Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.
Kvačalova 2, 011 40 Žilina

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka
/tovar/

Názov zákazky:

Trolejbusy s pomocným pohonom

Verejné obstarávanie realizované postupom verejnej súťaže podľa druhej časti (prvá a tretia hlava) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súťažné podklady schválil:

V Žiline, dňa 31.07.2018 .....
Ing. Ján Barienčík, PhD.
konateľ a riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Žiline, dňa 31.07.2018 .....
Ing. Peter Ďurkovský
vedúci oddelenia
verejného obstarávania

Posledná aktualizácia dňa: 25.09.2018
Zverejnené v profile obstarávateľskej organizácie dňa: 25.09.2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Úvodné ustanovenia **4**

Oddiel „A“ Pokyny pre uchádzačov **4**

Časť I. Všeobecné informácie **4**
I.1 Identifikačné údaje obstarávateľskej organizácie 4
I.2 Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky 5
I.3 Rozdelenie predmetu zákazky 5
I.4 Variantné riešenie 6
I.5 Pôvod predmetu zákazky 6
I.6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky 6
I.7 Zdroj finančných prostriedkov 6
I.8 Typ zmluvného vzťahu 7
I.9 Lehota viazanosti ponuky 7
I.10 Uchádzač a skupina dodávateľov 7
I.11 Využitie subdodávateľov 8
I.12 Náklady na ponuku 9

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie **9**
II.1 Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami / uchádzačmi 9
II.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 12
II.3 Obhliadka miesta dodania tovaru 13
II.4 Určenie lehôt 13

Časť III. Príprava ponuky **13**
III.1 Jazyk ponuky 13
III.2 Zábezpeka ponuky 13
III.3 Vyhotovenie ponuky 15
III.4 Obsah ponuky 16
III.5 Mena a ceny uvádzané v ponuke 19

Časť IV. Predkladanie ponúk **19**
IV.1 Miesto a lehota na predkladanie ponúk 19
IV.2 Predloženie ponuky 20
IV.3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 20

Časť V. Otváranie ponúk, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk **21**
V.1 Otváranie ponúk 21
V.2 Preskúmanie ponúk 21
V.3 Vyhodnocovanie ponúk 22
V.4 Vysvetľovanie ponúk 22
V.5 Vylúčenie ponuky 23
V.6 Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov 24

Časť VI. Prijatie ponuky **25**
VI.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 25

Časť VII. Uzavretie zmluvy **25**
VII.1 Termín a podmienky uzavretia zmluvy 25

Časť VIII. Žiadosť o nápravu a konanie o námietkach **26**
VIII.1 Žiadosť o nápravu 26
VIII.2 Konanie o námietkach 27

Časť IX. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní **27**
IX.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia 27

IX.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia 28
IX.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti 30
IX.4 Jednotný európsky dokument 32

Časť X. Elektronická aukcia 35
X.1 Všeobecné informácie 35
X.2 Priebeh elektronickej aukcie 35
X.3 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie 38

Časť XI. Záverečné ustanovenia 38
XI.1 Dôvody na zrušenie postupu zadávania zákazky 38
XI.2 Doplňujúce informácie 39

Oddiel „B“ Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia 39

Časť I. Kritériá na vyhodnotenie ponúk 39
I.1 Najlepší pomer ceny a kvality 39
I.2 Definícia kritérií a pravidlá ich uplatnenia 41
I.3 Celkové bodové ohodnotenie ponúk 46
I.4 Určenie poradia ponúk a úspešnej ponuky 46

Oddiel „C“ Opis predmetu zákazky 47

Oddiel „D“ Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky 70

Časť I. Obchodné a zmluvné podmienky 70
I.1 Všeobecné ustanovenia 70
I.2 Návrh Kúpnej zmluvy 71

Oddiel „E“ Prílohy súťažných podkladov 84
Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača 84
Príloha č. 2: Identifikačné údaje uchádzača 85
Príloha č. 3: Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov 86
Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií 87
Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov 90
Príloha č. 6: Jednotný európsky dokument 91

Úvodné ustanovenia

1. Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

2. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky podmienky a požiadavky obstarávateľskej organizácie, ktoré sú obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch.

Oddiel „A“

Pokyny pre uchádzačov

Časť I.
Všeobecné informácie

I.1 Identifikačné údaje obstarávateľskej organizácie

I.1.1	Názov organizácie:	**Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.**
	Sídlo organizácie:	Kvačalova 2, 011 40 Žilina
	Štát:	Slovenská republika
	IČO:	36 007 099
	DIČ:	2020447583
	IČ DPH:	SK2020447583
	Kontaktná osoba:	Ing. Peter Ďurkovský
	Telefón:	+421 41 5660 168
	Fax:	+421 41 5643 743
	E-mail:	peter.durkovsky@dpmz.sk
	Webová adresa (URL):	http://www.dpmz.sk
	Profil:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/7482
	Identifikácia organizácie:	Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. je podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) identifikovaný ako obstarávateľ podľa § 9 ods. 1 písm. a), ktorý vykonáva vybrané činnosti ustanovené v § 9 ods. 6 ZVO.

I.2 Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

I.2.1 Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 ZVO civilná zákazka na dodanie tovaru.

Predmetom zákazky je dodanie 2 kusov nových, úplne nízkopodlažných dvojnápravových sólo trolejbusov mestskej hromadnej dopravy s pomocným pohonom pre prevádzkovanie na trolejbusovej dráhe s menovitým napätím 750V.

Dodané trolejbusy musia spĺňať požiadavky na technické a právne normy Európskej únie a Slovenskej republiky pre schválenie technickej spôsobilosti na prevádzku v Slovenskej republike.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v súťažných podkladoch v Oddiele „C“ Opis predmetu zákazky, v Oddiele „B“ Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, v Oddiele „D“ Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

I.2.2 Číselný kód tovaru alebo služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV / SSO):

34622300-6

I.2.3 Názov zákazky:
Trolejbusy s pomocným pohonom

Zákazka je zadávaná postupom zadávania nadlimitných zákaziek obstarávateľom podľa druhej časti (prvej a tretej hlavy) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

I.2.4 Predpokladaná hodnota zákazky spolu: **1 210 216,67 EUR bez DPH** .

I.2.5 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvný vzťah s úspešným uchádzačom, pokiaľ ponúknutá cena spolu za predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

I.3 Rozdelenie predmetu zákazky

I.3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:
Podľa § 28 ods. 2 ZVO obstarávateľská organizácia odôvodňuje nerozdelenie zákazky na časti nasledovne:
Nakoľko predmetom zákazky je dodávka tovaru, ktorým sú dve vozidlá určené na verejnú prepravu osôb, pričom vozidlo ako také predstavuje samostatný funkčný celok a berúc do úvahy pri posudzovaní predmetu zákazky viaceré hľadiská (kvantitatívne, kvalitatívne, technické a hospodárne) obstarávateľ rozhodol, že predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti a zákazka je zadávaná ako jeden celok. V rámci predmetu zákazky sa totiž neobstarávajú dve alebo viaceré vecne nesúvisiace plnenia, ktoré obvykle na trhu poskytujú odlišné subjekty a preto obstarávateľ rozhodol tak, ako je

uvedené vyššie. V nadväznosti na rozhodnutie nerozdeliť predmet zákazky obstarávateľ poukazuje na skutočnosť, že z vykonaného prieskumu trhu za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky vyplýva, že na trhu je dostatočný počet hospodárskych subjektov, ktoré dokážu dodať predmet zákazky ako celok, čo vytvára predpoklady na to, aby sa predmet zákazky obstaral v rámci riadnej hospodárskej súťaže. Právo každého uchádzača využiť pri plnení celého predmetu zákazky subdodávateľov týmto rozhodnutím obstarávateľa nie je dotknuté.

I.4 Variantné riešenie

I.4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu predmetu zákazky.

I.5 Pôvod predmetu zákazky

I.5.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

I.6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

I.6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:
Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina
NUTS kód: SK031

I.6.2 Najneskorší možný termín dodania minimálne prvého (aj zatiaľ nehomologizovaného sólo trolejbusu s pomocným pohonom v Slovenskej republike):
do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy,

Najneskorší možný termín dodania všetkých sólo trolejbusov s pomocným pohonom:
do 17 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy (vrátane uvedenia trolejbusov do prevádzky podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky).

I.6.3 Úspešný uchádzač bude zmluvne zaviazaný zabezpečiť na vlastné náklady dopravu predmetu zákazky na miesto dodania a poistenie dopravy predmetu zákazky.

I.7 Zdroj finančných prostriedkov

I.7.1 Predmet zákazky môže byť spolufinancovaný:
-z finančných prostriedkov pridelených obstarávateľskej organizácii zo štrukturálnych fondov EÚ prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a
-z vlastných finančných zdrojov obstarávateľskej organizácie.

I.7.2 Platba za predmet zákazky bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného predávajúcim, splatnosť ktorého je **60 dní**

odo dňa doručenia a prevzatia tohto dokladu kupujúcim. Bližšie informácie sú uvedené aj v návrhu Kúpnej zmluvy v týchto súťažných podkladoch.

I.8 Typ zmluvného vzťahu

I.8.1 Kúpna zmluva uzatvorená podľa § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Obstarávateľská organizácia ako žiadateľ / prijímateľ nenávratného finančného príspevku je na základe metodického dokumentu Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 (Príručka pre realizáciu verejného obstarávania, verzia 1.4) oprávnený pristúpiť v zmysle § 56 ZVO k uzavretiu Kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom a jej následnému zverejneniu podľa aktuálneho znenia zákona o slobodnom prístupe k informáciám až po tom, čo Riadiaci orgán vyjadrí súhlas s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom prostredníctvom listu Riadiaceho orgánu, t.j. iba v prípade, ak je dokumentácia z verejného obstarávania na základe kontroly Úradu pre verejné obstarávanie a Riadiacim orgánom v súlade so ZVO ako aj s podmienkami poskytnutia pomoci EŠIF (Európske štrukturálne a investičné fondy).

I.8.2 Informácie týkajúce sa uzavretia zmluvy sú uvedené v Oddiele „A“, Časť VII. súťažných podkladov a informácie týkajúce sa Obchodných podmienok dodania predmetu zákazky sú uvedené v Oddiele „D“ súťažných podkladov.

I.9 Lehota viazanosti ponuky

I.9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou.
Obstarávateľská organizácia stanovila lehotu viazanosti ponuky **do 31.12.2018**.

I.9.2 V prípade uplatnenia revíznych postupov alebo nepredvídateľného časového sklzu v procese verejného obstarávania, obstarávateľská organizácia uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

I.10 Uchádzač a skupina dodávateľov

I.10.1 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá predkladá ponuku. V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad v originálnom vyhotovení (alebo ako úradne overená kópia) podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Obstarávateľská organizácia nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Ak však ponuka skupiny dodávateľov bude vyhodnotená ako úspešná a bude prijatá, obstarávateľská organizácia vyžaduje od skupiny dodávateľov vytvorenie určitej právnej formy, ktorá je potrebná z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Skupina dodávateľov vytvorí túto právnu formu podľa príslušných ustanovení platného Občianskeho zákonníka, resp. Obchodného zákonníka a

úradne overený listinný dôkaz o vytvorení právnej formy predloží obstarávateľskej organizácii najneskôr v čase podpisu kúpnej zmluvy. Ďalšie informácie týkajúce sa skupiny dodávateľov pozri v bode III.4.3 (Oddiel „A“) súťažných podkladov. Podľa ZVO a týchto súťažných podkladov je komunikácia a predkladanie dokladov v písomnej (listinnej) forme umožnené v zákonnej lehote do 18. októbra 2018. Od 19. októbra 2018 je komunikácia a predkladanie dokladov možné v tomto verejnom obstarávaní výhradne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Bližšie informácie sú uvedené v súťažných podkladoch v Časti II. Komunikácia a vysvetľovanie.

I.10.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 7 ZVO.

I.11 Využitie subdodávateľov

I.11.1 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol navrhovaných subdodávateľov (na tento účel uchádzač vyplní a predloží v časti ponuky „Ostatné“ Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov). V súlade s ustanovením **§ 41 ods. 1 písm. b)** ZVO obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia (podľa § 32 ZVO) a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Ak uchádzač uvádza v ponuke navrhovaných subdodávateľov (v Prílohe č. 5), tak za každého subdodávateľa predloží v ponuke aj doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, ktorými preukazuje, že subdodávateľ spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO. Uchádzač môže v ponuke tieto doklady subdodávateľa predbežne nahradiť predložením samostatného formulára Jednotný európsky dokument (JED) s údajmi o subdodávateľovi, potvrdený podpisom oprávnenej osoby subdodávateľa. Ak uchádzač doklady alebo formulár JED za subdodávateľa nepredloží, splnenie podmienok účasti podľa § 32 u subdodávateľa overí obstarávateľská organizácia náhľadom do verejne prístupného registra - do Zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Ak uchádzač využíva subdodávateľa, ktorý je zároveň aj tzv. inou osobou prostredníctvom ktorej uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti, uchádzač za tohto subdodávateľa a zároveň za túto inú osobu predkladá v ponuke iba jeden formulár JED a tento predkladá ako iná osoba podpísaný touto inou osobou. V súlade s manuálom k Jednotnému európskemu dokumentu (dostupný na: https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html) platí, že neexistenciu dôvodov na vylúčenie u subdodávateľa resp. u inej osoby uchádzač preukazuje v ponuke predložením formulára JED, ktorý plní okrem iného aj funkciu čestného vyhlásenia a to tak, že subdodávateľ resp. iná osoba vyplní vo formulári JED Časť III. Dôvody na vylúčenie, formulár potvrdí podpisom oprávnenej osoby a tento formulár predkladá uchádzač v ponuke (a to aj v prípade, ak subdodávateľ alebo iná osoba je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektoch a skutočnosti osobného postavenia má zapísané podľa § 32 ods. 1 ZVO č. 343/2015 Z. z.).

I.11.2 V súlade s ustanovením § 41, ods. 3 ZVO údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) uvedie úspešný uchádzač v Kúpnej zmluve (Článok X., bod

X.4) a to najneskôr v čase jej uzavretia. Jedná o skutočných (nie zamýšľaných) subdodávateľov, ktorým bude zadaný určitý podiel zákazky, ktorý budú realizovať.

I.11.3 Podľa § 41 ods. 4 písm. a) ZVO povinnosťou zmluvného partnera bude oznámiť obstarávateľskej organizácii akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v Kúpnej zmluve.

I.11.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia Kúpnej zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, zmluvný partner bude povinný v súlade s § 41 ods. 4 písm. b) ZVO obstarávateľskej organizácii najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. V súlade s ustanovením § 41 ods. 5 vyžadované podmienky podľa § 41 ods. 1 písm. b) musí spĺňať aj nový subdodávateľ.

I.11.5 Obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že v rámci celého procesu verejného obstarávania je podľa ZVO a týchto súťažných podkladov umožnené predkladanie dokladov a komunikácia v písomnej (listinnej) forme do 18. októbra 2018. Od 19. októbra 2018 je komunikácia a predkladanie dokladov možné v tomto verejnom obstarávaní výhradne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Bližšie informácie sú uvedené v súťažných podkladoch v Časti II. Komunikácia a vysvetľovanie.

I.12 Náklady na ponuku

I.12.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii a to aj v prípade, ak obstarávateľská organizácia neprijme ani jednu z predložených ponúk, alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

I.12.2 Ponuky doručené na adresu sídla obstarávateľskej organizácie a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú archivované ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

I.12.3 Informácie o spôsobe a forme predkladania ponúk v nadväznosti na povinnú elektronizáciu procesu verejného obstarávania platnú od 19. októbra 2018 sú uvedené v Časti IV. týchto súťažných podkladov.

Časť II.
Komunikácia a vysvetľovanie

II.1 Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami / uchádzačmi

II.1.1 V súlade s ustanovením § 187 ods. 8 ZVO sa komunikácia a výmena informácií vrátane v predmetnom verejnom obstarávaní bude do 18. októbra 2018 uskutočňovať **výhradne písomne (iba listinnou formou)**. Nakoľko lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom 08.10.2018 o 11:00 hod. stredoeurópskeho času, ponuky sa obstarávateľovi predkladajú v listinnej forme, pričom obsahujú náležitosti určené v týchto súťažných podkladoch.

II.1.2 Do 18. októbra 2018 sa bude doručovanie listinných písomností zo strany obstarávateľskej organizácie uskutočňovať poštou prostredníctvom poštovej prepravy s využitím služby „DOPORUČENÁ ZÁSIELKA + 1. trieda“ alebo prostredníctvom ekvivalentnej služby iného doručovateľa.

II.1.3 Pracovný čas podateľne obstarávateľskej organizácie pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch (pondelok až piatok) v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., kedy je možné zo strany záujemcov/uchádzačov doručovať listinné písomnosti osobne do podateľne obstarávateľskej organizácie.

II.1.4 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s obstarávateľskou organizáciou, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.

II.1.5 Komunikácia v predmetnom verejnom obstarávaní sa vyžaduje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Výnimka platí pre český jazyk, ktorý je rovnako akceptovaný.

II.1.6 Písomnosti od záujemcov / uchádzačov v rámci komunikácie v listinnej forme do 18. októbra 2018 ako aj od 19. októbra 2018 v elektronickej forme vyhotovené v cudzom jazyku (okrem slovenského a českého) musia byť predložené v tomto cudzom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Akceptovaný bude tiež úradný preklad písomností z cudzieho jazyka do českého jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka), prípadne úradný preklad do českého jazyka.

II.1.7 <u>Informácie a pokyny k elektronickej komunikácii vrátane doručovania v tomto verejnom obstarávaní od 19. októbra 2018</u>:

a)Obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa tohto verejného obstarávania.

b)**<u>Od 19. októbra 2018 sa komunikácia a výmena informácií v predmetnom verejnom obstarávaní bude uskutočňovať výhradne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk</u>**.

c)Aby mohol hospodársky subjekt elektronicky komunikovať s obstarávateľom, musí sa v systéme najprv zaregistrovať (ak ešte hospodársky subjekt nemá zriadené v systéme konto). Klikne na *Registrácia* a postupuje podľa pokynov uvedených pre registráciu v systéme priamo na portáli www.ezakazky.sk. Zaregistrované subjekty budú mať prístup k zákazke a súvisiacim dokumentom na portáli umožnený najneskôr od 09.októbra 2018, pričom elektronicky začnú komunikovať s obstarávateľom až od 19. októbra 2018. Obstarávateľ odporúča všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v listinnej forme v lehote na predkladanie ponúk, aby sa do systému eZakazky zaregistrovali najneskôr do 17. októbra 2018. Pokiaľ obstarávateľ dňa 18. októbra 2018

zistí, že niektorý z uchádzačov nie je v systéme eZakazky ešte zaregistrovaný, odošle dňa 18. októbra 2018 takémuto uchádzačovi poštovou prepravou písomnú výzvu, aby sa v stanovenej lehote pre potreby elektronickej komunikácie zaregistroval.
d)Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 ZVO bude obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať (ak relevantné) od 19. októbra 2018 do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk zriadeného záujemcom resp. uchádzačom. Ak obstarávateľ v konkrétnej žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. V prípade, že v tomto verejnom obstarávaní bude od 19. októbra 2018 uplatnený inštitút predloženia dokladov za účelom preukázania splnenia podmienok účasti (§ 39 ods. 6; § 55 ods. 1 ZVO), obstarávateľ elektronicky cez systém eZakazky vyzve uchádzača na predloženie týchto dokladov a uchádzač je povinný v stanovenej lehote tieto doklady vložiť do elektronického systému eZakazky a odoslať (doručiť) obstarávateľovi. Obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých takto predložených dokladov aj v listinnej forme s cieľom overiť tieto doklady.
e)Obstarávateľ upozorňuje, že momentom odoslania konkrétnej žiadosti prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk sa považuje žiadosť za doručenú. Rovnako platí, že momentom odoslania konkrétneho vysvetlenia prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk sa považuje toto vysvetlenie za doručené. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
f)Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo vylúčenie uchádzača, resp. vylúčenie jeho ponuky bude obstarávateľ odosielať/doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk sa považuje oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo vylúčenie uchádzača, resp. vylúčenie jeho ponuky za doručené.
g)V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu záujemca/uchádzač od 19. októbra 2018 doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania tejto žiadosti prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Vybavenie žiadosti o nápravu bude obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu/uchádzača prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania sa považuje vybavenie žiadosti o nápravu za doručené.
h)V prípade uplatnenia inštitútu Námietky sa táto námietka doručuje na adresu sídla obstarávateľa v listinnej forme, prostredníctvom poštovej prepravy, kuriérskou službou resp. ekvivalentnou doručovateľskou službou, či osobne (na podateľňu obstarávateľa), alebo v zmysle zákona o e-Governmente (prostredníctvom ÚPVS). Až takéto doručenie sa považuje za moment doručenia, pričom dokument sa musí nachádzať v dispozičnej sfére obstarávateľa. Ďalšie informácie k podávaniu námietky sú uvedené v ZVO.
i)Okrem záujemcu/uchádzača ak požiada o vysvetlenie, resp. ak uplatní revízny postup žiadosti o nápravu účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, tak tento účastník alebo osoba sa zaregistruje na elektronickom portáli www.ezakazky.sk a predmetné doklady doručí obstarávateľovi prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk.

j)Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených uchádzačom v elektronickej forme cez systém eZakazky aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady a to zvlášť v prípadoch, ak má obstarávateľ podozrenie týkajúce sa originality a vyhotovenia dokladov v elektronickej forme, vyhotovenia ochranných prvkov na doklade (ak je relevantné) a pod.

II.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

II.2.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetliť/objasniť požiadavky uvedené v súťažných podkladoch resp. v sprievodných dokumentoch k súťažným podkladom vyhotovených obstarávateľskou organizáciou a ktoré súvisia s danou zákazkou, môže ktorýkoľvek z uchádzačov resp. záujemcov písomne (iba listinnou formou) požiadať o ich vysvetlenie na adrese: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina. Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka **doručená písomne listom** obstarávateľskej organizácii dostatočne vopred tak, ako určuje § 48 ZVO.

II.2.2 Obstarávateľská organizácia poskytne bezodkladne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi a to v lehote podľa § 48 ZVO. Vysvetlenia budú uverejnené v profile obstarávateľskej organizácie pri konkrétnej zákazke v deň odoslania vysvetlení písomne listinnou formou na poštovú prepravu adresované všetkým známym záujemcom.

II.2.3 Obstarávateľská organizácia primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa § 48 ZVO alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na vypracovanie a predkladanie ponuky uchádzačom. Ak význam vykonaných zmien v dokumentoch je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľská organizácia nie je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

II.2.4 Ak je to nevyhnutné, obstarávateľská organizácia môže vysvetliť/doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi listom súčasne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania. Informácie v deň ich odoslania na poštovú prepravu tiež bezodkladne zverejní v rámci predmetnej zákazky vo svojom profile.

II.2.5 Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že spôsob písomnej (listinnej) komunikácie uvedený v bodoch II.2.1 až II.2.4 platí do 18. októbra 2018. Pokiaľ obstarávateľ z objektívnych dôvodov posunie lehotu na predkladanie ponúk a nová lehota na predkladanie ponúk bude uvedená po dátume 18. október 2018, platí, že komunikácia vo veci vysvetľovania súťažných podkladov a doplňovania súťažných podkladov sa bude od 19. októbra 2018 uskutočňovať výhradne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. Obstarávateľ v tomto prípade vykoná zmenu znenia súťažných podkladov, zmenu znenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom redakčnej opravy (korigendum), zverejní tieto dokumenty zároveň v profile obstarávateľa a bude informovať o zmenách všetkých známych záujemcov.

II.3 Obhliadka miesta dodania tovaru

II.3.1 Obhliadka miesta dodania tovaru, ktorý je predmetom zákazky, nie je potrebná a nebude realizovaná.

II.4 Určenie lehôt

II.4.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

Časť III.
Príprava ponuky

III.1 Jazyk ponuky

III.1.1 Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), prípadne v českom jazyku.

III.1.2 Doklady a dokumenty uchádzačov vo verejnom obstarávaní vyhotovené v cudzom jazyku musia byť predložené v tomto cudzom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Rovnako akceptovaný je tiež úradný preklad dokumentov z cudzieho jazyka do českého jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Rovnako akceptovaný je tiež úradný preklad dokumentov z cudzieho jazyka do českého jazyka.

III.2 Zábezpeka ponuky

III.2.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a je stanovená vo výške **50 000,00 EUR** .

III.2.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
b) zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie
Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

III.2.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky za uchádzača

III.2.3.1 Zo záručnej listiny vystavenej bankou (platí aj pre záručnú listinu vystavenú zahraničnou bankou) musí vyplývať, že:

a) banka uspokojí veriteľa (obstarávateľskú organizáciu podľa bodu I.1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľskej organizácie podľa bodu III.2.8 týchto súťažných podkladov;
b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu III.2.1;
c) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku **do 7 kalendárnych dní** po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie podľa bodu III.2.4.1;
d) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizácii;
e) platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.2, pokiaľ obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

III.2.3.2 Banková záruka zanikne:

a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľskej organizácie;
b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie;
c) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnila svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

III.2.3.3 Záručná listina podľa bodu III.2.2.a), v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. **Záručná listina (vystavený originál bankou) bude v ponuke voľne priložená, vložená do euroobalu.** Jej úradne overená fotokópia bude v ponuke (v časti označenej „Ostatné“) pevne zviazaná s ostatnými dokumentmi. Dôvodom tohto postupu je, že originál záručnej listiny sa vráti uchádzačovi z dôvodov podľa § 46 ods. 5 ZVO. Ustanovenie tohto bodu platí v prípade, ak sa ponuky predkladajú v listinnej forme.

III.2.3.4 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, resp. do českého jazyka. Uvedené neplatí pre záručnú listinu vyhotovenú v českom jazyku.

