu zákazky**  predloží v ponuke každý uchádzač a uvedie v ňom požadované informácie o inštitúcii (inštitúciách), ktoré sú zodpovedné za kontrolu kvality dodávaného predmetu zákazky (Rámcovej dohody), t.j. motorovej nafty. Uchádzač tento formulár predkladá v ponuke vo formáte .pdf ako naskenovaný dokument vlastnoručne podpísaný uchádzačom, pričom za týmto účelom použije *Prílohu č. 17* súťažných podkladov.

III.4.18 **Doklad o zložení zábezpeky** predkladá v ponuke každý uchádzač v závislosti od toho, aký spôsob zábezpeky ponuky si v predmetnom verejnom obstarávaní vyberie.

 Postupuje podľa pokynov v súťažných podkladoch, ktoré sú uvedené v bode III.2.7, alebo III.2.10, prípadne III.2.12 a za dodržania ostatných pokynov v kapitole III.2 (Oddiel „A“) týchto súťažných podkladov.

## Časť IV.Predkladanie ponúk

### IV.1 Lehota na predkladanie ponúk

IV.1.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie:

 **29.11.2021 o 09,00 hod.** stredoeurópskeho času.

### IV.2 Predloženie ponuky

IV.2.1 Každý uchádzač môže v tomto verejnom obstarávaní predložiť iba jednu elektronickú ponuku.

IV.2.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Predloženie ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje.

IV.2.3 Ponuky sa predkladajú elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO.

IV.2.4 Uchádzač predloží ponuku v tomto verejnom obstarávaní elektronicky výlučne prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktorý spĺňa požiadavky v zmysle § 20 ZVO. Uchádzač pri predkladaní ponuky postupuje podľa pokynov uvedených v súťažných podkladoch a v aktuálne platnom manuáli (príručke) pre uchádzača, ktorý je uverejnený na webovej adrese [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v časti „Pomoc“ (odkaz na siahnutie): <https://www.ezakazky.sk/uploads/document/Manual_eZakazky_Uchadzac_10.0.0_r01_SK.pdf>

IV.2.5 Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu obstarávateľa a názov zákazky: **Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov**.

IV.2.6 Uchádzač predkladá ponuku tak, že v rámci predmetnej zákazky vloží do systému *eZakazky* súbory obsahujúce dokumenty v elektronickej forme, ktoré tvoria ponuku a ktoré sú požadované v súťažných podkladoch (v kapitole III.4, Oddiel „A“ súťažných podkladov). Maximálna veľkosť jedného vloženého súboru je 100 MB.

IV.2.7 Elektronický systém *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku uchádzača po predložení a to až do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

IV.2.8 Po elektronickom doručení ponuky obstarávateľovi prostredníctvom nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) je o vložení ponuky obstarávateľ elektronicky informovaný prostredníctvom notifikácie.

IV.2.9 Elektronicky predložené ponuky obstarávateľovi sa uchádzačom nevracajú, nakoľko zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania v zmysle § 24 ZVO.

IV.2.10 Podľa § 49 ods. 4 písm. b) obstarávateľ vylúči uchádzača, ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.

IV.2.11 Podľa § 49 ods. 4 písm. c) obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

### IV.3 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky

IV.3.1 Uchádzač môže vykonať zmenu alebo doplnenie informácií v ponuke, ktorú predložil. Túto zmenu alebo doplnenie informácií môže vykonať iba do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v bode IV.1.1 (Oddiel „A“) týchto súťažných podkladov.

IV.3.2 Zmenu alebo doplnenie informácií v ponuke (ak je relevantné) uchádzač vykoná prostredníctvom nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) tak, že stiahne svoju pôvodnú ponuku alebo jej časť a po vykonaní zmien resp. doplnení informácií vloží (v lehote na predkladanie ponúk) novú ponuku alebo jej časť.

IV.3.2 Uchádzač môže odstúpiť od svojej ponuky. Písomné oznámenie o odstúpení od svojej ponuky doručí obstarávateľovi prostredníctvom nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

# Časť V.Otváranie ponúk, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk, vysvetľovanie a vylúčenie ponúk, dôvernosť vo verejnom obstarávaní

### V.1 Otváranie ponúk

V.1.1 Na otváranie a vyhodnocovanie ponúk obstarávateľ zriadi v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní komisiu.

V.1.2 Otváranie ponúk sa uskutoční sa dňa **29.11.2021 o 10,00 hod.** stredoeurópskeho času v sídle obstarávateľa: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina, 2. poschodie, zasadacia miestnosť č. 202.

V.1.3 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk, nakoľko v tomto verejnom obstarávaní sa nebude realizovať elektronická aukcia.

V.1.4 Ak sa na otváraní ponúk zúčastní štatutárny zástupca uchádzača, tento sa preukáže komisii platným preukazom totožnosti a kópiou výpisu z obchodného registra, resp. kópiou výpisu zo živnostenského registra alebo ekvivalentného registra v štáte sídla / miesta podnikania. Kópia nemusí byť úradne overená.

V.1.5 Pokiaľ sa na otváraní ponúk zúčastní namiesto štatutárneho zástupcu uchádzača iný zástupca uchádzača, tento sa preukáže komisii platným preukazom totožnosti a písomným splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky. Vlastnoručný podpis na splnomocnení musí byť úradne overený. Splnomocnenie odovzdá komisii, ktorá ho archivuje v dokumentácii z verejného obstarávania.

V.1.6 Otvorenie ponúk sa vykoná v lehote podľa bodu V.1.2 (Oddiel „A“) týchto súťažných podkladov za použitia funkcionalít nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). V momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk systém eZakazky „odomkne“ resp. sprístupní ponuky uchádzačov komisii na otváranie a vyhodnocovanie ponúk. Pri otváraní ponúk postupuje komisia v súlade s § 52 ods. 2 ZVO.

V.1.7 Po otvorení ponúk oznámi komisia zúčastneným osobám na otváraní ponúk obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje v ponuke sa nezverejňujú.

V.1.8 Obstarávateľ po otvorení ponúk pošle prostredníctvom nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené na otváraní ponúk.

### V.2 Informácia o postupe pri vyhodnocovaní ponúk

V.2.1 Po otvorení ponúk a vykonaní úkonov podľa bodu V.1.7 a V.1.8 vyššie, komisia na otváranie a vyhodnocovanie ponúk vykoná v procese vyhodnocovania úkony spočívajúce (poradie úkonov):

 -vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,

 -podaní žiadostí o vysvetlenie / doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti (alebo vylúči uchádzača, ak je relevantné),

 -vykoná úkony spočívajúce vo vyhodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky,

 -podaní žiadostí o vysvetlenie ponuky alebo vylúčení ponúk uchádzačov (ak je relevantné),

 -komisia vyhodnotí ponuky na základe stanoveného hodnotiaceho kritéria,

 -komisia určí poradie uchádzačov, identifikuje úspešného uchádzača a neúspešných uchádzačov a uplatní príslušné postupy podľa § 55 ZVO.

### V.3 Proces vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk

V.3.1 Podľa § 53 ods. 1 ZVO je vyhodnocovanie ponúk komisiou neverejné.

V.3.2 Komisia **najprv vyhodnotí splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, v súlade s príslušnými ustanoveniami § 40 ZVO. Obstarávateľ v súlade s § 152 ods. 4 ZVO pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO. Z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude podľa § 40 ods. 12 ZVO vyhotovená zápisnica.

V.3.3 Následne komisia pristúpi k vyhodnoteniu ponúk. Pri vyhodnocovaní ponúk overí prítomnosť požadovaných dokladov a bude postupovať podľa príslušných ustanovení § 53 ZVO v nadväznosti na informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. **Komisia ponuky vyhodnotí na základe stanovených požiadaviek na predmet zákazky, potom vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, určí konečné umiestnenie ponúk uchádzačov v poradí, identifikuje úspešného uchádzača a neúspešných uchádzačov.** Z vyhodnotenia ponúk bude podľa § 53 ods. 9 ZVO vyhotovená zápisnica.

V.3.4 **Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky:**

1)V rámci procesu vyhodnotenia ponúk bude komisia na vyhodnotenie ponúk skúmať a hodnotiť, či uchádzač splnil požiadavky na predmet zákazky, ktoré obstarávateľ uvádza v týchto súťažných podkladoch.

2)V nadväznosti na informácie týkajúce sa opisu a technickej špecifikácie predmetu zákazky, ktoré sú uvedené v Oddiele „C“ súťažných podkladov, komisia na vyhodnotenie ponúk overí, či uchádzačom predložený dokument (t.j. predložená Príloha č. 1 súťažných podkladov, ktorá je zároveň Prílohou č. 1 návrhu Rámcovej dohody) obsahuje všetky informácie v znení, v akom Prílohu č. 1 obstarávateľ zverejnil, a či tento uchádzačom predložený dokument obsahuje náležitosti uvedené v bode III.4.16 Oddiel „A“ súťažných podkladov.

V.3.5 Napokon komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, na základe stanoveného hodnotiaceho kritéria, určí konečné poradie uchádzačov, identifikuje úspešného uchádzača a neúspešných uchádzačov a uplatní príslušné postupy podľa § 55 ZVO.

V.3.6 Ak bude relevantné, v predmetnom verejnom obstarávaní budú uplatnené inštitúty: inštitút vysvetľovania alebo doplnenia dokladov, nahradenia osôb podľa § 40 ZVO; inštitút vysvetlenia ponuky, predloženia dôkazov podľa § 53 ZVO, inštitút predloženia dokladov podľa § 39 ods. 6 ZVO, prípadne ďalšie podľa zákona o verejnom obstarávaní. Inštitúty budú komunikované prostredníctvom nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

V.3.7 **Elektronická aukcia** sa v tomto verejnom obstarávaní **nebude realizovať.**

### V.4 Vysvetľovanie informácií a dokladov v ponuke

V.4.1 Obstarávateľ písomne prostredníctvom nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov k už predloženým dokladom vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Obstarávateľ postupuje podľa § 40 ZVO (vyhodnotenie splnenia podmienok účasti).

V.4.2 Ak komisia na vyhodnocovanie ponúk identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, podľa § 53 ods. 1 písomne prostredníctvom nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

V.4.3 Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede prostredníctvom nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v lehotách, ktoré obstarávateľ v súlade so ZVO určí v príslušných žiadostiach. Uchádzač je povinný doručiť dokumenty v needitovateľnom formáte .pdf (ak nie je v žiadosti o vysvetlenie uvedené inak) a odpoveď na žiadosť o vysvetlenie musí byť vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača a pri podpise musí byť uvedené jej meno a priezvisko.

V.4.4 Ak bude uchádzač preukazovať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 ZVO, obstarávateľ v prípade dôvodných pochybností o splnení podmienky účasti, aj v prípade predloženia formulára JED môže požiadať uchádzača prostredníctvom nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om a to podľa § 39 ods. 6 ZVO.

### V.5 Vylúčenie ponuky

V.5.1 Obstarávateľ bude pri vylúčení uchádzača, resp. pri vylúčení ponuky uchádzača postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. (ZVO) v platnom znení.

V.5.2 Ak bude relevantné, komisia po vyhodnotení splnenia podmienok účasti oznámi obstarávateľskej organizácii zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia. Uchádzač bude následne upovedomený o vylúčení (dôvod vylúčenia, odôvodnenie) aj s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.

 Ak bude relevantné, komisia po vyhodnotení ponúk oznámi obstarávateľskej organizácii zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia. Uchádzač bude následne upovedomený o vylúčení jeho ponuky (dôvod vylúčenia, odôvodnenie) aj s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.

 Vylúčenie ponuky uchádzača, resp. uchádzača bude zdokumentované v príslušnej zápisnici.

 Vylúčenie bude uchádzačovi oznámené prostredníctvom nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

### V.6 Dôvernosť v procese verejného obstarávania a etické podmienky

V.6.1 V súlade s ustanovením § 53 ods. 11 ZVO členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 ZVO.

V.6.2 Podľa § 55 ods. 3 ZVO obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so ZVO, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

V.6.3 Obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom pred zapojením sa do verejnej súťaže oboznámiť sa s Etickým kódexom záujemcu/uchádzača a následne ho dodržiavať. Etický kódex záujemcu/uchádzača je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v sekcii Záujemca/Uchádzač v záložke Etický kódex záujemcu/uchádzača.

# Časť VI.Prijatie ponuky

### VI.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

VI.1.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, **obstarávateľ podľa § 55 ods. 1 ZVO použije alternatívu vyhodnotenia splnenia podmienok účasti iba u toho uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**. To znamená, že ak tento uchádzač v procese hodnotenia splnenia podmienok účasti tieto splnil predložením formulára JED a následne splnil aj podmienky/požiadavky na predmet zákazky a po vyhodnotení ponúk sa umiestnil na 1. mieste v poradí, obstarávateľ si v rámci postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO vyžiada od tohto úspešného uchádzača prostredníctvom nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti (postupom podľa § 39 ods. 6 ZVO ) a následne tieto doklady vyhodnotí v zmysle § 40 ZVO. Postup bude zdokumentovaný v príslušnej zápisnici.

VI.1.2 Po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu VI.1.1 (Oddiel „A“) týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 2 ZVO bezodkladne písomne oznámi prostredníctvom nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) súčasne všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom obstarávateľ oznámi, že neuspeli aj s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuky neboli prijaté a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môžu byť podané námietky podľa ZVO.

#

# Časť VII.Uzavretie Rámcovej dohody

### VII.1 Podmienky uzavretia Rámcovej dohody

VII.1.1 Obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov) a podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „dohoda“ v príslušnom gramatickom tvare) s jedným úspešným uchádzačom.

VII.1.2 Návrh Rámcovej dohody je Prílohou č. 3 súťažných podkladov. Návrh Rámcovej dohody, ktorý predkladá uchádzač v ponuke, musí byť vyhotovený podľa pokynov uvedených v bode III.4.5 (Oddiel „A“) súťažných podkladov.

VII.1.3 **Obstarávateľ nesmie podľa § 11 ods. 1 ZVO uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo s uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.**

VII.1.4 V súlade s ustanovením § 56 ods. 15 ZVO obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uvádza, že lehota podľa § 56 ods. 8, 10 až 14 je 30 pracovných dní.

