

**Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.**  
**Kvačalova 2, 011 40 Žilina**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Nadlimitná zákazka**  
**/tovar/**

Názov zákazky:

**Nákup autobusov s hybridným pohonom**

Verejné obstarávanie realizované postupom verejnej súťaže podľa zákona č. 343/2015 Z. z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Súťažné podklady schválil:

V Žiline, dňa 12.06.2017

.....  
Ing. Ján Barienčík, PhD.  
konateľ a riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Žiline, dňa 12.06.2017

.....  
Ing. Peter Ďurkovský  
vedúci oddelenia  
verejného obstarávania

Posledná aktualizácia dňa: 30.06.2017

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

<b>Oddiel „A“ Pokyny pre uchádzačov .....</b>	<b>4</b>
<b>Časť I. Všeobecné informácie .....</b>	<b>4</b>
I.1 Identifikačné údaje obstarávateľskej organizácie.....	4
I.2 Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky.....	4
I.3 Rozdelenie predmetu zákazky .....	5
I.4 Variantné riešenie .....	5
I.5 Pôvod predmetu zákazky.....	6
I.6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	6
I.7 Zdroj finančných prostriedkov .....	6
I.8 Typ zmluvného vzťahu.....	6
I.9 Lehota viazanosti ponuky .....	7
I.10 Uchádzač a skupina dodávateľov .....	7
I.11 Využitie subdodávateľov.....	7
I.12 Náklady na ponuku.....	9
<b>Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie .....</b>	<b>9</b>
II.1 Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a zúčastnenými / uchádzačmi .....	9
II.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	9
II.3 Obhliadka miesta poskytnutia služby .....	10
II.4 Určenie lehôt .....	10
<b>Časť III. Príprava ponuky .....</b>	<b>11</b>
III.1 Jazyk ponuky .....	11
III.2 Zábezpeka ponuky.....	11
III.3 Vyhodenie ponuky .....	13
III.4 Obsah ponuky .....	13
III.5 Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	16
<b>Časť IV. Predkladanie ponúk .....</b>	<b>16</b>
IV.1 Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	16
IV.2 Predloženie ponuky .....	17
IV.3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	17
<b>Časť V. Otváranie ponúk, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk.....</b>	<b>18</b>
V.1 Otváranie ponúk .....	18
V.2 Preskúmanie ponúk .....	18
V.3 Vyhodnocovanie ponúk.....	18
V.4 Vysvetľovanie ponúk .....	19
V.5 Vylúčenie ponuky.....	20
V.6 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania .....	20
<b>Časť VI. Prijatie ponuky .....</b>	<b>21</b>
VI.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	21
<b>Časť VII. Uzavretie zmluvy .....</b>	<b>22</b>
VII.1 Termín a podmienky uzavretia zmluvy.....	22
<b>Časť VIII. Žiadosť o nápravu a konanie o námietkach .....</b>	<b>23</b>
VIII.1 Žiadosť o nápravu.....	23
VIII.2 Konanie o námietkach .....	24
<b>Časť IX. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní .....</b>	<b>24</b>
IX.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia.....	24

IX.2	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia.....	26
IX.3	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.....	28
IX.4	Jednotný európsky dokument .....	29
<b>Časť X.</b>	<b>Elektronická aukcia .....</b>	<b>32</b>
X.1	Všeobecné informácie .....	32
X.2	Priebeh elektronickej aukcie.....	33
X.3	Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie .....	34
<b>Časť XI.</b>	<b>Záverečné ustanovenia.....</b>	<b>35</b>
XI.1	Dôvody na zrušenie postupu zadávania zákazky .....	35
XI.2	Doplňujúce informácie .....	36
<b>Oddiel „B“</b>	<b>Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.....</b>	<b>36</b>
<b>Časť I.</b>	<b>Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....</b>	<b>36</b>
I.1	Najlepší pomer ceny a kvality .....	36
I.2	Definícia kritérií a pravidiel ich uplatnenia .....	38
I.3	Celkové bodové ohodnotenie ponúk .....	46
I.4	Určenie poradia ponúk a úspešnej ponuky.....	47
<b>Oddiel „C“</b>	<b>Opis predmetu zákazky .....</b>	<b>48</b>
<b>Oddiel „D“</b>	<b>Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky .....</b>	<b>63</b>
<b>Časť I.</b>	<b>Obchodné a zmluvné podmienky .....</b>	<b>63</b>
I.1	Všeobecné ustanovenia .....	63
I.2	Návrh Kúpnej zmluvy .....	63
<b>Oddiel „E“</b>	<b>Prílohy súťažných podkladov .....</b>	<b>78</b>
	Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača.....	78
	Príloha č. 2: Identifikačné údaje uchádzača .....	79
	Príloha č. 3: Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov .....	80
	Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií .....	81
	Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov.....	85
	Príloha č. 6: Jednotný európsky dokument .....	86