III.2.4 Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie

III.2.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu III.2.1 musia byť zložené na bankový účet obstarávateľskej organizácie:

-názov banky:	Všeobecná úverová banka a.s. pobočka Žilina
-variabilný symbol:	uchádzač uvedie svoje IČO/VS02/2018
-IBAN:	SK4702000000003017670653
-SWIFT:	SUBASKBX

III.2.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk t.j. **08.10.2018 do 11,00 hod.** stredoeurópskeho času, aby si obstarávateľská organizácia mohla preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte. V časti ponuky „Ostatné“ predloží uchádzač kópiu dokladu (nevyžaduje sa originál ani úradne overená kópia originálu) o poukázaní finančných prostriedkov zábezpeky na účet obstarávateľskej organizácie uvedený v bode III.2.4.1 Oddielu „A“ , Časti III. súťažných podkladov.

III.2.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.2.

III.2.5 Obstarávateľská organizácia vráti uchádzačovi zábezpeku podľa príslušných ustanovení § 46 ZVO.

III.2.6 Ak záručná listina podľa bodu III.2.3 nebude vypracovaná v zmysle bodu III.2.3.1, alebo ak nebude súčasťou ponuky podľa bodu III.2.3.3, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu III.2.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľskej organizácie podľa bodu III.2.4.1 a III.2.4.2, obstarávateľská organizácia vylúči takúto ponuku podľa § 53 ods. 5 písm. a).

III.2.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.2, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

III.2.8 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie, ak uchádzač:
a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk;
b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

III.3 Vyhotovenie ponuky

III.3.1 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vyhotovená v listinnej písomnej forme a to písacím strojom, tlačiarňou počítača alebo perom s nezmazateľným atramentom. Obsah ponuky musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.

III.3.2 Ponuka musí byť predložená v uzavretom nepriehľadnom obale (tzv. spoločnom obale ponuky).

III.3.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bol postup nadlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v listinnej forme ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

III.3.4 Ponuky predkladané v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v bode IV.1.2 týchto súťažných podkladov sa predkladajú/doručujú obstarávateľovi v listinnej forme. Tieto ponuky musia byť vyhotovené podľa pokynov a požiadaviek uvedených v kapitole III.4 a III.5 nižšie.

III.4 Obsah ponuky

III.4.1 Ponuka predložená uchádzačom bude vo vnútri spoločného obalu **rozdelená do dvoch samostatných častí – časť ponuky v samostatnom nepriehľadnom uzatvorenom obale s označením „Ostatné“ a časť ponuky v samostatnom nepriehľadnom uzatvorenom obale s označením „Kritériá“**. Obstarávateľská organizácia odporúča záujemcom/uchádzačom všetky doklady, ktoré tvoria ponuku (zvlášť časť „Ostatné“ a zvlášť časť „Kritériá“), pevne zviazať (okrem originálu záručnej listiny vystavenej bankou, ak je relevantné), aby samostatná časť ponuky označená ako „Ostatné“ tvorila jeden celok a bola nerozoberateľná. Rovnako odporúča všetky strany tejto ponuky očíslovať. V prípade časti ponuky, ktorá je označená ako „Kritériá“ obstarávateľská organizácia odporúča záujemcom/uchádzačom všetky doklady, ktoré tvoria túto časť ponuky, pevne zviazať tak, aby táto časť ponuky tvorila jeden celok a bola nerozoberateľná. Rovnako odporúča všetky strany tejto časti ponuky očíslovať.

III.4.1.1 Spoločný obal ponuky bude na povrchu obsahovať nasledovné údaje:

a) adresu obstarávateľskej organizáciu uvedenú v bode IV.1.1;
b) adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania);
c) označenie „Verejná súťaž – neotvárať“;
d) označenie názvom zákazky: **„Trolejbusy s pomocným pohonom“**

III.4.2 Každá samostatná časť ponuky uložená vo vnútri spoločného obalu bude mať na obale uvedené nasledovné údaje:

a) adresu obstarávateľskej organizáciu uvedenú v bode IV.1.1;
b) adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania);
c) označenie „Verejná súťaž – neotvárať“;
d) označenie názvom zákazky: **„Trolejbusy s pomocným pohonom“**
e) označenie časti ponuky názvom „Ostatné“, resp. „Kritériá“

III.4.3 Samostatná časť ponuky na obale označená ako **„Ostatné“** bude obsahovať nasledovné doklady:

a) zoznam predloženej dokumentácie, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača vo veci prípravy ponuky a predkladania ponuky (predkladá sa originál dokumentu alebo jeho úradne overená kópia);
b) identifikačné údaje uchádzača, t.j. vyplnená Príloha č. 2 Identifikačné údaje uchádzača týchto súťažných podkladov (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu) podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača);
c) ak je relevantné, tak plná moc (splnomocnenie) vystavená štatutárnym orgánom uchádzača pre osobu, ktorá bude oprávnená konať v mene uchádzača (t.j. napr. pripravovať ponuku, podpisovať ponuku v listinnej forme, predkladať ponuku a komunikovať s obstarávateľskou organizáciou v procese tohto verejného obstarávania); v prípade, že právo súčasne konať v mene uchádzača má viac osôb, tak ponuka bude obsahovať plnú moc (splnomocnenie) pre osobu, ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v listinnej forme a podpisovať dokumenty v ponuke (uchádzač predkladá originál dokumentu s úradne overenými podpismi);

d) čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, že uchádzač nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu);
e) v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súlade s bodom I.10.1 súťažných podkladov (predkladá sa ako originál s úradne overenými podpismi všetkých členov skupiny dodávateľov);
f) doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti podľa informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov (uchádzač predkladá originály dokumentov alebo ich úradne overené kópie s čitateľnými dátumami ich vyhotovenia podľa informácií a pokynov, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch); ak je relevantné, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môžu byť nahradené formulárom Jednotný európsky dokument (JED) podľa § 39 ods. 1 ZVO. Obstarávateľská organizácia požaduje v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 ZVO formulárom JED, aby v ponuke predložil svoj vyplnený a podpísaný štandardný formulár JED podľa Prílohy č. 6 Jednotný európsky dokument týchto súťažných podkladov. V súlade s platným manuálom k JED, dostupným na: https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html k preukazovaniu neexistencie dôvodov na vylúčenie platí: Ak uchádzač nie je zapísaný vo verejne prístupnom registri v Zozname hospodárskych subjektoch, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie a predkladá v ponuke jednotlivé doklady za účelom preukázania splnenia podmienok účasti, tak tento uchádzač predloží v ponuke aj formulár Jednotný európsky dokument (JED) vyhotovený ako originál alebo jeho úradne overená kópia, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, pričom v tomto formulári JED, ktorý plní funkciu aj čestného vyhlásenia, vyplní Časť III: Dôvody na vylúčenie. Ak uchádzač je zapísaný vo verejne prístupnom registri v Zozname hospodárskych subjektoch, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie a všetky skutočnosti preukazujúce osobné postavenie má zapísané podľa § 32 ods. 1 ZVO č. 343/2015 Z .z. už formulár JED (a v ňom vyplnenú Časť III.: Dôvody na vylúčenie) nepredkladá. Ak uchádzač je zapísaný vo verejne prístupnom registri v Zozname hospodárskych subjektoch, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie a nemá všetky skutočnosti preukazujúce osobné postavenie zapísané podľa § 32 ods. 1 ZVO č. 343/2015 Z .z. (t.j. niektoré skutočnosti má zapísané iba podľa zákona č. 25/2006 Z. z.), tak tento uchádzač v ponuke predkladá aj formulár Jednotný európsky dokument (JED) vyhotovený ako originál alebo jeho úradne overená kópia, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, pričom v tomto formulári JED, ktorý plní funkciu aj čestného vyhlásenia, vyplní Časť III: Dôvody na vylúčenie. Skutočnosti týkajúce sa osobného postavenia, ktoré má tento uchádzač zapísané v Zozname hospodárskych subjektoch podľa zákona č. 25/2006 Z. z. , preukáže tento uchádzač platnými aktuálnymi dokladmi v súlade s podmienkami podľa § 32 ods. 1 ZVO č. 343/2015 Z. z., alebo môže tieto doklady predbežne nahradiť formulárom JED.
g) vyhlásenie uchádzača (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača) – Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača, že je oboznámený s podmienkami zadanými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v sprievodnej dokumentácii k týmto súťažným podkladom a v návrhu zmluvy, že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé, súhlasí so zverejnením ponuky v profile obstarávateľskej organizácie

a s použitím ponuky, resp. jej častí obstarávateľskou organizáciou (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu);

h) návrh Kúpnej zmluvy v požadovanej štruktúre (podľa bodu I.2 oddielu „D“ Návrh Kúpnej zmluvy) **aj so všetkými prílohami k zmluve** a to **bez uvedenia cien**; návrh tejto zmluvy bude podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu); návrh Kúpnej zmluvy s prílohami nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s obchodnými podmienkami a požiadavkami obstarávateľskej organizácie stanovené buď v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v týchto súťažných podkladoch. Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že podrobnú technickú špecifikáciu ponúkaných trolejbusov s pomocným pohonom predkladajú v ponuke iba ako Príloha č. 1 návrhu Kúpnej zmluvy (bližšie informácie o prílohách k zmluve pozri: Oddiel „D“, Časť I., kapitola I.2, bod I.2.3).

i) v prípade navrhovaných subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky, obstarávateľská organizácia od uchádzača požaduje, aby v časti ponuky „Ostatné“ predložil štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača potvrdený formulár, ktorý sa nachádza v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 5 Zoznam subdodávateľov. Podiel zákazky (v %), ktorý uchádzač zadá subdodávateľovi, bude zaokrúhlený na dve desatinné miesta. Ak sa na plnení predmetu zákazky nebudú podieľať subdodávatelia, uchádzač uvedie v tomto formulári v stĺpci podiel zákazky (v %) zadaný subdodávateľovi hodnotu „0,00%“ (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu). Požiadavky, ktoré musí spĺňať subdodávateľ a doklady, ktoré uchádzač predkladá v ponuke za subdodávateľa sú uvedené v súťažných podkladoch v kapitole I.11.

j) prípade skupiny dodávateľov je potrebné v ponuke predložiť čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov vyhotovené ako originál alebo jeho úradne overená kópia, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou plnou mocou – t.j. splnomocnením v originálnom vyhotovení s úradne overenými podpismi) v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov určitú právnu formu podľa bodu I.10.1 týchto súťažných podkladov;

k) v prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov vyhotovené ako originál na komunikáciu s obstarávateľskou organizáciou v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľskej organizácii záväzné. Toto písomné splnomocnenie (Príloha č. 3 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov) musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy budú úradne overené;

l) doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa bodu III.2 (Oddiel „A“, Časť III. týchto súťažných podkladov);

m) 1 ks kópie listinnej ponuky označenej ako „Ostatné“ bez uvedenia cien na dátovom nosiči (CD/DVD) vo formáte PDF., ktorú je možné otvoriť programom Acrobat (Adobe) Reader, jasne označenú ako *kópia ponuky – časť „Ostatné“*.

III.4.4 Samostatná časť ponuky na obale označená ako **„Kritériá“** bude obsahovať nasledovné doklady:

a) návrh na plnenie kritérií **aj s uvedenou cenou** (uchádzač vyplní a predloží v ponuke formulár, ktorý tvorí Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov) a to podľa

predtlače tabuľky, ktorá sa vo formulári nachádza. Tento formulár bude vyhotovený ako originál a podpísaný bude štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, s uvedením dátumu podpisu.
b) 1 ks kópie listinnej ponuky označenej ako „Kritériá“ s uvedením cien na dátovom nosiči (CD/DVD) vo formáte PDF., ktorú je možné otvoriť programom Acrobat (Adobe) Reader, jasne označenú ako *kópia ponuky – časť „Kritériá“*.

III.5 Mena a ceny uvádzané v ponuke

III.5.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena, t.j. Cena spolu ako aj jednotková cena bude vyjadrená v mene EUR a zaokrúhlená bude na dve desatinné miesta.

III.5.2 **Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)**, navrhovanú zmluvnú cenu (Cena spolu) ako aj jednotkovú cenu v návrhu Kúpnej zmluvy a v Návrhu na plnenie kritérií (t.j. v Prílohe č. 2 Kúpnej zmluvy) uvedie v EUR bez DPH. V súťažných podkladoch je táto príloha označená ako Príloha č. 4.

III.5.3 **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH**, uvedie v návrhu Kúpnej zmluvy a v Návrhu na plnenie kritérií (t.j. v Prílohe č. 2 Kúpnej zmluvy) navrhovanú zmluvnú cenu (Cena spolu) ako aj jednotkovú cenu vo vyjadrení ako cena celkom v EUR. V súťažných podkladoch je táto príloha označená ako Príloha č. 4.

III.5.4 Navrhovaná zmluvná cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

III.5.5 Cena spolu v EUR za predmet zákazky, ktorú uchádzač ponúkne vo svojej ponuke, musí zohľadňovať všetky náklady uchádzača spojené s realizáciou a dodaním celého predmetu zákazky.

Časť IV.
Predkladanie ponúk

IV.1 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

IV.1.1 Ponuku je potrebné doručiť na adresu obstarávateľskej organizácie osobne do podateľne alebo poštou, prípadne prostredníctvom iného doručovateľa na adresu:
Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.
Kvačalova 2
011 40 Žilina

IV.1.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie:
08.10.2018 o 11,00 hod. stredoeurópskeho času.
Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenej lehote nebude uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.

IV.1.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode IV.1.2 nebude prijatá a vráti sa uchádzačovi poštovou prepravou neotvorená bez zbytočného odkladu.

IV.1.4 Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že ak obstarávateľ z objektívnych dôvodov posunie lehotu na predkladanie ponúk a nová lehota na predkladanie ponúk bude uvedená po dátume 18. október 2018, platí, že ponuka od 19. októbra 2018 môže byť predložená výhradne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Obstarávateľ v tomto prípade vykoná zmenu znenia súťažných podkladov, zmenu znenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom redakčnej opravy (korigendum), zverejní tieto dokumenty zároveň v profile obstarávateľa a bude informovať o zmenách všetkých známych záujemcov.

IV.2 Predloženie ponuky

IV.2.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

IV.2.2 Predložená ponuka v lehote podľa bodu IV.1.2 a na miesto podľa bodu IV.1.1 musí byť vyhotovená podľa bodu III.3 a musí obsahovať dokumenty a doklady podľa bodu III.4 týchto súťažných podkladov, ak nie je uvedené inak.

IV.2.3 V prípade, že sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku prostredníctvom poštovej prepravy alebo prostredníctvom iného doručovateľa, je potrebné, aby takúto ponuku odovzdal na poštovú prepravu resp. inému doručovateľovi v dostatočnom časovom predstihu tak, aby bola ponuka doručená obstarávateľskej organizácii do termínu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

IV.2.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode IV.1.1, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. Čas pre osobné podanie ponuky je uvedený v bode II.1.3 týchto súťažných podkladov, okrem dňa **08.10.2018**, keď sa končí o **11,00 hod.** stredoeurópskeho času.

IV.2.5 Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že predkladanie listinných ponúk obstarávateľovi umožňuje ZVO realizovať iba v zákonnej lehote do 18. októbra 2018. Od 19. októbra 2018 ak bude relevantné, platí v tomto verejnom obstarávaní postup pri predkladaní ponúk uvedený (viď bod IV.1.4 vyššie).

IV.3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

IV.3.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo písomne odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v bode IV.1.2.

IV.3.2 Pokiaľ chce uchádzač predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu IV.1.2, doplnenie, zmenu alebo

stiahnutie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej prepravy resp. iným doručovateľom alebo doručenej osobne uchádzačom, prípadne splnomocnenou osobou uchádzača na adresu obstarávateľskej organizácie, ktorá je uvedená v bode IV.1.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu IV.1.2 a na adresu podľa bodu IV.1.1.

IV.3.3 Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že doplnenie, zmena a odvolanie ponuky podľa postupu uvedeného v bodoch IV.3.1 až IV.3.2. je možné realizovať písomnou (listinnou) formou podľa ZVO iba v lehote do 18. októbra 2018. Od 19. októbra 2018 bude v tomto verejnom obstarávaní prebiehať komunikácia výhradne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupný na portáli www.ezakazky.sk.

Časť V.

Otváranie ponúk, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk

V.1 Otváranie ponúk

V.1.1 Otváranie listinných častí ponúk označených ako **„Ostatné“** a **„Kritériá“** vykoná komisia v sídle obstarávateľskej organizácie:
Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina, 2. poschodie, zasadacia miestnosť č. 202.

V.1.2 Otváranie časti ponúk označených ako **„Ostatné“** je pre uchádzačov neverejné a uskutoční sa dňa **09.10.2018 o 10,00 hod.** stredoeurópskeho času. Pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 52 ZVO.

V.1.3 Po ukončení procesu vyhodnotenia častí ponúk označených ako „Ostatné“ a po uplynutí relevantných lehôt uvedených v § 52 ods. 2 ZVO obstarávateľská organizácia oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, dátum, čas a miesto otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“.

V.1.4 Komisia na otváranie a vyhodnotenie ponúk v súlade s § 52 ods. 3 ZVO pristúpi k otváraniu častí ponúk označených ako **„Kritériá“**. V nadväznosti na ustanovenia § 54 ods. 3 ZVO obstarávateľská organizácia záujemcov a uchádzačov upozorňuje, že z dôvodu konania elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

V.2 Preskúmanie ponúk

V.2.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám podľa zverejneného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných

podkladov a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.

V.2.2 Po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti, vo vyhodnotení splnenia súťažných podmienok a požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky, podaní žiadostí o vysvetlenie ponuky alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

V.3 Vyhodnocovanie ponúk

V.3.1 Podľa § 53 ods. 1 ZVO je vyhodnocovanie ponúk komisiou neverejné.

V.3.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené iba tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk.

V.3.3 Komisia pri hodnotení splnenia podmienok účasti posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s týmito súťažnými podkladmi. Proces vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude zaznamenaný v príslušnej zápisnici.

V.3.4 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa príslušných ustanovení § 53 ZVO v nadväznosti na informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

V.3.5 Ak bude relevantné, komisia po vyhodnotení splnenia podmienok účasti príslušných častí ponúk oznámi obstarávateľskej organizácii zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia. Uchádzač bude následne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia, odôvodnenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.
Ak bude relevantné, komisia po vyhodnotení príslušných častí ponúk oznámi obstarávateľskej organizácii zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia. Uchádzač bude následne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia, odôvodnenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.

V.3.6 Celý priebeh vyhodnotenia ponúk bude zaznamenaný v príslušných zápisniciach z otvárania ponúk a z vyhodnotenia ponúk. O výsledku vyhodnotenia ponúk budú všetci uchádzači písomne informovaní v zákonom stanovených lehotách.

V.3.7 Elektronická aukcia **sa bude realizovať**. Bližšie informácie týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v Oddiele „A“, Časť X. týchto súťažných podkladov.

V.4 Vysvetľovanie ponúk

V.4.1 Obstarávateľská organizácia písomne listom požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti alebo splnenie konkrétnej požiadavky resp. súťažnej podmienky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch alebo v prípade mimoriadne nízkej ceny v ponuke.

V.4.2 Ak komisia na vyhodnocovanie ponúk identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, podľa § 53 ods. 1 písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

V.4.3 Ak bola ponuka uchádzača vyhodnotená ako mimoriadne nízka, obstarávateľská organizácia bude postupovať podľa príslušných ustanovení § 53 ZVO a využije inštitút písomného požiadania uchádzača o odôvodnenie a vysvetlenie mimoriadne nízkej ceny v ponuke.

V.4.4 Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede v listinnej forme poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa k otázkam smerujúcim:
-k vysvetleniu, resp. doplneniu predložených dokladov týkajúcich sa splnenia podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 písm. b) ZVO **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak nebola určená dlhšia lehota na doručenie odpovede;
-k vysvetleniu ponuky a to podľa § 53 ods. 1 ZVO **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak nebola určená dlhšia lehota na doručenie odpovede;
-k vysvetleniu (odôvodneniu) mimoriadne nízkej ceny v ponuke a to **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak nebola určená dlhšia lehota na doručenie odpovede.

V.4.5 Ak bude uchádzač preukazovať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 ZVO, obstarávateľská organizácia v prípade dôvodných pochybností o splnení podmienky účasti, aj v prípade predloženia formulára JED, požiada uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie formulára JED podľa § 40 ods. 4 ZVO.

V.4.6 Ak obstarávateľ využije inštitút vysvetľovania ponuky, tak do 18. októbra 2018 bude komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačom písomná (listinná). Od 19. októbra 2018 bude táto komunikácia prebiehať výhradne prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole II.1 týchto súťažných podkladov.

V.5 Vylúčenie ponuky

V.5.1 Obstarávateľská organizácia bude pri vylúčení uchádzača postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. (ZVO) v platnom znení.

V.5.2 Obstarávateľská organizácia podľa § 49 ods. 7 ZVO vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

V.5.3 Ak budú v procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti zistené skutočnosti uvedené v § 40 ods. 6 a 7, v takomto prípade obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača alebo záujemcu z verejného obstarávania.

V.5.4 ZVO uvádza v § 53 ods. 5 a 6 dôvody, na základe ktorých obstarávateľská organizácia vylúči ponuku uchádzača v procese vyhodnocovania ponúk, ak takýto dôvod nastal, resp. bol zistený.

V.5.5 Uchádzačovi bude písomne v listinnej forme oznámené jeho vylúčenie z predmetného verejného obstarávania, resp. vylúčenie jeho ponuky vrátane uvedenia dôvodu vylúčenia a lehoty na podanie námietky v súlade so ZVO. Ak obstarávateľ využije inštitút vylúčenia, tak do 18. októbra 2018 bude vylúčenie uchádzača, resp. vylúčenie ponuky uchádzača oznámené uchádzačovi písomne listom. Od 19. októbra 2018 bude táto informácia uchádzačovi oznámená/doručená výhradne prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole II.1 týchto súťažných podkladov.

V.6 Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov

V.6.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie záujemcom, uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

V.6.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi v platnom znení (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

V.6.3 Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 ZVO, obstarávateľská organizácia zverejní v súlade s § 64 ZVO v profile obstarávateľskej organizácie po uzavretí Kúpnej zmluvy.

V.6.4 Úspešný uchádzač (platí aj pre skupinu dodávateľov), ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Kúpna zmluva, bude povinný dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiacim s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač od obstarávateľskej organizácie obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť a ďalej šíriť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

V.6.5 Uchádzač predložením ponuky na predmet zákazky zároveň súhlasí so spracovaním svojich osobných údajov v požadovanom rozsahu */podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov/* pre účely procesu verejného obstarávania, ktorý realizuje obstarávateľ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípravnej etape verejného obstarávania, v procese verejného obstarávania ako aj po jeho ukončení obstarávateľ nakladá s požadovanými osobnými údajmi všetkých dotknutých osôb v súlade s vyššie uvedenou legislatívou.

Časť VI.

Prijatie ponuky

VI.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

VI.1.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľská organizácia po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 55 ods. 1 ZVO, pričom použije alternatívu vyhodnotenia splnenia podmienok účasti iba u toho uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Obstarávateľská organizácia vyhodnotí podmienky účasti v zmysle § 40 ZVO. Postup bude zdokumentovaný v príslušnej zápisnici.

VI.1.2 Po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu VI.1.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka obstarávateľská organizácia v súlade s § 55 ods. 2 ZVO bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi listom obstarávateľská organizácia oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom listom oznámi, že neuspeli aj s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuky neboli prijaté a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môžu byť podané námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 4 písm. f) ZVO. Obstarávateľská organizácia odošle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk v listinnej forme súčasne všetkým uchádzačom.

VI.1.3 Komunikácia a oznamovacie povinnosti uvedené v tejto kapitole budú od 19. októbra 2018 realizované výhradne prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole II.1 týchto súťažných podkladov.

Časť VII.

Uzavretie zmluvy

VII.1 Termín a podmienky uzavretia zmluvy

VII.1.1 Obstarávateľská organizácia uzavrie Kúpnu zmluvu (ďalej aj ako „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) s úspešným uchádzačom iba v prípade, ak nastanú okolnosti uvedené v druhej vete bodu I.8.1 Oddielu „A“ týchto súťažných podkladov. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného

obstarávania, súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

VII.1.2 Obstarávateľská organizácia môže uzavrieť Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

VII.1.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na jej uzavretie vyzvaní. V súlade s ustanovením § 56 ods. 12 ZVO lehota podľa odsekov 8, 10 a 11 môže byť dlhšia ako 10 pracovných dní (uvedené je aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania).

VII.1.4 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neuzavrieť Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom postupu zadávania zákazky bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky, alebo ak neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom vzhľadom na prekročenie predpokladanej hodnoty zákazky odporučí resp. nariadi obstarávateľskej organizácii Riadiaci orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020.

VII.1.5 Obstarávateľská organizácia nesmie podľa § 11 ods. 1 ZVO uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo s uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

VII.1.6 Ďalšie informácie týkajúce sa uzavretia zmluvného vzťahu sú uvedené v Oddiele „A“, Časť. I., odsek I.8 súťažných podkladov a informácie týkajúce sa obchodných podmienok dodania predmetu zákazky sú uvedené v Oddiele „D“ súťažných podkladov.

Časť VIII.

Žiadosť o nápravu a konanie o námietkach

VIII.1 Žiadosť o nápravu

VIII.1.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom obstarávateľskej organizácie dotknuté, môže podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu.

VIII.1.2 Žiadosť o nápravu doručí uchádzač alebo záujemca písomne v listinnej forme na adresu obstarávateľskej organizácie: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina.

VIII.1.3 Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť

o nápravu doručiť obstarávateľskej organizácii, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje štvrtá hlava ZVO.

VIII.1.4 Ak uchádzač alebo záujemca neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom stanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

VIII.1.5 Od 19. októbra 2018 je možné podať žiadosť o nápravu výhradne prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole II.1 týchto súťažných podkladov.

VIII.2 Konanie o námietkach

VIII.2.1 Na konanie o námietkach sa vzťahujú príslušné ustanovenia § 170 – 173 ZVO.