VII.1.5 Uchádzač v znení návrhu Rámcovej dohody, ktorú predkladá v ponuke, doplní údaje:

 -v záhlaví Rámcovej dohody uvedie identifikačné údaje zmluvnej strany – Predávajúceho;

 -naprieč Rámcovou dohodou sú označené žltým podfarbením miesta, kde uchádzač uvedie / doplní požadované údaje;

 -miesto, dátum, meno, priezvisko a vlastnoručný podpis osoby oprávnenej podpisovať (v zmysle informácií uvedených v obchodnom registri, živnostenskom registri alebo v ekvivalentnom registri v krajine sídla / mieste podnikania uchádzača), resp. na základe Splnomocnenia podľa bodu III.4.2 Oddielu „A“ súťažných podkladov, pečiatka organizácie.

VII.1.6 V prípade, ak návrh Rámcovej dohody predložený uchádzačom nebude vypracovaný v súlade s požiadavkami obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, resp. bude v rozpore s určenými požiadavkami alebo podmienkami, obstarávateľ bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

# Časť VIII.Žiadosť o nápravu a námietky

### VIII.1 Žiadosť o nápravu

VIII.1.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom obstarávateľa dotknuté, môže podať obstarávateľovi žiadosť o nápravu. Inštitút žiadosti o nápravu je uvedený v § 164 ZVO.

VIII.1.2 Spôsob komunikácie vo veci uplatnenia inštitútu žiadosti o nápravu je vymedzený v kapitole II.1 (Oddiel „A“) týchto súťažných podkladov.

VIII.1.3 Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť obstarávateľovi, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje štvrtá hlava ZVO.

### VIII.2 Námietky

VIII.2.1 Inštitút námietky je uvedený v štvrtej hlave ZVO.

VIII.2.2 Spôsob komunikácie vo veci uplatnenia inštitútu námietky je vymedzený v kapitole II.1 (Oddiel „A“) týchto súťažných podkladov.

# Časť IX.Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

### IX.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

IX.1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

IX.1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne (§ 37 zákona o verejnom obstarávaní).

IX.1.3 Podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ uvádza, že je organizáciou, ktorá má v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon proti byrokracii/ v znení zákona č. 221/2019 Z. z. udelené oprávnenie získavať údaje z informačného systému verejnej správy za účelom ich použitia v procese vyhodnocovania splnenia nasledovných podmienok účasti osobného postavenia uchádzačov alebo záujemcov so sídlom v Slovenskej republike:

 podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) – obstarávateľ môže získať potvrdenie Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) okrem potvrdení zdravotných poisťovní, ktoré obstarávateľ nemôže získať na základe udelených oprávnení;

 podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. c) – obstarávateľ môže získať potvrdenia podľa § 32 ods. 2 písm. c);

 podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) – obstarávateľ môže získať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e).

 Obstarávateľ zároveň uvádza, že na základe udeleného prístupu do informačného systému verejnej správy nemá udelené iné oprávnenia (ako vyššie uvedené), ktoré by mu umožňovali získať a použiť údaje z informačného systému verejnej správy za účelom vyhodnocovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia uchádzačov alebo záujemcov so sídlom v Slovenskej republike.

IX.1.4 Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

IX.1.5 Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v needitovateľnom formáte pdf. ako naskenované originály alebo ich úradne overené kópie, ak nie je ustanovené inak.

### IX.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

 Neuplatňujú sa v tomto verejnom obstarávaní.

### IX.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

IX.3.1 Podmienka účasti: **§ 34 ods. 1 písm. m) bod 2.**

 -Znenie podľa ZVO: ak ide o tovar, ktorý sa má dodať: preukazuje sa certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

IX.3.2 Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

 Obstarávateľ požaduje predloženie certifikátu resp. ekvivalentného dokladu s jasne definovanou špecifikáciou technických parametrov predmetu Rámcovej dohody, t.j. motorovej nafty, vystavený inštitúciou zodpovednou za kontrolu kvality predmetu Rámcovej dohody – motorovej nafty.

IX.3.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie predmetnej podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 2. spoločne.

 V prípade, že uchádzač preukazuje splnenie predmetnej podmienky účasti inou osobou, postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

IX.3.4 Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 2. do systému *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) ako naskenované dokumenty v needitovateľnom formáte pdf. Nevyžaduje sa úradné overenie fotokópií predkladaných dokumentov.

### IX.4 Jednotný európsky dokument

Súhrnné informácie pre hospodárske subjekty, týkajúce sa použitia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej aj ako „formulár JED“):

IX.4.1 Hospodársky subjekt môže v súlade s § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti predložením dokladu Jednotný európsky dokument (ďalej aj ako „formulár JED“).

IX.4.2 Formulár JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

 -neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

 -spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,

 -poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

IX.4.3 Podrobné informácie o formulári JED, o spôsobe a možnostiach jeho vypĺňania sú bezplatne dostupné na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie:

 <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-> 603.html

IX.4.4 Obstarávateľ dáva k dispozícii v elektronickej podobe formulár JED, ktorý je zverejnený spolu so súťažnými podkladmi v profile obstarávateľa pod predmetným verejným obstarávaním. Formulár JED je v profile obstarávateľa a na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) zverejnený pod zákazkou vo formáte .pdf a zároveň vo formáte .xml pod názvom „jed-vyzva“. Hospodársky subjekt pracuje ďalej so súborom .xml v zmysle postupu podľa príručky, ktorá je dostupná na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie,

 za použitia elektronického Modulu JED. Prístup do Modulu JED je k dispozícii po kliknutí na tlačidlo „Jednotný európsky dokument (JED)“ na vyššie uvedenej webovej adrese.

IX.4.5 Obstarávateľ umožňuje, aby hospodársky subjekt vyplnil v časti IV Podmienky účasti iba oddiel α („alfa“) : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI. Poznámka: t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (za predpokladu, že obstarávateľ požaduje v dokumentácii k verejnému obstarávaniu preukázať ich splnenie).

IX.4.6 Formulár JED, ktorý hospodársky subjekt (uchádzač, iná osoba, subdodávateľ, každý člen skupiny dodávateľov) vyplní elektronicky, uloží vo formáte .pdf v počítači. Tento súbor vytlačí, vytlačený formulár vlastnoručne podpíše oprávnená osoba/osoby hospodárskeho subjektu a naskenovaný formulár vo formáte .pdf uchádzač predkladá v ponuke prostredníctvom nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

IX.4.7 Ak uchádzač predloží v ponuke formulár JED, obstarávateľ môže podľa § 39 ods. 6 ZVO na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých dokladov nahradených formulárom JED.

IX.4.8 Obstarávateľ upozorňuje záujemcov / uchádzačov, že formulár JED je v ponímaní ZVO č. 343/2015 Z. z. dokladom na predbežné nahradenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, ale aj zároveň aktualizovaným vyhlásením, ktorým hospodársky subjekt deklaruje neexistenciu dôvodov na vylúčenie. Spôsob preukázania neexistencie dôvodov na vylúčenie v nadväznosti na podmienky účasti osobného postavenia (**vyplnenie Časti III. vo formulári JED**) je pre hospodárske subjekty (uchádzačov/záujemcov, iné osoby, subdodávateľov a členov skupiny dodávateľov) podrobne špecifikovaný v aktuálnej verzii Manuálu JED a to aj v závislosti od toho, či subjekt je resp. nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

# Časť X.Zrušenie verejného obstarávania a doplňujúce informácie

### X.1 Dôvody na zrušenie postupu zadávania zákazky

X.1.1 Obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO.

X.1.2 Obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZVO.

X.1.3 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola vyhlásená.

X.1.4 Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie, ak všetky ponúknuté ceny budú vyššie ako stanovená predpokladaná hodnota zákazky.

### X.2 Doplňujúce informácie

X.2.1 Skutočnosti týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

X.2.2 Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených s prípravou ponúk a s účasťou vo verejnom obstarávaní.

# Oddiel „B“Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

## Časť I.Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### I.1 Najnižšia cena

I.1.1 V nadväznosti na § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude obstarávateľ vyhodnocovať ponuky uchádzačov na základe najnižšej ceny.

I.1.2 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe nasledovného kritéria, ktorým je **celková** **cena (CC) v EUR s DPH a  so spotrebnou daňou za dodávku predpokladaného odberového množstva, resp. spotrebovanej motorovej nafty v zmluvnom období.**

## Časť II.

## Opis vzorcov a vstupných parametrov použitých pre výpočet nákladov v dôsledku zmeny polohy čerpacej stanice

 Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. (ďalej aj ako „DPMŽ“) zabezpečuje mestskú hromadnú dopravu v meste Žilina ôsmymi trolejbusovými a jedenástimi autobusovými linkami. Z hľadiska používaného druhu pohonu príp. generátora (vznetový motor) pri autobusových linkách je nutné pravidelne dopĺňať palivo (naftu) do príslušných vozidiel. Pre zabezpečenie plynulej organizácie dopravy je v podmienkach DPMŽ zaužívané pravidelné, denné dopĺňanie paliva po skončení jazdného výkonu každého vozidla. Časový harmonogram tankovania a príjazdovú (zjazdovú) trasu pre každé relevantné vozidlo určuje služobný výkaz (šablóna) v závislosti od vykonávanej služby (linka MHD). Zmenou polohy čerpacej stanice (ďalej aj ako „ČS“) oproti súčasnému stavu dôjde k zmene jednotlivých zjazdových trás ako aj k zmene času potrebného na prekonanie týchto trás. Tieto skutočnosti majú priamy vplyv na dodatočné náklady zapríčinené zmenou polohy ČS. Pre výpočet finančného dopadu tohto vplyvu slúži nasledovný postup:

 **Metodický postup**

 Všetky vozidlá v MHD jazdia podľa predpísaných šablón pre jednotlivé linky MHD. Šablóny sú rozdelené podľa typu dňa na:

* Školské (platia mimo školských prázdnin a dní pracovného pokoja)
* Prázdninové (platia v pracovných dňoch počas školských prázdnin)
* Víkendové (platia počas víkendov a sviatkov)

 V závislosti od typu dňa a polohy ČS bude každej šablóne pridelená najvhodnejšia zjazdová trasa začínajúca v mieste ukončenia posledného spoja príslušnej linky, prechádzajúca uvažovanou ČS a končiaca na parkovisku autobusov v areáli DPMŽ na ulici Košická 2. Trasy, ich dĺžka a čas potrebný na ich prejdenie budú zadávané a generované v aplikácii „Trasa“ webovej stránky „Google maps“. Relevantným údajom o trvaní prejazdu danou trasou bude pre účely vyhodnotenia časový údaj „ pri ideálnej premávke“. Takto získané údaje budú zapisované do tabuliek, kde bude sledovaný (počítaný) rozdiel v dĺžke jednotlivých trás a časov potrebných na ich prejazd v porovnaní s dĺžkou a časom v súčasnosti využívaných zjazdových trás. Súčtom všetkých rozdielov zjazdových kilometrov (RZK) a obdobne všetkých rozdielov zjazdových časov (RZČ) v danom type dňa dostávame údaje potrebné pre výpočet celkových ZK a ZČ počas obdobia trvania zmluvy.

 Celkové RZK a RZČ počas trvania zmluvy dostaneme súčtom súčinov počtu príslušných dní daného typu v zmluvnom období a súčtom RZK resp. RZČ daného typu dňa.

 **Vstupné hodnoty**

*(uvedené na obdobie 24 mesiacov: 01.01.2022 – 31.12.2023):*

-Počet pracovných dní v zmluvnom období (PPD): 377

-Počet dní sviatkov a pracovného pokoja v zmluvnom období (PSPP): 233

-Počet prázdninových pracovných dní v zmluvnom období (PPPD): 120

-Priemerná spotreba PHM vozidiel MHD na 100km (PS): 34,39 l

-Priemerná hodinová mzda vodiča MHD (PM): 9,39 EUR

-Cena nafty k rozhodnému dátumu - cena za jeden(1) liter príslušnej pohonnej látky v EUR s DPH vrátane spotrebnej dane v Slovenskej republike zverejnená Štatistickým úradom Slovenskej republiky pod názvom „Priemerné ceny pohonných látok v SR (týždenne)“ za 41. kalendárny týždeň: 1,350

-Veľkosť zľavy z ceny nafty v percentách – zadáva uchádzač (údaj v tvare desatinného čísla zadáva uchádzač so:

* znamienkom mínus - pokiaľ sa jedná o zľavu z ceny nafty k rozhodnému dátumu,
* bez znamienka – pokiaľ sa jedná o prirážku k cene nafty k rozhodnému dátumu.

Túto hodnotu (VZ) uchádzač uvedie v Prílohe č. 2 súťažných podkladov (Tabuľka č. 2, riadok č. 2).