## Oddiel „A“

### Pokyny pre uchádzačov

#### Časť I.

#### Všeobecné informácie

##### I.1 Identifikačné údaje obstarávateľskej organizácie

I.1.1	Názov organizácie:	<b>Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.</b>
	Sídlo organizácie:	Kvačalova 2, 011 40 Žilina
	Štát:	Slovenská republika
	IČO:	36 007 099
	DIČ:	2020447583
	IČ DPH:	SK2020447583
	Kontaktná osoba:	Ing. Peter Ďurkovský
	Telefón:	+421 41 5660 168
	Fax:	+421 41 5643 743
	E-mail:	peter.durkovsky@dpmz.sk
	Webová adresa (URL):	<a href="http://www.dpmz.sk">http://www.dpmz.sk</a>
	Profil:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/7482">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/7482</a>
	Identifikácia organizácie:	Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. je podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) identifikovaný ako obstarávateľ podľa § 9 ods. 1 písm. a), ktorý vykonáva vybrané činnosti ustanovené v § 9 ods. 6 ZVO. V predmetnom verejnom obstarávaní bude obstarávateľská organizácia vzhľadom na financovanie predmetu zákazky postupovať v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 ZVO.

##### I.2 Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

I.2.1 Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 ZVO civilná zákazka na dodanie tovaru.

Predmetom zákazky je uzavretie zmluvy v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude dodanie 16 kusov nových, mestských, celonízkopodlažných, dvojnápravových autobusov dĺžky 12 metrov s hybridným pohonom (elektrický trakčný motor + diesel motor/generátor). Autobusy budú dodané vrátane riadiacich, kamerových, informačných, komunikačných a tarifných systémov a budú kompletne schválené na prevádzku v premávke na pozemných komunikáciách.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v súťažných podkladoch v Oddiele „C“ Opis predmetu zákazky, v Oddiele „B“ Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, v Oddiele „D“ Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

I.2.2 Číselný kód tovaru alebo služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV / SSO):

34121100-2	Autobusy verejnej dopravy
30200000-1	Počítačové zariadenia a spotrebný materiál
30210000-4	Stroje na spracovanie údajov (hardvér)
30232000-4	Periférne vybavenie
35125300-2	Bezpečnostné kamery
48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy

I.2.3 Názov zákazky:

#### **Nákup autobusov s hybridným pohonom**

Zákazka bude zadaná postupom zadávania nadlimitných zákaziek verejným obstarávateľom podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. postupom verejnej súťaže.

I.2.4 Predpokladaná hodnota zákazky spolu: **7 013 333,33 EUR bez DPH** .

I.2.5 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvný vzťah s úspešným uchádzačom, pokiaľ ponúknutá cena spolu za predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

### **I.3 Rozdelenie predmetu zákazky**

I.3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

#### Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Podľa § 28 ods. 2 ZVO obstarávateľská organizácia odôvodňuje nerozdelenie zákazky na časti nasledovne:

Rozdelenie zákazky na časti by mohlo predstavovať riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obťažným a drahým. Ak by bolo umožnené rozdelenie zákazky na časti – potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

### **I.4 Variantné riešenie**

I.4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu predmetu zákazky.

## I.5 Pôvod predmetu zákazky

I.5.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

## I.6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

I.6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Príslušná vozovňa Dopravného podniku mesta Žiliny s.r.o. nachádzajúca sa v meste Žilina.

NUTS kód: SK031

Bližšie informácie týkajúce sa miesta dodania sú uvedené v súťažných podkladoch (Oddiel „D“, znenie návrhu Kúpnej zmluvy – Článok IV., bod IV.1).