VIII.2.2 Spôsob doručenia námietky je uvedený v bode II.1.7.h) týchto súťažných podkladov.

Časť IX.

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

IX.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

IX.1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare).

IX.1.2 Obstarávateľská organizácia požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti - osobné postavenie v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov, pokiaľ nie je uvedené inak.

IX.1.3 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa **§ 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. (ak je relevantné) spôsobom podľa § 32 ods. 4 a/alebo 5 ZVO**. **Skutočnosti uvedené v ustanoveniach § 32 ods. 1 písm. g) a h) uchádzač nepreukazuje dokladmi, nakoľko uvedené preukazuje obstarávateľská organizácia.**

IX.1.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ZVO za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

IX.1.5 Ak bude relevantné, obstarávateľská organizácia bude postupovať pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 4 a môže využiť právo podľa § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

IX.1.6 Podľa § 187 ods. 7 ZVO zápis v zozname podnikateľov (ďalej aj ako „ZP“) vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej aj ako „ZHS“) v rozsahu zapísaných skutočností.

IX.1.7 Dňa 1. júla 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb). Zákonom o trestnej zodpovednosti právnických osôb bol novelizovaný zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o registri trestov). Touto novelizáciou zákona o registri trestov sa okrem iného upravilo vydávanie výpisu z registra trestov pre právnické osoby. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže preukázať splnenie vyššie uvedenej podmienky účasti:
-predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo obstarávateľskej organizácii, alebo
-doplnením tohto údaja do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom formulára oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len UVO) zverejňuje na svojom webovom sídle, s priloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

IX.1.8 V súlade s § 39 ZVO uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

IX.1.9 Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 (§ 32) písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

IX.1.10 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov vychádzajú z taxatívne daných podmienok v zmysle § 32 ZVO.

IX.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

IX.2.1 Podľa **§ 33 ods.1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:
Vyjadrením banky (bánk) zo sídlom v Slovenskej republike alebo v zahraničí a/alebo vyjadrením pobočky zahraničnej banky (bánk), v ktorých má uchádzač otvorené účty, že

uchádzač nie je v nepovolenom debete, a že si plní voči konkrétnej banke a/alebo pobočke zahraničnej banky všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov. Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením vyjadrenia banky (bánk) so sídlom v Slovenskej republike alebo v zahraničí a/alebo pobočky zahraničnej banky (bánk), v ktorých má uchádzač otvorený účet, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, a že si plní voči tejto banke a/alebo pobočke banky všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov a to za predchádzajúce tri roky až ku dňu vystavenia potvrdenia bankou, alebo pobočkou banky - resp. len za tie roky, za ktoré je dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Každé vyjadrenie musí byť aktuálne a vydané bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo v zahraničí alebo pobočkou zahraničnej banky a nie staršie ako 3 mesiace odo dňa predloženia ponuky (t.j. doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii). K vyjadreniu banky a/alebo pobočky zahraničnej banky obstarávateľská organizácia vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia uchádzača, že má otvorené účty len v bankách a/alebo pobočkách zahraničných bánk, od ktorých predložil vyjadrenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, t.j. jeho štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača. Upozorňujeme uchádzača, že výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky a/alebo pobočky zahraničnej banky. *Každé vyjadrenie banky a/alebo pobočky zahraničnej banky musí byť predložené ako originál, alebo ako úradne overená kópia originálu*. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie niektorým z určených dokladov v tejto požiadavke, obstarávateľská organizácia môže uznať aj iný doklad, ktorým uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti:

V tejto požiadavke obstarávateľskej organizácie nie je požadovaný žiaden číselný údaj (EUR) a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti uchádzača, t.j., že uchádzač je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom.

IX.2.2 Podľa **§ 33 ods.1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje: Prehľadom o celkovom obrate.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Dosiahnutý celkový obrat uchádzača súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške **2 600 000,00 EUR**. Uchádzač k prehľadu o celkovom obrate predloží aj výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, potvrdené príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti (predkladá ich ako fotokópie bez úradného overenia). Obstarávateľská organizácia akceptuje aj ekvivalentný doklad predložený uchádzačom, v ktorom je možné požadované údaje o celkovom obrate overiť. Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený celkový obrat v EUR súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti (a pokiaľ je možné, odporúčame uviesť tieto hodnoty v EUR aj za jednotlivé roky). K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ. Uchádzač predkladá v ponuke originály, resp. úradne overené kópie vyššie uvedených dokladov.

Ak uchádzač eviduje výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch na oficiálnom internetovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí duplicitne predkladať v ponuke tieto doklady v listinnej forme, ale odkáže na tieto dokumenty vhodným spôsobom, t.j. predloží v ponuke samostatný formulár podpísaný uchádzačom, t.j. štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača a uvedie v ňom hypertextové linky na zverejnené dokumenty. Prehľad o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti však uchádzač predloží aj v tomto prípade a musí byť podpísaný uchádzačom, t.j. štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti:

Obstarávateľská organizácia požadovaním tejto podmienky účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať predmetnú obchodnú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia stanovila túto podmienku účasti primerane k predmetu zákazky.

IX.2.3 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. *Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods.6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.*

IX.2.4 V súlade s § 39 ZVO uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

IX.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

IX.3.1 Podľa **§ 34 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní predložením:
zoznamu dodávok tovaru (vyhotovený ako originál, alebo jeho úradne overená kópia - podpísaný uchádzačom, t.j. štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača) za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
Obstarávateľská organizácia požaduje, aby dosiahnutý objem dodávok požadovaného

tovaru – t.j. nových trolejbusov s pomocným pohonom v celkovom súhrne bol minimálne vo výške **1 900 000,00 EUR bez DPH**, spolu za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania. Pre účely splnenia podmienky účasti v predmetnom verejnom obstarávaní týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, obstarávateľská organizácia bude akceptovať aj dosiahnutý objem dodávok nových trolejbusov bez pomocného pohonu a to súhrnne v minimálnej výške 1 900 000,00 EUR bez DPH.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti:

Podmienku účasti obstarávateľ určil s cieľom, aby sa do predmetnej verejnej súťaže mohli zapojiť uchádzači, ktorí majú dostatočné skúsenosti s dodaním tovaru rovnakého alebo porovnateľného tovaru, ako je predmet zákazky. Z dôvodu, aby vo verejnej súťaži nedošlo k obmedzeniu počtu uchádzačov, obstarávateľ umožnil uchádzačom uviesť v zozname dodávok tovaru aj realizované dodávky trolejbusov bez pomocného pohonu a to so zámerom umožniť riadnu hospodársku súťaž.

IX.3.2 Podľa **§ 34 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní predložením:

opisu technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality.

Za účelom splnenia predmetnej podmienky účasti a v nadväznosti na znenie § 35 ZVO, uchádzač predloží certifikát systému manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou, napríklad certifikát o zavedení systému riadenia kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 9001 vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľská organizácia uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Obstarávateľská organizácia prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality a ktorými uchádzač preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality. Uvedené doklady predkladá uchádzač v ponuke ako originál, alebo ako úradne overené kópie originálov týchto dokladov.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti:

Obstarávateľ určil predmetnú podmienku účasti s cieľom preskúmať na základe predloženého dokladu schopnosť uchádzača zabezpečiť požadovaný stupeň kvality procesov pri realizácii predmetu zákazky, prostredníctvom ktorých uchádzač garantuje, že výsledný produkt – tovar (vozidlo) bude spĺňať kvalitatívne požiadavky na základe všeobecne akceptovaných štandardov.

IX.3.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. *Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.* Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

IX.3.4 V súlade s § 39 ZVO uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

IX.4 Jednotný európsky dokument

Súhrnné informácie pre záujemcov a uchádzačov, týkajúce sa použitia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“):

IX.4.1 Záujemca resp. uchádzač postupuje v prípade predloženia formulára JED v ponuke podľa príslušných ustanovení ZVO, podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch a podľa manuálu k JED, ktorý sa nachádza na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%. Formulár JED určený pre uchádzača na vyplnenie je dostupný na adrese: https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html.
Formulár JED s údajmi o obstarávateľskej organizácii sa nachádza zverejnený v profile obstarávateľskej organizácie ako súčasť súťažných podkladov v Oddiele „E“ Príloha č. 6 súťažných podkladov.
Údaje do formulára JED (platí pre Časť I.) prepíše uchádzač z Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov (formulár JED, Časť I.) do svojho formulára JED, ktorý bude predkladať.

IX.4.2 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov, resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť JED. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

IX.4.3 Ak je relevantné, uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
- inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- subdodávateľa /pokiaľ ho uvedie v Prílohe č. 5, nakoľko obstarávateľ vyžaduje, aby tento subdodávateľ spĺňal podmienky uvedené v § 41 ods. 1 písm. b) ZVO/.

IX.4.4 Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov - skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

IX.4.5 Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“ bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno".

IX.4.6 Po predložení JED môže obstarávateľská organizácia kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutných na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na

základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 ZVO napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 ZVO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.

IX.4.7 Podľa § 40 ods. 8 ZVO môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a), h) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až f) a ods. 7 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.
Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov / uchádzačov, že formulár JED je v ponímaní ZVO č. 343/2015 Z. z. dokladom na predbežné nahradenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, ale aj zároveň čestným vyhlásením, ktorým sa preukazuje neexistencia dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Neexistenciu dôvodov na vylúčenie každý uchádzač / záujemca, iná osoba (ktorej kapacity majú byť použité podľa § 33 ods. 2, resp. § 34 ods. 3 ZVO), subdodávateľ preukazuje v závislosti od toho, či je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ZHS) – viď tretia hlava ZVO, alebo nie je zapísaný v ZHS. Spôsob preukázania neexistencie dôvodov na vylúčenie je pre uchádzačov/záujemcov, iné osoby a subdodávateľov podrobne špecifikovaný v aktuálnej verzii Manuálu JED, zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.sk v sekcii Legislatíva/Metodika/Dohľad).

IX.4.8 Ak uchádzač využíva aj kapacity iných osôb na splnenie podmienok účasti, podľa § 39 ods. 3 ZVO, predkladá samostatný JED pre každú inú osobu (riadne vyplnený a podpísaný).

IX.4.9 Iná osoba nemá možnosť postupovať podľa § 40 ods. 8 ZVO, teda vykonať opatrenia na nápravu (samoočistenie). Obstarávateľská organizácia musí v prípade nespĺňania niektorej zo skutočností (podmienky účasti/dôvody na vylúčenie) uvedených v Časti III. postupovať podľa § 40 ods. 5 ZVO (požiadať uchádzača alebo záujemcu o nahradenie takej osoby) v spojení s § 40 ods. 6 písm. k) ZVO (vylúčiť uchádzača alebo záujemcu, ak nenahradil túto osobu v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa stanovené požiadavky). Uchádzač zabezpečí, aby bol samostatný formulár inej osoby vyplnený vyššie uvedeným spôsobom a obsahoval podpisy tohto hospodárskeho subjektu vo vzťahu k vyhláseniam uvedeným v Časti VI. JED-u.

IX.4.10 Obstarávateľská organizácia požaduje, aby uchádzačom navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; čo je v súlade s ustanovením **§ 41 ods. 1 písm. b) ZVO**.

IX.4.11 Ak obstarávateľská organizácia uplatní postup podľa § 39 ods. 6 ZVO, uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti (za seba alebo za inú osobu, ak je relevantné) obstarávateľskej organizácii a to v uzatvorenej obálke s označením VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ, označenú názvom súťaže „Trolejbusy s pomocným pohonom“ na adresu sídla obstarávateľskej organizácie v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu. Od 19. októbra 2018 bude táto komunikácia prebiehať výhradne prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole II.1 týchto súťažných podkladov.

IX.4.12 Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 ZVO. Obstarávateľská organizácia môže uchádzača v priebehu postupu celého verejného obstarávania kedykoľvek vyzvať na predloženie všetkých alebo niektorých požadovaných osvedčení a podporných dokumentov, ak je to nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania. Podľa § 39 ods. 6 ZVO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady obstarávateľskej organizácii do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu. Od 19. októbra 2018 bude táto komunikácia prebiehať výhradne prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole II.1 týchto súťažných podkladov.

IX.4.13 Dôvody na vylúčenie uchádzača v súvislosti s predloženým JED-om:
- § 40 ods. 6 písm. c) ZVO - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- § 40 ods. 6 písm. i) ZVO - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v určenej lehote,
- § 40 ods. 6 písm. j) ZVO - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené Jednotným európskym dokumentom v určenej lehote.

Časť X.

Elektronická aukcia

X.1 Všeobecné informácie

X.1.1 Elektronická aukcia (ďalej aj ako „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

X.1.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

X.1.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

X.1.4 Administrátor elektronickej aukcie je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

X.1.5 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol a nové hodnoty, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

X.1.6 Aukčné kolo (ako súčasť elektronickej aukcie) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien resp. hodnôt ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.

X.1.7 Elektronická aukcia bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.

X.1.8 Obstarávateľská organizácia použije na uskutočnenie elektronickej aukcie certifikovaný systém elektronickej aukcie (konkrétne systém eAukcie verzia 8.3.0) od spoločnosti eBiz Corp s.r.o., dostupný na internetovej adrese www.eaukcie.sk. Kontaktná e-mailová adresa ako aj telefónne číslo na administrátora elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

X.1.9 V súlade s ustanovením § 54 ods. 15 ZVO obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

X.2 Priebeh elektronickej aukcie

X.2.1 Elektronickej aukcii predchádza úplné úvodné vyhodnotenie ponúk každého uchádzača v súlade s ustanovením § 54 ods. 2 a 6 ZVO. V nadväznosti na ustanovenie uvedené v ods. 7 § 54 obstarávateľská organizácia vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Táto výzva na účasť v elektronickej aukcii bude obsahovať náležitosti uvedené v ods. 7 § 54 ZVO. V súlade s § 54 ods. 8 ZVO bude k výzve na účasť v elektronickej aukcii priložený výsledok celkového vyhodnotenia príslušnej ponuky uchádzača.

X.2.2 Výzva na účasť bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu.

X.2.3 Systém elektronickej aukcie bude pracovať s nasledovnými aukčnými a neaukčnými kritériami:
a) <u>aukčné kritérium</u>, ktoré bude predmetom úpravy v elektronickej aukcii: **cena spolu** za 2 trolejbusy vyjadrená v EUR bez DPH, ak je uchádzač platcom DPH alebo vyjadrená ako cena celkom v EUR, ak uchádzač nie je platcom DPH a prislúchajúcim počtom získaných bodov za toto kritérium. *Zmenu aukčného kritéria uchádzač počas aukcie realizuje zmenou jednotkovej ceny trolejbusu v EUR smerom nadol.* Aukčný systém automaticky prepočíta cenu spolu za celý predmet zákazky (t.j. kritérium č. 1) vyjadrenú v EUR bez DPH, ak je uchádzač platcom DPH alebo vyjadrenú v EUR ako cena celkom, ak uchádzač nie je platcom DPH.
b) <u>neaukčné kritérium</u>: toto kritérium bude vyjadrené počtom bodov za kritérium č. 2 – **technické vyhotovenie vozidla**. Toto kritérium bude započítané do celkového bodového hodnotenia, avšak nebude ho možné počas elektronickej aukcie meniť.

X.2.4 Pred začiatkom elektronickej aukcie administrátor elektronickej aukcie zaeviduje do systému elektronickej aukcie za každého uchádzača hodnoty aukčných a neaukčných kritérií a ostatné potrebné údaje tak, aby každý uchádzač mal k dispozícii pri zahájení elektronickej aukcie, ale aj v jej priebehu potrebné informácie a to najmä:
a) svoj celkový počet bodov získaný spolu za aukčné a neaukčné kritériá;
b) svoju ponúknutú celkovú cenu trolejbusov v EUR bez DPH alebo cenu celkom v EUR, ak uchádzač nie je platcom DPH s prislúchajúcim počtom bodov;
c) svoj počet bodov získaný za neaukčné kritériá
d) aktuálny najvyšší počet bodov najlepšej ponuky;
e) poradie (relatívne umiestnenie uchádzača v každom okamihu);
f) jednotkovú cenu trolejbusu v EUR bez DPH alebo cenu celkom v EUR, ak uchádzač nie je platcom DPH.
Elektronická aukcia začne vo Výzve stanovenom dátume a čase.

X.2.5 Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Upravovaním jednotkovej ceny trolejbusu v EUR smerom nadol počas elektronickej aukcie dôjde k automatizovanému prepočtu súčtu bodov za aukčné a neaukčné kritériá, pričom zároveň dôjde aj k automatizovanému prehodnoteniu konečného poradia uchádzačov.

X.2.6 Stanovený je **minimálny krok zníženia ceny spolu v elektronickej aukcii: 1 000,00 EUR**. Maximálny krok zníženia ceny nie je určený. Aukčný systém automaticky upozorní uchádzača v prípade, že mení hodnotu na kontrolovanej položke o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača. V priebehu trvania elektronickej aukcie systém pre elektronickú aukciu zostavuje a každému uchádzačovi zobrazuje popri iných údajoch jeho aktuálne umiestnenie (poradie) a to na základe automatizovaného vyhodnotenia podľa aktuálneho bodového prepočtu za všetky (aukčné aj neaukčné) kritériá. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii.
Po zadaní novej ponuky bude navrhovateľovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.

X.2.7 Elektronická aukcia bude ukončená, ak nedôjde k jej predlžovaniu, uplynutím časového limitu 20 minút. Elektronická aukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 minút žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch. Elektronická aukcia sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca elektronickej aukcie pridajú celé 2 minúty). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.

X.2.8 **Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho – konečného poradia automatizovaným vyhodnotením podľa bodového hodnotenia (dosiahnutého celkového počtu bodov za aukčné aj neaukčné kritériá spolu).**
Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka v elektronickej aukcii získala po jej skončení najvyšší celkový súčet bodov.

X.2.9 Elektronický aukčný systém neumožňuje, aby sa v priebehu alebo po skončení elektronickej aukcie ocitli dvaja alebo viacerí uchádzači na tom istom umiestnení v celkovom poradí uchádzačov (a to aj v prípade, ak by títo uchádzači počas priebehu alebo po skončení elektronickej aukcie dosiahli rovnaký počet bodov). V prípade, ak by v určitom momente prebiehajúcej elektronickej aukcie došlo k situácii, že vplyvom zníženia ceny jedným z uchádzačov dôjde k prepočtu jeho celkového bodového hodnotenia a tento uchádzač by získal rovnaký počet bodov aký má už iný uchádzač, tak v tomto momente elektronický aukčný systém automaticky prehodnotí, ktorý z týchto uchádzačov dosiahol tento počet bodov skôr a takémuto uchádzačovi pridelí (a tiež zobrazí) umiestnenie v poradí bližšie k úspešnej ponuke (t.j. k 1. miestu v poradí).

X.3 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie

X.3.1 Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“. Obstarávateľská organizácia dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane obstarávateľskej organizácie (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach trvania elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému e-aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom e-aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému e-aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača navrhovateľa (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že ponuky, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému e-aukcie doručené a systémom e-aukcie spracované - systém e-aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle ponuku v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho ponuka nebude včas doručená a spracovaná systémom e-aukcie a nebude zaznamenaná z dôvodu uzavretia systému e-aukcie presne v čase stanovenom obstarávateľskou organizáciou ako ukončenie elektronickej aukcie.

Časť XI.

Záverečné ustanovenia

XI.1 Dôvody na zrušenie postupu zadávania zákazky

XI.1.1 Obstarávateľská organizácia zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO.

XI.1.2 Obstarávateľská organizácia môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZVO.

XI.1.3 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola vyhlásená, alebo ak zrušenie postupu zadávania zákazky nariadi Riadiaci orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014-2020.

XI.1.4 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie, ak všetky ponúknuté ceny budú vyššie ako stanovená predpokladaná hodnota zákazky.

XI.2 Doplňujúce informácie

XI.2.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO, finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO a podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. V úplnom znení sú uvedené v týchto súťažných podkladoch v Oddiele „A“, časť IX.

XI.2.2 Skutočnosti týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

XI.2.3 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku v prípade, že ponúknutá cena bude prevyšovať finančné prostriedky určené na financovanie predmetu zákazky.

XI.2.4 Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou na verejnej súťaži.

Oddiel „B“

Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Časť I.
Kritériá na vyhodnotenie ponúk

I.1 Najlepší pomer ceny a kvality

I.1.1 V nadväznosti na § 44 ods. 3 písm. a) ZVO bude obstarávateľská organizácia vyhodnocovať ponuky uchádzačov na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

I.1.2 V súlade s § 44 ods. 9 písm. a) ZVO sú kritériá na vyhodnotenie ponúk uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

I.1.3 Obstarávateľská organizácia stanovila na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritériá s uvedením maximálneho počtu bodov ku každému kritériu:

Kritérium č. 1: cena spolu 90 bodov
-vyjadrená ako cena v EUR bez DPH ak je uchádzač platcom DPH alebo v EUR ako cena celkom, ak uchádzač nie je platcom DPH;

Kritérium č. 2: technické vyhotovenie vozidla 10 bodov

I.1.4 Kritériá z odseku I.1.3 aj s prislúchajúcim maximálnym bodovým hodnotením sa nachádzajú v sumarizačnej tabuľke č. 1, kde sú uvedené k jednotlivým kritériám aj podporné doklady s údajmi, ktoré predkladá uchádzač v časti ponuky „Ostatné“ (t.j. zapracované v Prílohe č. 1 návrhu Kúpnej zmluvy – ako súčasť podrobnej technickej špecifikácie trolejbusov).

Tabuľka č. 1: Sumarizácia kritérií na vyhodnotenie ponúk

Kritérium číslo	Kritérium	Maximálny počet bodov	Predložené podporné doklady
1	**cena spolu** - vyjadrená ako cena v EUR bez DPH ak je uchádzač platca DPH alebo vyjadrená ako cena celkom v EUR, ak uchádzač nie je platcom DPH;	90	-
3	**technické vyhotovenie vozidla**	10	detailné technické dáta ponúkaných vozidiel alebo katalógový list.

I.1.5 Maximálny počet bodov, ktorý môže získať uchádzač za všetky kritériá spolu je 100 bodov.

I.1.6 V prípade, že niektorý z uchádzačov neuvedie vo svojej ponuke niektoré z kritérií uvedených v odseku I.1.3, resp. I.1.4, obstarávateľ požiada tohto uchádzača v rámci vysvetľovania ponuky o vysvetlenie dôvodu neuvedenia týchto informácií v predložených dokladoch.

I.1.7 Uchádzač vyplní v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov) tabuľky č. 1 až 3 a uvedie všetky potrebné informácie podľa predtlače predmetného formulára. Uchádzač predloží v časti ponuky označenej ako „Ostatné“ potvrdený návrh Kúpnej zmluvy v počte 1 ks, ktorej Prílohu č. 2 bude tvoriť Návrh na plnenie kritérií bez vyplnenia cien. V časti ponuky označenej ako „Kritériá“ uchádzač predkladá tento Návrh na plnenie kritérií aj s vyplnenými cenami. V súťažných podkladoch je táto príloha (Návrh na plnenie kritérií) označená ako Príloha č. 4.

I.2 Definícia kritérií a pravidlá ich uplatnenia

I.2.1 **Cena spolu**

Cena spolu za dodanie predmetu zákazky bude vyjadrená podľa odseku III.5 (Oddiel „A“, Časť III. súťažných podkladov) v mene EUR, s uvedením zmluvnej ceny bez DPH, ak je uchádzač platca DPH alebo vyjadrená ako cena celkom v EUR, ak uchádzač nie je platcom DPH.
Cena spolu je výsledkom súčinu jednotkovej ceny trolejbusu s pomocným pohonom krát (x) celkový počet trolejbusov s pomocným pohonom (2 ks).

Jednotková cena trolejbusu s pomocným pohonom x 2 (ks) = cena spolu

Tabuľka č. 2 : Kritérium č. 1

Kritérium č. 1		
Jednotková cena trolejbusu s pomocným pohonom (EUR)	**Počet kusov predmetu zákazky (ks)**	**Cena spolu (EUR)**
	2	

Uvádzaná jednotková cena trolejbusu a cena spolu musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

Uchádzač vyplní v Návrhu na plnenie kritérií tabuľku č. 2 (nachádza sa v Prílohe č. 4 súťažných podkladov).

Hodnotenie kritéria č. 1: cena spolu komisia boduje. Ponuka uchádzača s najnižšou cenou spolu v tomto kritériu dosiahne maximálny počet bodov, t.j. 90 bodov. Bodové ohodnotenie tohto kritéria u ostatných ponúk za toto kritérium sa vykoná priamou úmerou podľa nasledovného vzorca:

$$BH1khp = \frac{\text{Cena spolu min}}{\text{Cena spolu hp}} \text{ x } 90$$

kde:

BH1khp = bodové hodnotenie kritéria č. 1 hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta
Cena spolu min = údaj uvedený v kritériu č. 1 ponuky s najnižšou cenou
Cena spolu hp = údaj uvedený v kritériu č. 1 hodnotenej ponuky
90 = konštanta (maximálny počet bodov, ktoré sa prideľujú za kritérium č. 1)

I.2.2 Technické vyhotovenie vozidla

Uchádzač vyplní v Návrhu na plnenie kritérií tabuľku č. 3 (nachádza sa v Prílohe č. 4 súťažných podkladov). Tabuľku vyplní v súlade s vlastnosťami ponúkaného vozidla konkrétnej továrenskej značky a typu.
Komisia na vyhodnotenie ponúk bude hodnotiť kritérium č. 2 – Technické vyhotovenie vozidla podľa stanovených technických kritérií resp. parametrov v nasledovnej tabuľke č. 3.