 **Vzorce a výpočty**

-Cena 1 litra nafty po zľave (CZ) – (súčet ceny nafty k rozhodnému dátumu (CRD) a stotiny súčinu veľkosti zľavy z ceny nafty v percentách (VZ) a ceny nafty k rozhodnému dátumu (CRD)):

$$CZ=CRD+\frac{VZ\*CRD}{100}$$

-Súčet rozdielu zjazdových kilometrov počas pracovného dňa (RZKPD) – súčet čiastkových rozdielov zjazdových km novej trasy (Ntkmi) a súčasnej trasy ( Stkmi) počas pracovného dňa:

$$RZKPD=\sum\_{i=1}^{36}Rtkm\_{i}=\sum\_{i=1}^{36}\left(Ntkm\_{i}-Stkm\_{i}\right)$$

-Súčet rozdielu zjazdových kilometrov počas dňa sviatku alebo prac.pokoja (RZKSPP) – súčet čiastkových rozdielov zjazdových km novej trasy (Ntkmi) a súčasnej trasy ( Stkmi) počas dňa sviatku alebo prac.pokoja:

$$RZKSPP=\sum\_{i=71}^{85}Rtkm\_{i}=\sum\_{i=71}^{86}\left(Ntkm\_{i}-Stkm\_{i}\right)$$

-Súčet rozdielu zjazdových kilometrov počas prázdninového pracovného dňa (RZKPPD) – súčet čiastkových rozdielov zjazdových km novej trasy (Ntkmi) a súčasnej trasy ( Stkmi) počas prázdninového pracovného dňa:

$$RZKPPD=\sum\_{i=37}^{70}Rtkm\_{i}=\sum\_{i=37}^{70}\left(Ntkm\_{i}-Stkm\_{i}\right)$$

-Počet km zachádzky počas pracovných dní v zmluvnom období (KMPPD) - ( Súčin počtu pracovných dní v zmluvnom období(PPD) – okrem dní školských prázdnin a súčtu rozdielu zjazdových kilometrov počas pracovného dňa (RZKPD)):

$$KMPPD=PPD\*RZKPD$$

-Počet km zachádzky počas sviatkov alebo dní prac.pokoja v zmluvnom období(KMPSPP) - ( Súčin počtu dní sviatkov a prac.pokoja v zmluvnom období (PSPP) a súčtu rozdielu zjazdových kilometrov počas dňa sviatku alebo prac.pokoja (RZKSPP)):

$$KMPSPP=PSPP\*RZKSPP$$

-Počet km zachádzky počas pracovných prázdninových dní v zmluvnom období (KMPPPD) - (Súčin počtu prázdninových pracovných dní v zmluvnom období (PPPD) a súčtu rozdielu zjazdových kilometrov počas prázdninového pracovného dňa (RZKPPD)):

$$KMPPPD=PPPD\*RZKPPD$$

-Súčet rozdielu zjazdových časov počas pracovného dňa (RZČPD) – súčet čiastkových rozdielov zjazdových časov novej trasy (Ntčasi) a súčasnej trasy ( Stčasi) počas pracovného dňa:

$$RZČPD=\sum\_{i=1}^{36}Rtčas\_{i}=\sum\_{i=1}^{36}\left(Ntčas\_{i}-Stčas\_{i}\right)$$

-Súčet rozdielu zjazdových časov počas dňa sviatku alebo prac. pokoja (RZČSPP) – súčet čiastkových rozdielov zjazdových časov novej trasy (Ntčasi) a súčasnej trasy ( Stčasi) počas dňa sviatku alebo prac. pokoja:

$$RZČSPP=\sum\_{i=71}^{85}Rtčas\_{i}=\sum\_{i=71}^{86}\left(Ntčas\_{i}-Stčas\_{i}\right)$$

-Súčet rozdielu zjazdových časov počas prázdninového pracovného dňa (RZČPPD) – súčet čiastkových rozdielov zjazdových časov novej trasy (Ntčasi) a súčasnej trasy ( Stčasi) počas prázdninového pracovného dňa:

$$RZČPPD=\sum\_{i=37}^{70}Rtčas\_{i}=\sum\_{i=37}^{70}\left(Ntčas\_{i}-Stčas\_{i}\right)$$

-Čas strávený zachádzkou počas pracovných dní v zmluvnom období (ČPPD) - ( Súčin počtu pracovných dní v zmluvnom období(PPD) – okrem dní školských prázdnin a súčtu rozdielu zjazdových časov počas pracovného dňa (RZČPD)):

$$ČPPD=PPD\*RZČPD$$

-Čas strávený zachádzkou počas sviatkov alebo dní prac.pokoja v zmluvnom období (ČPSPP) - ( Súčin dní sviatkov a prac.pokoja v zmluvnom období (PSPP) a súčtu rozdielu zjazdových časov počas dňa sviatku alebo prac.pokoja (RZČSPP)):

$$ČPSPP=PSPP\*RZČSPP$$

-Čas strávený zachádzkou počas pracovných prázdninových dní v zmluvnom období (ČPPPD) - ( Súčin počtu prázdninových pracovných dní v zmluvnom období (PPPD) a súčtu rozdielu zjazdových časov počas prázdninového pracovného dňa (RZČPPD)):

$$ČPPPD=PPPD\*RZČPPD$$

-Cena spotrebovanej nafty v dôsledku zachádzky v zmluvnom období (CN) – ( súčin stotiny súčtov všetkých zachádzok v zmluvnom období (KMZ) a priemernej spotreby PHM vozidiel na 100km (PS) a ceny1 litra nafty po zľave (CZ)):

 $KMZ=KMPPD+KMPSPP+KMPPPD$

$$CN=\frac{KMZ}{100}\*PS\*CZ$$

-Cena práce v dôsledku zachádzky v zmluvnom období (CP) – (súčin šesťdesiatiny priemernej hodinovej mzdy vodiča (PM) a súčtu všetkých časov strávených zachádzkou v zmluvnom období (ČZ)):

$$ČZ=ČPPD+ČPSPP+ČPPPD$$

$$CP=\frac{PM}{60}\*ČZ$$

-Cena práce a nafty v dôsledku zachádzky v zmluvnom období (CPN) – (súčet ceny spotrebovanej nafty v dôsledku zachádzky v zmluvnom období (CN) a ceny práce v dôsledku zachádzky v zmluvnom období (CP)):

$$CPN=CN+CP$$

 **Výpočet ceny predpokladanej spotrebovanej nafty v zmluvnom období**

 **Vstupné hodnoty**

-Predpokladaná spotreba nafty v zmluvnom období (dvanástina skutočnej spotreby DPMŽ v roku 2019 vynásobená počtom mesiacov trvania zmluvy)

 **Vzorce a výpočty**

-Cena predpokladanej spotrebovanej nafty v zmluvnom období (CPSN) – súčin predpokladanej spotrebovanej nafty v zmluvnom období (PSN) a ceny 1 litra nafty po zľave (CZ)):

$$CPSN=PSN\*CZ$$

 **Výpočet celkovej ceny v zmluvnom období**

 **Vzorce a výpočty**

-Celková cena v zmluvnom období (CC) – (súčet ceny práce a nafty v dôsledku zachádzky v zmluvnom období (CPN) a ceny predpokladanej spotrebovanej nafty v zmluvnom období (CPSN)):

$$CC=CPN+CPSN$$

 Na účely výpočtu hodnotiaceho kritéria uchádzač do tabuľky č. 2 v Prílohe č. 2 (Návrh na plnenie kritérií) súťažných podkladov doplní okrem iných údajov aj číselné údaje do riadku č. 2 a 3.

 Výpočet hodnotiaceho kritéria vykoná obstarávateľ za každého uchádzača samostatne a výpočty budú spolu s ďalšími informáciami podľa zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom oznámené v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Obstarávateľ dáva záujemcom / uchádzačom k dispozícii nasledovné prílohy súťažných podkladov, ktoré obsahujú informácie (mapové podklady):

**Príloha č. 5**: Zjazdové trasy liniek MHD – pracovné dni PO-PIA (obrázková príloha)

**Príloha č. 6**: Zjazdové trasy liniek MHD – prázdniny PO-PIA (obrázková príloha)

**Príloha č. 7**: Zjazdové trasy liniek MHD – víkendy a sviatky (obrázková príloha)

 Vyššie uvedené prílohy súťažných podkladov sú dostupné ako samostatné súbory v elektronickej forme.

Obstarávateľ dáva záujemcom / uchádzačom k dispozícii tiež nasledovnú prílohu súťažných podkladov:

**Príloha č. 8**: Trasy liniek MHD – zjazdy (pracovné dni PO-PIA, prázdniny PO – PIA, víkendy a sviatky) - tabuľková príloha.

## Časť III.

## Vyhodnotenie stanovených kritérií a pravidlá ich uplatnenia

### III.1 Vyhodnotenie ponúk podľa stanovených kritérií

III.1.1 Ponuky uchádzačov sa zoradia podľa vypočítanej celkovej ceny (CC) v EUR s DPH a so spotrebnou daňou za dodávku predpokladaného odberového množstva, resp. spotrebovanej motorovej nafty v zmluvnom období a to od najnižšej po najvyššiu cenu. Úspešným uchádzačom (t.j. uchádzačom na prvom mieste v poradí) sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka dosiahne v porovnaní s ostatnými ponukami najnižšiu cenu za vyššie uvedené hodnotiace kritérium. Cena za hodnotiace kritérium sa uvádza v EUR a centy (ak sa vyjadrujú) v zaokrúhlení na štyri desatinné miesta. Ako uchádzač na druhom mieste v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorého ponuka bude komisiou vyhodnotená v porovnaní s ostatnými ponukami ako ponuka s druhou najnižšou cenou za hodnotiace kritérium. Ostatným uchádzačom bude priradené umiestnenie v poradí obdobným spôsobom (vzostupne) a to podľa výšky ponúknutej ceny za hodnotiace kritérium. Uchádzači, ktorí sa umiestnia na druhom a ďalších miestach v poradí budú vyhodnotení ako neúspešní uchádzači.

III.1.2 Uchádzač v ponuke predkladá vyplnený dokument Návrh na plnenie kritérií (*Príloha č. 2* súťažných podkladov) a predkladá ho podľa pokynov uvedených v súťažných podkladoch (Oddiel „A“, bod III.4.3).

III.1.3 Komisia na základe hodnotiaceho kritéria identifikuje jedného úspešného uchádzača, s ktorým bude uzavretá Rámcová dohoda a celý priebeh vyhodnotenia ponúk zaznamená v príslušnej zápisnici. O výsledku vyhodnotenia ponúk budú všetci uchádzači podľa § 55 ods. 2 ZVO písomne informovaní prostredníctvom elektronického nástroja *eZakazky* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). a informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude tiež uverejnená v profile obstarávateľa.

# Oddiel „C“Opis predmetu zákazky

 Predmetom zákazky je bezhotovostný nákup pohonných hmôt – motorovej nafty, ktorý sa bude realizovať prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt – t.j. tankovacích kariet respektíve čipov na čerpacej stanici (vlastnej alebo zmluvnej) úspešného uchádzača, ktorá umožňuje realizovať tankovanie pohonných hmôt na princípe akceptácie tankovacích kariet respektíve čipov vydaných úspešným uchádzačom. Súčasťou predmetu zákazky je aj vystavenie a dodanie tankovacích kariet respektíve čipov a poskytovanie súvisiacich služieb.

 Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

 Táto Príloha č. 1 súťažných podkladov je zároveň Prílohou č. 1 Rámcovej dohody.

 Prílohu č. 1 súťažných podkladov uchádzači predkladajú v ponuke podľa pokynov uvedených v bode III.4.16 (Oddiel „A“) súťažných podkladov.

**POUŽITIE EKVIVALENTOV V PONUKE:**

V každom prípade, kde sú uvedené špecifikácie navrhovaných výrobkov, materiálov alebo zariadení (prípadne je použitý odkaz na konkrétnu značku, resp. výrobcu, pokiaľ nebolo možné predmet zákazky alebo jeho súčasť opísať dostatočne presne a zrozumiteľne a kde nie je zároveň uvedený odkaz vo forme slovného spojenia „alebo ekvivalentný“) platí, že **môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný ekvivalentný výrobok alebo materiál**, ak má porovnateľné kvalitatívne alebo výkonnostné charakteristiky ako tie, ktoré uviedla obstarávateľská organizácia.

 Ak by záujemca/uchádzač vyhodnotil, že týmto opisom by dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov/uchádzačov alebo výrobkov, alebo že tento predmet zákazky nie je opísaný dostatočne presne a zrozumiteľne, tak vo svojej ponuke môže uchádzač ponúknuť tovar plne funkčne ekvivalentný, ktorý spĺňa kvalitatívne požiadavky na rovnakej a vyššej úrovni, ako je uvedené v súťažných podkladoch, túto skutočnosť však musí preukázať záujemca/uchádzač. **Ponúknutý ekvivalent tovaru nesmie znemožniť, resp. obmedziť funkcionalitu celého systému, ktorý pozostáva z obstarávaných tovarov a ktorý predstavuje funkčný celok.**

# Oddiel „D“ Prílohy súťažných podkladov

### Príloha č. 1: Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky

**Príloha č. 1: Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky**

**(táto príloha súťažných podkladov je zároveň Prílohou č. 1 Rámcovej dohody)**

 Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

1.1 Predmetom zákazky je: bezhotovostný nákup pohonných hmôt - motorovej nafty.

 Nákup sa bude realizovať prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt – t.j. tankovacích kariet respektíve čipov na čerpacej stanici (vlastnej alebo zmluvnej) úspešného uchádzača, ktorá umožňuje realizovať tankovanie pohonných hmôt na princípe akceptácie tankovacích kariet respektíve čipov vydaných úspešným uchádzačom.

 Súčasťou predmetu zákazky je aj vystavenie a dodanie tankovacích kariet respektíve čipov a poskytovanie súvisiacich služieb. Nákup pohonných hmôt sa bude realizovať priebežne počas zmluvného obdobia priamo do vozidiel obstarávateľa. Jedná sa o 40 vozidiel mestskej hromadnej dopravy a 7 technologických vozidiel. Systém evidencie tankovania musí mať možnosť evidovať údaje o tankovaní vozidla a údaje, kto vozidlo dotankoval. Pre potreby prvotnej evidencie bude potrebných 47 kariet, prostredníctvom

 ktorých sa bude evidovať tankovanie do vozidiel a 71 kariet, prostredníctvom ktorých sa

 budú pri tankovaní identifikovať vodiči tankujúci naftu do príslušného vozidla.

 Obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväzné.

 V prípade potreby si obstarávateľ vyhradzuje právo čerpať vyššie alebo nižšie množstvá ako sú predpokladané. Prípadné nevyčerpanie alebo prečerpanie predpokladaného množstva pohonných hmôt sa nepovažuje za porušenie zmluvy.

1.2 Tankovacie karty sú: karty opatrené magnetickým prúžkom alebo sú to čipy a sú zabezpečené PIN kódom, vydané uchádzačom a vystavené na obstarávateľa, ktoré umožňujú bezhotovostné tankovanie pohonných hmôt do motorových vozidiel obstarávateľa na čerpacej stanici uchádzača (vlastnej alebo zmluvnej) a to formou odloženej splatnosti.

1.3 Zľava je: odpočet hodnoty vyjadrenej v % od aktuálnej priemernej ceny pohonnej látky „Motorová nafta“ v SR (na týždennej báze) za jeden (1) liter v EUR s DPH vrátane spotrebnej dane zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky na stránke:

[http://statdat.statistics.sk/cognosext/cgi- bin/cognos.cgi?b\_action=cognosViewer&ui.action=run&ui.object=storeID(%22i4B19 41EAC9154 096A2C339E0666EA7E6%22)&ui.name=Priemern%C3%A9%20ceny%20pohonn% C3%BDch%20l %C3%A1tok%20v%20SR%20(t%C3%BD%C5%BEdenn%C3%A9)%20%5Bsp0207 ts%5D&run.outpu tFormat=&run.prompt=true&cv.header=false&ui.backURL=/cognosext/cps4/portlets/ common/close.html&run.outputLocale=sk](http://statdat.statistics.sk/cognosext/cgi-%09bin/cognos.cgi?b_action=cognosViewer&ui.action=run&ui.object=storeID(%22i4B19%0941EAC9154%09096A2C339E0666EA7E6%22)&ui.name=Priemern%C3%A9%20ceny%20pohonn%25%09C3%BDch%20l%09%C3%A1tok%20v%20SR%20(t%C3%BD%C5%BEdenn%C3%A9)%20%5Bsp0207%09ts%5D&run.outpu%09tFormat=&run.prompt=true&cv.header=false&ui.backURL=/cognosext/cps4/portlets/%09common/close.html&run.outputLocale=sk)

 Percentuálna výška zľavy ponúknutá uchádzačom bude záväzná a nemenná počas celej doby trvania Rámcovej dohody.