I.6.2 Dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky je 12 mesiacov. Obstarávateľská organizácia požaduje prvú dodávku prvého autobusu s potvrdením o schválení na prevádzku v premávke na pozemných komunikáciách na základe zmluvy do 5 mesiacov od zadania objednávky na základe zmluvy. Objednávka bude vystavená max. do 2 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Celý predmet zákazky musí byť dodaný do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

I.6.3 Úspešný uchádzač bude zmluvne zaviazaný zabezpečiť na vlastné náklady dopravu predmetu zákazky na miesto dodania a poistenie dopravy predmetu zákazky.

## I.7 Zdroj finančných prostriedkov

I.7.1 Predmet zákazky môže byť spolufinancovaný:

- z finančných prostriedkov pridelených obstarávateľskej organizácii zo štrukturálnych fondov EÚ prostredníctvom Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a
- z vlastných finančných zdrojov obstarávateľskej organizácie.

I.7.2 Platba za predmet zákazky bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného predávajúcim, splatnosť ktorého je 60 dní odo dňa doručenia a prevzatia tohto dokladu kupujúcim. Bližšie informácie sú uvedené aj v návrhu Kúpnej zmluvy v týchto súťažných podkladoch.

## I.8 Typ zmluvného vzťahu

I.8.1 Kúpna zmluva uzatvorená podľa § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Obstarávateľská organizácia ako žiadateľ / prijímateľ nenávratného finančného príspevku je na základe metodického dokumentu Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaný regionálny operačný program 2014 - 2020 (Príručka pre prijímateľa, verzia 2.1) oprávnený pristúpiť v zmysle § 56 ZVO k uzavretiu Kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom a jej následnému zverejneniu podľa aktuálneho znenia zákona o slobodnom prístupe k informáciám až po tom, čo Riadiaci orgán vyjadrí súhlas s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom prostredníctvom listu Riadiaceho orgánu, t.j. iba v prípade, ak je dokumentácia z verejného obstarávania na základe kontroly Úradu pre verejné obstarávanie a Riadiacim orgánom v súlade so ZVO ako aj s podmienkami poskytnutia pomoci EŠIF (Európske štrukturálne a investičné fondy).

- I.8.2 Informácie týkajúce sa uzavretia zmluvy sú uvedené v Oddiele „A“, Časť VII. súťažných podkladov a informácie týkajúce sa Obchodných podmienok dodania predmetu zákazky sú uvedené v Oddiele „D“ súťažných podkladov.

## I.9 Lehota viazanosti ponuky

- I.9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou. Obstarávateľská organizácia stanovila lehotu viazanosti ponuky **do 31.12.2017**.
- I.9.2 V prípade uplatnenia revízných postupov alebo nepredvídateľného časového skzlu v procese verejného obstarávania, obstarávateľská organizácia uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

## I.10 Uchádzač a skupina dodávateľov

- I.10.1 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá predkladá ponuku. V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overená kópia podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Obstarávateľská organizácia do predloženia ponuky nevyžaduje od skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky vytvorenie právnych vzťahov.
- I.10.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 7 ZVO.

## I.11 Využitie subdodávateľov

- I.11.1 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby:

uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (na tento účel vyplní a predloží v časti ponuky „Ostatné“ Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov). Uvedené je v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) ZVO.

- I.11.2 V súlade s ustanovením § 41, ods. 3 ZVO údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) uvedie úspešný uchádzač v Kúpnej zmluve (Článok X., bod X.4) a to najneskôr v čase jej uzavretia. V tomto prípade sa jedná o skutočných (nie zamýšľaných) subdodávateľov, ktorým bude zadaný určitý podiel zákazky, ktorý budú realizovať.
- I.11.3 Podľa § 41 ods. 4 písm. a) ZVO povinnosťou zmluvného partnera bude oznámiť obstarávateľskej organizácii akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v Kúpnej zmluve.
- I.11.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia Kúpnej zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, zmluvný partner bude povinný v súlade s § 41 ods. 4 písm. b) ZVO obstarávateľskej organizácii najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.



## I.12 Náklady na ponuku

- I.12.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii a to aj v prípade, ak obstarávateľská organizácia neprijme ani jednu z predložených ponúk, alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
- I.12.2 Ponuky doručené na adresu sídla obstarávateľskej organizácie a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú archivované ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## Časť II.