Tabuľka č. 3 : Kritérium č. 2 – Technické vyhotovenie vozidla (vyhodnocovacia tabuľka)

Ukazovateľ				Pravidlá priradenia technických bodov pre kritérium č. 2
Technické kritérium č.:	**Špecifikácia technického kritéria**	**Max. tech. body**	**Hodnota posudzovaného technického kritéria**	**Body za 1 sólo trolejbus s pomocným pohonom**
K2.1	šírka uličky v mm v mieste prvej nápravy na úrovni nízkej podlahy	3	801 mm a viac	3
			od 601 mm do 800 mm	2
			do 600 mm	1
K2.2	šírka uličky v mm v mieste zadnej nápravy meraná vo výške 20 cm nad úrovňou nízkej podlahy	3	601 mm a viac	3
			od 551 mm do 600 mm	2
			do 550 mm	1
K2.3	počet sedadiel v ks dostupných z nízkej podlahy okrem sklopných sedačiek	6	12 sedadiel a viac	6
			8 - 11 sedadiel	4
			6 - 7 sedadiel	2
K2.4	svetlá výška bočných posuvných okien v mm	3	340 – 400 mm	3
			270 – 339 mm	2
			200 – 269 mm	1

Technické kritérium č. K2.1: šírka uličky v mm v mieste prvej nápravy na úrovni nízkej podlahy (mm)

Na výpočet bodov za toto kritérium sa použije vzorec:

$$BHK2.1hp = \left(\frac{Php}{Pmax} \text{ x } 3 \right) \times 2\, trolejbusy$$

kde:

BHK2.1hp = bodové hodnotenie technického kritéria K2.1 (šírka uličky v mm v mieste prvej nápravy na úrovni nízkej podlahy) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta
Php = parameter (mm) hodnotenej ponuky
Pmax = parameter (mm) s najväčšou hodnotou zistený v ponukách uchádzačov

3 = konštanta (maximálny počet bodov, ktoré sa prideľujú za technické kritérium K2.1)

Technické kritérium K2.2: šírka uličky v mm v mieste zadnej nápravy meraná vo výške 20 cm nad úrovňou nízkej podlahy (mm)

Na výpočet bodov za toto kritérium sa použije vzorec:

$$BHK2.2hp = \left(\frac{Php}{Pmax} \text{ x } 3 \right) \times 2\, trolejbusy$$

kde:

BHK2.2hp = bodové hodnotenie technického kritéria K2.2 (šírka uličky v mm v mieste zadnej nápravy meraná vo výške 20 cm nad úrovňou nízkej podlahy) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta
Php = parameter (mm) hodnotenej ponuky
Pmax = parameter (mm) s najväčšou hodnotou zistený v ponukách uchádzačov
3 = konštanta (maximálny počet bodov, ktoré sa prideľujú za technické kritérium K2.2)

Technické kritérium K2.3: počet sedadiel v ks dostupných z nízkej podlahy okrem sklopných sedačiek (ks)

Na výpočet bodov za toto kritérium sa použije vzorec:

$$BHK2.3hp = \left(\frac{Php}{Pmax} \text{ x } 6 \right) \times 2\, trolejbusy$$

kde:

BHK2.3hp = bodové hodnotenie technického kritéria K2.3 (počet sedadiel v ks dostupných z nízkej podlahy okrem sklopných sedačiek) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta
Php = parameter (ks) hodnotenej ponuky
Pmax = parameter (ks) s najväčšou hodnotou zistený v ponukách uchádzačov
6 = konštanta (maximálny počet bodov, ktoré sa prideľujú za technické kritérium K2.3)

Technické kritérium K2.4: svetlá výška bočných posuvných okien v mm

Na výpočet bodov za toto kritérium sa použije vzorec:

$$BHK2.4hp = \left(\frac{Php}{Pmax} \times 3 \right) \times 2\, trolejbusy$$

kde:

BHK2.4hp = bodové hodnotenie technického kritéria K2.4 (svetlá výška bočných posuvných okien v mm) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta
Php = parameter (mm) hodnotenej ponuky

Pmax = parameter (mm) s najväčšou hodnotou zistený v ponukách uchádzačov
3 = konštanta (maximálny počet bodov, ktoré sa prideľujú za technické kritérium K2.4)

Pravidlo priradenia bodov je uvedené v tabuľke č. 3 : Kritérium č. 2 – Technické vyhotovenie vozidla (vyhodnocovacia tabuľka). Jedná sa o tzv. „technické body“, t.j. tieto technické body sú pomocnou hodnotou na prerozdelenie bodového ohodnotenia kritéria č. 2.

Komisia na vyhodnotenie ponúk priradí každej ponuke príslušný počet technických bodov a to tak, že priradí ku každému technickému parametru príslušný počet technických bodov zistený výpočtom vyššie a podľa pravidiel priradenia technických bodov (uvedené v tabuľke č. 3).

Technické body za technické kritériá spolu v hodnotenej ponuke budú vypočítané ako súčet všetkých technických bodov dosiahnutých v jednotlivých technických kritériách.
Na výpočet sa použije vzorec:

TBhpSUM = BHK2.1hp + BHK2.2hp + BHK2.3hp + BHK2.4hp

kde:

TBhpSUM = počet technických bodov hodnotenej ponuky za technické kritériá spolu zaokrúhlené na dve desatinné miesta
BHK2.1hp = bodové hodnotenie technického kritéria K2.1 (šírka uličky v mm v mieste prvej nápravy na úrovni nízkej podlahy v mm) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta
BHK2.2hp = bodové hodnotenie technického kritéria K2.2 (šírka uličky v mm v mieste zadnej nápravy meraná vo výške 20 cm nad úrovňou nízkej podlahy) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta
BHK2.3hp = bodové hodnotenie technického kritéria K2.3 (počet sedadiel v ks dostupných z nízkej podlahy okrem sklopných sedačiek) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta
BHK2.4hp = bodové hodnotenie technického kritéria K2.4 (svetlá výška bočných posuvných okien v mm) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

Hodnotenie kritéria č. 2 sa boduje na základe vyššie uvedenej tabuľky č. 3: Kritérium č. 2 – Technické vyhotovenie vozidla (vyhodnocovacia tabuľka), pričom uchádzač môže získať za toto kritérium maximálne 30 technických bodov za predpokladu dosiahnutia všetkých maximálnych technických bodov uvedených v tabuľke č. 3: Kritérium č. 3 – Technické vyhotovenie vozidla (vyhodnocovacia tabuľka).

Ponuka s najvyšším počtom technických bodov za technické parametre dosiahne podľa tabuľky č. 1 : Sumarizácia kritérií na vyhodnotenie ponúk maximálny počet bodov, **t.j. 10 bodov za kritérium č. 2 – Technické vyhotovenie vozidla**. Bodové hodnotenie u ostatných ponúk za toto kritérium sa vykoná úmerou (stanovené na dve desatinné miesta) podľa nasledovného vzorca:

$$BH2khp = \frac{DTB}{DmaxTB} \times 10$$

kde:

BH2khp = bodové hodnotenie kritéria č. 2 hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta
DTB = dosiahnutý počet technických bodov hodnotenej ponuky uchádzača
DmaxTB = dosiahnutý najväčší počet technických bodov zo všetkých ponúk
10 = konštanta (maximálny počet bodov, ktoré sa prideľujú za kritérium č. 2)

Údaje a hodnoty, ktoré uchádzač uvádza v Návrhu na plnenie kritérií týkajúce sa technického vyhotovenia vozidla musí dostatočne podrobným a názorným spôsobom zdokumentovať napríklad opisom riešenia, fotografiami, technickými výkresmi a podobne. Tieto údaje a hodnoty budú preukázateľne zapracované v Prílohe č. 1 návrhu Kúpnej zmluvy ako súčasť podrobnej technickej špecifikácie ponúkaných trolejbusov.

I.3 Celkové bodové ohodnotenie ponúk

I.3.1 Celkové bodové ohodnotenie ponúk komisia vykoná podľa nasledujúceho vzorca:

CBHhp = BH1khp + BH2khp

kde:

CBHhp = celkové bodové hodnotenie hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta
BH1khp = bodové hodnotenie kritéria č. 1 hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta
BH2khp = bodové hodnotenie kritéria č. 2 hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

I.4 Určenie poradia ponúk a úspešnej ponuky

I.4.1 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané súčtom bodov za získané jednotlivé kritériá, t.j. kritérium č. 1 a č. 2, podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých kritériách hodnotenej ponuky.

I.4.2 Určenie poradia ponúk (platí pre úvodné vyhodnotenie ponúk pred konaním elektronickej aukcie) sa určí porovnaním hodnoty získaných bodov za celkové bodové hodnotenie všetkých ponúk – CBH hpx .
Poradie uchádzačov bude následne zaevidované spolu s ostatnými povinnými údajmi pred začiatkom elektronickej aukcie do aukčného systému elektronickej aukcie.

I.4.3 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý dosiahol po realizácii elektronickej aukcie najvyššie celkové bodové hodnotenie hodnotenej ponuky. Bližšie informácie sú uvedené v súťažných podkladoch: Oddiel „A“, Časť X. Elektronická aukcia.

I.4.4 Obstarávateľská organizácia následne uplatní postupy uvedené v ustanoveniach § 55 ZVO.

Oddiel „C“

Opis predmetu zákazky

Upozornenie pre záujemcov/uchádzačov:

Predmet zákazky opísaný v týchto súťažných podkladoch, jeho parametre, resp. technická špecifikácia sú uvedené na základe potrieb/požiadaviek obstarávateľskej organizácie. Možnosť ponúknutia ekvivalentného tovaru obstarávateľ nevylučuje. Ponúknutie ekvivalentu v ponuke uchádzača bližšie upravuje ustanovenie, ktoré sa nachádza v závere znenia Oddielu „C“ Opis predmetu zákazky v týchto súťažných podkladoch. Každý ponúknutý ekvivalent obstarávateľ vyhodnotí, či spĺňa požiadavky na predmet zákazky.

I. **Nový úplne nízkopodlažný dvojnápravový sólo trolejbus MHD s pomocným pohonom pre prevádzkovanie na trolejbusovej dráhe s menovitým napätím 750V**

Požiadavky a opis technických parametrov a prvkov obstarávaných vozidiel, ktoré musia byť akceptované v ponuke:

Trolejbus s pomocným pohonom (ďalej aj ako „trolejbus“ alebo „vozidlo“ v príslušnom gramatickom tvare) musí spĺňať všetky legislatívne podmienky pre dráhové vozidlá v zmysle:

- zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dráhach“),
- vyhlášky MDPT SR č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach a určených činnostiach a činnostiach na určených technických zariadeniach (ďalej len „vyhláška o UTZ“),
- vyhlášky MDPT SR č. 350/2010 Z. z. o stavebnom a technickom poriadku dráh,
- vyhlášky MDPT SR č. 351/2010 Z. z. o dopravnom poriadku dráh,
- zákona č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 534/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zdroje elektromagnetického žiarenia a na limity expozície obyvateľov elektromagnetickému žiareniu v životnom prostredí,
- zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Trolejbus musí byť vyhotovený v súlade so všetkými právnymi predpismi a technickými normami platnými na území Slovenskej republiky, ktoré budú platné v čase jeho schvaľovania do prevádzky. Trolejbus musí byť vyhotovený predovšetkým v súlade s bezpečnostnými, hygienickými, požiarnymi, environmentálnymi požiadavkami vyplývajúcimi so všeobecne záväzných právnych predpisov.

Trolejbus musí ďalej spĺňať:

- európske normy a odporúčania pre autobusy a trolejbusy,

- vonkajší hluk musí byť v súlade s EHK 51,
- limity emisií rádiového rušenia podľa STN EN 50121-3-1
- ČSN 30 0250 Trolejbusy – Technické požadavky a zkoušky (11, 1998)

Trolejbus musí spĺňať podmienky dané parametrami trolejbusovej dráhy Dopravného podniku mesta Žiliny s.r.o. (ďalej len DPMŽ).

V prípadoch, keď všeobecne záväzný právny predpis vyžaduje prísnejšie požiadavky na zhotovenie trolejbusu, ako sú tie, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch, platia požiadavky tohto všeobecne záväzného predpisu pred požiadavkami týchto súťažných podkladov.

I.1 Základné technické parametre

(uchádzač uvedie základné technické parametre do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- povolená hmotnosť: max. 19,5t
- povolená záťaž na hnanú nápravu: max. 10,0 t
- povolená záťaž na hnaciu nápravu: max. 11,5 t
- šírka: max. 2,55 m
- výška so zaistenými zberačmi: max. 3,6 m
- dĺžka: max.13,50 m
- výška nástupnej hrany pri 1. a 2. dverách: max. 340 mm
- počet dverí: min. 3 dvojkrídlové
- najvyššia prevádzková rýchlosť:
  - pri napájaní z trolejového vedenia (TV) min. 65 km/h
  - pri napájaní z trakčnej batérie ako pri napájaní z TV
- stúpavosť: min. - 10 %
  - plne obsadené vozidlo; obmedzené trvanie 5 min. min. 12 %
  - plne obsadené vozidlo ; bez obmedzenia min. 7 %
- stredné zrýchlenie v rozmedzí 0 – 30 km/h pri max. zaťažení min. 0,8 m/s^2 (pri napájaní z TV alebo trakčnej batérie)
- spomalenie elektrickej brzdy: 1,2 m/s^2
- trakčný motor: výkon min. 160 kW
- menovité trolejové napätie: 750 V DC(+20%; - 33%)
- menovité napätie palubnej siete: 24 V DC (+25%; - 30%)
- výška trolejového vedenia menovitá (povolená): 5,5 m (5,0 až 6,0 m)
- teplotný rozsah pre bezporuchovú prevádzku: -25 °C až +40°C
- rozsah relatívnej vlhkosti vzduchu pre bezporuch. prevádz. 50 až 100%
- pneumatiky: nízkoprofilové, bezdušové, určené pre segment mestského zaťaženia a na celoročnú prevádzku;
- kapacita cestujúcich: min. 70 osôb,
  - z toho na sedenie min. 25 % celkovej kapacity,
  - z toho min. 6 miest na sedenie pre cestujúcich dostupných z celonízkopodlažnej časti podlahy vozidla, mimo sklopných sedadiel;
- vonkajší obrysový polomer zatáčania: max. 12,2 m

V špecifikácii ponúkaného trolejbusu môže uchádzač uviesť aj ďalšie základné technické parametre. Uchádzač je oprávnený vo svojej ponuke obstarávateľovi ponúknuť lepšie technické, akostné, ekologické a funkčné vlastnosti trolejbusu, než sú požadované v tejto Technickej špecifikácii, resp. ponúknuť obstarávateľskej organizácii ďalšie vlastnosti nad rámec požiadaviek stanovených obstarávateľskou organizáciou, ktoré sú výhodné a zároveň dôležité pre prevádzku, resp. pre hospodárnosť prevádzky.

Požadujeme, aby uchádzač v ponuke predložil rozmerový výkres trolejbusu, uviedol typ a výrobcu trolejbusu. Požadovaný nákres musí obsahovať rozmiestnenie sedadiel s vyznačením sedadiel dostupných z nízkej podlahy.

I2 Elektrická časť

Požiadavky na elektrickú časť trolejbusu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- frekvenčný menič pre napájanie AC trakčného motora, statické meniče pre napájanie pomocných pohonov a nabíjanie batérie riadiacich obvodov a trakčnej batérie,
- diagnostika trakčnej výzbroje s pamäťou prevádzkových stavov a chybových hlásení s prípojkou na diagnostické zariadenie v interiéri vozidla,
- trolejbus musí byť vybavený prevádzkovou elektrodynamickou brzdou s účinnosťou do rýchlosti 5 km/h,
- v jednotlivých okruhoch 24V DC palubnej siete použiť ističe,
- jednotlivé elektrické zariadenia na streche *(brzdový odporník, zberače...)* budú mať II. izoláciu vykonanú izolátormi so strieškami,
- rekuperácia brzdovej energie:
  a) pre vlastnú spotrebu (pomocné ústrojenstvo, kúrenie, ...),
  b) do trakčnej siete s možnosťou jej dočasného zablokovania *(napr. pri prejazde výhybiek stavaných elektrickým prúdom)*,
- plynulá zmena krútiaceho momentu v celom rýchlostnom rozsahu,
- automatické prepínanie pri zmene polarity trolejového vedenia,
- zabezpečiť možnosť prejazdu umývacou linkou pri zníženom napätí 60V DC.

I3 Trakčný motor

Požiadavky na trakčný motor trolejbusu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- bezúdržbový trojfázový asynchrónny trakčný motor s kotvou nakrátko, s požadovanou životnosťou ložísk najmenej 500 000 km,
- výkon motora garantujúci požadované výkonové parametre trolejbusu, minimálny výkon 160 kW; požadujeme, aby uchádzač uviedol v ponuke typ, výrobcu a základné parametre trakčného motora,
- pri chladení trakčného motora cudzou ventiláciou požadujeme, aby nasávaný vzduch na vstupe najprv prechádzal filtrom nečistôt.

I4 Trakčný menič

Požiadavky na trakčný menič trolejbusu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.2 k návrhu zmluvy)

- spínacie prvky IGBT riadené mikroprocesorovým regulátorom,
- trakčný menič musí mať krytie zodpovedajúce jeho umiestneniu,
- vstupné napätie z napájacej siete 750 V DC (+20%;-33%),
- prevádzka s ochranou proti skratu na troleji,
- riadenie a diagnostika trakčného meniča prostredníctvom komunikácie BUS CAN,
- diagnostický a informačný systém s prípojkou z interiéru trolejbusu s dodávkou softwaru,

Je preferované, ak je trolejbus vybavený zariadením eliminujúcim nebezpečné napätie vznikajúce medzi kostrou motora a kostrou vozidla pri prevádzke. Pokiaľ je trolejbus vybavený týmto zariadením, uchádzač to uvedie v ponuke, vrátane stručného technického popisu a zároveň doloží protokolom, že napätie medzi kostrou motora a kostrou vozidla behom jazdy nepresiahlo 15V.

Je preferované, aby rekuperačná výkonová časť trakčného meniča bola vybavená obvodmi, ktoré vypínajú rekuperáciu pri skrate na trolejovom vedení bez toho, aby sa prerušil proces brzdenia. Pokiaľ je trolejbus vybavený týmto zariadením, uchádzač to uvedie do ponuky, vrátane stručného technického popisu.

Požadujeme, aby uchádzač uviedol v ponuke typ, výrobcu a základné parametre trakčného meniča.

I.5 Zdroj pomocných pohonov

Požiadavky na zdroj pomocných napätí trolejbusu:
(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)
- použitie prvkov IGBT,
- vlastná diagnostika prevádzkových stavov a porúch.

Statický menič musí mať nasledovné nezávislé výstupy dostatočného výkonu:
- zabezpečí spoľahlivé napájanie riadiacich obvodov a dobíjanie batérie s 25% rezervou inštalovaného výkonu, v povolenom rozmedzí menovitého napätia.
- výstupné napätie 3 x 400V, AC, 50 Hz, pre napájanie motora pohonu kompresora vzduchovej sústavy, motora pohonu pomocného čerpadla servoriadenia a kompresora klimatizácie pre priestor pre cestujúcich
- rozbeh motora musí zodpovedať charakteristike nábehu kompresora,
- statický menič musí pracovať v stanovenom rozsahu trakčného napätia a všetky jeho výstupy musia byť galvanicky oddelené od trolejového napätia s izolačnou hladinou podľa príslušného predpisu,
- krytie musí zodpovedať umiestneniu statického meniča.

Požadujeme, aby uchádzač uviedol v ponuke typ, výrobcu a základné parametre meniča pre pomocné pohony.

I.6 Zariadenie pre nezávislú jazdu s pomocným pohonom APU

Požiadavky na zariadenie pre nezávislú jazdu s pomocným pohonom:
(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)
(APU – auxiliary power unit – pomocná zdrojová jednotka určená na alternatívne napájanie trolejbusu elektrickou energiou počas nezávislej prevádzky mimo trolejového vedenia.)

Trolejbus musí byť vybavený trakčnou batériou, ktorá je zdrojom elektrickej energie pre všetky funkcie vozidla pri jazde mimo trolejového vedenia s cestujúcimi na pravidelnej linke dopravcu. Trakčná batéria musí mať dostatočnú kapacitu pre trakčný pohon a plnohodnotné funkcie pomocných pohonov s výnimkou vykurovania priestoru pre cestujúcich, ktorý môže byť v prevádzke s polovičným výkonom (naftové kúrenie sa nepripúšťa). Požadovaný dojazd vozidla pri jazde bez dobíjania batérie pri vyššie uvedených podmienkach je minimálne 12 km, pri maximálnom užitočnom zaťažení vozidla. Pri pravidelnej celodennej prevádzke pre udržanie vyrovnanej energetickej bilancie stavu batérie (SOC) sa predpokladá režim jazdy pri napájaní z trakčnej batérie ku režimu jazdy pri napájaní z trolejového vedenia v pomere 1:2 (v dĺžke prejdenej dráhy resp. v čase trvania jednotlivých režimov). Základné charakteristiky vzorovej linky, na ktorej bude trolejbus s pomocným pohonom APU prevádzkovaný, sú uvedené v prílohe č. A oddielu „C"- Opis predmetu zákazky. Schopnosť vykonať jazdu na pomocný pohon za uvedených podmienok musí byť zabezpečený min. po dobu 4 rokov od začiatku prevádzky trolejbusu pri predpokladanom poklese kapacity trakčnej batérie na 80% jej pôvodného výkonu. Riadiaci a kontrolný systém trakčnej batérie (BMS) musí umožniť i nabíjanie batérie pri časovo neobmedzenom státí vozidla bez tepelného preťaženia styku zberača a trolejového drôtu.

Ovládanie jazdy a brzdenia trolejbusu počas nezávislej jazdy na pomocný pohon musí byť rovnaké, ako pri napájaní trolejbusu z trolejového vedenia.

Zdroj energie pre nezávislú jazdu na pomocný pohon bude umiestnený tak, aby nevytváral podstatnú zmenu interiéru vozidla v porovnaní so schváleným typom trolejbusu.

Prechod trolejbusu z režimu napájania z trolejového vedenia na napájanie z pomocného pohonu sa musí dať uskutočniť aj počas jazdy trolejbusu. Prechod z režimu napájania z pomocného pohonu na napájanie z trolejového vedenia sa požaduje počas státia trolejbusu na vyhradenom mieste trate.

Uchádzač v ponuke uvedie typ, výrobcu, kapacitu a ďalšie základné parametre trakčných batérií *(napr. počet článkov, napätie, nabíjací/vybíjací prúd, celková energia, hmotnosť, počet opakovaných cyklov nabíjania a pod.)*.

I.7 Akumulátorová batéria

Požiadavky na akumulátorovú batériu trolejbusu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- bezúdržbový akumulátor 24V s kapacitou min. 210Ah,
- dobíjanie akumulátora bude kontrolované regulátorom dobíjania akumulátora podľa technických podmienok výrobcu akumumátorov; je preferovaná možnosť nastavenia max. dobíjacieho prúdu užívateľom podľa druhu použitých akumulátorov,
- pokles napätia na akumulátore na min. prípustnú úroveň, pri odpojenom dobíjaní, bude signalizované vodičovi akusticky i opticky.

Požadujeme, aby uchádzač uviedol v ponuke typ, výrobcu a základné technické parametre akumulátorovej batérie.

I.8 Napäťová ochrana

Požiadavky na napäťovú ochranu trolejbusu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- trolejbus musí bez poškodenia zniesť prekročenie alebo pokles trakčného napätia mimo dovolených hodnôt. Je prípustné v tomto stave obmedziť funkčnosť trakčnej výzbroje (vypnúť pohon),
- prekročenie stanoveného rozsahu trakčného napätia musí byť oznámené vodičovi opticky aj akusticky.

I.9 Prepäťová ochrana

Požiadavky na prepäťovú ochranu trolejbusu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- trolejbus musí byť vybavený ochranou proti náhlemu prepätiu v trolejovej sieti.

I.10 Kontrola izolácie (Indikácia nebezpečného napätia na kostre vozidla) Požiadavky na kontrolu izolácie trolejbusu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- trolejbus musí byť vybavený zariadením na trvalé monitorovanie napätia na kostre vozidla voči potenciálu zeme,
- zariadenie musí upozorniť vodiča, ak toto napätie prekročí 30V; v druhom prípade, keď napätie prekročí 50V, zariadenie musí informovať vodiča o neschopnosti vozidla na ďalšiu prevádzku s cestujúcimi, zariadenie musí realizovať automatizovanú kontrolu prvých a druhých izolácií, počas prevádzky vozidla
- zariadenie musí registrovať vznik a miesto poruchy izolácie aj po jej odstránení alebo zániku,
- zariadenie musí byť vybavené okrem automatického merania I. a II. izolácie aj pre interné a externé meranie I. a II. izolácie
- chybový stav zistenej izolácie bude zaznamenávaný v hlavnom diagnostickom systéme vozidla a v samotnom zariadení na meranie izolačného stavu.
- zistenie aktuálneho izolačného stavu musí byť umožnené aj v servisnom menu na pulte vodiča,
- zariadenie na meranie izolačného stavu môže zaznamenávať iba skutočné zapnutie palubného napätia, t.j. 24V a ďalej len chybové hlásenia izolačného stavu trolejbusu.

Požadujeme, aby uchádzač uviedol v ponuke typ, výrobcu a popis zariadenia.

I.11 Meranie spotreby elektrickej energie

Požiadavky na meranie spotreby el. energie trolejbusu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- trolejbus musí byť vybavený meraním prijatej a do trakčnej siete rekuperovanej (vrátenej) elektrickej energie; zaznamenávanie hodnôt prijatej a vrátenej energie má byť realizované automaticky do palubného počítača trolejbusu popísaného v bode I.3.25 a zároveň zasielané na CAN zbernicu pre odčit a zaznamenávanie týchto údajov do palubného počítača tarifno-informačného systému trolejbusu.