 Úspešný uchádzač poskytne obstarávateľovi uvedenú percentuálnu zľavu bez ohľadu na odobrané množstvo pri každom odbere na čerpacej stanici úspešného uchádzača alebo jeho zmluvných partnerov.

**2. Minimálne požiadavky na technické parametre PHM.**

2.1 Úspešný uchádzač ako Predávajúci dodá tovar – motorovú naftu, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude spĺňať minimálne funkčné, prevádzkové a technické požiadavky v zmysle platnej Vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR 4 č. 228/2014 Z. z., ktorou sa ustanovujú požiadavky na kvalitu palív a vedenie prevádzkovej evidencie o palivách a požiadavky normy STN EN 590 +A1:

 Cetánové číslo 51,0

 FAME %(V/V) ≤7

 Celkový obsah nečistôt (mg/kg) ≤12

 Hustota pri 15°C (kg/m³) 820 – 845

 Obsah síry (mg/kg) max 10

 Bod vzplanutia °C 56 - 62

**3. Minimálne požiadavky na tankovacie karty - čipy**

 **a)**platnosť tankovacích kariet - čipov je 24 mesiacov. V  prípade, že budú vydané na obmedzenú dobu platnosti, musia mať možnosť automatickej prolongácie platnosti a to bez zmeny PIN kódu, limitov a poskytovaných služieb,

 **b)**každá tankovacia karta – čip, bude zabezpečený PIN kódom,

 **c)**bezplatné vydanie tankovacích kariet - čipov obstarávateľovi na jeho meno, evidenčné číslo alebo iné označenie podľa požiadaviek obstarávateľa,

 **d)**dodatočné bezplatné vydávanie tankovacích kariet – čipov v lehote najneskôr do 5 pracovných dní po obdržaní žiadosti zo strany obstarávateľa, ktorá bude zaslaná e- mailom;

 Tankovacie karty musia byť akceptovateľné ako prostriedok bezhotovostnej platby za odobraté PHM v prevádzke úspešného uchádzača (vlastnej alebo zmluvnej) na území mesta Žilina a blízkeho okolia,

 **e)**obstarávateľ požaduje zasielať tankovacie karty – čipy na adresu: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina. PIN kódy k tankovacím kartám - čipom požaduje obstarávateľ zasielať v osobitne uzatvorenej obálke a vždy oddelene od zasielaných tankovacích kariet – čipov,

 **f)**bezplatné zablokovanie stratenej alebo odcudzenej tankovacej karty - čipu vydanej obstarávateľovi a to kedykoľvek počas platnosti Rámcovej dohody t.j. 24 hod. vrátane víkendov a sviatkov. Úspešný uchádzač je povinný zablokovať tankovaciu kartu - čip bezodkladne po telefonickom nahlásení zo strany obstarávateľa,

 **g)**uchádzač berie na vedomie, že počet tankovacích kariet - čipov sa počas platnosti Rámcovej dohody môže meniť v závislosti od aktuálnych potrieb obstarávateľa,

 **h)**predpokladaný počet tankovacích kariet – čipov je 47 kusov,

  **i)**informačný systém úspešného uchádzača ako Predávajúceho okrem požiadavky na identifikáciu vozidla /bočné číslo + EČ vozidla/ musí vyžadovať pred zahájením tankovania aj identifikáciu vodiča, ktorá musí byť jedinečná, nezameniteľná a musí zamedzovať možnosti použitia inou osobou. Zároveň z informačného systému musí byť možné získať nasledujúce údaje uvedené v časti a) až j), ktoré budú slúžiť ako podklad k fakturácii

 a) číslo tankovacej karty – čipu

 b) dátum, čas a miesto čerpania PHM

 c) množstvo a druh odobratých PHM

 d) identifikačné údaje vodiča, ktorý doplnenie PHM do vozidla vykonal

 e) cena 1 litra PHM zverejnená Štatistickým úradom Slovenskej republiky na

 f) výška zľavy na PHM vyjadrená v % a prepočítaná na EUR

 g) cena za 1 liter PHM po uplatnení zľavy

 h) celková cena v EUR za odobraté množstvo bez DPH

 i) percentuálne vyjadrenie DPH

 j) celková cena v EUR za odobraté množstvo s DPH

**4. Predpokladané odobraté množstvo**

4.1 Spolu: 1 532 000,00 litrov motorovej nafty na obdobie 24 mes. platnosti Rámcovej dohody.

 **5. Organizačné požiadavky**

 5.1 Časy tankovania jednotlivých vozidiel

Denne po ukončení jazdy vozidla na pridelenej trase, vozidlo pred odstavením na odstavnú plochu garáže bude natankované PHM. Časy tankovania sú uvedené v tab.1

V uvedených časoch požadujeme tankovací stojan, kde čakacia doba nepresiahne 5 minút od príjazdu vozidla do začatia tankovania vozidla. Čakacie doby, ktoré budú presahovať limit 5 minút, budú sankcionované. Ako podklad pre uplatnenie sankcie budú použité údaje z Informačného systému vozidla.

 **tab.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Po - Pi /Škola/ | Po - Pi /Prázdniny/ | So - Ne |
| linka | čas pristavenia | linka | čas pristavenia | linka | čas pristavenia |
| 20/1 | 16:58 | 20/1 | 16:58 | 21/1 | 22:57 |
| 20/2 | 15:00 | 20/2 | 16:10 | 22/2 | 18:35 |
| 20/3 | 16:48 | 20/3 | 16:48 | 22/3 | 23:12 |
| 21/1 | 22:48 | 21/1 | 22:48 | 24/1A | 13:25 |
| 21/2 | 22:45 | 21/2 | 22:45 | 24/1B | 22:59 |
| 21/3 | 16:59 | 21/4 | 18:35 | 27/2 | 23:07 |
| 21/4 | 18:35 | 22/1 | 17:18 | 29/1 | 23:16 |
| 22/1 | 17:18 | 22/2 | 23:17 | 31/1A | 14:24 |
| 22/2 | 23:03 | 22/3 | 22:48 | 31/1B | 22:45 |
| 22/3 | 22:48 | 22/4 | 16:44 | DK/1A | 7:06 |
| 22/4 | 16:44 | 24/1 | 22:59 | DK/1B | 14:47 |
| 22/5 | 17:57 | 24/2 | 17:15 | DX/1 | 21:11 (19:16) |
| 24/1A | 14:41 | 24/3 | 18:35 | 50/6 | 5:19 |
| 24/1B | 22:59 | 24/4 | 23:05 | 50/7 | 4:42 |
| 24/2 | 17:15 | 24/5 | 17:07 |  Z/1 | 00:40  |
| 24/3 | 18:35 | 26/1 | 18:44 |   |  |
| 24/4 | 23:05 | 26/2 | 11:26 |   |  |
| 24/5 | 17:07 | 26/3 | 16:25 |  |  |
| 26/1 | 18:44 | 26/4 | 18:25 |  |  |
| 26/2 | 15:54 | 27/1 | 18:27 |  |  |
| 26/3 | 16:25 | 27/2 | 23:11 |  |  |
| 26/4 | 18:25 | 27/3 | 17:08 |  |  |
| 27/1 | 18:27 | 27/4 | 18:08 |  |  |
| 27/2 | 23:11 | 29/1 | 23:03 |  |  |
| 27/3 | 17:08 | 30/1 | 16:30 |  |  |
| 27/4 | 18:08 | 31/1 | 22:45 |  |  |
| 29/1 | 23:16 | 31/2 | 15:32 |  |  |
| 30/1 | 16:30 | DK/1A | 14:40 |  |  |
| 31/1 | 22:45 | DK/1B | 18:21 |  |  |
| 31/2 | 19:23 | DK/2A | 14:45 |  |  |
| DK/1A | 14:40 | DK/2B | 16:12 |  |  |
| DK/1B | 18:21 | 50/5 | 6:26 |  |  |
| DK/2 | 18:06 | 50/1až4 | 4:42 |  |  |
| 50/1 | 4:47 |  |  |  |  |
| BZ/1klb | 22:35 |  |  |  |  |
| BZ/1 | 00:40 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Obstarávateľ ako Kupujúci si vyhradzuje právo na zmenu časov uvedených v tab.1 z titulu možnej zmeny grafikonu jázd.

 **6. Priestorové špecifikácie**

6.1 Tankovanie do vozidiel je na pravej strane vozidla. Aby bolo tankovanie bezproblémové a rýchle, je potrebné rešpektovať priestorové špecifiká, ktoré vzniknú pristavením jednotlivých vozidiel k tankovaciemu stojanu.

 6.2 Priestorové špecifiká počas tankovania (výdajný stojan na úrovni hrdla nádrže – od hrdla

 nádrže k najvzdialenejšiemu bodu vozidla):

 Solaris Urbino IV – 2 metre dopredu, 10 metrov dozadu /14ks/
 Solaris Urbino III – 8 metrov dopredu, 4 metre dozadu /5ks/

 Iveco UrbanWay – 11 metrov dopredu, 1 meter dozadu /16ks/

 Irisbus Citelis – 13 metrov dopredu, 5 metrov dozadu /2ks/

 Karosa B961 – 4 metre dopredu, 14 metrov dozadu /3ks/

 **Tab. rozmerov vozidiel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **typ vozidla** | **dĺžka****/m/** | **šírka****/m/** | **výška****/m/** | **polomer otáčania****/m/** |
| Hybrid | 12,00 | 2,50 | 3,39 | 6,50 |
| Solaris nU12 | 12,00 | 2,55 | 3,10 | 6,25 |
| Solaris U12 | 12,00 | 2,55 | 3,10 | 6,25 |
| Citelis | 17,80 | 2,50 | 3,18 | 10,00 |
| Karosa B961 | 17,59 | 2,50 | 3,16 | 10,00 |

Obstarávateľ dáva záujemcom / uchádzačom k dispozícii nasledovné prílohy súťažných podkladov, ktoré obsahujú informácie slúžiace k príprave ponuky:

**Príloha č. 5**: Zjazdové trasy liniek MHD – pracovné dni PO-PIA (obrázková príloha)

**Príloha č. 6**: Zjazdové trasy liniek MHD – prázdniny PO-PIA (obrázková príloha)

**Príloha č. 7**: Zjazdové trasy liniek MHD – víkendy a sviatky (obrázková príloha)

 Vyššie uvedené prílohy súťažných podkladov sú dostupné ako samostatné súbory v elektronickej forme.

Obstarávateľ dáva záujemcom / uchádzačom k dispozícii tiež nasledovnú prílohu súťažných podkladov, ktorá obsahuje informácie slúžiace k príprave ponuky:

**Príloha č. 8**: Trasy liniek MHD – zjazdy (pracovné dni PO-PIA, prázdniny PO – PIA, víkendy a sviatky) - tabuľková príloha.

 **Uchádzač svojim podpisom potvrdzuje, že sa oboznámil s opisom a technickou špecifikáciou predmetu zákazky a že predmet verejnej súťaže bude v prípade uzavretia Rámcovej dohody dodávaný v súlade s vyššie uvedeným opisom a technickou špecifikáciou. Uchádzač zároveň svojim podpisom potvrdzuje, že požiadavky obstarávateľa týkajúce sa priestorových špecifikácií, ktoré sú uvedené v tomto opise predmetu zákazky, v celom požadovanom rozsahu spĺňa**

 **a sú akceptovateľné vzhľadom k stavebným a priestorovým riešeniam príjazdu, výjazdu z čerpacej stanice PHM a vzhľadom k technickým riešeniam čerpacej stanice PHM.**

 V (miesto): ..........................., dňa (dátum): ...................................

 .........................................................................................................

 štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača (uviesť meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)

### Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií**

**(táto príloha súťažných podkladov je zároveň Prílohou č. 2 Rámcovej dohody)**

Názov zákazky:

*Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

**Tabuľka č. 1: Údaje uchádzača**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Obchodné meno (názov) uchádzača: |  |
| 2. Adresa sídla uchádzača: |  |
| 3. IČO: |  |
| 4. DIČ: |  |
| 5. IČ DPH (ak sa uplatňuje): |  |
| 6. Kontaktná osoba uchádzača (uviesť meno a priezvisko) v tomto verejnom obstarávaní: |  |
| 7. Číslo telefónu kontaktnej osoby uchádzača: |  |
| 8. E-mailová adresa kontaktnej osoby uchádzača: |  |

**Hodnotiace kritérium:**

V súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. sa budú ponuky uchádzačov vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Na účely predmetnej verejnej súťaže sa posudzuje ako hodnotiace kritérium celková cena (CC) v EUR s DPH a so spotrebnou daňou za dodávku predpokladaného odberového množstva, resp. spotrebovanej motorovej nafty v zmluvnom období.

Spôsob výpočtu hodnotiaceho kritéria je uvedený v súťažných podkladoch (Oddiel „B“).

Na účely výpočtu hodnotiaceho kritéria uchádzač do tabuľky č. 2 tejto prílohy súťažných podkladov doplní číselné údaje do riadku č. 2 a 3 a do riadku č. 4 a 5 doplní požadované informatívne údaje o čerpacej stanici.

**Tabuľka č. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cena nafty v EUR s DPH a so spotrebnou daňou k rozhodnému dátumu (CRD): |  1,350 |
| 2. | Veľkosť zľavy z ceny nafty v percentách % (VZ): |   |
| 3. | GPS poloha čerpacej stanice: |   |
| 4. | Názov čerpacej stanice (uviesť, ak sa uplatňuje): |  |
| 5. | Adresa čerpacej stanice (ulica, orientačné číslo, PSČ, mesto): |  |

*Poznámka:*veľkosť zľavy z ceny nafty v percentách % (VZ) je potrebné uviesť po matematickom zaokrúhlení na dve desatinné miesta.