### Komunikácia a vysvetľovanie

#### II.1 Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami / uchádzačmi

- II.1.1 V súlade s ustanovením § 187 ods. 8 ZVO sa komunikácia a výmena informácií v predmetnom verejnom obstarávaní bude uskutočňovať výhradne písomne (iba listinnou formou).
- II.1.2 Doručovanie listinných písomností sa bude uskutočňovať poštou prostredníctvom poštovej prepravy s využitím služby „DOPORUČENÁ ZÁSIELKA + 1. trieda“ (obstarávateľská organizácia odporúča využiť túto službu s doručenkou) alebo prostredníctvom ekvivalentnej služby iného doručovateľa.
- II.1.3 Pracovný čas podateľne obstarávateľskej organizácie pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch (pondelok až piatok) v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., kedy je možné zo strany záujemcov/uchádzačov doručovať písomnosti osobne do podateľne obstarávateľskej organizácie.
- II.1.4 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s obstarávateľskou organizáciou, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.
- II.1.5 Komunikácia v predmetnom verejnom obstarávaní sa vyžaduje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Výnimka platí pre český jazyk, ktorý je rovnako akceptovaný.

#### II.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- II.2.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetliť/objasniť požiadavky uvedené v súťažných podkladoch resp. v sprievodných dokumentoch k súťažným podkladom

vyhotovených obstarávateľskou organizáciou a ktoré súvisia s danou zákazkou, môže ktorýkoľvek z uchádzačov resp. záujemcov písomne (iba listinnou formou) požiadať o ich vysvetlenie na adrese: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina. Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená písomne listom obstarávateľskej organizácii dostatočne vopred tak, ako určuje § 48 ZVO.

- II.2.2 Obstarávateľská organizácia poskytne bezodkladne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi a to v lehote podľa § 48 ZVO. Vysvetlenia budú uverejnené v profile obstarávateľskej organizácie pri konkrétnej zákazke v deň odoslania vysvetlení písomne listinnou formou na poštovú prepravu adresované všetkým známym záujemcom.
- II.2.3 Obstarávateľská organizácia primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa § 48 ZVO alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na vypracovanie a predkladanie ponuky uchádzačom. Ak význam vykonaných zmien v dokumentoch je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľská organizácia nie je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- II.2.4 Ak je to nevyhnutné, obstarávateľská organizácia môže vysvetliť/doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi listom súčasne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania. Informácie v deň ich odoslania na poštovú prepravu tiež bezodkladne zverejní v rámci predmetnej zákazky vo svojom profile.

### II.3 Obhliadka miesta poskytnutia služby

- II.3.1 Obhliadka miesta poskytnutia služby, ktorá je predmetom zákazky, nie je potrebná a nebude realizovaná.

### II.4 Určenie lehôt

- II.4.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

## Časť III. Príprava ponuky

### III.1 Jazyk ponuky

- III.1.1 Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), prípadne v českom jazyku.
- III.1.2 Doklady a dokumenty uchádzačov vo verejnom obstarávaní vyhotovené v cudzom jazyku musia byť predložené v tomto cudzom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Preklad sa netýka dokladov a dokumentov v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).

### III.2 Zábezpeka ponuky

- III.2.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a je stanovená vo výške **210 400,00 EUR** .
- III.2.2 Spôsob zloženia zábezpeky:  
a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo  
b) zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie  
Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- III.2.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky za uchádzača
- III.2.3.1 Zo záručnej listiny vystavenej bankou (platí aj pre záručnú listinu vystavenú zahraničnou bankou) musí vyplývať, že:
- a) banka uspokojí veriteľa (obstarávateľskú organizáciu podľa bodu I.1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľskej organizácie podľa bodu III.2.8 týchto súťažných podkladov;
  - b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu III.2.1;
  - c) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku **do 7 kalendárnych dní** po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie podľa bodu III.2.4.1;
  - d) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizácii;
  - e) platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.2, pokiaľ obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- III.2.3.2 Banková záruka zanikne:

- a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľskej organizácie;
- b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie;
- c) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnila svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

III.2.3.3 Záručná listina podľa bodu III.2.2.a), v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Záručná listina (vystavený originál bankou) bude v ponuke voľne priložená, vložená do euroobalu. Jej úradne overená fotokópia bude v ponuke (v časti označenej „Ostatné“) pevne zviazaná s ostatnými dokumentmi. Dôvodom tohto postupu je, že originál záručnej listiny sa vráti uchádzačovi z dôvodov podľa § 46 ods. 5 ZVO.