Trolejbus musí byť vybavený meraním energií:

- celkovo prijatá trakčná energia,
- energia spotrebovaná na dobíjanie batérií a spotreba palubnej 24V siete,
- spotreba trakcie,
- spotreba el. energie na kúrenie,
- spotreba el. energie na pomocné pohony,
- vyprodukovaná elektrická energia trakčným motorom,
- rekuperovaná el. energia,
- spotreba el. energie v brzdovom odporníku.
- spotreba el. energie spotrebovanej pre klimatizáciu

tak, aby platilo podľa vzorcov:

1) Celkovo prijatá el. trakč. energia = energia spotrebovaná na dobíjanie batérií a spotreba palub. siete + spotreba trakcie + spotreba na kúrenie + spotreba na pomocné pohony + spotreba klimatizácie
2) Vyprodukovaná el. energia TM = energia spotrebovaná na dobíjanie batérií a spotreba palub. siete + spotreba na kúrenie + spotreba na pomocné pohony + rekuperácia + spotreba el. energie v brzdovom odporníku. + spotreba klimatizácie

Trolejbus s pomocným pohonom musí byť vybavený meraním energie spotrebovanej z trakčných batérií pri jazde na pomocný pohon. Zároveň musí byť zabezpečené meranie energie, ktorá sa použije na dobíjanie trakčných batérií. Tieto údaje musia byť automaticky zaznamenávané do palubného počítača trolejbusu popísaného v bode I.25 a zároveň zasielané na CAN zbernicu pre odčit a zaznamenávanie týchto údajov do palubného počítača tarifno-informačného systému trolejbusu.

I.12 Zberacia sústava

Požiadavky na zberače trolejbusu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- trolejbus musí byť vybavený automatickou zberacou sústavou umožňujúcou samočinné stiahnutie zberačov počas jazdy a samočinné nasadenie zberačov na trolejové vedenie na vyhradenom mieste trate počas státia, na základe ovládacieho povelu z miesta vodiča,
- zberacia sústava musí umožňovať aj bezpečnú ručnú manipuláciu so zberačmi pomocou lán ukotvených pri koncoch zberacích tyčí,
- zberacia sústava musí byť vybavená ľahkým trolejbusovým zberačom a zberacou hlavicou umožňujúcou zameniteľnosť hlavice za hlavice používané v DPMŽ *(výrobok firmy Esko, s.r.o. Praha, ČR),* alebo úplne kompatibilný ekvivalent neovplyvňujúci funkčnosť zberacej sústavy,
- zberacia hlavica musí byť vyhotovená pre dvojúkosový uhlíkový šmyk *(25,8x17,5x102 mm),*
- trolejbusové zberače nesmú vyčnievať cez dĺžkový rozmer trolejbusu o viac ako 1200 mm,
- trolejbusové zberače musia umožniť jazdu trolejbusu *(zníženou rýchlosťou)* do vzdialenosti min. 4,5m od osi trolejového vedenia,
- trolejbusový zberač musí mať možnosť nastavenia prítlačnej sily hlavy na trolej; zberače musia spoľahlivo pracovať v rozmedzí výšky troleja 4,3 až 6,0 m,
- automatická zberacia sústava musí zabezpečiť stiahnutie zberačov na úroveň strechy po ich vypadnutí z trolejového vedenia,

- trolejbus musí byť vybavený zariadením na napínanie ovládacích *(manipulačných)* lán,
- ložiská točne zberačov vybaviť maznicami, ak nebude výrobcom garantovaná trvalá náplň ložísk alebo ak nebudú použité samomazné ložiská.

Požadujeme, aby uchádzač uviedol v ponuke typ, výrobcu a základné parametre zberacej sústavy.

I.13 Ovládanie výhybiek

Požiadavky na ovládanie výhybiek:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- trolejbus musí umožniť ovládanie prúdových výhybiek, elektrických výhybiek s predkontaktom a elektrických výhybiek diaľkovo ovládaných vodičom trolejbusu používaných v trolejovej sieti DPMŽ,
- diaľkové ovládanie výhybiek musí byť plne kompatibilné s diaľkovým ovládaním používaným v DPMŽ *(vyrobené Elektroline, s.r.o., Praha 8 – Kobylisy, ČR)* alebo úplne kompatibilný ekvivalent neovplyvňujúci funkčnosť diaľkového ovládania; vysielač diaľkového ovládania výhybiek musí byť pevne zabudovaný v trolejbuse *(výrobca SEA Praha, typ 868/433MHz)* alebo úplne kompatibilný ekvivalent neovplyvňujúci funkčnosť vysielača.

I.14 Nástupné dvere, tlačidlá a signalizácie pre cestujúcich

Požiadavky na nástupné dvere trolejbusu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- min. 3 ks elektropneumaticky ovládaných dvojkrídlových dverí *(počet krídel dverí min. v skladbe 2+2+2)* o min. svetlej priechodnej šírke 1,100 metra umiestnených na pravej strane trolejbusu,
- dvere a vstupný priestor dverí musia spĺňať podmienky podľa STN EN 50502 *(napr. madlá dverí musia byť odizolované od dverí, krídla dverí musia byť odizolované od karosérie)*,
- vnútorné bočné krycie plechy zvislej otočnej tyče dverí budú vyhotovené z antikorózneho materiálu,
- ovládanie dverí elektrické, pripúšťa sa aj ovládanie elektropneumatické,
- vonkajšie otváranie a zatváranie prvých dverí cez skrytý vonkajší vypínač,
- každé dvere musia mať možnosť ovládania s predvoľbou ich otvorenia *(z vnútra i zvonku vozidla)* od cestujúcich spojenou s uvoľnením (odblokovaním) od vodiča; predvoľba zvnútra musí umožniť cestujúcemu navoliť otvorenie dverí s predstihom, pred príchodom vozidla do zastávky,
- vodič musí mať možnosť otvárania dverí aj bez predvoľby cestujúcimi,
- predné dvere trolejbusu sa musia dať ovládať samostatne,
- trolejbus musí byť vybavený ďalším tlačidlom na centrálne ovládanie všetkých dverí vozidla, funkcia centrálneho ovládania je nadradená ostatným funkciám ovládania dverí,
- proces zatvárania dverí musí byť možné kedykoľvek zastaviť povelom k otvoreniu dverí,
- elektrické vyhrievanie obidvoch krídiel prvých dverí alebo dvojité zasklenie obidvoch krídiel prvých dverí pre zabezpečenie bezproblémového výhľadu vodiča,
- dvere musia mať blokovací systém, ktorý nedovolí trolejbusu rozjazd pri otvorených dverách a musia mať systém na opätovné otvorenie dverí, ak sa v priestore medzi krídlami dverí objaví prekážka alebo pri zvýšenom odpore - automatická reverzácia,
- tlačidlo/vypínač – možnosť dočasného deaktivovania automatického blokovania rozjazdu pri poruche dverí v prípade potrebného servisného dojazdu, dostupný v kabíne vodiča,
- pri poruche bezpečnostných prvkov systému dverí a blokovania rozjazdu trolejbusu pri otvorených dverách, zreteľne signalizovať poruchu systému v zornom poli vodiča,

- prvé dvere uzamykateľné zvonku, ostatné dvere zaistiteľné zvnútra, s ochranou proti neoprávnenej manipulácii so zámkom zo strany cestujúceho alebo so zaistením na štvrohran *(ak bude použitý systém na kľúč, použiť rovnaký kľúč na všetky dvere)*,
- núdzové otváranie dverí zvonku musí byť zaistené proti neoprávnenej manipulácii ochranným krytom,
- osvetlenie priestoru dverí pri otvorených dverách zvnútra i zvonku, pričom osvetlenie realizovať LED diódami; okolo interiérového osvetlenia nástupného priestoru prvých dverí osadiť krytku proti oslneniu vodiča.

Trolejbus musí byť vybavený dorozumievacím a signalizačným systémom využívajúcim akustickú a svetelnú signalizáciu; systém musí zároveň obsahovať:

- zvuková signalizácia a svetelná výstražná signalizácia pre cestujúcich sa uvedú do činnosti automaticky po zadaní povelu od vodiča na zatvorenie dverí, je aktívna minimálne 3 sekundy pred začiatkom zatvárania dverí,
- tlačidlo vnútornej predvoľby otvorenia dverí pre cestujúcich musí byť umiestnené pri každých dverách, a to v obidvoch zvislých madlách nachádzajúcich sa najbližšie k priestoru dverí nad označovačom na cestovné doklady,
- už stlačené tlačidlo predvoľby musí byť signalizované opticky pre cestujúceho pre príslušné dvere samostatne – podsvietením tlačidla predvoľby v interiéri; zároveň sa vodičovi zobrazí na pulte vodiča ikona signalizujúca požiadavku od cestujúceho,
- signalizácia cestujúceho k vodičovi – STOP tlačidlo - umiestnené v obidvoch zvislých madlách nachádzajúcich sa najbližšie k priestoru dverí (okrem prvých); umiestnenie tlačidla pod označovačom na cestovné doklady; po stlačení tlačidla sa podsvietia všetky tlačidlá STOP v celom vozidle; zároveň sa vodičovi zobrazí upozornenie na pulte vodiča,
- signalizáciu nástupu/výstupu cestujúceho s detským kočíkom alebo invalidným vozíkom – združené exteriérové tlačidlo pre vozík a kočík na karosérii vedľa dverí, v ktorých je umiestnená výklopná plošina; 2 samostatné tlačidlá v príslušnom vyhradenom priestore pre invalidný vozík a detský kočík v interiéri; stlačenie týchto tlačidiel zároveň splní funkciu predvoľby otvorenia dverí, t.z. cestujúci už nemusí stláčať tlačidlo dopytu.
- dopytové otváranie dverí zvonku cestujúcimi tlačidlom umiestneným na karosérii pri každých dverách; pri prvých dverách v blízkosti zadného krídla dverí, pri ostatných dverách na karosérii po oboch stranách dverí, tlačidlo je v aktívnom stave (možnosť uplatnenia dopytu) len pri splnení podmienky, že rýchlosť vozidla je v intervale 0-3 km/h; aktívny stav je signalizovaný podsvietením tlačidla,
- núdzová signalizácia otvorenia dverí; tlačidlá umiestniť nad každé dvere v interiéri, po stlačení sa spustí prerušovaný zvukový signál u vodiča a rozblikajú sa tlačidlá núdzovej signalizácie *(na červeno)*. Táto signalizácia trvá až do momentu otvorenia dverí.

Jednotlivé signalizácie musia byť navzájom rozlíšiteľné – zvukovo i opticky a zároveň musia byť odlišné od signalizácie straty napätia. Spôsob vyhotovenia jednotlivých signalizácií, umiestnenia a vyhotovenia tlačidiel musí úspešný uchádzač konzultovať s obstarávateľskou organizáciou pred začatím výroby. Tlačidlá musia byť vyhotovené tak, aby bol ich povrch opatrený Braillovým písmom.

I.15 Plošina pre nástup invalidného vozíka

Požiadavky na plošinu trolejbusu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- v priestore dverí najbližších k vyhradenému priestoru pre imobilných cestujúcich na vozíku, umiestniť výklopnú nástupnú plošinu, ručne ovládanú, pre nástup imobilných cestujúcich na vozíkoch,
- plošina musí byť elektricky izolovaná od kostry trolejbusu podľa STN EN 50502,

- vo vyklopenom stave je nutné blokovanie zatvorenia príslušných dverí a rozjazdu vozidla,
- každé stlačenie vonkajšieho tlačidla pre invalidný vozík a vyklopenie plošiny musí byť zaznamenané v tachografe.

I.16 Pneumatický systém

Požiadavky na pneumatický systém trolejbusu:
(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- výkon použitého kompresora musí zaručiť dosiahnutie menovitej hodnoty tlaku vzduchu najneskôr do 8 minút od zapnutia kompresora pri prázdnom vzduchovom systéme,
- použitý systém musí tiež zaručiť ovládanie automatickej zberacej sústavy,
- vysúšač vzduchu s odlučovačom oleja,
- zabezpečiť účinné chladenie kompresora aj pri extrémnych vonkajších teplotách vzduchu do +40°C

Požadujeme, aby uchádzač uviedol v ponuke typ, parametre a výrobcu kompresora, výrobcu tlakových nádob, spôsob ochrany pred prienikom oleja a kondenzátu do systému.

I.17 Brzdový systém

Požiadavky na brzdový systém trolejbusu:
(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

Trolejbus musí byť vybavený:
- prevádzkovou, elektrodynamickou brzdou účinnou až do rýchlosti 5 km/h,
- havarijnou pneumatickou dvojokruhovou brzdou pôsobiacou na všetky kolesá vozidla,
- prevádzková a havarijná brzda sa musia ovládať spoločným pedálom,
- zaisťovacou (parkovacou) brzdou, ovládanou ručným ventilom,
- automatickou zastávkovou brzdou *(s možnosťou jej vyradenia)*, účinkujúcou pri zastavení trolejbusu; uvoľnenie brzdy taktiež automaticky bez zásahu vodiča, až po dosiahnutí nastaveného krútiaceho momentu potrebného k bezpečnému rozjazdu vozidla; požadujeme signalizáciu stavu zastávkovej brzdy na prístrojovej doske; zaznamenávanie stavu automatickej zastávkovej brzdy požadujeme evidovať v tachografe vozidla,
- pneumatickou brzdou s kotúčovými brzdami na všetkých nápravách,
- inštalovaným systémom ABS alebo EBS a ASR,
- signalizáciou opotrebenia brzdových doštičiek, v servisnom režime na displeji vodiča, počas celej životnosti brzdových doštičiek v % s možnosťou upozornenia pri prekročení určitej hranice opotrebenia.

I.18 Riadenie

Požiadavky na riadenie trolejbusu:
(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- trolejbus musí byť vybavený hydraulickým posilňovačom riadenia a súvisiacimi zariadeniami, ktoré zabezpečia neprekročenie predpísanej ovládacej sily na volante počas pohybu vozidla a počas státia vozidla.

I.19 Mazanie

Požiadavky na mazanie trolejbusu:
(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- ak je interval mazania dlhší alebo rovný jednému roku nepožadujeme centrálne mazanie,
- ak je interval mazania kratší ako jeden rok vozidlo musí byť vybavené centrálnym mazacím systémom s funkciou signalizácie počas mazania; mazací systém má zabezpečiť premazávanie exponovaných častí podvozku, dolných ložísk hriadeľov dverí a ložísk zberačov; prednosť má riešenie nevyžadujúce mazanie niektorej z uvedených častí *(podvozok, dolné ložiská hriadeľov dverí a ložiska zberačov)*. Požadujeme, aby uchádzač uviedol v ponuke typ, rozsah mazania a výrobcu zariadenia.

I.20 Podvozok

Požiadavky na podvozok trolejbusu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- predná náprava s nezávislým zavesením kolies,
- zadná náprava portálová s kotúčovými brzdami,
- pruženie pneumatické s možnosťou kneelingu,
- nastaviteľná svetlá výška vozidla.

I.21 Karoséria

Požiadavky na karosériu trolejbusu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- trolejbus musí byť tak konštruovaný, aby pri bežnom spôsobe používania (tj. pri obsadení všetkých miest na sedenie a celej plochy na státie, s výnimkou plochy, kde by stojaci cestujúci obmedzovali výhľad vodiča) nemohlo dôjsť k preťaženiu ktorejkoľvek nápravy alebo k prekročeniu celkovej hmotnosti trolejbusu,
- požadujeme čo najväčšiu ochranu karosérie a rámu karosérie proti korózii, prípadne vyhotovenie skeletu z nerezových profilov v čo najväčšom rozsahu korózne najnamáhanejších komponentov podvozku a karosérie,
- tepelná a zvuková izolácia bočných stien a strechy,
- strecha vozidla musí byť vybavená dostatočne širokými lávkami pre pohyb pracovníkov s protišmykovým náterom alebo nehrdzavejúcimi platňami s reliéfnym protišmykovým povrchom,
- karosériu opatriť úchytmi pre závesný servisný rebrík na pravej strane vozidla v jeho zadnej časti tak, aby bolo vozidlo prispôsobené pre bezpečný výstup na strechu v prípade potrebného servisného zásahu mimo priestorov údržby obstarávateľskej organizácie; rozmery a vzdialenosť úchytov bude úspešný uchádzač konzultovať s obstarávateľskou organizáciou pred začatím výroby za účelom ich prispôsobenia súčasným rozmerom servisných rebríkov používaných v prevádzke obstarávateľskej organizácie,
- lapače nečistôt za kolesami na všetkých nápravách budú mať hladký povrch,
- blatníky kolies budú vyhotovené tak, že budú zamedzovať nadmerného znečistenia karosérie (napr. prispôsobený tvar konštrukcie blatníka alebo blatníky vybavené štetinami),
- na prechod elektrických zväzkov káblov, hadíc a rúrok z jedného priestoru do druhého priestoru karosérie *(napr. z interiéru do exteriéru, od podvozku do bočných kufrov a pod.)* musia byť použité príslušné prechodky
- vzduchové hadičky umiestnené pod vozidlom a na nechránených miestach budú vedené v chráničkách, ktoré budú mať uzatvorené vyústenie a dostatočne upevnený koniec chráničky o pevnú časť podvozku alebo karosérie,
- blatníkové priestory požadujeme uzatvoriť tak, aby sa nečistoty od pneumatík nedostávali do uzatvorených priestorov za nápravami,
- elektricky vyhrievané a elektricky ovládané sklopné pravé a ľavé spätné vonkajšie zrkadlo vodiča, ľahko prispôsobiteľné prejazdu cez umývaciu linku,

- pravé vonkajšie spätné zrkadlo musí byť osadené tak, aby:
    - z miesta vodiča bolo vidieť celú jeho činnú plochu aj pri otvorených predných dverách,
    - z miesta vodiča bolo vidieť celú jeho činnú plochu cez stieranú plochu čelného skla,
    - bola dostatočne viditeľná celá pravá strana trolejbusu až po zadné dvere,
    - bola zaistená dostatočná viditeľnosť zberačov na trakčnom vedení; ak sa výrobca rozhodne rozdeliť činnú plochu zrkadla na 2 časti, obstarávateľ požaduje, aby navrhovaný typ zrkadla bol s ním vopred konzultovaný,
- na pravom spätnom zrkadle sa požaduje umiestnenie doplnkového zrkadla snímajúceho pravý predný spodný roh vozidla; umiestnenie nesmie brániť pri pohľade do hlavného pravého spätného zrkadla,
- ľavé spätné zrkadlo musí byť osadené tak, aby bola jeho spodná hrana max. vo výške očí sediaceho vodiča *(umiestnenie zrkadiel musí spĺňať podmienky predpisu EHK46),* pričom zrkadlová časť môže byť rozdelená avšak musí byť zabezpečená dostatočná viditeľnosť zberačov na trakčnom vedení; obstarávateľ požaduje, aby navrhovaný typ zrkadla bol s ním vopred konzultovaný,
- čelné, bočné a zadné sklá z determálneho skla,
- čelné sklo nedelené,
- min. 6 ks bočných okien v priestore pre cestujúcich; posuvné s možnosťou uzamknutia, s min. svetlou výškou 200 mm; požadujeme vyhotovenie bočných okien z determálneho skla, ktoré odráža infračervenú zložku slnečného žiarenia za účelom zníženia intenzity žiarenia prenikajúceho do interiéru vozidla a tým aj zníženia teploty v interiéri vozidla. Sklá musia byť zatmavené vhodnou technológiou o min 40% v celej svojej hrúbke. Rovnako musia byť zatmavené posuvné aj pevné bočné okná, zadné okno a taktiež zasklenie krídel dverí vozidla; zatmavenie skla formou certifikovanej fólie sa neakceptuje,
- posuvné bočné okno vodiča; ak je pohľad vodiča do ľavého spätného zrkadla cez posuvné okno, jeho vyhotovenie riešiť ako dvojvrstvové; ak je pohľad cez pevné okno, zabezpečiť jeho el. vyhrievanie,
- presklený priestor pred predným a bočnými informačnými panelmi zabezpečiť proti zahmlievaniu/zamŕzaniu el. vyhrievaným sklom alebo dvojitým zasklením,
- kabeláž vozidla musí byť realizovaná káblami pre elektrické vozidlá so špeciálnou odolnosťou proti požiaru a proti rušeniu,
- vybavenie vozidla výstupom pre naplnenie okruhu parkovacej brzdy tlakovým vzduchom pre núdzový dojazd – odťah – na čelnej aj zadnej stene vozidla, resp. v blízkosti miest, kde sú oká pre pripojenie ťažnej tyče ,
- vybavenie vozidla okom pre pripojenie ťažnej tyče pre odťah vozidla – vpredu aj vzadu vozidla; ťažné oko môže byť osadené pevne alebo môže byť jednoducho primontovateľné – bez nutnosti demontáže karosárskych celkov vozidla *(kapoty, nárazníka, apod.),*
- svetlá zadnej steny vo vyhotovení LED, bočné obrysové svetlá LED,
- signalizácia smerových, brzdových a obrysových svetiel aj v hornej zadnej časti nad zadným oknom,
- farebné riešenie karosérie podľa vzoru DPMŽ, pričom na internetovej stránke obstarávateľskej organizácie v sekcii fotogaléria je možné nájsť farebné riešenie karosérie v súčasnosti prevádzkovaných vozidiel; obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať realizovať farebné riešenie karosérie v podobnom štýle, ako je tomu na vozidlách používaných v súčasnosti; konečná podoba farebného riešenia karosérie bude odsúhlasená s úspešným uchádzačom pred začiatkom výroby,
- exteriérový reproduktor pre informovanie nevidomých osadený v pravej prednej časti vozidla skrytý pod oplechovaním karosérie vozidla.

I.22 Priestor pre cestujúcich

Požiadavky na priestor pre cestujúcich v trolejbuse:
(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- podlahová krytina v protišmykovom vyhotovení, hladká, zváraná bez líšt; žltá podlahová krytina v priestore prahov dverí a v priestore vedľa kabíny vodiča, v ktorom by stojaci cestujúci bránili výhľadu vodiča, priestor vedľa kabíny vodiča opatriť aj podlahovým piktogramom o zákaze státia v tomto priestore,
- priestor na pohyb cestujúcich v interiéri vozidla musí byť bez schodov,
- minimálna šírka uličky v mieste prednej nápravy na úrovni nízkej podlahy v mm: 480,
- minimálna šírka uličky v mieste zadnej nápravy meraná vo výške 20 cm nad úrovňou nízkej podlahy v mm: 510,
- hrany vyvýšených stupňov opatriť ochrannými lištami v žltom farebnom vyhotovení iba vo vodorovnej časti, zvyšné vo farbe totožnou s podlahovou krytinou,
- klimatizovaný priestor pre cestujúcich,
- klimatizácia priestoru pre cestujúcich musí fungovať nezávisle na klimatizovaní priestoru pre vodiča,
- elektrická strešná ventilácia min. 1 ks alebo odsávanie vzduchu v oboch bočných stenách v zadnej časti vozidla, pričom budú zachované optimálne klimatické podmienky v priestore pre cestujúcich,
- strešné okno min. 1 ks, elektricky ovládané, priesvitné alebo priehľadné, tónované,
- kúrenie v interiéri riešené teplovodnými radiátormi v dostatočnom počte pre zabezpečenie dostatočnej tepelnej pohody v priestore pre cestujúcich v celom požadovanom teplotnom rozsahu okolia; uprednostňuje sa vyhotovenie kúrenia konvektorového po stranách vozidla v kombinácii s teplovodnými radiátormi,
- vzduch nasávaný z interiéru vozidla do systému vykurovania musí byť filtrovaný pre zabránenie nasávania nečistôt do vykurovacieho telesa, napr. použitím vymeniteľnej filtračnej vložky,
- regulácia vykurovania musí byť automatická, bez zásahu vodiča pre zabezpečenie dostatočnej tepelnej pohody v priestore pre cestujúcich,
- systém vykurovania v časti pre cestujúcich musí mať vlastný okruh, oddelený od vykurovacieho okruhu kabíny vodiča; pre zabezpečenie tejto podmienky sa pripúšťa riešiť kúrenie v priestore kabíny vodiča formou elektrických vyhrievacích špirál v kombinácii s ventilátormi s filtračnými vložkami na strane nasávania vzduchu,
- systém vykurovania musí umožniť centrálne ovládanie kúrenia pre cestujúcich povelom z dispečingu, pričom vykurovanie v kabíne vodiča musí zostať funkčné v plnom rozsahu,
- všetky popisy vo vozidle musia byť v slovenskom a anglickom jazyku,
- v prednej/strednej časti vozidla musí byť vytvorený priestor na bezpečnú prepravu detského kočíka, resp. vozíka pre telesne postihnuté osoby *(v neskladacom vyhotovení vozíka)* vrátane vhodného zariadenia zabraňujúceho samovoľnému pohybu, pričom dĺžka tohto vymedzeného priestoru musí byť min. 2,100 m; priestor vybaviť zvislou opierkou pre doprovod kočíka alebo vozíka,
- za priestorom (v smere jazdy) na prepravu detských kočíkov a invalidných vozíkov je možné umiestniť 2 ks sklápacích sedadiel,
- podlahu vozidla v mieste prepravy detských kočíkov a invalidných vozíkov vyznačiť žltou farbou a podlahovými piktogramami – kočík a vozík,
- rozmiestnenie elektronických označovačov cestovných dokladov, tlačidiel predvoľby ovládania dverí cestujúcimi, tlačidiel signalizácie k vodičovi ako aj farebné vyhotovenie jednotlivých detailov interiéru bude úspešný uchádzač konzultovať s obstarávateľskou organizáciou pred začiatkom výroby,
- sedadlá škrupinové, sedacia časť vyplnená molitanovou penou hrúbky 10mm a potiahnutá textíliou, operadlová časť plastová opatrená úpravou antivandal a anti-

grafiti; farebné vyhotovenie konzultované s obstarávateľskou organizáciou pred začiatkom výroby,
- sedadlá, ktoré nie sú na nízkej podlahe, opatriť bočnou šikmou zábranou proti zosunutiu zo sedadla,
- sedadlá zo strany od uličky opatriť na vrchnej časti operadla držiakom na držanie sa stojaceho cestujúceho,
- zabezpečiť dostatočný priestor na pohyb cestujúcich od miesta prednej nápravy smerom ku miestu na umiestnenie invalidného vozíka takým spôsobom, aby na ľavej strane vozidla *(v smere jazdy)*, neboli v tomto priestore inštalované dvojsedačky, ale iba jednotlivé sedadlá vedľa bočnej steny vozidla; pripúšťa sa osadenie dvojsedačky nad prednú nápravu tak, že pohľad cestujúceho sediaceho na tejto dvojsedačke je proti smeru pohybu vozidla,
- príklopy v podlahe musia byť uzamykateľné špeciálnym nástrojom; v uzamknutej polohe musia príklopy vodotesne doliehať a nesmú prevyšovať rovinu okolitej podlahy vrátane zámkov alebo rukovätí,
- sklenená bezpečnostná priečka v priestore nástupu pri všetkých dverách, po oboch stranách dverí minimálne do 75% výšky krídla dverí, vo vyhotovení číre sklo, resp. môže obsahovať priehľadné logo výrobcu, alebo iné priehľadné prvky,
- vnútorné reklamné rámiky v počte min. 6 ks, pričom rozmer jedného rámiku je 2x A3 na ležato *(na šírku)*,
- zabudované reproduktory v interiéri pre cestujúcich *(strop alebo bočné steny)* v počte min. 4 ks – zabezpečiť také osadenie, aby šíreniu zvuku z reproduktorov nebránili žiadne priame prekážky,
- interiérové osvetlenie vyhotovené LED diódam,
- madlá v interiéri nerezové,
- doplnkové spätné zrkadlo nad/za prednými dvermi zabezpečujúce pohľad na sedadlá za kabínou vodiča, pričom musí byť umiestnené tak, aby nebránilo pohľadu vodiča z jeho kabíny do priestoru pre cestujúcich,
- bezpečnostné kladivká pre núdzový únik z vozidla opatrené samonavíjacím mechanizmom proti odcudzeniu,
- úchyty pre osoby nižšieho vzrastu na vodorovných madlách - typ a umiestnenie bude výherca konzultovať s obstarávateľskou organizáciou pred začatím výroby (cca 1 ks na 1 m).