Výpočet hodnotiaceho kritéria vykoná obstarávateľ za každého uchádzača samostatne a výpočty budú spolu s ďalšími informáciami podľa zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom oznámené v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Pokiaľ uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH) v Slovenskej republike, na túto skutočnosť upozorní tu: ................................................................................................................

V (miesto): ..........................., dňa (dátum): ...................................

.........................................................................................................

štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom

konať v mene uchádzača (uviesť meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)

### Príloha č. 3: Návrh Rámcovej dohody

 **Príloha č. 3: Návrh Rámcovej dohody**

 Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

**Rámcová dohoda**

 uzatvorená podľa § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. (ďalej ako „Obchodný zákonník“) v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

**Predávajúci:**

 **(Obchodný názov/meno) subjektu**

 sídlo:

 IČO:

 DIČ:

 IČ DPH:

 v mene koná:

 bankové spojenie:

 IBAN:

 kontaktná e-mailová adresa a telefónne číslo: , tel.:

 (ďalej len ako „**Predávajúci**“)

a

**Kupujúci:**

 **Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.**

 sídlo: Kvačalova 2, 01140 Žilina

 IČO: 36 007 099

 DIČ: 2020447583

 IČ DPH: SK2020447583

 v mene koná: Ing. Mikuláš Kolesár, konateľ

 bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

 IBAN: SK1909000000005035044524

 kontaktná e-mailová adresa a telefónne číslo: dpmz@dpmz.sk, tel. 041/5660148

 (ďalej len ako „**Kupujúci**“)

 (Predávajúci a Kupujúci ďalej aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo

 „Zmluvná strana“)

**Článok 1**

**Úvodné ustanovenia**

1. Táto Rámcová dohoda (ďalej aj ako „dohoda“) sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nadlimitnou hodnotou realizovaného postupom verejnej súťaže podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“), ktorej predmetom bol nákup tovaru špecifikovaný ako nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov (ďalej aj ako „PHM“)
2. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a  vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
3. Podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

**Článok 2**

**Predmet Rámcovej dohody**

1. Predmetom tejto Rámcovej dohody je nákup pohonných hmôt (PHM) – motorovej nafty na princípe akceptácie karty na čerpanie pohonných hmôt - čipu ako prostriedku bezhotovostnej úhrady za odobratý tovar (ďalej v Rámcovej dohode uvádzaný aj ako „tovar“ alebo „predmet kúpy“).

 Predmetom tejto Rámcovej dohody je aj vystavenie a dodanie kariet na čerpanie pohonných hmôt – čipov (ďalej aj ako „tankovacia karta – čip“) Kupujúcemu a to v súlade s touto Rámcovou dohodou.

 Predmetom dohody je tiež záväzok Predávajúceho zriadiť a prevádzkovať informačný systém tankovania. Predávajúci sa zaväzuje pre zamestnancov Kupujúceho, ktorí budú vykonávať tankovanie do motorových vozidiel Kupujúceho zabezpečiť školenie na obsluhu tankovacích stojanov PHM (motorovej nafty) a to v rozsahu nevyhnutnom na bezproblémové používanie tankovacích stojanov.

 Školenie bude zabezpečené Predávajúcim v takom termíne aby po nadobudnutí účinnosti Rámcovej dohody nič nebránilo riadnemu vykonávaniu predmetu Rámcovej dohody.

1. Predávajúci sa touto Rámcovou dohodou zaväzuje dodávať Kupujúcemu požadovaný tovar (motorovú naftu) – v rozsahu, kvalite a na požadované miesto dodania. Jedná sa o predmet kúpy bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 a v Článku 5 tejto Rámcovej dohody.
2. Kupujúci sa zaväzuje predmet kúpy prevziať do svojho výlučného vlastníctva a zaplatiť zaň Predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu.

**Článok 3**

**Termín a miesto plnenia**

1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na **24 mesiacov** odo dňa jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami alebo do vyčerpania finančného limitu **1 723 500,00 EUR bez DPH** v závislosti od toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.

 Vo veci vybavovania objednávok je kontaktnou osobou na strane Kupujúceho (p. Matúš Mravec, tel. č.: +421905720749, e-mail: matus.mravec@dpmz.sk).

 Kontaktnou osobou na strane Predávajúceho vo veci prijímania objednávok je:

 (tu uchádzač/Predávajúci doplní meno a priezvisko, tel. č.; e-mail).

1. Predmet kúpy špecifikovaný v Článku 2 dohody, t.j. motorová nafta, bude dodaná do vozidiel mestskej hromadnej dopravy a technologických vozidiel Dopravného podniku mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina, ktoré budú pristavené na tankovanie pohonných hmôt – motorovej nafty na čerpaciu stanicu (tu uchádzač/Predávajúci doplní názov a adresu čerpacej stanice) podľa stanoveného časového harmonogramu.
2. V prípade, že vozidlá mestskej hromadnej dopravy a technologické vozidlá budú pristavené na tankovanie mimo časový harmonogram, nebudú zo strany Kupujúceho uplatnené sankcie voči Predávajúcemu za nedodržanie časového limitu na začatie tankovania od času pristavenia vozidla.
3. Predávajúci zabezpečí dodávku predmetu kúpy – motorovej nafty počas trvania Rámcovej dohody celoročne, vrátane, sobôt, nedieľ a štátom uznaných sviatkov a to počas 24 hod. nepretržite.

**Článok 4**

**Kúpna cena a platobné podmienky**

1. Kúpna cena predmetu kúpy v zmysle tejto Rámcovej dohody je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva vyššie citovaný zákon.
2. Kúpnou cenou na účely tejto Rámcovej dohody je cena za jeden (1) liter motorovej nafty v EUR bez DPH a bez spotrebnej dane zaokrúhlená na tri (3) desatinné miesta a je výsledkom nasledovného výpočtu:

 Kúpna cena = priemerná cena motorovej nafty – sadzba DPH – sadzba spotrebnej dane – výška poskytnutej zľavy v % po zaokrúhlení na dve (2) desatinné miesta.

 Priemernou cenou motorovej nafty je cena za jeden (1) liter motorovej nafty v EUR s DPH vrátane spotrebnej dane v Slovenskej republike zverejnená Štatistickým úradom Slovenskej republiky pod názvom „Priemerné ceny pohonných látok v SR (týždenne)“ dostupná na webovej adrese:

 <http://statdat.statistics.sk/cognosext/cgi-bin/cognos.cgi?b_action=cognosViewer&ui.action=run&ui.object=storeID(%22i4B1941EAC9154096A2C339E0666EA7E6%22)&ui.name=Priemern%C3%A9%20ceny%20pohonn%C3%BDch%20l%C3%A1tok%20v%20SR%20(t%C3%BD%C5%BEdenn%C3%A9)%20%5Bsp0207ts%5D&run.outputFormat=&run.prompt=true&cv.header=false&ui.backURL=/cognosext/cps4/portlets/common/close.html&run.outputLocale=sk>

 za kalendárny týždeň bezprostredne predchádzajúci kalendárnemu týždňu, v ktorom bol uskutočnený nákup motorovej nafty. V prípade, ak bude webová stránka, na ktorej Štatistický úrad Slovenskej republiky uvádza Priemerné ceny pohonných látok v SR (týždenne) zmenená, bude sa brať do úvahy priemerná cena motorovej nafty uvedená na novej webovej adrese. Aktuálna priemerná cena motorovej nafty bude platná pre výpočet kúpnej ceny za nákup motorovej nafty v bezprostredne nasledujúcom kalendárnom týždni (od pondelka 00:00 hod. SEČ do nedele 23:59 hod. SEČ).

1. Kúpna cena zahŕňa všetky náklady Predávajúceho spojené s plnením predmetu Rámcovej dohody podľa Článku 2 a 5. Predávajúci nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu kúpy.
2. Predávajúci sa zaväzuje poskytovať kupujúcemu zľavu z každého nákupu pohonných hmôt vo výške ......% (doplní uchádzač/Predávajúci) z priemernej ceny za 1 liter pohonnej hmoty – motorovej nafty v EUR bez DPH a bez spotrebnej dane. Výška zľavy je pevná nemenná a platná počas celej doby trvania Rámcovej dohody. Údaj o výške poskytovanej zľavy v % z priemernej ceny za 1 liter pohonnej hmoty – motorovej nafty v EUR bez DPH a bez spotrebnej dane je uvedený aj v návrhu na plnenie kritérií, ktorý je Prílohou č. 2 tejto dohody.
3. Predávajúci sa zaväzuje vydať karty na čerpanie PHM – čipy bezodplatne, pričom bezodplatné bude aj používanie kariet na čerpanie PHM – čipov (bez poplatkov za jednotlivé transakcie, mesačné alebo iné paušálne poplatky).
4. Predávajúci sa zaväzuje zriadiť a prevádzkovať informačný systém tankovania bezodplatne.
5. Daň z pridanej hodnoty (DPH) a spotrebná daň budú účtované v zmysle platných právnych predpisov.
6. Kupujúci sa zaväzuje uhradiť Predávajúcemu kúpnu cenu za predmet kúpy formou bezhotovostného platobného styku na účet Predávajúceho, č. účtu v tvare IBAN (doplní uchádzač/Predávajúci)...............................................................................................,

 vedený v (doplní uchádzač/Predávajúci)........................................................................ na základe faktúry – daňového dokladu vystaveného Predávajúcim. Na faktúru – daňový doklad uvedie Predávajúci č. účtu v tvare IBAN-u, ktorý je totožný s č. účtu uvedeným v tejto dohode.

1. Predávajúcemu vznikne právo na vystavenie daňového dokladu - faktúry dňom riadneho a včasného dodania predmetu kúpy podľa tejto dohody.
2. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia Kupujúcemu. Faktúry budú Kupujúcemu doručené v listinnej forme. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania vyfakturovanej čiastky na účet Predávajúceho.
3. Predávajúcim predložený daňový doklad - faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať tiež číslo tejto Rámcovej dohody (z evidencie zmlúv u Kupujúceho). Prílohu bude tvoriť výkaz o čerpaní pohonných hmôt do jednotlivých vozidiel Kupujúceho, podrobný rozpis transakcií vykonaných na jednotlivých kartách na čerpanie PHM – čipoch a údaje uvedené v bode (14) tohto Článku dohody. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo nebude obsahovať potrebné prílohy alebo tieto príloh budú obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať číslo tejto Rámcovej dohody, Kupujúci má právo vrátiť faktúru Predávajúcemu na opravu alebo doplnenie. Predávajúci túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú faktúru, s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Kupujúcemu. Kupujúci je platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH) v Slovenskej republike. Predávajúci je/nie je\* (\*nehodiace sa odstráni Predávajúci) platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH) v Slovenskej republike.
4. Kupujúci neposkytne Predávajúcemu žiadny preddavok ani zálohu na plnenie predmetu dohody.
5. Kupujúci zaplatí kúpnu cenu na základe daňových dokladov - faktúr riadne vystavených a doručených Kupujúcemu. Zmluvné strany sa dohodli na 10 dňovom intervale fakturácie a to na základe prehľadov vyúčtovania uskutočnených nákupov pohonných hmôt. Vyhotovená faktúra musí byť Kupujúcemu doručená ako originál na adresu: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina.
6. Prílohami faktúry sa pre účely tejto dohody rozumie aj rozpis údajov týkajúcich sa fakturácie za nákup PHM na jednotlivé karty čerpania PHM – čipy. Minimálne požiadavky na obsah údajov k fakturácií za nákup PHM na jednotlivé karty na čerpanie PHM - čipy:

a)číslo tankovacej karty – čipu

b)dátum, čas a miesto čerpania PHM

c)množstvo a druh odobratých PHM

d)identifikačné údaje vodiča, ktorý doplnenie PHM do vozidla vykonal

e)cena 1 litra PHM zverejnená Štatistickým úradom Slovenskej republiky na

 stránke:

 [http://statdat.statistics.sk/cognosext/cgi- bin/cognos.cgi?b\_action=cognosViewer&ui.action=run&ui.object=storeID(%22i4B1941EAC9154096A2C339E0666EA7E6%22)&ui.name=Priemern%C3%A9%20ceny%20pohonn%C3%BDch%20l%C3%A1tok%20v%20SR%20(t%C3%BD%C5%BEdenn%C3%A9)%20%5Bsp0207ts%5D&run.outputFormat=&run.prompt=true&cv.header=false&ui.backURL=/cognosext/cps4/portlets/common/close.html&run.outputLocale=sk](http://statdat.statistics.sk/cognosext/cgi-%20%20%20bin/cognos.cgi?b_action=cognosViewer&ui.action=run&ui.object=storeID(%22i4B1941EAC9154096A2C339E0666EA7E6%22)&ui.name=Priemern%C3%A9%20ceny%20pohonn%C3%BDch%20l%C3%A1tok%20v%20SR%20(t%C3%BD%C5%BEdenn%C3%A9)%20%5Bsp0207ts%5D&run.outputFormat=&run.prompt=true&cv.header=false&ui.backURL=/cognosext/cps4/portlets/common/close.html&run.outputLocale=sk)

f)výška zľavy na PHM vyjadrená v % a prepočítaná na EUR

g)cena za 1 liter PHM po uplatnení zľavy

h)celková cena v EUR za odobraté množstvo bez DPH

i)percentuálne vyjadrenie DPH

j)celková cena v EUR za odobraté množstvo s DPH

**Článok 5**

**Podmienky dodania**

1. Predávajúci sa zaväzuje pri plnení tejto Rámcovej dohody dodržiavať ustanovenia tejto Rámcovej dohody, ako aj všetky stanovené technické, bezpečnostné a právne normy týkajúce sa plnenia predmetu Rámcovej dohody. Predávajúci dodá tovar – motorovú naftu, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude spĺňať mimimálne funkčné, prevádzkové a technické požiadavky v zmysle platnej Vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR 228/2014 Z.z., ktorou sa ustanovujú požiadavky na kvalitu palív a vedenie prevádzkovej evidenice o palivách a požiadavky normy STN EN 590 +A1

 Cetanové číslo 51,0

 FAME %(V/V) ≤7

 Celkový obsah nečistôt (mg/kg) ≤12

 Hustota pri 15°C (kg/m³) 820 – 845

 Obsah síry (mg/kg) max 10

 Bod vzplanutia °C 56 - 62

1. Predpokladané odberové množstvo motorovej nafty za obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti platnej Rámcovej dohody je:

 Spolu: **1 532 000,00 litrov** motorovej nafty

 Predpokladané odberové množstvo motorovej nafty je nezáväzné. Skutočne odobraté množstvá predmetu kúpy sa môžu pohybovať na úrovni predpokladaného odberového množstva. V prípade potreby si Kupujúci vyhradzuje právo čerpať vyššie alebo nižšie množstvá ako sú predpokladané. Prípadne nevyčerpanie alebo prečerpanie predpokladaného množstva motorovej nafty sa nepovažuje za porušenie ustanovení tejto dohody.

1. Dopravu tovaru na miesto dodania zabezpečuje Predávajúci.
2. Pri dodaní nesprávneho tovaru Predávajúci plne zodpovedá za škody spôsobené Kupujúcemu a hradí všetky náklady spojené s touto škodovou udalosťou.
3. Predávajúci vyhlasuje, že je držiteľom povolenia na predaj motorovej nafty v zmysle zákona č 98/2004 Z. z. o spotrebnej dani z minerálnych olejov.
4. Platnosť kariet na čerpanie PHM - čipov bude zabezpečená počas celého trvania platnej a účinnej Rámcovej dohody. V prípade, že budú vydané na obmedzenú dobu platnosti, musia mať možnosť automatickej prolongácie platnosti a to bez zmeny PIN kódu, limitov a poskytovaných služieb
5. Každá karta na čerpanie PHM – čip, bude zabezpečený PIN kódom
6. Predávajúci vydá Kupujúcemu karty na čerpanie PHM – čipy bezodplatne na jeho meno, evidenčné číslo vozidla.
7. Dodatočné bezplatné vydávanie kariet – čipov na čerpanie PHM zabezpečí Predávajúci v lehote najneskôr do 5 pracovných dní po obdržaní písomnej žiadosti zo strany Kupujúceho, ktorá bude zaslaná e-mailom.

 Karty na čerpanie PHM - čipy musia byť akceptovateľné ako prostriedok bezhotovostnej platby za odobraté PHM na čerpacej stanici………………….(tu uchádzač/Predávajúci doplní názov a adresu čerpacej stanice)

1. Kupujúci požaduje zasielať karty na čerpanie PHM – čipy na adresu: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina. PIN kódy ku kartám na čerpanie PHM - čipom požaduje Kupujúci zasielať v listinnej forme v osobitne uzatvorenej obálke a vždy oddelene od zasielaných kariet na tankovanie PHM – čipov.
2. Zablokovanie stratenej alebo odcudzenej karty na čerpanie PHM - čipu vydanej Kupujúcemu, bude kedykoľvek počas platnosti Rámcovej dohody (t.j. nepretržite počas 24 hod. vrátane víkendov a štátom uznaných sviatkov) bezplatné. Predávajúci je povinný zablokovať tankovaciu kartu - čip bezodkladne po telefonickom nahlásení zo strany Kupujúceho. Telefonické nahlásenie musí byť najneskôr v nasledujúci pracovný deň nahlásené Kupujúcim aj písomne (e-mailom).
3. Predávajúci berie na vedomie, že počet kariet na čerpanie PHM - čipov sa počas trvania platnosti účinnej Rámcovej dohody môže meniť v závislosti od aktuálnych potrieb Kupujúceho.
4. Kupujúcim požadovaný počet kariet - čipov na čerpanie PHM k začiatku účinnosti dohody je 47 kusov.
5. Počet vydaných kariet - čipov na čerpanie PHM podľa bodu (13) tohto Článku dohody Predávajúci doručí Kupujúcemu v súlade s bodom (10) tohto Článku dohody v lehote najneskôr v deň podpísania tejto Rámcovej dohody.

**Článok 6**

**Subdodávatelia**

1. Predávajúci nesmie plnenie Rámcovej dohody ako celok postúpiť na vykonanie inému subjektu. Môže však zadať podiel realizácie dohody subdodávateľovi. V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr v čase uzavretia Rámcovej dohody uvedie úspešný uchádzač ako Predávajúci (ak je relevantné) údaje o všetkých známych subdodávateľoch a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, ktorým bude skutočne zadaný podiel z plnenia Rámcovej dohody. Tieto údaje budú v rozsahu informácie o subdodávateľoch a uvádzajú sa v bode (4) tohto Článku dohody.
2. Podľa § 41 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní Predávajúci ako Zmluvná strana počas trvaní tejto Rámcovej dohody má povinnosť druhej Zmluvnej strane (obstarávateľovi, t.j. Kupujúcemu) oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia Rámcovej dohody, úspešný uchádzač ako Predávajúci bude povinný v súlade s § 41 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní Kupujúcemu najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
4. Informácie o subdodávateľoch a osobách oprávnených konať za subdodávateľov (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), ktorým je skutočne zadaný podiel z plnenia Rámcovej dohody: (tu doplní informácie uchádzač/Predávajúci, ak je relevantné).

**Článok 7**

**Vlastnícke právo**

1. Predávajúci znáša riziko spojené s dodaním predmetu kúpy až do dňa jeho odovzdania a prevzatia Kupujúcim o čom je vedený záznam v evidencii tankovania na príslušné vozidlo.
2. Vlastnícke právo k predmetu kúpy prechádza na Kupujúceho dňom riadneho splnenia záväzku, t.j. dňom prevzatia predmetu kúpy Kupujúcim, po jeho dodaní Predávajúcim o čom je vedený záznam v evidencii tankovania na príslušné vozidlo.

**Článok 8**

**Záručné podmienky a zodpovednosť za vady**

1. Predávajúci sa zaväzuje, že Kupujúcemu dodá predmet kúpy v množstve, kvalite, jednotkovej cene na základe tejto Rámcovej dohody.
2. Predávajúci sa zaväzuje, že predmet kúpy v čase odovzdania Kupujúcemu má a počas záručnej doby bude spĺňať minimálne funkčné, prevádzkové a technické požiadavky v zmysle platnej Vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR 228/2014 Z.z., ktorou sa ustanovujú požiadavky na kvalitu palív a vedenie prevádzkovej evidencie o palivách a požiadavky normy STN EN 590 +A1.
3. Kupujúci má právo vrátiť dodávku vadného tovaru – predmetu kúpy Predávajúcemu na náklady Predávajúceho.
4. Kupujúci je povinný zistenú vadu bez zbytočného odkladu reklamovať u Predávajúceho zaslaním reklamácie na e-mailovú adresu Predávajúceho (doplní uchádzač/Predávajúci)....... . Predávajúci je povinný najneskôr na (2) druhý pracovný deň potvrdiť doručenie reklamácie. Ak Predávajúci doručenie reklamácie nepotvrdí v lehote podľa predchádzajúcej vety, Kupujúci na odoslanie reklamácie upozorní Predávajúceho telefonicky na čísle (doplní uchádzač/Predávajúci) ..................... .
5. V prípade neuznania reklamácie kvality alebo pri podozrení Kupujúceho na nesúlad parametrov dodaného tovaru s požadovanými parametrami, má Kupujúci právo dať si vybrané parametre otestovať v akreditovanom laboratóriu. Pre Predávajúceho službu akreditovaného laboratória v čase podpísania Rámcovej dohody vykonáva .........(identifikačné údaje subjektu a adresu sídla subjektu doplní Predávajúci)............................................ . Ak počas platnosti tejto Rámcovej dohody Predávajúci zmení dodávateľa služby akreditovaného laboratória, oznámi túto skutočnosť na nasledujúci deň, po ktorom táto zmena nadobudne platnosť písomne Kupujúcemu.
6. Predávajúci sa zaväzuje, že počas záručnej doby bezodplatne (vrátane dopravy a dodania) odstráni vady predmetu kúpy, ktoré neboli zapríčinené konaním Kupujúceho. Odstránenie vady na predmete kúpy začne Predávajúci riešiť bezodkladne po písomnom nahlásení vady Kupujúcim a to najneskôr do 24 hodín od nahlásenia vady. Nahlásiť vadu možno písomne e-mailom na adresu Predávajúceho, uvedenú v časti Zmluvné strany tejto dohody. Každú zmenu kontaktnej e-mailovej adresy je Predávajúci povinný ohlásiť Kupujúcemu najneskôr v deň nasledujúci po vykonaní zmeny.
7. Pri zodpovednosti za vady sa Zmluvné strany budú podporne riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
8. Zmluvné strany sa budú riadiť ustanoveniami § 429 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú záruku na akosť.
9. Uplatnením práv zo zodpovednosti za vady nie je dotknuté právo Kupujúceho na náhradu škody alebo zmluvnú pokutu.
10. Ak vznikne Kupujúcemu škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku porušenia povinnosti uvedených v tejto dohode zo strany Predávajúceho je Predávajúci za tieto škody zodpovedný a je povinný Kupujúcemu tieto škody nahradiť. Škoda sa nahrádza v plnej výške.
11. Pre posúdenie reklamácie bude v čo najkratšom čase po oznámení reklamácie odobratá vzorka priamo zo stojanu, z ktorého vozidlo tankovalo pred zistením reklamácie. Vzorka sa odoberie zo stojanu za účasti Predávajúceho a Kupujúceho do určenej nádoby v požadovanom množstve, pričom sa táto vzorka označí a zapečatí a odošle do akreditovaného laboratória.
12. Súčasne bude odobratá vzorka z vozidla/vozidiel na ktoré sa reklamácia vzťahuje a vzorka/vzorky sa tiež odoberú z jedného referenčného vozidla, ktoré tankovalo zo stojanu z ktorého tankovalo vozidlo/vozidlá, ktorých sa reklamácia týka, ak existuje takéto vozidlo na ktorom sa vplyv tankovania reklamovanej PHM neprejavil. Tak ako pri vzorke odobratej zo stojana aj tieto vzorky sa odoberú za účasti predávajúceho a kupujúceho do určených nádob v požadovanom množstve, pričom sa tieto vzorky označia, zapečatia a odošlú do akreditovaného laboratória.

**Článok 9**

**Zmluvné pokuty**

1. Nižšie uvedené sankcie hradí povinná Zmluvná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej Zmluvnej strane škoda. Zmluvné strany sa dohodli, že oprávnená strana si môže nárokovať popri sankcii náhradu škody v plnom rozsahu.
2. V prípade, ak Predávajúci nedodá požadované karty /stratené alebo odcudzené/ na čerpanie PHM – čipy v dohodnutom termíne podľa Článku 5 v tejto Rámcovej dohode je Predávajúci povinný zaplatiť Kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každý aj začatý deň omeškania až do splnenia záväzku.
3. V prípade vadného plnenia je Predávajúci povinný uhradiť Kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR jednorázovo za každú reklamáciu uplatnenú v písomnej forme, ktorá sa preukáže ako oprávnená.
4. V prípade nedodania alebo omeškania s dodaním predmetu Rámcovej dohody má Kupujúci právo požadovať od Predávajúceho náhradu vzniknutej škody v plnej výške.
5. V prípade omeškania Kupujúceho s úhradou faktúry za dodaný predmet kúpy nad dohodnutú dobu splatnosti je Predávajúci oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania vo výške 0,02 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
6. Za zdržanie nad 5min. od doby príjazdu na čerpaciu stanicu do doby začatia tankovania zapríčinenú na strane Predávajúceho je povinný Predávajúci Kupujúcemu zaplatiť zmluvne dohodnutú sankciu vo výške 100 EUR za každé takého zistenie zdržania.
7. Úhradou zmluvnej pokuty sa Predávajúci nezbavuje povinnosti pokračovať v plnení predmetu dohody ani nezaniká nárok Kupujúceho na náhradu škody.

**Článok 10**

**Skončenie Rámcovej dohody**

(1) Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na **24 mesiacov** odo dňa jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami alebo do vyčerpania finančného limitu 1 723 500,00 EUR bez DPH v závislosti od toho, ktorá zo skutočnosti nastane skôr. Môže sa skončiť okrem riadneho splnenia všetkých práv a povinností Zmluvných strán z nej vyplývajúcich aj:

a)písomnou dohodou Zmluvných strán

b)písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 6 mesiacov, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane

c)odstúpením od Rámcovej dohody ktoroukoľvek zo Zmluvných strán pri podstatnom porušení zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou.

d)Ak Predávajúci bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z registra partnerov verejného sektora alebo mu bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

(2) Pri podstatnom porušení zmluvných povinností môže oprávnená Zmluvná strana písomne odstúpiť od dohody a požadovať od povinnej Zmluvnej strany v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností budú považovať zo strany Predávajúceho omeškanie s dodávkou predmetu kúpy o viac ako 5 dní, dodanie predmetu kúpy, ktorý nebude spĺňať požadovanú kvalitu, rozsah alebo podmienky špecifikované v  tejto Rámcovej dohode a zo strany Kupujúceho omeškanie s úhradou riadne vystavenej faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti.

(3) Odstúpenie od Rámcovej dohody musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom doručenia druhej Zmluvnej strane. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť Zmluvnej strany bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.

**Článok 11**

**Vyššia moc**

1. Kupujúci ani Predávajúci nenesú zodpovednosť za nesplnenie svojich zmluvných záväzkov v dôsledku vyššej moci. Pod pojmom vyššia moc sa rozumie pôsobenie nepredvídateľných udalostí, ktoré sa vyskytnú po uzavretí dohody a ktoré sú mimo možnosti zvládnutia Zmluvnými stranami, alebo proti ktorým nemôžu Zmluvné strany prijať dostatočné opatrenia, akými sú organizované štrajky celých priemyselných odvetví, vojna, mobilizácia a prírodné pohromy v takom rozsahu, že celkom bránia alebo zásadne spôsobujú meškanie plnenia zmluvných záväzkov niektorej zo Zmluvných strán. Zmluvná strana, na ktorú pôsobí prípad vyššej moci, musí urobiť patričné opatrenia pre obmedzenie alebo minimalizáciu týchto dôsledkov týchto udalostí a k tomu musí predložiť podrobný plán druhej Zmluvnej strane. Kupujúci a Predávajúci musia spolupracovať pri predchádzaní meškania alebo akýmkoľvek iným následkom. Zmluvná strana, ktorá uplatňuje vyššiu moc, je povinná bez meškania písomne informovať druhú Zmluvnú stranu o takejto udalosti, jej začiatku a pravdepodobnom trvaní. Podobným spôsobom musí byť oznámený okamih ukončenia udalosti.