I.23 Pracovisko vodiča

Požiadavky na pracovisko vodiča:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)
- uzavretá kabína vodiča; dvere do kabíny vodiča musia byť uzamykateľné zvonku, zvnútra uzamykateľné alebo s možnosťou zaistenia proti otvoreniu cestujúcim; opatrené priehľadným sklom do max. možnej výšky pod strop vozidla, min. však do výšky 190 cm od nízkopodlažnej časti vozidla,
- dvere kabíny vybaviť okienkom a pultom na predaj lístkov s možnosťou jeho prekrytia odklopným/výsuvným poklopom,
- dvere kabínky vodiča sa po ich otvorení musia dať zaistiť tak, aby zabránili výstupu cestujúcich cez prvé dvere v prípadoch, kedy vodič musí opustiť vozidlo, napríklad za účelom manipulácie so zberačmi,
- sklenená deliaca priečka od dverí kabíny vodiča v smere k čelnému oknu minimálne do výšky dverí kabíny vodiča; v prípade, že táto výška neovplyvňuje podmienku uvedenú v zátvorke tohto bodu *(šírka, resp. tvar priečky musí byť taký, aby pohľad zo sedadla vodiča do pravého spätného zrkadla nebol cez túto sklenenú priečku)* – vyhotovenie bude výherca konzultovať s obstarávateľskou organizáciou pred začiatkom výroby,

- usporiadanie kabíny vodiča s možnosťou umiestnenia rádiostanice a rádia nad sedačkou vodiča *(v stropnej časti)*,
- umiestnenie palubného počítača tarifného a informačného systému *(popísaného v bode **I.25**)* v dosahu a zornom poli vodiča; úspešný uchádzač bude jeho umiestnenie konzultovať s obstarávateľskou organizáciou pred začiatkom výroby,
- zadná deliaca stena kabíny vodiča od priestoru pre cestujúcich vyhotovená ako nepriehľadná,
- zadnú stenu kabíny vodiča zo strany od priestoru pre cestujúcich opatriť 1 ks uzatvárateľným clap rámom formátu A2 *(na výšku)* za účelom umiestnenia informácií pre cestujúcich,
- uzamykateľný odkladací priestor pre osobné veci vodiča v priestore kabíny *(kľúč odlišný od ostatných kľúčov vozidla)* + vešiak na oblečenie + háčik;
- všetky signalizačné, kontrolné a ovládacie prístroje musia byť označené trvanlivým spôsobom, jednoznačne čitateľné za všetkých svetelných podmienok; popis prístrojov a ďalšie popisy v kabíne vodiča musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku,
- regulácia intenzity osvetlenia prístrojov na prístrojovej doske – minimálne denný a nočný režim informačných displejov prístrojovej dosky vodiča,
- rozloženie všetkých tlačidiel a vypínačov na ovládacích pultoch vodiča a ich podsvietenie musí byť pred výrobou konzultované s obstarávateľom *(napr. umiestnenie tlačidiel na ovládanie výhybiek)*,
- sedačka vodiča musí vyhovovať ergonomickým požiadavkám, pneumaticky odpružená, s vysokým operadlom a opierkou hlavy, nastaviteľná horizontálne aj vertikálne, vyhrievaná, s 2 lakťovými opierkami,
- volant a prístrojová doska spoločne nastaviteľné v pozdĺžnom a výškovom smere,
- akustická signalizácia smerových svetiel,
- plnohodnotná klimatizácia kabíny vodiča nepracujúca na systéme odparovania vody; klimatizácia pre vodiča musí fungovať nezávisle na klimatizovaní priestoru pre cestujúcich,
- zásuvka 230V/AC v kabíne vodiča – napájaná meničom 24V DC / 230V AC, požadovaný výkon: 900-1000W,
- zásuvka 12V/min. 15A a zásuvka USB 5V/min. 2A v kabíne vodiča,
- systém vykurovania v kabíne vodiča musí v celom teplotnom rozsahu trvalo zabezpečovať dostatočnú tepelnú pohodu a udržovať povrch čelného a bočných skiel bez kondenzovanej vlhkosti a námrazy,
- systém vykurovania a vetrania v časti pre vodiča a pre cestujúcich musí byť oddelený; pre zabezpečenie tejto podmienky sa pripúšťa riešiť kúrenie v priestore kabíny vodiča formou elektrických vyhrievacích špirál v kombinácii s ventilátormi s filtračnými vložkami na strane nasávania vzduchu,
- regulácia vykurovania v kabíne vodiča môže byť bez zásahu vodiča alebo s možnosťou manuálneho nastavenia úrovne teploty vodičom, pričom za každých okolností musí byť zabezpečená dostatočná tepelná pohoda v priestore kabíny vodiča,
- prídavné kúrenie v kabíne vodiča,
- elektrický odpojovač batérií v kabíne vodiča,
- zvuková signalizácia straty trolejového napätia,
- mikrofón v kabíne vodiča s napojením na interiérové reproduktory v priestore pre cestujúcich,
- 2 reproduktory v kabíne vodiča napojené na rádiostanicu, resp. na autorádio,
- v kabíne, resp. jej bezprostrednej blízkosti musí byť umiestnený držiak, resp. uzatvárateľný priestor na umiestnenie lekárničky, ktorej obsah musí zodpovedať vyhláške ministerstva zdravotníctva č. 143/2009 Z. z.,
- slnečná clona na čelnom a bočnom skle v nepriesvitnom vyhotovení pre zabezpečenie maximálne možnej ochrany vodiča pred priamym slnečným svitom *(nie sieťovaná, ani nie perforovaná)*; dĺžka clony proti oslneniu na ľavom bočnom okne kabíny musí

umožniť zatieniť celé okno, avšak nesmie brániť pri pohľade do ľavého spätného zrkadla *(clona môže byť s výrezom, resp. môžu byť osadené viaceré clony – ľavý predný stĺpik, zadná stena kabíny a pod.)*, spätné zrkadlo v kabíne vodiča, ktoré zabezpečí pohľad vodiča do interiéru vozidla,
- osvetlenie pracovného priestoru vodiča,
- cyklovač stieračov s možnosťou nastavenia variabilnej dĺžky cyklu vodičom trolejbusu,
- chladený odkladací priestor na uloženie min. 1x fľaše s objemom 1,5l umiestnený v kabíne vodiča alebo v jej bezprostrednej blízkosti,
- hák na vyklopenie plošiny pre nástup invalidného vozíka umiestniť v kabíne vodiča.
- Na obrazovke vodiča požadujeme zobrazovanie nasledovných údajov:
    - tlak v brzdových okruhoch,
    - vstupné menovité napätie v trolejovom vedení,
    - vstupný prúd z trolejového vedenia,
    - zostatková kapacita trakčnej batérie,
    - napätie batérie 24 V,
    - teplota vody v zásobníku na vykurovanie,
    - zostatková hodnota brzdového obloženia v %,
    - aktuálny celkový izolačný stav trolejbusu, prípadne izolačné stavy ďalších kontrolovaných zariadení,
    - a ďalších povinných údajov pre prevádzku trolejbusu.

I.24 Tachograf

Požiadavky na tachograf:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

- trolejbus musí byť vybavený tachografom a vyhodnocovacím programom, kompatibilným s tachografom používaným na trolejbusoch DPMŽ *(C.T.M. Praha, Praha 9,ČR)* alebo úplne kompatibilný ekvivalent a vyhovuje požiadavkám Vyhlášky č. 351/2010 Z.z. o dopravnom poriadku dráh, Príloha č.2, Tretia časť, písmeno E,
- tachograf musí registrovať zmeny v závislosti od ubehnutej dráhy a času, registrovať zmeny stavu minimálne 16 dvojstavových veličín a to aj počas státia vozidla, t.j. Ľ. Smerovka, Pr. Smerovka, Výstražné svetlá, Klaksón, Elektrodynamická brzda, Pedál akcelerácie, Zástavková brzda, Nízky stav izolácie, Znížený stav izolácie, Pneumatická brzda, Spiatočka, Výpadok trolejového napájania, Zvonenie, Blokovanie jazdy, Vyklopenie plošiny, Vonkajšie tlačidlo pre invalidov,
- tachograf musí zaznamenávať údaje v 2 slučkách:
    - krátka slučka, v pevnej pamäťovej jednotke, musí registrovať údaje minimálne počas posledných 1500 metrov,
    - dlhá slučka, so záznamom na pamäťovú kartu PCMCIA, minimálne počas 400 km.

Okrem už skôr definovaných zaznamenávaných veličín bude zaznamenávanie ďalších údajov nad rámec vyhlášky MDPT č. 351/2010 Z.z. o dopravnom poriadku dráh dohodnuté s úspešným uchádzačom.

I.25 Tarifný a informačný systém

Požiadavky na tarifný a informačný systém:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)

Nižšie uvedená špecifikácia vychádza zo súčasne používaného tarifno-informačného systému prevádzkovaného v podmienkach obstarávateľskej organizácie. Tarifno-informačný systém musí byť plne kompatibilný s tým, ktorý obstarávateľská organizácia

v súčasnosti používa a musí spĺňať min. požiadavky uvedené nižšie. Pripúšťa sa dodanie zariadení novšej generácie v súčasnosti používaného tarifno- informačného systému. Dodávateľ, v súčasnosti používaného, informačného systému: R&G PLUS Sp. z o.o., Traugutta 7, 39-300 Mielec, Poľsko.

A) <u>minimálne požiadavky na zostavu pre jeden sólo trolejbus</u>:

	1.Palubný počítač SRG-6000 P *(procesor min. 1GHz)* dotykový odolný displej, tvrdené sklo, antireflex, ovládanie aj v rukaviciach, pripojenie Ethernet, CAN	1 ks
	2.Rozvodná skriňa CT/Žilina-100-00-2: a) Akustický hlásič zastávok WRG 6000	1 ks
	b) Modulová základňa SRG 3000 W6	
	c) Modul evidencie grafikonu/dráhy SRG-3000D-GPS-2	
	d) Modul proti prepätiu SRG 3000B	
	e) Modul energie SRG 3000E	
	f) Modul CAN	
	3.Predný informačný panel ETLZ-U224200 wyk. 3/E min. 24x200 svetelných bodov, Ethernet pripojenie, automatická regulácia svietivosti podľa okolitých svetelných podmienok; podmienka zobrazovania čísla linky a smeru jazdy; podmienka zobrazovania textu v 2 riadkoch	1 ks
	4.Držiak predného panelu ETLZ-U224200 wyk. 3/E	1 ks
	5.Bočný pravý informačný panel ETLP-224160 wyk. 06/E min. 24x160 svetelných bodov, Ethernet pripojenie, automatická regulácia svietivosti podľa okolitých svetelných podmienok; podmienka zobrazovania čísla linky a smeru jazdy; podmienka zobrazovania textu v 2 riadkoch	1 ks
	6.Držiak bočného pravého panelu ETLP-224160 wyk. 06/E	1 ks
	7.Zadný informačný panel ETLZ-U 224040 wyk. 02/E min. 24x40 svetelných bodov, Ethernet pripojenie, automatická regulácia svietivosti podľa okolitých svetelných podmienok; podmienka zobrazovania čísla linky	1 ks
	8.Držiak zadného panelu ETLZ-U 224040 wyk. 02/E	1 ks
	9.Ľavý bočný informačný panel ETLP-224040 wyk. 02/E **(iba číslo linky na ľavý bok vozidla – totožný so zadným panelom)** min. 24x40 svetelných bodov, Ethernet pripojenie, automatická regulácia svietivosti podľa okolitých svetelných podmienok; podmienka zobrazovania čísla linky	1 ks

	10.Držiak ľavého bočného inf. panelu ETLP-224040 wyk. 02/E	1 ks
	11.Vnútorný informačný panel LCD ETM-22HDK *wyk. P1* so zabudovaným počítačom s procesorom x'86: 4 x 1,91GHz, 2GB RAM, 16GB SSD a s obslužným softvérom na prípravu multimediálneho obsahu	1 ks
	12.Prijímač povelov pre nevidiacich spolupracujúci s povelovým vysielačom signálu pre nevidiacich VPN 01S od firmy APEX, frekvencia pre Slovenskú republiku	1 ks
	13.Označovač a držiak označovača cestovných dokladov KRG-8 označovače musia byť schopné označiť papierový cestovný lístok a zároveň čítať karty typu Mifare Classic a zároveň Mifare Desfire; označovač musí byť schopný komunikovať so zariadeniami s technológiou NFC a v budúcnosti komunikovať s terminálom na platobné karty	5 resp. 7 ks podľa počtu dverí
	14.GSM (LTE) a WiFi modul na komunikáciu vozidla so serverom vo vozovni MK2/7	1 ks
	15.Modul RG GPS-1	1 ks
	16.Rádiomodem s anténou na komunikáciu s radičom križovatiek komunikačná frekvencia 860-870 MHz, vysielací výkon 25 mW/14 dBm, dosah signálu min. 500m, komunikačné rozhranie min. RS 485, kabeláž	1 ks

Vozidlový informačný systém musí zabezpečovať minimálne zber nasledovných technických parametrov a ich zaznamenávanie do pamäte palubného počítača uvedeného v tomto bode počas celej doby prevádzky s následným importom do softvéru Municom Premium, ktorý DPMŽ používa. Výrobca je povinný tieto údaje poskytnúť na zaznamenávanie zhotoviteľovi informačného systému napr. po zbernici CAN:

- priebeh spotreby energie nasledovne:
  - celkovo prijatá trakč. energia,
  - energia spotrebovaná na dobíjanie batérií a spotreba palubnej 24V siete,
  - spotreba trakcie,
  - spotreba el. energie na kúrenie,
  - spotreba el. na klimatizáciu,
  - spotreba el. energie na pomocné pohony,
  - vyprodukovaná elektrická energia trakčným motorom,
  - rekuperovaná el. energia,
  - spotreba el. energie v brzdovom odporníku.
- napätie v trolejovej sieti,
- histogram spotreby el. energie,
- čas zapnutia a vypnutia klimatizácie vodiča *(jednotlivé časy + celková dĺžka behu klimatizácie za deň)*,čas zapnutia a vypnutia klimatizácie pre cestujúcich *(jednotlivé časy + celková dĺžka behu klimatizácie za deň)*,
- napätie akumulátora.

B) <u>Kabeláž pre elektronické označovače a elektronické informačné panely</u>

Rozmiestnenie označovačov a informačných panelov:

- 1 ks označovača na zvislé madlo ku prvým dverám,

- po 2 ks označovačov na zvislé madlá ku ostatným dverám,
- v prípade, že je to možné, bočné *(pravé aj ľavé)* informačné panely požadujeme umiestniť na pravej strane, nad bočné okná, do samostatného oddeleného priestoru v oblasti strechy – jeden v prednej časti vozidla a druhý v zadnej časti vozidla a taktiež jeden na ľavú bočnú časť s informáciou iba o čísle linky,
- umiestnenie exteriérových informačných panelov musí zabezpečovať bezproblémovú čitateľnosť v celom rozsahu panelu,
- musí byť zabezpečené, aby kabeláž bola odolná voči rušeniu vzhľadom na prostredie, v ktorom budú zariadenia inštalované.

C) Rádiostanica

Dodávka a montáž rádiostanice na zabezpečenie prenosu hlasu a dát medzi vozidlom a riadiacim centrom/dispečingom a vozidlami navzájom. Rádiostanica musí pracovať vo frekvenčnom pásme, ktoré využíva obstarávateľská organizácia - 459,0500 - 469,7700 MHz. V súčasnosti je v podmienkach obstarávateľskej organizácie požadovaný typ rádiostanice MOTOTRBO DM4600 s príslušenstvom. Dodávateľ rádiostanice: KonekTel, spol. s r.o., Brezová 75, 900 23 Viničné.
Rádiostanica musí byť dodaná a namontovaná vrátane meniča napätia *(24V/12V DC)*, kabeláže prívodu od meniča a vrátane antény a kabeláže antény. Rádiostanica musí byť pri odovzdaní vozidiel obstarávateľskej organizácii funkčná, nainštalovaná potrebným softvérom s nahranými kontaktmi a hovorovými skupinami, aby bola ihneď použiteľná v rádiovej sieti obstarávateľskej organizácie.
Pripúšťa sa dodanie rádiostanice novšej generácie, musí byť však splnená podmienka kompatibility v súčasnom rádiovom systéme alebo použitý úplne kompatibilný ekvivalent neovplyvňujúci funkčnosť rádiostanice.

D) Automatické počítanie cestujúcich (APC)

Na vozidlách inštalovať zariadenia a systém automatického počítania cestujúcich, ktorý musí zabezpečovať:
- zariadenia/kamery na počítanie cestujúcich musia byť inštalované nad všetky dvere vozidla, pričom na snímanie priestoru jedných dverí sa použije jedna kamera,
- rozhranie na komunikáciu - Ethernet,
- počítanie cestujúcich má byť zabezpečené len počas otvorených dverí,
- presnosť počítania cestujúcich nesmie byť nižšia ako 95%,
- údaje získané zo systému APC musia byť odosielané a zaznamenávané do pamäte palubného počítača tarifno-informačného systému a následne vyhodnocovateľné v obslužnom softvéri obstarávateľskej organizácie Municom Premium,
- súčasťou inštalácie musí byť všetka nevyhnutná kabeláž na fungovanie systému.

E) Kamerový monitorovací systém:

- snímanie interiéru vozidla a priestoru všetkých dverí, cúvacia kamera a kamera na zberači s vyhotovením obrazového a zvukového záznamu s nastaviteľnou dĺžkou záznamu, minimálne na dĺžku 7 dní, max. však 15 dní pričom sa predpokladá, že vozidlo je denne v prevádzke cca 20 hodín,

- počet kamier v interiéri bude min. totožný s počtom dverí, pričom finálne umiestnenie kamier bude úspešný uchádzač konzultovať s obstarávateľskou organizáciou pred začatím výroby,
- cúvacia kamera s výstupom na prístrojovú dosku alebo na monitor kamerového systému alebo displej palubného počítača tarifno-informačného systému, s prioritou zobrazenia obrazu z cúvacej kamery pri cúvaní vozidla,
- kamera na zberači,
- obrazový výstup kamier na displej palubného počítača,
- kamery použité na vyhotovenie kamerového záznamu musia byť s digitálnym rozhraním s rozlíšením minimálne v HD kvalite (konektor RJ45) min 10 obrázkov za sekundu,
- čas záznamového zariadenia musí byť synchronizovaný s časom palubného počítača tarifno-informačného systému min. 1 x za deň,
- do kamerového záznamu budú zapisované niektoré vybrané údaje o aktuálne prevádzkovanej linke z palubného počítača tarifno-informačného systému *(napr. aktuálny dátum a čas z palubného počítača, číslo linky, číslo spoja, smer spoja, číslo služby, názov zastávky, rýchlosť vozidla, číslo kamery a pod.)*,
- použiť vhodné úložisko dát do prostredia, v ktorom bude pracovať, použiť iné ako pri bežných osobných stolových počítačoch *(nie mechanický zápis na rotujúce platne ale napr. pamäťové SSD disky),*
- záznamové zariadenie musí byť umiestnené na takom mieste, ktoré bude uzamykateľné (samostatný kľúč),
- vyčítavanie kamerového záznamu musí byť zabezpečené:
  - fyzicky - vybratím disku záznamového zariadenia a pripojenia k PC,
  - fyzicky - priamo vo vozidle po vložení USB kľúča po autorizácii príslušného oprávnenia, pričom je možné vybrať určitý časový úsek kamerového záznamu,
  - bezdrôtovo:
    - offline režim - po príjazde vozidla do vozovne s vopred zadaným časovým úsekom,
    - online režim - priamo počas prevádzky vozidla na linke, ak bude zabezpečené dostatočné rýchle dátové pripojenie,
- kamerový záznam musí byť možné prehrať aj priamo vo vozidle oprávnenou osobou po autorizácii príslušného oprávnenia,
- trvanie procesu s odhadovanou dĺžkou času vyčítavania kamerového záznamu musí byť signalizovaný na zobrazovacej jednotke alebo displeji palubného počítača *(napr. číselný alebo grafický posuvník),*
- vzdialená správa konfigurácie kamerového systému vo vozidle,
- súčasťou dodávky kamerového monitorovacieho systému bude aj obslužný softvér a hardvér vrátane zaškolenia na obsluhu, konfiguráciu a postup práce s týmto softvérom,
- musí byť zabezpečené vyhľadávanie v kamerovom zázname podľa kritérií: číslo linky, číslo spoja, smer spoja, číslo služby, názov zastávky, číslo kamery, dátum, čas a pod.,
- súčasťou dodávky na skupinu sólo trolejbusov s pomocným pohonom bude náhradný pamäťový SSD disk do záznamového zariadenia, prípadne diaľkové ovládanie, prípadne autorizačný hardvérový kľúč,
- softvér musí umožňovať export obrazových a zvukových záznamov do nešifrovaného video formátu, resp. exportný balík musí obsahovať pripojený softvér na prehrávanie takéhoto záznamu (prehrávač).

I.26 Lekárnička

Požiadavky na lekárničku:*(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)*

- držiak, resp. uzatvárateľný priestor na umiestnenie lekárničky, ktorej obsah musí zodpovedať vyhláške ministerstva zdravotníctva č. 143/2009 Z. z.

I.27 Ďalšia výbava
Požiadavky na ďalšiu výbavu:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)
- denné svietenie LED,
- predné a zadné svetlá do hmly,
- požadujeme, aby vozidlo bolo vybavené dátovou zbernicou CAN,
- 2 ks hasiacich prístrojov, práškový 6 kg umiestnený v kabíne vodiča, resp. v prednej časti vozidla v blízkom dosahu vodiča,
- autorádio s USB vstupom v kabíne vodiča s reproduktorom v kabíne vodiča; anténa a montáž antény pre autorádio s príslušnou kabelážou,
- zvuková signalizácia pri zaradení spiatočky,
- plnohodnotné rezervné koleso dodané samostatne v rozmere/rozmeroch používaných na trolejbuse (finálne rozmery rezervy konzultovať s obstarávateľskou organizáciou),
- zakladacie kliny – 2 ks,
- USB zásuvka s 2 vstupmi umiestnená vo zvislých madlách v interiéri trolejbusu za účelom nabíjania mobilných zariadení cestujúcimi *(mobil, tablet)* v počte min. 4 ks; USB zásuvky budú opatrené ochranným krytom; finálne umiestnenie a farebné riešenie zásuviek bude úspešný uchádzač konzultovať s obstarávateľskou organizáciou pred začatím výroby.

Servisné prípravky
Požiadavky na servisné prípravky:

(uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do Prílohy č.1 k návrhu zmluvy)
- požadujeme, aby uchádzač uviedol a aj bezplatne dodal v rámci dodávky kompletný sortiment servisných prípravkov a náradia potrebný na zabezpečenie servisu, údržby a opráv mechanických, elektrických a elektronických častí všetkých trolejbusov vrátane diagnostiky *(napr. zariadenie umožňujúce demontáž a montáž trakčného motora, demontáž a montáž prednej a zadnej nápravy a zariadení súvisiacich s pomocným pohonom, napr. trakčné batérie, pomocný pohon, zberače,...).* K vozidlám je požadované dodanie 1 ks servisného notebooku s potrebným softwarom.