**Článok 12**

**Záverečné ustanovenia**

1. Táto Rámcová dohoda sa môže meniť len vzájomne odsúhlasenými písomnými dodatkami.
2. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Kupujúceho v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto Rámcovej dohody a jej príloh na webovom sídle Kupujúceho v súlade a v rozsahu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť vzniknuté spory dohodou. Ak dohoda nie je možná o spore rozhodne príslušný súd podľa sídla žalovaného. Právne vzťahy vyslovene neupravené touto dohodou sa riadia Obchodným zákonníkom v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
5. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto dohodou sa rozumie doručenie písomnosti doporučene poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo, v ktorý márne uplynie najmenej desaťdňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou Zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou Zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy Zmluvných strán uvedené pri identifikačných údajoch Zmluvných strán v úvode tejto Rámcovej dohody, ibaže odosielajúcej Zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu trvalého pobytu, sídla, prípadne inú adresu určenú na doručovanie písomností; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená Zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.
6. Táto Rámcová dohoda bola vyhotovená v 4 obsahovo rovnakých vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých Predávajúci preberá dve vyhotovenia a Kupujúci preberá dve vyhotovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Rámcovú dohodu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu dohodu podpisujú.

**Prílohy:**

Príloha č. 1: Opis a technická špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

 V ............., dňa ......................... V Žiline, dňa .........................

 Za Predávajúceho: Za Kupujúceho:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ing. Mikuláš Kolesár

 Meno, priezvisko, (funkcia: konateľ a pod.) konateľ

### Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie uchádzača o oboznámení sa s podmienkami verejnej súťaže

**Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie uchádzača o oboznámení sa s podmienkami verejnej súťaže**

Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

 **Čestné vyhlásenie uchádzača**

 Dolu podpísaný zástupca uchádzača ..............*(doplniť obchodný názov, adresa sídla, IČO uchádzača)*.............. čestne vyhlasujem, že

* uchádzač sa oboznámil s podmienkami predmetnej verejnej súťaže, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a tieto podmienky bez výhrad akceptuje;
* všetkému, čo bolo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch uvedené, uchádzač porozumel a na to, čo uchádzačovi nebolo jasné a zrozumiteľné, využil možnosť inštitútu vysvetľovania v čase do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk;
* uchádzačom všetky predložené doklady/dokumenty v ponuke sú nepozmenené, pravdivé a úplné. Pri stanovení hodnôt a ukazovateľov uvádzaných v návrhu na plnenie kritérií a v návrhu Rámcovej dohody boli zohľadnené riziká a skutočnosti spojené s plnením predmetu zákazky vrátane všetkých ďalších nákladov, ktoré sú potrebné na kompletnú realizáciu všetkých zmluvných výkonov a uskutočnenie predmetu zákazky;
* uchádzač bude bezodkladne písomne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za **konflikt záujmov podľa § 23** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu predmetného verejného obstarávania, prípadne v priebehu plnenia Rámcovej dohody, ak s ním bude táto dohoda uzavretá.

 V (miesto) ......................., dňa (dátum) ........................

 ...........................................................................

 štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača (uviesť meno, priezvisko a vlastnoručný podpis)

### Príloha č. 5: Zjazdové trasy liniek MHD – pracovné dni PO-PIA (obrázková príloha)

 **Príloha č. 5: Zjazdové trasy liniek MHD – pracovné dni PO-PIA (obrázková príloha)**

Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

 Táto príloha je dostupná ako samostatná príloha v elektronickej forme (.zip) a obsahuje nasledovné obrázkové súbory:

 Autobusové nástupište – Garáž

 Brodno – Garáž

 Fatranská (smer Rosina) – Garáž

 Fatranská (smer sv. Cyrila a Metoda) – Garáž

 Hurbanova (smer VO) – Garáž

 Hurbanova (smer Žel. stanica) – Garáž

 Jaseňová (smer Žilinská univerzita) – Garáž

 KIA site – Garáž

 Košická (smer Predmestská) – Garáž

 Matice slovenskej (smer Vlčince) – Garáž

 Na Horevaží (smer Predmestská) – Garáž

 Rosinská VÚVT (smer Fatranská) – Garáž

 Žel. stanica (smer Kysucká) – Garáž

 Žel. stanica (smer Štefánikovo nám.) – Garáž

 Žel. stanica VŠZP (smer Štefánikovo nám.) - Garáž

### Príloha č. 6: Zjazdové trasy liniek MHD – prázdniny PO-PIA (obrázková príloha)

 **Príloha č. 6: Zjazdové trasy liniek MHD – prázdniny PO-PIA (obrázková príloha)**

Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

 Táto príloha je dostupná ako samostatná príloha v elektronickej forme (.zip) a obsahuje nasledovné obrázkové súbory:

 Autobusové nástupište – Garáž

 Brodno - Garáž

 Dolná – Garáž

 Fatranská (smer sv. Cyrila a Metoda) – Garáž

 Hurbanova (smer VO) – Garáž

 KIA site - Garáž

 Košická (smer Predmestská) – Garáž

 Rosinská VÚVT (smer Fatranská) – Garáž

 Žel. stanica (smer Kysucká) – Garáž

 Žel. stanica (smer Štefánikovo nám.) – Garáž

 Žel. stanica VŠZP (smer Štefánikovo nám.) - Garáž

### Príloha č. 7: Zjazdové trasy liniek MHD – víkendy a sviatky (obrázková príloha)

 **Príloha č. 7: Zjazdové trasy liniek MHD – víkendy a sviatky (obrázková príloha)**

Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

 Táto príloha je dostupná ako samostatná príloha v elektronickej forme (.zip) a obsahuje nasledovné obrázkové súbory:

 Autobusové nástupište – Garáž

 Brodno – Garáž

 Bytčica - Garáž

 Hurbanova (smer VO) – Garáž

 Magočovska – Garáž

 Mobis

 Na Horevaží (smer Predmestská) – Garáž

 Nám. Bosca – Garáž

 Stodolova - Garáž

 Žel. stanica (smer Kysucká) – Garáž

 Žel. stanica (smer Štefánikovo nám.) – Garáž

 Žel. stanica VŠZP (smer Štefánikovo nám.) - Garáž

### Príloha č. 8: Trasy liniek MHD – zjazdy (pracovné dni PO-PIA, prázdniny PO-PIA, víkendy a sviatky) – tabuľkové prílohy

 **Príloha č. 8: Trasy liniek MHD – zjazdy (pracovné dni PO-PIA, prázdniny PO-PIA, víkendy a sviatky) – tabuľkové prílohy**

Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*







Príloha č. 9: Krycí list ponuky

**Príloha č. 9: Krycí list ponuky**

 Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

 **Informácie o uchádzačovi:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Obchodné meno (názov) uchádzača: |  |
| 2. Adresa sídla uchádzača: |  |
| 3. IČO: |  |
| 4. DIČ: |  |
| 5. IČ DPH (ak sa uplatňuje): |  |
| 6. IBAN: |  |
| 7. SWIFT: |  |
| 8. Banka: |  |
| 9. Kontaktná osoba uchádzača (uviesť meno a priezvisko) v tomto verejnom obstarávaní: |  |
| 10. Číslo telefónu kontaktnej osoby uchádzača: |  |
| 11. E-mailová adresa kontaktnej osoby uchádzača: |  |
| 12. Zápis v Zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. (uviesť reg. č.) ak je relevantné: |  |

*Údaje č. 1 až 3 je požadované uviesť v súlade s informáciami uvedenými vo Výpise z Obchodného resp. Živnostenského registra a v správnom (gramatickom) tvare.*

 **Obsah ponuky:**

 *(tu uchádzač uvedie kompletný zoznam názvov pdf. súborov, ktoré vkladá do systému eZakazky za účelom predloženia ponuky)*

 1. ...............

 2. ...............

 3. ...............

 .

 .

 .

 Uchádzač vyhlasuje, že doklady/dokumenty, ktoré ponuka obsahuje, nie sú pozmenené a sú pravdivé.

 Uchádzač čestne vyhlasuje, že pre účely elektronickej komunikácie k predmetnej zákazke bude využívať konto s užívateľským menom ..............................*(vyplní uchádzač)* na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).

 Uchádzač čestne vyhlasuje, že v predmetnej verejnej súťaži predkladá jedinú ponuku.

 Ako hospodársky subjekt, ktorý predkladá ponuku do predmetnej verejnej súťaže vyhlasujem, že som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži, alebo ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov v zmysle vyššie citovaného zákona.

 V (miesto): ..........................., dňa (dátum): ...................................

 .........................................................................................................

 štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom

 konať v mene uchádzača (uviesť meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)

Príloha č. 10: Zoznam subdodávateľov

**Príloha č. 10: Zoznam subdodávateľov**

 Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno (názov) subdodávateľa a adresa sídla** | **IČO****subdodávateľa** | **Predmet subdodávky****(stručný popis)** | **Podiel zákazky (v %) v úmysle zadaný subdodávateľovi** |
|  |  |  |  |

 V (miesto): ..........................., dňa (dátum): ...................................

 .........................................................................................................

 štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom

 konať v mene uchádzača (uviesť meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)

 **Upozornenie pre uchádzačov:**

 **1)**V prípade, že uchádzač neuvažuje so subdodávateľmi, *Prílohu č. 10* predloží tiež a v stĺpci podiel zákazky (v %) v úmysle zadaný subdodávateľovi uvedie hodnotu 0,00 %.

 **2)**V tomto verejnom obstarávaní nie je požadované splnenie podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 11: Zoznam dôverných informácií v ponuke

**Príloha č. 11: Zoznam dôverných informácií v ponuke**

 Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

 Dolu podpísaný zástupca uchádzača ........... *(tu doplniť obchodný názov/meno uchádzača, adresa sídla a IČO uchádzača)* .......................týmto informujem obstarávateľa Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. (IČO: 36 007 099), že naša ponuka predložená vo verejnej súťaži **Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov**

obsahuje nasledovné dôverné informácie (v zmysle pokynu v bode III.4.9, Oddiel „A“ súťažných podkladov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Názov dokladu v ponuke (resp. súboru)** | **Uchádzač tu uvedie informácie, ktoré v ponuke poskytol a ktoré považuje za dôverné podľa § 22 ods. 2 ZVO** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

 V prípade, že ponuka uchádzača neobsahuje podľa neho dôverné informácie, túto skutočnosť uvedie tu: .....................................................................

 V (miesto): ..........................., dňa (dátum): ...................................

 .........................................................................................................

 štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom

 konať v mene uchádzača (uviesť meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)

Príloha č. 12: Informácia o vypracovaní ponuky

**Príloha č. 12: Informácia o vypracovaní ponuky**

 Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

 Dolu podpísaný zástupca uchádzača ........... *(tu doplniť obchodný názov/meno uchádzača, adresa sídla a IČO uchádzača)* .......................týmto informujem obstarávateľa Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. (IČO: 36 007 099), že ponuku, ktorú uchádzač predkladá do verejnej súťaže s názvom **Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt – čipov:**

* \* vypracoval uchádzač sám.
* \* nevypracoval uchádzač, nakoľko uchádzač využil pri vypracovaní ponuky

služby alebo podklady nasledovnej osoby ................................*(uchádzač uvedie meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené*........................................................................................................

 (\* nehodiace sa prečiarknite, resp. odstráňte text)

 V (miesto): ..........................., dňa (dátum): ...................................

 .........................................................................................................

 štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom

 konať v mene uchádzača (uviesť meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)

Príloha č. 13: Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb

**Príloha č. 13: Informácie o spracovaní osobných údajov dotknutých osôb**

 Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

 **Obstarávateľ:** Dopravný podnik mesta Žiliny, Kvačalova 2, 011 40 Žilina, IČO: 36 007 099

 Obstarávateľ prostredníctvom tejto prílohy súťažných podkladov poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje bude obstarávateľ spracovávať, informácie podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Táto informácia vysvetľuje, akým spôsobom spracúva obstarávateľ pri verejnom obstarávaní osobné údaje. Pri spracúvaní osobných údajov sa obstarávateľ riadi primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov ("GDPR") a ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z. v platnom znení.

 **-Z akého dôvodu verejný obstarávateľ osobné údaje spracováva:**

 Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre vykonanie procesu predmetného verejného obstarávania tak, ako ho definuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“). V rámci tohto procesu musia uchádzači vo verejnom obstarávaní, t.j. v dokladoch svojej ponuky preukázať i tzv. osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie (ak sa vyžaduje), technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť (ak sa vyžaduje). V rámci preukázania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzači predkladajú doklady, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb, s ktorými sa obstarávateľ oboznamuje, musí ich preskúmať a vyhodnotiť. Právnym základom spracovania osobných údajov, ktoré mu uchádzači poskytnú, je v prvom rade zákon o verejnom obstarávaní. Ide o právny základ "plnenie zákonnej povinnosti" podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, ktorá je v konečnom dôsledku nevyhnutná na uzatvorenie zmluvného vzťahu, ktorý je výsledkom procesu verejného obstarávania. V prípade, ak by dotknutá osoba osobné údaje neposkytla, obstarávateľ by nemohol overiť splnenie podmienok účasti osobného postavenia uchádzača a nemohol by tak vyhodnotiť, či uchádzač splnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.

 **-Komu verejný obstarávateľ osobné údaje sprístupňuje:**

 Osobné údaje získané v rámci procesu verejného obstarávania sprístupňuje obstarávateľ len v nevyhnutnej miere napr. svojim zamestnancom, ktorých poveruje vykonaním jednotlivých procesných úkonov. Obstarávateľ vyhlasuje, že prijal primerané technické a organizačné opatrenia, ktorými garantuje bezpečnosť spracúvania osobných údajov, ktoré poskytne uchádzač. Nakoľko v zmysle ZVO sa určité dokumenty z procesu verejného obstarávania po uzatvorení zmluvného vzťahu zverejňujú v profile obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, obstarávateľ týmto informuje uchádzačov a všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje budú spracovávané v procese verejného obstarávania, že budú zverejnené iba v nevyhnutnom rozsahu a teda v takom rozsahu, aký umožňuje aktuálna a platná legislatíva.

 **-Ako dlho uchováva obstarávateľ Vaše osobné údaje:**

 Osobné údaje dotknutých osôb obstarávateľ uchováva najviac do doby, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Jedná sa predovšetkým o dobu, počas ktorej môže Úrad pre verejné obstarávanie vykonať dohľad nad predmetným verejným obstarávaním. Táto doba je zákonom o verejnom obstarávaní stanovená v trvaní 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania na Publikačný úrad. Uchovávanie dokumentov o verejnom obstarávaní je preto zákonnou povinnosťou obstarávateľa. V prípade iných legislatív a právnych predpisov (týkajúcich sa napr. vedenia účtovníctva, archivovania dokumentov a pod.) je táto doba určená konkrétnymi legislatívnymi právnymi normami.