Ďalšie podmienky dodávky:
- typové schválenie vozidiel a povolenie na trvalú prevádzku na trolejbusových dráhach v Slovenskej republike bude požadované predložiť najneskôr k dátumu dodávky príslušného typu vozidiel,
- rozhodnutie úradu verejného zdravotníctva SR o neškodnosti prevádzky trolejbusu z hľadiska ochrany zdravia v prípade elektromagnetických polí bude požadované predložiť najneskôr k dátumu dodávky vozidiel, ak nebude súčasťou typového schválenia uvedeného v predchádzajúcom bode,
- preškolenia vodičov/inštruktorov a vydanie osvedčenia o preškolení z konštrukcie, ovládania a vedenia všetkých typov dodávaných trolejbusov v takom rozsahu, aby boli ďalej oprávnení vykonávať preškoľovanie ďalších vodičov obstarávateľskej organizácie,
- požadujeme udelenie *(zverenie)* internej autorizácie od výrobcu vozidiel na výkon záručného a pozáručného servisu na základe servisnej zmluvy, na všetky typy dodaných trolejbusov,
- zaškolenie pracovníkov údržby v počte minimálne 20 pracovníkov v potrebnom rozsahu na výkon záručného a pozáručného servisu všetkých typov trolejbusov; zaškolenie bude v cene dodaných vozidiel,
- všetky trolejbusy dodané na základe tejto súťaže musia byť od jedného výrobcu,

- technické podmienky a sprievodná dokumentácia v zmysle Vyhlášky MDPT SR č. 205/2010 Z.z. v knižnej a elektronickej forme,
- návod k obsluhe a údržbe trolejbusu pre vodiča v tlačenej podobe pre každý trolejbus a 1x elektronicky v slovenskom jazyku,
- Katalógy v knižnej a elektronickej forme:
    - katalóg náhradných dielov mechanickej časti,
    - katalóg náhradných dielov elektrickej časti 24V ,
    - katalóg náhradných dielov elektrickej časti 750V DC,
    - katalóg náhradných dielov vozidlového informačného systému,
    - špecifikácia použitého softwarového vybavenia,

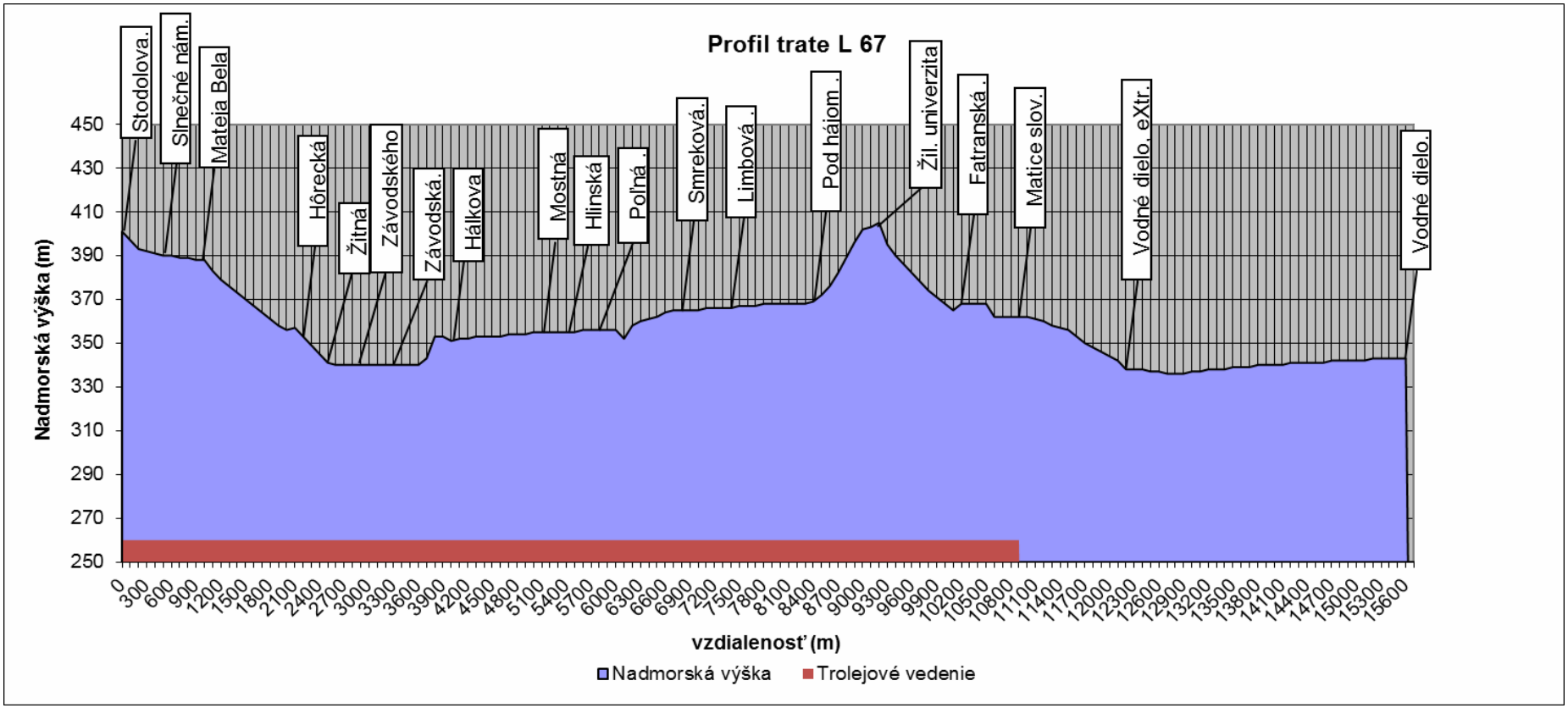
s aktuálnymi objednávacími číslami v listinnej a elektronickej forme dodaný v počte 1 ks vyhotovený v slovenskom alebo českom jazyku, resp. prístup k elektronickému katalógu náhradných dielov v slovenskom alebo českom jazyku na obdobie 10 rokov vrátane 3 licencií;

- protokol o určení vonkajších vplyvov podľa STN 33 1500,
- sada výkresov mechanickej časti s výkresovými zostavami, montážne výkresy a výkresy jednotlivých dielov vrátane kusovníkov, meracích listov a výkresov zariadení nevyhnutných pre údržbu,
- obvodové a zapojovacie schémy hlavných, pomocných a riadiacich obvodov všetkých napäťových sústav podľa skutočného vyhotovenia trolejbusu, popis jednotlivých prístrojov nevyhnutných pre údržbu a opravy,
- zostava a výkresy jednotlivých dielov pre všetky elektrické prístroje, ak nie sú obsiahnuté v iných dokumentoch, napr. katalógu náhradných dielov;
- kompletná schéma hydraulických a pneumatických rozvodov, v rozsahu nevyhnutnom pre údržbu a opravy,
- výkresy jednotlivých dielov pre všetky hydraulické a pneumatické agregáty vrátane kusovníkov ak nie sú obsiahnuté v iných dokumentoch, napr. katalógu náhradných dielov,
- súčasťou dodávky je:
    - doprava do Dopravného podniku mesta Žiliny s.r.o.,
    - poistné počas prepravy od dodávateľa do sídla obstarávateľskej organizácie,
    - uvedenie do prevádzky všetkých trolejbusov podľa platnej legislatívy.

Záručné doby:

- na kompletné vozidlo - minimálne 36 mesiacov alebo 200.000 km, pričom platí stav, ktorý nastane skôr; pozastavenie plynutia lehoty záruky nastane vždy vtedy, keď sa trolejbus stane z dôvodu nefunkčnosti niektorého z dielov/komponentov neschopným k prevádzke (nepojazdným), pričom dĺžka doby záruky sa predlžuje o dobu strávenú v režime mimo prevádzky. Dĺžka doby mimo prevádzky sa v rámci reklamačného konania uvedie do reklamačného protokolu.
- na lak vozidla – minimálne 84 mesiacov,
- na korózne prehrdzavenie – perforáciu prvkov skeletu karosérie, t.j. poškodenie elementov karosérie takého stupňa, ktoré ohrozuje celistvosť a tuhosť karosérie – minimálne 120 mesiacov,
- na trakčné batérie minimálne po dobu polovice požadovanej technickej životnosti celého vozidla *(prípustná výmena trakčných batérií 1x za životnosť vozidla)* bez ohľadu na prevádzkový režim nabíjania či počet nabíjacích cyklov. Požadovaná technická životnosť trolejbusu je najmenej 12 rokov.

Príloha č. A - – Základné charakteristiky linky so zamýšľaným prevádzkovaným trolejbusom s pomocným pohonom APU



Zhrnutie:

- dĺžka jazdy v režime napájania z trolejového vedenia – cca 10,867 km v jednom smere,
- dĺžka jazdy v režime napájania z APU – cca 4,767 km v jednom smere,
- čas jazdy v režime napájania z trolejového vedenia – cca 24 min. v jednom smere,
- čas jazdy v režime napájania z APU – cca 7 min. v jednom smere,
- čas státia na konečnej zastávke v režime napájania z APU – 2 – 5 min.,
- čas prevádzky trolejbusu *(dĺžka trvania služby)* na linke za jeden deň – cca 7:00 – 21:30,
- počas výkonu služby je predpoklad využívania klimatizácie alebo kúrenia inštalovaného v trolejbuse.

Upozornenie pre záujemcov/uchádzačov:

Uchádzač predloží v časti ponuky označenej ako „Ostatné“ potvrdený návrh Kúpnej zmluvy v počte 1 ks, ktorej Prílohu č. 1 bude tvoriť podrobná technická špecifikácia ponúknutých trolejbusov vypracovaná v zmysle požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky uvedených v Oddiele „C“ Opis predmetu zákazky v týchto súťažných podkladoch.

Použitie ekvivalentov v ponuke:

V každom prípade, kde sú uvedené špecifikácie navrhovaných výrobkov, materiálov alebo zariadení (prípadne je použitý odkaz na konkrétnu značku, resp. výrobcu, pokiaľ nebolo možné predmet zákazky alebo jeho súčasť opísať dostatočne presne a zrozumiteľne a kde nie je zároveň uvedený odkaz vo forme slovného spojenia „alebo ekvivalentný“) platí, že **môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný ekvivalentný výrobok alebo materiál**, ak má porovnateľné kvalitatívne alebo výkonnostné charakteristiky ako tie, ktoré uviedla obstarávateľská organizácia.
Ak by záujemca/uchádzač vyhodnotil, že týmto opisom by dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov/uchádzačov alebo výrobkov, alebo že tento predmet zákazky nie je opísaný dostatočne presne a zrozumiteľne, tak vo svojej ponuke môže uchádzač ponúknuť tovar plne funkčne ekvivalentný, ktorý spĺňa kvalitatívne požiadavky na rovnakej a vyššej úrovni, ako je uvedené v súťažných podkladoch, túto skutočnosť však musí preukázať záujemca/uchádzač.

Oddiel „D“

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Časť I.
Obchodné a zmluvné podmienky

I.1 Všeobecné ustanovenia

I.1.1 Návrh Kúpnej zmluvy spolu s Prílohami č. 1 až 5 so zapracovanými obchodnými a zmluvnými podmienkami, ktorý predkladá uchádzač v časti ponuky „Ostatné“ v počte 1 ks, musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača a nesmú byť v ňom uvedené informácie o cenách.

I.1.2 V prípade, ak návrh Kúpnej zmluvy predložený uchádzačom nebude vypracovaný v súlade s príslušnými požiadavkami obstarávateľskej organizácie a obchodnými zmluvnými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch, resp. bude v rozpore

s týmito požiadavkami alebo podmienkami, obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijať takýto návrh Kúpnej zmluvy a zmluvu neuzavrieť.

I.1.3 Ďalšie informácie týkajúce sa uzavretia zmluvy sú uvedené tiež v Oddiele „A“ časť VII. súťažných podkladov a v Oddiele „A“, Časť I., bod I.8 súťažných podkladov.

I.2 Návrh Kúpnej zmluvy

I.2.1 Návrh Kúpnej zmluvy nachádzajúci sa v týchto súťažných podkladoch obsahuje zapracované obchodné podmienky a požiadavky obstarávateľskej organizácie, týkajúce sa zmluvného vzťahu, ktorý uzatvorí obstarávateľská organizácia s úspešným uchádzačom na predmet zákazky.

I.2.2 Uchádzač v znení návrhu Kúpnej zmluvy doplní údaje:
-v Článku II., bod II.3 (vyplní iba úspešný uchádzač po realizácii elektronickej aukcie);
-v Článku V., bod V.7 (vyplní každý uchádzač);
-v súlade s ustanovením § 41, ods. 3 ZVO údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) uvedie **úspešný** uchádzač v Kúpnej zmluve (Článok X., bod X.4) a to najneskôr v čase jej uzavretia.

I.2.3 Návrh Kúpnej zmluvy, ktorý predkladá uchádzač, obsahuje nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Podrobná technická špecifikácia trolejbusov s pomocným pohonom
-túto prílohu uchádzač vypracuje tak, aby po obsahovej stránke nebola v rozpore so znením týchto súťažných podkladov a so samotným znením predkladaného návrhu Kúpnej zmluvy;
-táto príloha musí obsahovať tiež rozmerový výkres trolejbusu s pomocným pohonom vyhotovený podľa požiadaviek uvedených v Oddiele „C“ týchto súťažných podkladov, kompletný sortiment servisných prípravkov a náradia vrátane potrebnej diagnostiky podľa požiadaviek uvedených v Oddiele „C“ týchto súťažných podkladov;

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií
-na účely vyhotovenia tejto prílohy ku zmluve uchádzač použije formulár s totožným názvom, ktorý sa nachádza ako Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov a vyplní vo formulári všetky požadované údaje okrem cien;
-úspešný uchádzač po realizácii elektronickej aukcie predloží na potvrdenie spolu s Kúpnou zmluvou aj Prílohu č. 2 s vyplnenými cenami;

Príloha č. 3: Protokol o odovzdaní a prevzatí trolejbusov s pomocným pohonom
-túto prílohu uchádzač vypracuje tak, aby po obsahovej stránke nebola v rozpore so znením týchto súťažných podkladov a so samotným znením predkladaného návrhu Kúpnej zmluvy;

Príloha č. 4: Program zaškolenia zamestnancov kupujúceho na obsluhu, údržbu a opravy dodaných trolejbusov s pomocným pohonom

-túto prílohu uchádzač vypracuje tak, aby po obsahovej stránke nebola v rozpore so znením týchto súťažných podkladov a so samotným znením predkladaného návrhu Kúpnej zmluvy;

Príloha č. 5: Reklamačný poriadok

-túto prílohu uchádzač vypracuje tak, aby po obsahovej stránke nebola v rozpore so znením týchto súťažných podkladov a so samotným znením predkladaného návrhu Kúpnej zmluvy;

Znenie návrhu Kúpnej zmluvy:

Kúpna zmluva

uzatvorená podľa § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. (ďalej ako „Obchodný zákonník“) v znení neskorších predpisov a uzatvorená podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Predávajúci:
Názov:
Sídlo:
Zastúpený :
Bankové spojenie:
IČO:
DIČ:
IČ pre DPH:
IBAN:
SWIFT:
Predávajúci je/nie je* platca dane z pridanej hodnoty (DPH).
*(*nehodiace sa odstrániť)*

(ďalej len „predávajúci“)

Kupujúci:

Názov:	**Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.**
Sídlo:	Kvačalova 2, 011 40 Žilina
Obchodný register:	Okresný súd Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 3510/L
Zastúpený:	Ing. Ján Barienčík, PhD., konateľ
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IČO:	36 007 099
DIČ:	2020447583
IČ pre DPH:	SK2020447583
IBAN:	SK95 0900 0000 0051 3942 7669
SWIFT:	GIBASKBX

Kupujúci je platca dane z pridanej hodnoty (DPH).

(ďalej len „kupujúci“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Kúpnu zmluvu (ďalej aj ako „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) na základe výsledku verejného obstarávania, ktoré bolo zrealizované postupom verejnej súťaže s nadlimitnou hodnotou zákazky podľa

príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Predmet zmluvy môže byť spolufinancovaný so štrukturálnych fondov Európskej únie prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 a je obstaraný v rámci národného projektu s názvom *Nízkopodlažné a energeticky úsporné trolejbusy a trolejbusy s pomocným pohonom pre Žilinu – 2. časť.*

Článok I.
Predmet zmluvy

I.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu 2 kusy nových, úplne nízkopodlažných dvojnápravových sólo trolejbusov s pomocným pohonom (ďalej aj ako „trolejbusy“, „vozidlá“, „tovar“ v príslušnom gramatickom tvare) pre prevádzkovanie na trolejbusovej dráhe s menovitým napätím 750 V továrenskej značky ..... , ktoré spĺňajú všetky zákonné požiadavky a záväzné predpisy platné v Slovenskej republike. Technická špecifikácia trolejbusov s pomocným pohonom je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

I.2 Súčasťou dodávky (zahrnuté v celkovej cene za dodávané vozidlá) sú:

a) doprava predmetu zmluvy na miesto dodania (sídlo kupujúceho);
b) poistenie predmetu zmluvy počas prepravy od predávajúceho ku kupujúcemu;
c) uvedenie dodaných trolejbusov do prevádzky;
d) návod k obsluhe a údržbe trolejbusu pre vodiča v tlačenej podobe pre každý trolejbus a 1x elektronicky v slovenskom alebo českom jazyku,
e) zaškolenie pracovníkov údržby trolejbusov v počte min. 20 zamestnancov v potrebnom rozsahu na výkon záručného a pozáručného servisu všetkých typov trolejbusov; program zaškolenia zamestnancov kupujúceho na obsluhu, údržbu a opravy dodaných trolejbusov s pomocným pohonom je uvedený v Prílohe č. 4 tejto zmluvy;
f) kompletná technická dokumentácia karosárskej a elektrickej časti dodaného trolejbusu podľa skutočného vyhotovenia;
g) katalóg náhradných dielov s aktuálnymi objednávacími číslami v listinnej a elektronickej forme dodaný v počte 1 ks vyhotovený v slovenskom alebo v českom jazyku; resp. prístup k elektronickému katalógu náhradných dielov v slovenskom alebo českom jazyku na obdobie 10 rokov vrátane 3 licencií;
h) bezplatné zabezpečenie potrebného náradia pre každé vozidlo a špeciálnych prípravkov po jednom kuse určené pre montážne a demontážne práce na vozidlách;
i) súčasťou dodávky nízkopodlažných trolejbusov budú aj všetky doklady v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky s výnimkou technického preukazu, ktoré sú potrebné pre uvedenie týchto vozidiel do prevádzky v čase ich dodávky;
j) dodanie kompletného sortimentu servisných prípravkov a náradia potrebného na zabezpečenie servisu, údržby a opráv mechanických, elektrických a elektronických častí všetkých trolejbusov vrátane diagnostiky (napr. zariadenie umožňujúce demontáž a montáž trakčného motora, demontáž a montáž prednej a zadnej nápravy a zariadení súvisiacich s pomocným pohonom, napr. trakčné

batérie, pomocný pohon, zberače, ...). Dodanie 1 ks servisného notebooku s potrebným softwarom k dodaným vozidlám.

k) typové schválenie vozidiel a povolenie na prevádzkovanie na verejných komunikáciách v Slovenskej republike bude predložené najneskôr k dátumu dodávky vozidiel,
l) rozhodnutie úradu verejného zdravotníctva SR o neškodnosti prevádzky trolejbusu z hľadiska ochrany zdravia v prípade elektromagnetických polí bude predložené najneskôr k dátumu dodávky vozidiel, ak nebude súčasťou typového schválenia uvedeného v predchádzajúcom bode,
m) preškolenia vodičov/inštruktorov a vydanie osvedčenia o preškolení z konštrukcie, ovládania a vedenia dodávaných trolejbusov v takom rozsahu, aby boli ďalej oprávnení vykonávať preškoľovanie ďalších vodičov kupujúceho,
n) udelenie (zverenie) internej autorizácie od výrobcu vozidiel na výkon záručného a pozáručného servisu na všetky typy dodaných trolejbusov,
o) trolejbusy dodané na základe tejto zmluvy pochádzajú od jedného výrobcu,
p) technické podmienky a sprievodná dokumentácia v zmysle Vyhlášky 205/2010 v knižnej a elektronickej forme,
q) sada výkresov mechanickej časti s výkresovými zostavami, montážne výkresy a výkresy jednotlivých dielov vrátane kusovníkov, meracích listov a výkresov zariadení nevyhnutných pre údržbu,
r) obvodové a zapojovacie schémy hlavných, pomocných a riadiacich obvodov všetkých napäťových sústav podľa skutočného vyhotovenia trolejbusu, popis jednotlivých prístrojov nevyhnutných pre údržbu a opravy,
s) zostava a výkresy jednotlivých dielov pre všetky elektrické prístroje, ak nie sú obsiahnuté v iných dokumentoch, napr. katalógu náhradných dielov;
t) kompletná schéma hydraulických a pneumatických rozvodov, v rozsahu nevyhnutnom pre údržbu a opravy,
u) výkresy jednotlivých dielov pre všetky hydraulické a pneumatické agregáty vrátane kusovníkov ak nie sú obsiahnuté v iných dokumentoch, napr. katalógu náhradných dielov,

I.3 Predávajúci záväzne potvrdzuje, že ním ponúkaný tovar je nový, bez vád a zároveň je po technickej stránke v čase riadneho plnenia zmluvných podmienok a uvádzania do prevádzky plne v súlade s platným právnym stavom, ako aj technickými normami a predpismi Slovenskej republiky platnými pre predmetnú oblasť.

I.4 Kupujúci sa zaväzuje za dodaný predmet zmluvy riadne a včas zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu.

Článok II.
Cena za predmet zmluvy

II.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená v súlade so zákonom o cenách č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

II.2 Cena je uvedená v mene EURO (EUR) a sú v nej zahrnuté všetky náležitosti uvedené v bode I.1 a I.2 Článku I. tejto zmluvy.

II.3 Kúpna cena za predmet zmluvy, t.j. za 2 ks nových úplne nízkopodlažných trolejbusov s pomocným pohonom je:

..... EUR (slovom: ..... EUR)

Kúpna cena jedného trolejbusu s pomocným pohonom je:

..... EUR (slovom: ..... EUR)

*Cena v EUR je uvedená bez DPH, predávajúci je platca DPH.
*Cena v EUR je uvedená ako cena celkom, predávajúci nie je platca DPH.
(= nehodiace sa predávajúci odstráni z textu zmluvy)*

Kupujúci je platcom DPH.

II.4 Daň z pridanej hodnoty (DPH) sa uplatní podľa platného Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

II.5 Právo na zaplatenie dohodnutej kúpnej ceny vznikne predávajúcemu riadnym dodaním predmetu zmluvy kupujúcemu.

II.6 Ceny uvedené v bode II.3 sú v súlade s cenami, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (Návrh na plnenie kritérií).

Článok III.
Platobné podmienky

III.1 Predmet plnenia zmluvy môže byť financovaný zo štrukturálnych fondov Európskej únie, prostredníctvom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 -2020, zo Štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov kupujúceho.

III.2 Kúpna cena podľa bodu II.3 tejto zmluvy bude uhradená kupujúcim na základe faktúry vystavenej predávajúcim. Predávajúci má právo vystaviť faktúru po riadnom splnení dodávky alebo jej časti podľa tejto zmluvy. Riadnym splnením dodávky alebo jej časti sa rozumie dodanie predmetu plnenia v dodacej lehote podľa bodu IV.2 do miesta dodania uvedené v bode IV.1 tejto zmluvy. Prílohou faktúry bude „Protokol o odovzdaní a prevzatí“.

III.3 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa jej doručenia a prevzatia kupujúcim. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu tak, ako predpisuje príslušná záväzná legislatívna norma Slovenskej republiky platná v čase vystavenia faktúry.

III.4 Za deň úhrady sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu kupujúceho.

III.5 V prípade, že deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu alebo štátom uznaný sviatok, za deň splatnosti sa bude považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

III.6 Do doby doručenia daňového dokladu - faktúry, ktorou predávajúci účtuje cenu za predmet plnenia, nie je kupujúci povinný uhradiť predávajúcemu cenu za predmet zmluvy.

III.7 Ak daňový doklad – faktúra prevzatý kupujúcim neobsahuje všetky potrebné údaje podľa záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, je kupujúci oprávnený bezodkladne takúto faktúru vrátiť predávajúcemu s požiadavkou o doručenie opravenej a riadne vystavenej faktúry.

III.8 Lehota splatnosti doručenej opravenej faktúry kupujúcemu začína plynúť až od momentu jej prevzatia kupujúcim.

Článok IV.
Miesto a termín dodania predmetu zmluvy

IV.1 Miestom dodania celého predmetu zmluvy bude sídlo kupujúceho uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

IV.2 Kupujúci a predávajúci sa dohodli na nasledovnom harmonograme dodávky predmetných vozidiel:

Celkový počet dodaných trolejbusov s pomocným pohonom: **2 ks**.

Najneskorší možný termín dodania minimálne prvého (aj zatiaľ nehomologizovaného sólo trolejbusu s pomocným pohonom v Slovenskej republike):
do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy,

Najneskorší možný termín dodania všetkých sólo trolejbusov s pomocným pohonom:
do 17 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Kúpnej zmluvy (vrátane uvedenia trolejbusov do prevádzky podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky).

Článok V.
Plnenie zmluvy

V.1 Po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy (bližšie bod XI.1 tejto zmluvy) kupujúci do 5 pracovných dní písomne listom upovedomí predávajúceho o skutočnosti, že zmluva nadobudla platnosť a účinnosť a zároveň kupujúci predávajúceho vyzve k plneniu zmluvy podľa dojednaného harmonogramu dodávok trolejbusov v zmluve. Plnenie zmluvy zo strany predávajúceho musí byť ukončené najneskôr do dátumu ukončenia platnosti zmluvy (bližšie v Článku XI., bod XI.8).

V.2 Termín a čas dodania predmetu zmluvy v nadväznosti na harmonogram uvedený v bode IV.2 musí byť kupujúcemu oznámený v dostatočnom časovom predstihu písomnou formou (e-mailom alebo v listinnej forme) a to minimálne 5 pracovných dní pred dodaním predmetu zmluvy. Kupujúci je povinný spätne (bezodkladne) potvrdiť prijatie takéhoto oznámenia predávajúcemu a odsúhlasiť termín a čas dodania.

V.3 Na účely vzájomnej komunikácie vo veciach technických a realizačných sú na strane predávajúceho aj kupujúceho ustanovené nasledovné kontaktné osoby:
Za predávajúceho: (meno, priezvisko, telefonický a e-mailový kontakt);

Za kupujúceho: Ing. Ján Šimko, +421908702477, jan.simko@dpmz.sk
Ing. Henrich Varecha, PhD., +421908979119,
henrich.varecha@dpmz.sk

V.4 O prevzatí predmetu zmluvy bude spísaný protokol o odovzdaní a prevzatí (ďalej len „preberací protokol“). Na tento účel bude slúžiť formulár, ktorý je Prílohou č. 3 tejto zmluvy. Pri odovzdávaní a preberaní predmetu zmluvy musí predávajúci aj kupujúci zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb. Za oprávnené osoby sa v tomto prípade považujú osoby, ktoré sa preukážu úradne overeným splnomocnením od štatutára kupujúceho resp. predávajúceho, ktoré ich oprávňuje konať v predmetnej veci. Uvedené splnomocnenia sa pri podpise preberacieho protokolu musia k tomuto protokolu priložiť tak, aby tvorili jeho neoddeliteľnú súčasť. Preberajúci protokol bude vyhotovený v 2 rovnopisoch, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží každá zo zmluvných strán.

V.5 Pokiaľ kupujúci odmietne prevziať predmet plnenia zmluvy, je povinný v protokole o odovzdaní a prevzatí podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy uviesť aj dôvody, pre ktoré prevzatie odmieta.

Článok VI.
Nadobudnutie vlastníckeho práva

VI.1 Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy až po úplnom zaplatení dohodnutej kúpnej ceny v nadväznosti na § 445 Obchodného zákonníka.

VI.2 Predmet zmluvy nesmie byť zaťažený právami tretích osôb.

Článok VII.
Zmluvné pokuty

VII.1 Ak v dôsledku nesplnenia zmluvných záväzkov zo strany predávajúceho nedôjde k dodávke tovaru v termínoch uvedených v bode IV.2 tejto zmluvy, predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % hodnoty nedodaného tovaru konkrétnej dodávky a to za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Výška uplatnených zmluvných pokút spolu za omeškanie dodávok všetkých vozidiel nesmie prekročiť sumu, ktorá je v prepočte vyššia ako 10 % z celkovej hodnoty zákazky.

VII.2 V prípade, že kupujúci odmietne bez uvedenia dôvodov prevziať predmet zmluvy splnený predávajúcim riadne a včas, alebo iným spôsobom znemožní predávajúcemu splniť jeho záväzky, v dôsledku čoho nedôjde k prevzatiu tovaru v sídle odberateľa v zmluvne určenom termíne, zaplatí kupujúci predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % hodnoty tovaru za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Maximálna výška takto uplatnených pokút spolu nesmie prekročiť sumu, ktorá je v prepočte vyššia ako 10 % z celkovej hodnoty zákazky.

VII.3 Ak sa kupujúci omešká so zaplatením kúpnej ceny za predmet zmluvy, predávajúci si môže voči kupujúcemu uplatniť sankciu - úrok z omeškania vo výške 0,02 % z nezaplatenej kúpnej ceny za každý deň omeškania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Maximálna výška takto uplatnených úrokov z omeškania spolu

nesmie prekročiť sumu, ktorá je v prepočte vyššia ako 10 % z celkovej hodnoty zákazky.

VII.4 Zmluvné pokuty a sankcie za nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy sú splatné v lehote 30 dní od dátumu prevzatia faktúry zmluvnou stranou, ktorej sa účtuje zmluvná pokuta, resp. sa uplatňuje nárok na zaplatenie úroku z omeškania.

Článok VIII.
Záruka, reklamácie a zodpovednosť za vady predmetu zmluvy

VIII.1 Predávajúci je povinný dodať trolejbusy špecifikované v Prílohe č.1 tejto zmluvy v množstve, akosti a vyhotovení, ktoré určuje táto zmluva. V opačnom prípade má tovar vady a predávajúci zodpovedá za vady tovaru v zmysle ustanovení § 422 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.

VIII.2 Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má dodaný tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na kupujúceho a za vady tovaru, ktoré sa vyskytnú po prevzatí dohodnutého tovaru v záručnej dobe.

VIII.3 Predávajúci preberá záväzok zo záruky za akosť dodaného tovaru, pričom dĺžka záručnej doby je 36 mesiacov/200 000 km – podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr od dodania vozidla. Pre špeciálne časti trolejbusu s pomocným pohonom podľa nasledujúceho bodu VIII.4 tohto článku tejto zmluvy sa predlžuje záručná doba o uvedený čas.

VIII.4 Záručná doba pre nasledujúce komponenty trolejbusu s pomocným pohonom je nasledovná:

a. karoséria - korózne prehrdzavenie - perforácia prvkov skeletu karosérie, t.j. poškodenie elementov karosérie takého stupňa, ktoré ohrozuje celistvosť a tuhosť karosérie: 120 mesiacov;

b. povrchová úprava vozidla, lak vozidla: 84 mesiacov;

c. požadovaná technická životnosť trolejbusov je stanovená min. 12 rokov;

d. na trakčné batérie minimálne po dobu polovice požadovanej technickej životnosti celého vozidla (prípustná výmena trakčných batérií 1x za životnosť vozidla) bez ohľadu na prevádzkový režim nabíjania či počet nabíjacích cyklov.

VIII.5 Predávajúci garantuje a nesie zodpovednosť, že na základe koncepcie a kvality výroby nedôjde v priebehu 12 rokov od schválenia technickej spôsobilosti trolejbusu na prevádzku k žiadnym škodám vo forme prasklín materiálu, trhlín v ráme, uvoľnenia zvarov a spojov ani netesností a ani k iným výrobným vadám.

VIII.6 Predávajúci preberá počas 36 mesiacov bezplatnú záruku za software na všetkých súčiastkach, ktoré sú riadené mikroprocesorom a pod.

VIII.7 Záručná doba začína plynúť od protokolárneho prevzatia vozidiel.

VIII.8 V nadväznosti na túto uzatvorenú zmluvu predávajúci a kupujúci uzatvoria servisnú zmluvu, na základe ktorej udelí predávajúci kupujúcemu autorizáciu od výrobcu vozidiel na výkon servisných činností počas celej životnosti vozidiel dodaných kupujúcemu.

VIII.9 Predávajúci sa zaväzuje, že vybaví reklamáciu kupujúceho uplatnenú v záručnej lehote bez zbytočného odkladu na svoje náklady, najneskôr však do 30 kalendárnych dní po ich písomnom nahlásení kupujúcim v zmysle reklamačného poriadku (Príloha č. 5 tejto zmluvy).

VIII.10 Predávajúci zodpovedá za vady a nekompletnosť dodávky tovaru v plnom rozsahu. Prípadné reklamácie uplatní kupujúci prostredníctvom reklamačného listu, v ktorom uvedie potrebné náležitosti.

VIII.11 Reklamáciu posúdia spoločne zástupcovia obidvoch zmluvných strán a predávajúci oznámi kupujúcemu stanovisko o oprávnenosti reklamácie v zákonom stanovenej lehote ako aj o ďalšom postupe v predmetnej veci.

Článok IX.
Subdodávatelia

X.1 Predávajúci nesmie plnenie zmluvy ako celok postúpiť na vykonanie inému subjektu. Môže však zadať podiel realizácie zákazky subdodávateľovi. V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr v čase uzavretia zmluvy uvedie nastávajúci zmluvný partner kupujúceho (ak je relevantné) údaje o všetkých známych subdodávateľov a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, ktorým bude skutočne zadaný podiel z plnenia zmluvy, resp. zákazky. Tieto údaje budú v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Informácie o subdodávateľoch sa uvádzajú v bode X.4 tohto Článku zmluvy.

X.2 Podľa § 41 ods. 4 písm. a) zákona o verenom obstarávaní predávajúci ako zmluvná strana počas trvania tejto zmluvy má povinnosť druhej zmluvnej strane (kupujúcemu) oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

X.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy, zmluvný partner (predávajúci) bude povinný v súlade s § 41 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľskej organizácii (kupujúcemu) najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

X.4 Informácie o subdodávateľoch a osobách oprávnených konať za subdodávateľov (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), ktorým je skutočne zadaný podiel z plnenia zmluvy: (doplní iba úspešný uchádzač, resp. nastávajúci zmluvný partner - predávajúci pri podpise zmluvy, resp. v čase jej uzavretia, ak je relevantné).

X.5 V súlade s ustanovením § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní kupujúci nesmie uzavrieť túto zmluvu s predávajúcim, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí

majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

X.6 Predávajúci zodpovedá za to, aby subdodávatelia resp. subdodávatelia podľa osobitného predpisu alebo v prípade zmeny subdodávateľov podľa bodu X.3 tejto zmluvy noví subdodávatelia boli zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Kupujúci overí túto skutočnosť náhľadom do verejne prístupného Registra partnerov verejného sektora najneskôr v čase uzavretia zmluvy, resp. vždy pri zmene subdodávateľa na základe oznámenia podľa bodu X.3 tejto zmluvy.

Článok X.
Osobitné dojednania

X.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich právne vzťahy, ktoré vzniknú na základe tejto zmluvy a v súvislosti s jej realizáciou, sa budú riadiť právom Slovenskej republiky, predovšetkým Obchodným zákonníkom Slovenskej republiky s vylúčením aplikácie Dohovoru OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru z roku 1980, a to i v prípade, že jedna zo zmluvných strán je subjekt so sídlom mimo Slovenskej republiky.

X.2 Na prerokovanie akýchkoľvek sporov, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane sporov týkajúcich sa výkladu a/alebo platnosti ustanovení tohto článku zmluvy budú príslušné súdy Slovenskej republiky.

X.3 Kupujúci ani predávajúci nenesú zodpovednosť za nesplnenie svojich zmluvných záväzkov v dôsledku vyššej moci.
Pod pojmom vyššia moc sa rozumie pôsobenie nepredvídateľných udalostí, ktoré sa vyskytnú po uzavretí zmluvy a ktoré sú mimo možnosti zvládnutia zmluvnými stranami, alebo proti ktorým nemôžu zmluvné strany prijať dostatočné opatrenia, akými sú organizované štrajky celých priemyselných odvetví, vojna, mobilizácia a prírodné pohromy v takom rozsahu, že celkom bránia alebo zásadne spôsobujú meškanie plnenia zmluvných záväzkov niektorej zo zmluvných strán.
Zmluvná strana, na ktorú pôsobí prípad vyššej moci, musí urobiť patričné opatrenia pre obmedzenie alebo minimalizáciu týchto dôsledkov týchto udalostí a k tomu musí predložiť podrobný plán druhej zmluvnej strane. Kupujúci a predávajúci musia spolupracovať pri predchádzaní meškania alebo akýmkoľvek iným následkom.
Zmluvná strana, ktorá uplatňuje vyššiu moc, je povinná bez meškania písomne informovať druhú zmluvnú stranu o takejto udalosti, jej začiatku a pravdepodobnom trvaní. Podobným spôsobom musí byť oznámený okamih ukončenia udalosti

Článok XI.
Záverečné ustanovenia

XI.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, nie však skôr, ako kupujúcemu bude Riadiacim orgánom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky) schválená žiadosť o nenávratný finančný príspevok na predmet zmluvy podľa bodu I.1 a nadobudne účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením zmluvy podľa § 5 a) a 5 b) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

XI.2 Predávajúci a kupujúci sa dohodli na uplatnení nasledovných ustanovení:

a) povinnosť predávajúceho resp. dodávateľa predmetu zmluvy strpieť výkon kontroly / auditu na mieste súvisiaceho s dodaným tovarom, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly / auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť;

b) právo kupujúceho, resp. žiadateľa / prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s predávajúcim, resp. dodávateľom predmetu zmluvy v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi kupujúcim, resp. žiadateľom / prijímateľom a predávajúcim, resp. dodávateľom predmetu zmluvy a výsledky administratívnej kontroly Riadiacemu orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania;

c) povinnosť predávajúceho resp. dodávateľa predmetu zmluvy strpieť výkon kontroly / auditu na mieste súvisiaceho s dodaným tovarom, kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a to poverenými zástupcami kupujúceho a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

XI.3 Zmluvné strany sa dohodli, že na ostatné vzájomné vzťahy neupravené touto zmluvou sa vzťahujú ustanovenia platného Obchodného zákonníka, prípadne ďalšie právne predpisy majúce vzťah k predmetu tejto zmluvy.

XI.4 Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

XI.5 Zmluvné strany sa zaväzujú neodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akékoľvek zmeny adries, alebo iných identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy počas plnenia predmetu zmluvy.

XI.6 Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, z ktorých 3 rovnopisy obdrží kupujúci a 2 rovnopisy obdrží predávajúci. Všetky sú považované za originál.

XI.7 Všetky zmeny a dodatky tejto zmluvy sú platné iba v písomnej forme s podpismi štatutárnych zástupcov obidvoch zmluvných strán.

XI.8 Platnosť tejto zmluvy končí uplynutím lehoty 48 mesiacov odo dňa, keď zmluva nadobudla účinnosť (bližšie bod XI.1 tejto zmluvy).

XI.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 až Príloha č. 5, ktoré sú takto označené, pričom platí, že v prípade akýchkoľvek rozporov medzi textáciou tejto zmluvy a textáciou jednotlivých príloh k tejto zmluve, bude mať prednosť táto zmluva.

XI.10 Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy sa zhoduje so súhlasnými, slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle a že zmluvu neuzavreli v tiesni

ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Podrobná technická špecifikácia trolejbusov s pomocným pohonom

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3: Protokol o odovzdaní a prevzatí trolejbusov s pomocným pohonom

Príloha č. 4: Program zaškolenia zamestnancov kupujúceho na obsluhu, údržbu a opravy dodaných trolejbusov s pomocným pohonom

Príloha č. 5: Reklamačný poriadok

V ....., dňa .....

Predávajúci:

.....

V Žiline, dňa .....

Kupujúci:

.....
Ing. Ján Barienčík, PhD.
konateľ

Oddiel „E“

Prílohy súťažných podkladov

Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača
Názov zákazky:
Trolejbusy s pomocným pohonom

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Uchádzač:

Obchodné meno, adresa sídla: ..... IČO: ..... týmto čestne vyhlasuje,

-že je oboznámený s podmienkami zadanými obstarávateľskou organizáciou v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch, v sprievodnej dokumentácii k týmto súťažným podkladom a v návrhu zmluvy;

-že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

-že súhlasí so zverejnením ponuky v profile obstarávateľskej organizácie tak, ako ukladá zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to:

a) bez obmedzenia*
b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné*

-že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí obstarávateľskou organizáciou a to:

a) súhlasím bez obmedzenia*
b) súhlasím s obmedzením častí: .....*
c) nesúhlasím*

V ..... dňa .....

.....
štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača
(meno, priezvisko, podpis)

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno krúžkom, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky.

Príloha č. 2: Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2: Identifikačné údaje uchádzača
Názov zákazky:
Trolejbusy s pomocným pohonom

Identifikačné údaje uchádzača v súlade s výpisom z obchodného (živnostenského) registra:

Názov spoločnosti:

Sídlo alebo miesto podnikania:

PSČ:

Mesto:

Štát:

Štatutárny zástupca:

Kontaktná osoba uchádzača vo verejnej súťaži:

E-mail kontaktnej osoby uchádzača:

Telefónne číslo kontaktnej osoby uchádzača:

Kontaktná osoba uchádzača pre elektronickú aukciu:

E-mail kontaktnej osoby uchádzača pre elektronickú aukciu:

Telefónne číslo kontaktnej osoby uchádzača pre elektronickú aukciu:

Za uchádzača vyplnil štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača:

titul, meno, priezvisko:

funkcia:

dátum, miesto, podpis:

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha č. 3: Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov
Názov zákazky:
Trolejbusy s pomocným pohonom

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ / splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

(Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu; ak ide o právnickú osobu)
(Meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov; ak ide o fyzickú osobu)

...

udeľuje/ú splnomocnenie splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov
na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní s názvom zákazky *Trolejbusy s pomocným pohonom*, vrátane konania pri uzatvorení Kúpnej zmluvy, ako aj konania pri plnení Kúpnej zmluvy a z Kúpnej zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

Za splnomocniteľa 1*: v ....., dňa .....
podpis splnomocniteľa .....

Za splnomocniteľa 2*: v ....., dňa .....
podpis splnomocniteľa .....

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií
Názov zákazky:
Trolejbusy s pomocným pohonom

Tabuľka č. 1: Údaje uchádzača

1. Obchodné meno uchádzača:	
2. Adresa sídla uchádzača:	
3. IČO:	
4. Štatutárny orgán (meno, priezvisko):	
5. Osoba oprávnená podpisovať za organizáciu:	
6. Kontaktná osoba a jej funkcia v organizácii:	
7. Číslo telefónu a faxu kontaktnej osoby:	
8. E-mailová adresa kontaktnej osoby:	

Názov zákazky:
Trolejbusy s pomocným pohonom

Predmet zákazky:
Predmetom zákazky je dodanie 2 kusov nových, úplne nízkopodlažných dvojnápravových sólo trolejbusov mestskej hromadnej dopravy s pomocným pohonom pre prevádzkovanie na trolejbusovej dráhe s menovitým napätím 750V.

Uchádzač ponúka trolejbus s pomocným pohonom v počte 2 kusy nasledovnej značky a modelového resp. typového označenia: .....

Tabuľka č. 2: Kritérium č. 1 – cena spolu
-vyjadrená ako cena v EUR bez DPH, ak je uchádzač platcom DPH alebo vyjadrená ako cena celkom v EUR, ak uchádzač nie je platcom DPH;

Kritérium č. 1		
Jednotková cena trolejbusu s pomocným pohonom (EUR)	**Počet kusov predmetu zákazky (ks)**	**Cena spolu (EUR)**
	2	

-uvádzaná jednotková cena trolejbusu s pomocným pohonom a cena spolu musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta;

Uchádzač:

a) je platcom dane s pridanej hodnoty (DPH) a cena je vyjadrená v EUR bez DPH*

b) nie je platcom dane s pridanej hodnoty (DPH)* a cena je vyjadrená v EUR ako cena celkom

c) iné (ak je relevantné, tu uviesť doplňujúce informácie týkajúce sa DPH) : .....

* *uchádzač označí zakrúžkovaním písmena možnosť, ktorá je platná*

Tabuľka č. 3: Kritérium č. 2 – Technické vyhotovenie vozidla

č.	**Špecifikácia technického kritéria**	**Uchádzač doplní príslušný údaj podľa skutočného vyhotovenia ponúkaného trolejbusu s pomocným pohonom**
K2.1	šírka uličky v mm v mieste prvej nápravy na úrovni nízkej podlahy	
K2.2	šírka uličky v mm v mieste zadnej nápravy meraná vo výške 20 cm nad úrovňou nízkej podlahy	
K2.3	počet sedadiel v ks dostupných z nízkej podlahy okrem sklopných sedačiek	
K2.4	svetlá výška bočných posuvných okien v mm	

Ponuka je vypracovaná pre obstarávateľskú organizáciu Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina.
Táto ponuka je záväzná do uplynutia lehoty viazanosti uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

Návrh na plnenie kritérií predkladá:

V ....., dňa .....

.....
štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača (meno, priezvisko, podpis)

Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov
Názov zákazky:
Trolejbusy s pomocným pohonom

Názov subdodávateľa	**IČO**	**Predmet subdodávky**	**Podiel zákazky (v %) zadaný subdodávateľovi**

Meno, priezvisko, podpis: .....
(štatutárnym orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača)

Dátum, miesto: .....

V prípade, že uchádzač neuvažuje so subdodávateľmi, Prílohu č. 5 predloží tiež a v stĺpci podiel zákazky (v %) v úmysle zadaný subdodávateľovi uvedie hodnotu 0,00 %.

Príloha č. 6: Jednotný európsky dokument
Názov zákazky:
Trolejbusy s pomocným pohonom

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[1]. Referenčné číslo príslušného oznámenia[2] uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :

Ú. v. EÚ S číslo [169/2018], dátum [04.09.2018]
Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [2][0][1] [8]/S[1][6][9]-[3][8][5][7][0][4]
Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz
na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa[3]	**Odpoveď:**
Názov:	[Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina]
O aké obstarávanie ide?	**Odpoveď:** nadlimitná zákazka
Názov alebo skrátený opis obstarávania[4]	[Trolejbusy s pomocným pohonom]

[1] Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.
[2] V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.**
[3] *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.
[4] Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[5]:	[VS02/2018]

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

[5] Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Identifikácia:	**Odpoveď:**
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje: Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ] [ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby[6]: Telefón: E-mail: Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Všeobecné informácie:	**Odpoveď:**
Je hospodársky subjekt mikropodnik[7], malý alebo stredný podnik?	☐ Áno ☐ Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené[8]: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“[9] alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? **Ak áno,** aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	☐ Áno ☐ Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci	☐ Áno ☐ Nie ☐ Neuplatňuje sa

[6] Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

[7] Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.**

[8] Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

[9] To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

národného (pred)kvalifikačného systému)?	
Ak áno: **Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.** a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte: c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname[10]: d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [.....] b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Áno ☐ Nie
Ak nie: **Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby** **Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:** d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť **osvedčenie**, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	d) ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	***Odpoveď:***
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi[11]?	☐ Áno ☐ Nie

[10] Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.
[11] Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistite, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	**Odpoveď:**
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	***Odpoveď:***
Celé meno; Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....] [.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	**Odpoveď:**
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	☐ Áno ☐ Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z** príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.
Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov[12].

[12] Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávatelia:	**Odpoveď:**
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	☐ Áno ☐ Nie Ak **áno a pokiaľ sú známe,** uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii[13];
2. Korupcia[14];
3. Podvod[15];
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami[16];
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu[17];
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi[18];

[13] Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

[14] Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

[15] V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

[16] Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

[17] Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

[18] Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	**Odpoveď:**
Bol **samotný hospodársky subjekt** alebo **osoba,** ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, **konečným rozsudkom odsúdený** z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	☐ Áno ☐ Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][19]
Ak áno, uveďte[20]: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:**	a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][21]
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie[22] („samo očistenie“)?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia[23]:	[.....]

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	**Odpoveď:**
Splnil hospodársky subjekt všetky **svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie,** a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak	☐ Áno ☐ Nie

[19] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.
[20] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.
[21] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.
[22] V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.
[23] Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?		
	Dane	**Príspevky na sociálne zabezpečenie**
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho **rozhodnutia:** - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku,** aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. **Inými prostriedkami?** Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie **Ak áno,** uveďte podrobnosti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie **Ak áno,** uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)[24]: [.....][.....][.....]	

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA[25]

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	**Odpoveď:**
Porušil hospodársky subjekt, **podľa jeho**	

[24] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.
[25] Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

vedomostí, svoje povinnosti v oblasti **environmentálneho, sociálneho a pracovného práva[26]?**	☐ Áno ☐ Nie
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno ☐ Nie ☐ **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) **úpadok,** alebo b) **konkurz** alebo likvidácia, alebo c) prebieha **vyrovnávacie konanie** alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov[27] alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností[28]? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Dopustil sa hospodársky subjekt **závažného odborného pochybenia[29]?** Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie

[26] Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

[27] Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

[28] Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

[29] V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

	Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt **dohody** s inými hospodárskymi subjektmi s **cieľom narušiť hospodársku súťaž?** **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek **konflikte záujmov**[30] z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom **poradenstvo** verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom **zapojený do prípravy** postupu obstarávania? **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola **ukončená predčasne,** alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: a) nie je vinný zo závažného **skreslenia** pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) **nezadržal** takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací	☐ Áno ☐ Nie

[30] Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNYCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	**Odpoveď:**
Uplatňujú sa **čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][31]
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? **Ak ich prijal,** opíšte prijaté opatrenia:	☐ Áno ☐ Nie [.....]

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení,
že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	**Odpoveď**
Spĺňa požadované podmienky účasti:	☐ Áno ☐ Nie

A: VHODNOSŤ

[31] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	**Odpoveď**
1. **Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch** vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo[32]: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. **V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:** je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	**Odpoveď:**
1.a) **Ročný obrat** („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: **A/alebo** 1.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[33]:** Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) **obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa**	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena

[32] Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; ***na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe***.

[33] Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: **A/alebo** 2.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[34]:** Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

4. Pokiaľ ide o **finančné ukazovatele[35]** uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y[36] – a hodnota): [.....],[.....][37] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma **poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika** hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o **prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky,** ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá **by mohla** byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

[34] Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.
[35] Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.
[36] Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.
[37] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	**Odpoveď:**
1.a) *Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:* Počas referenčného obdobia[38] hospodársky subjekt **vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:** Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

1.b) *Len v prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:*** Počas referenčného obdobia[39], hospodársky subjekt **doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:** Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných[40]:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány[41], najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto **technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a** jeho **výskumné**	[.....]			

[38] Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.
[39] Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.
[40] Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.
[41] V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

zariadenia sú:	
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém **riadenia dodávateľského reťazca** a sledovací systém:	[.....]
5. **V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:** Hospodársky subjekt **umožní** vykonanie **kontrol**[42] **výrobných kapacít** alebo **technickej spôsobilosti** hospodárskeho subjektu a v prípade potreby **študijných a výskumných prostriedkov,** ktoré má k dispozícii, a **kvality kontrolných opatrení**.	☐ Áno ☐ Nie
6. Tieto subjekty musia mať takéto **vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:** a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, **a/alebo** (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto **opatrenia environmentálneho riadenia:**	[.....]
8. **Ročný priemerný počet zamestnancov** hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto **nástroje, strojové alebo technické vybavenie** bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt **má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom**[43] túto **časť (t. j. percento) zákazky:**	[.....]
11. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:** Hospodársky subjekt poskytne požadované	

[42] Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

[43] Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:** Môže hospodársky subjekt predložiť požadované **osvedčenia** vydané oficiálnymi **ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality,** ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	 ☐ Áno ☐ Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	**Odpoveď:**
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **normy zabezpečenia kvality** vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím? **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?**	☐ Áno ☐ Nie
Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa **systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva** možno poskytnúť:	[.....][.....]
Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.
Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	**Odpoveď:**
Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:	[.....]
V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri **každom** uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:	☐ Áno ☐ Nie [45]
Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte[44], uveďte pre každý z nich:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][46]

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

[44] Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.
[45] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.
[46] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne*[47]*, alebo*
b) *najneskôr do 18. októbra 2018*[48] *bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie *v Úradnom vestníku Európskej únie,* referenčné číslo*)]*.

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

[47] Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie *(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.*

[48] V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.