 **-Ako obstarávateľ získava osobné údaje:**

 Osobné údaje dotknutých osôb získava obstarávateľ na základe dobrovoľnej účasti hospodárskeho subjektu v predmetnom verejnom obstarávaní, ktorý predkladá obstarávateľovi ponuku obsahujúcu dokumenty s uvedenými osobnými údajmi dotknutých osôb, t.j. dotknuté osoby mu ich sami poskytnú ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní.

 **-Aké práva má dotknutá osoba:**

 Ak ste predložili do procesu verejného obstarávania, t.j. v rámci dokumentov v ponuke svoje osobné údaje v takom rozsahu, že je na základe nich možná Vaša priama alebo nepriama identifikácia, ste dotknutou osobou. Ako osoba, ktorej osobné údaje sa spracovávajú, máte právo kedykoľvek požadovať prístup k Vašim osobných údajom, právo žiadať ich opravu (ak sú nesprávne, alebo sa zmenili), máte právo požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, ak už neexistuje dôvod, pre ktorý by ich mal obstarávateľ spracovávať, právo požadovať obmedzenie ich spracovávania, právo namietať proti ich spracovávaniu. V prípade, ak sa domnievate že spracovávaním Vašich údajov bol porušený zákon o ochrane osobných údajov alebo nariadenie GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, Bratislava. V prípade, ak chcete uplatniť svoje práva, môžete tak urobiť u obstarávateľa.

 **Dolupodpísaný zástupca uchádzača (štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača) týmto vyhlasujem, že som sa oboznámil s obsahom tejto prílohy súťažných podkladov, zároveň boli s obsahom tejto prílohy oboznámené všetky dotknuté osoby uchádzača, ktorých osobné údaje sú uvedené v dokumentoch ponuky, ktorú uchádzač predkladá do predmetnej verejnej súťaže. Za účelom účasti uchádzača v predmetnej verejnej súťaži všetky dotknuté osoby uchádzača súhlasia s poskytnutím svojich osobných údajov obstarávateľovi pre ich ďalšie spracovanie a použitie podľa platnej legislatívy uvedenej vyššie v texte.**

 **V (miesto): ..........................., dňa (dátum): ...................................**

 **.........................................................................................................**

 **štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom**

 **konať v mene uchádzača (uviesť meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)**

Príloha č. 14: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**Príloha č. 14: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**

 Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**

 1. Dolu podpísaní zástupcovia hospodárskych subjektov uvedených v tomto vyhlásení týmto čestne vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní zákazky s názvom **Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov**, obstarávanej postupom verejnej súťaže v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlásenej obstarávateľom Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., sme za účelom predloženia ponuky do predmetnej súťaže vytvorili skupinu dodávateľov, ktorá v tejto súťaži vystupuje pod názvom: **........................(uchádzač doplní názov skupiny dodávateľov, ak je relevantné)..............** a predkladáme na predmet zákazky spoločnú ponuku.

 Skupina dodávateľov pozostáva z nasledovných hospodárskych subjektov (doplniť údaje v tabuľke):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Člen 1: (ako vedúci člen skupiny dodávateľov)** | **Člen 2:** | **Člen n:** |
| **Obchodné meno / názov hospodárskeho subjektu**Adresa sídla IČO  | **Obchodné meno / názov hospodárskeho subjektu**Adresa sídla IČO  | **Obchodné meno / názov hospodárskeho subjektu**Adresa sídla IČO  |

 2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude vyhodnotená ako úspešná a bude obstarávateľom prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Rámcovej dohody na predmet zákazky uzatvoríme a predložíme obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem (podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov) a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení predmetu zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

 3. Splnomocnenie pre vedúceho člena skupiny dodávateľov, konajúci za skupinu dodávateľov, predkladáme v ponuke ako samostatný dokument.

 4. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé a úplné.

 **V (miesto) ......................., dňa (dňa) .......................**

 Za skupinu dodávateľov:

 **Člen 1: Člen 2: Člen n:**

 **(vedúci člen)**

 ........................... ............................. ............................

 meno a priezvisko meno a priezvisko meno a priezvisko

 vlastnoručný podpis vlastnoručný podpis vlastnoručný podpis

 *Poznámka: Čestné vyhlásenie musí byť podpísané za každého člena skupiny dodávateľov oprávnenou osobou (v súlade s informáciami uvedenými v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri, prípadne v ekvivalentnom registri v štáte sídla/miesta podnikania člena skupiny dodávateľov).*

Príloha č. 15: Splnomocnenie pre vedúceho člena skupiny dodávateľov, konajúci za skupinu dodávateľov

**Príloha č. 15: Splnomocnenie pre vedúceho člena skupiny dodávateľov**

 Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

 **Splnomocnenie pre vedúceho člena skupiny dodávateľov, konajúci za skupinu dodávateľov**

 **Splnomocniteľ / splnomocnitelia (ako člen / členovia skupiny dodávateľov):**

 1. obchodné meno / názov:

 adresa sídla:

 IČO:

 v zastúpení:

 (meno a priezvisko oprávnenej osoby v súlade s informáciami uvedenými vo Výpise z Obchodného alebo Živnostenského registra)

 2. obchodné meno / názov:

 adresa sídla:

 IČO:

 v zastúpení:

 (meno a priezvisko oprávnenej osoby v súlade s informáciami uvedenými vo Výpise z Obchodného alebo Živnostenského registra)

 (ďalej ako „Splnomocniteľ“)

 **Splnomocnenec (ako vedúci člen skupiny dodávateľov):**

 1. obchodné meno / názov:

 adresa sídla:

 IČO:

 v zastúpení:

 (meno a priezvisko oprávnenej osoby v súlade s informáciami uvedenými vo Výpise z Obchodného alebo Živnostenského registra)

 (ďalej ako „Splnomocnenec“)

 V súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov ..............(uviesť názov skupiny dodávateľov, ak je relevantné)............................ v procese verejného obstarávania zákazky na dodávku tovaru s nadlimitnou hodnotou postupom verejnej súťaže podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt – čipov,* Splnomocniteľ ako člen predmetnej skupiny dodávateľov udeľuje Splnomocnencovi ako vedúcemu členovi predmetnej skupiny dodávateľov v zmysle § 31 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) splnomocnenie na zastupovanie Splnomocniteľa v celom rozsahu vo veciach týkajúcich sa: účasti skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní, podpisovania a predkladania všetkých dokumentov tvoriacich ponuku skupiny dodávateľov, podpisovania a predkladania ostatných dokumentov súvisiacich s predmetným verejným obstarávaním, komunikácie s obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov, uplatnenia revíznych postupov upravených zákonom o verejnom obstarávaní v mene skupiny dodávateľov, uzavretia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, vykonávanie všetkých (právnych) úkonov pri plnení Rámcovej dohody, ako aj z Rámcovej dohody vyplývajúcich právnych vzťahov a ďalších (právnych) úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov v predmetnej verejnej súťaži potrebné resp. vhodné vykonať.

 **Plnomocenstvo udeľuje Splnomocniteľ (ako člen skupiny dodávateľov):**

 V (miesto) ......................, dňa (dátum)....................... ........................................

 meno, priezvisko

 a vlastnoručný podpis splnomocniteľa

 V (miesto) ......................, dňa (dátum)....................... ........................................

 meno, priezvisko

 a vlastnoručný podpis splnomocniteľa

 **Plnomocenstvo prijíma Splnomocnenec (ako vedúci člen skupiny dodávateľov):**

 V (miesto) ......................, dňa (dátum)....................... ........................................

 meno, priezvisko

 a vlastnoručný podpis splnomocnenca

Príloha č. 16: Čestné vyhlásenie uchádzača, že uchádzač nie je zároveň členom skupiny dodávateľov

**Príloha č. 16: Čestné vyhlásenie uchádzača, že uchádzač nie je zároveň členom skupiny dodávateľov**

 Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

**Čestné vyhlásenie uchádzača**

 Dolu podpísaný zástupca uchádzača ..............*(doplniť obchodný názov, adresa sídla, IČO uchádzača)*.............. čestne vyhlasujem, že do verejnej súťaže s názvom **Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov**, ktorú realizuje obstarávateľ Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. postupom verejnej súťaže podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uchádzač predkladá iba jednu ponuku. Zároveň v mene uchádzača čestne vyhlasujem, že v predmetnom postupe zadávania zákazky uchádzač nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

 V (miesto) ......................., dňa (dátum) ........................

 ...........................................................................

 štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača (uviesť meno, priezvisko a vlastnoručný podpis)

Príloha č. 17: Informácia o vykonávaní kontroly kvality predmetu zákazky

**Príloha č. 17: Informácia o vykonávaní kontroly kvality predmetu zákazky**

 Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

 Dolu podpísaný zástupca uchádzača ........... *(tu doplniť obchodný názov/meno uchádzača, adresa sídla a IČO uchádzača)* .......................týmto informujem obstarávateľa Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. (IČO: 36 007 099) o subjekte, t.j. o technickej inštitúcii (inštitúciách), ktoré sú zodpovedné za kontrolu kvality dodávaného predmetu zákazky (Rámcovej dohody), t.j. motorovej nafty, na ktorú (ktoré) sa môže obstarávateľ (ako zmluvná strana Kupujúci) v prípade uzavretia Rámcovej dohody obrátiť so žiadosťou o vykonanie kontroly kvality dodávanej motorovej nafty. V prípade zmeny tejto inštitúcie (inštitúcií) v priebehu plnenia Rámcovej dohody sa uchádzač (ako zmluvná strana Predávajúci) zaväzuje bezodkladne písomnou formou informovať obstarávateľa (ako zmluvnú stranu Kupujúceho) o zmene tejto inštitúcie.

 **Identifikačné údaje inštitúcie (inštitúcií):**

 Obchodný názov/meno:

 Adresa sídla:

 IČO:

 Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

 Telefónne číslo a e-mailová adresa kontaktnej osoby:

 *(Poznámka obstarávateľa: v prípade, že sa jedná o viaceré inštitúcie, uchádzač uvedie v tomto dokumente požadované údaje podľa štruktúry vyššie, za každú takúto inštitúciu. Uchádzač môže ako prílohu k tomuto dokumentu v ponuke predložiť aj dokumenty vo formáte .pdf dokazujúce oprávnenosť/zodpovednosť uvádzanej inštitúcie za kontrolu kvality dodávaného predmetu zákazky – Rámcovej dohody).*

 V (miesto): ..........................., dňa (dátum): ...................................

 .........................................................................................................

 štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom

 konať v mene uchádzača (uviesť meno a priezvisko, vlastnoručný podpis)

### Príloha č. 18: Čestné vyhlásenie uchádzača preukazujúce vzťah k technickému zariadeniu na príjem, skladovanie, výdaj a evidenciu predmetu zákazky

**Príloha č. 18: Čestné vyhlásenie uchádzača preukazujúce vzťah k technickému zariadeniu na príjem, skladovanie, výdaj a evidenciu predmetu zákazky**

Názov zákazky:

 *Nákup pohonných hmôt prostredníctvom kariet na čerpanie pohonných hmôt - čipov*

 **Čestné vyhlásenie uchádzača**

 Dolu podpísaný zástupca uchádzača ..............*(doplniť obchodný názov, adresa sídla, IČO uchádzača)*.............. čestne vyhlasujem, že:

 1.uchádzač je vlastníkom technicky a legislatívne spôsobilého zariadenia na príjem, skladovanie, výdaj a evidenciu predmetu zákazky (Rámcovej dohody);

 2.uchádzač je spoluvlastníkom technicky a legislatívne spôsobilého zariadenia na príjem, skladovanie, výdaj a evidenciu predmetu zákazky (Rámcovej dohody);

 3.uchádzač je nájomcom technicky a legislatívne spôsobilého zariadenia na príjem, skladovanie, výdaj a evidenciu predmetu zákazky (Rámcovej dohody);

 4.uchádzač má iný vzťah k technicky a legislatívne spôsobilému zariadeniu na príjem, skladovanie, výdaj a evidenciu predmetu zákazky (Rámcovej dohody).

 Poznámka:.............................................................................................................................

 *Pokyn obstarávateľa č. 1: uchádzač ponechá aktuálny status a ostatné, nehodiace sa statusy odstráni.*

 *Pokyn obstarávateľa č. 2: v prípade, že uchádzač ponechá aktuálny status č. 2 (je spoluvlastníkom), uvedie v odseku Poznámka vyššie informácie o ďalšom vlastníkovi (vlastníkoch) predmetného zariadenia na príjem, skladovanie, výdaj a evidenciu predmetu zákazky (Rámcovej dohody) a to najmä: obchodný názov/meno, adresa sídla, IČO (v prípade, že vlastníkmi sú fyzické osoby – nepodnikatelia, uviesť meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska osoby). Poskytnuté údaje považuje obstarávateľ za dôverné a nebudú podliehať povinnému zverejňovaniu v ponuke uchádzača.*

 *Pokyn obstarávateľa č. 3: v prípade, že uchádzač ponechá aktuálny status č. 3 (je nájomcom), uvedie v odseku Poznámka vyššie informácie o nájomnom vzťahu a to najmä: obchodný názov/meno, adresa sídla, IČO prenajímateľa predmetného zariadenia na príjem, skladovanie, výdaj a evidenciu predmetu zákazky (Rámcovej dohody) a v prípade, že prenajímateľom je fyzická osoba – nepodnikateľ, uviesť meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska osoby). Poskytnuté údaje považuje obstarávateľ za dôverné a nebudú podliehať povinnému zverejňovaniu v ponuke uchádzača.*

 *Pokyn obstarávateľa č. 4: v prípade, že uchádzač ponechá aktuálny status č. 4 (má iný vzťah k predmetnému zariadeniu na príjem, skladovanie, výdaj a evidenciu predmetu zákazky (Rámcovej dohody) ), uvedie v odseku Poznámka vyššie bližšie informácie o tom, o aký vzťah k zariadeniu sa jedná a ak je to vhodné, poskytne o tomto vzťahu ďalšie podrobné informácie alebo dôkazy. Poskytnuté údaje považuje obstarávateľ za dôverné a nebudú podliehať povinnému zverejňovaniu v ponuke uchádzača.*

 V (miesto) ......................., dňa (dátum) ........................

 ...........................................................................

 štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača (uviesť meno, priezvisko a vlastnoručný podpis)