III.2.3.4 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Uvedené neplatí pre záručnú listinu vyhotovenú v českom jazyku.

III.2.4 Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie

III.2.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu III.2.1 musia byť zložené na bankový účet obstarávateľskej organizácie:

- názov banky: Všeobecná úverová banka a.s. pobočka Žilina
- variabilný symbol: uchádzač uvedie svoje IČO/VS03/2017
- IBAN: SK4702000000003017670653
- SWIFT: SUBASKBX

III.2.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk t.j. **01.08.2017 do 10,00 hod.** stredoeurópskeho času, aby si obstarávateľská organizácia mohla preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte. V časti ponuky „Ostatné“ predloží uchádzač kópiu dokladu (nevyžaduje sa originál ani jeho úradne overená kópia) o poukázaní finančných prostriedkov zábezpeky na účet obstarávateľskej organizácie uvedený v bode III.2.4.1 Oddielu „A“, Časti III. súťažných podkladov.

III.2.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.2.

III.2.5 Obstarávateľská organizácia vráti uchádzačovi zábezpeku podľa príslušných ustanovení § 46 ZVO.

III.2.6 Ak záručná listina podľa bodu III.2.3 nebude vypracovaná v zmysle bodu III.2.3.1, alebo ak nebude súčasťou ponuky podľa bodu III.2.3.3, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu III.2.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na

účte obstarávateľskej organizácie podľa bodu III.2.4.1 a III.2.4.2, obstarávateľská organizácia vylúči takúto ponuku podľa § 53 ods. 5 písm. a).

- III.2.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.2, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- III.2.8 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie, ak uchádzač:
- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk;
  - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

### III.3 Vyhotovenie ponuky

- III.3.1 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vyhotovená v listinnej písomnej forme a to písacím strojom, tlačiarňou počítača alebo perom s nezmazateľným atramentom. Obsah ponuky musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.
- III.3.2 Ponuka musí byť predložená v uzavretom nepriehľadnom obale (tzv. spoločnom obale ponuky).
- III.3.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bol postup nadlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v listinnej forme ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

### III.4 Obsah ponuky

- III.4.1 Ponuka predložená uchádzačom bude vo vnútri spoločného obalu rozdelená do dvoch samostatných častí – časť ponuky v samostatnom nepriehľadnom uzatvorenom obale s označením „Ostatné“ a časť ponuky v samostatnom nepriehľadnom uzatvorenom obale s označením „Kritériá“.
- III.4.1.1 Spoločný obal ponuky bude na povrchu obsahovať nasledovné údaje:
- adresu obstarávateľskej organizáciu uvedenú v bode IV.1.1;
  - adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania);
  - označenie „Verejná súťaž – neotvárať“;
  - označenie názvom zákazky: „**Nákup autobusov s hybridným pohonom**“
- III.4.2 Každá samostatná časť ponuky uložená vo vnútri spoločného obalu bude mať na obale uvedené nasledovné údaje:
- adresu obstarávateľskej organizáciu uvedenú v bode IV.1.1;

- b) adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania);
- c) označenie „Verejná súťaž – neotvárať“;
- d) označenie názvom zákazky: „**Nákup autobusov s hybridným pohonom**“
- e) označenie časti ponuky názvom „Ostatné“, resp. „Kritériá“

III.4.3 Samostatná časť ponuky na obale označená ako „**Ostatné**“ bude obsahovať nasledovné doklady:

- a) zoznam predloženej dokumentácie, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača vo veci prípravy ponuky a predkladania ponuky (predkladá sa originál dokumentu alebo jeho úradne overená kópia);
- b) identifikačné údaje uchádzača, t.j. vyplnená Príloha č. 2 Identifikačné údaje uchádzača týchto súťažných podkladov (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu) podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača);
- c) ak je relevantné, tak plná moc (splnomocnenie) vystavená štatutárnym orgánom uchádzača pre osobu, ktorá bude oprávnená konať v mene uchádzača (t.j. napr. pripravovať ponuku, podpisovať ponuku v listinnej forme, predkladať ponuku a komunikovať s obstarávateľskou organizáciou v procese tohto verejného obstarávania); v prípade, že právo súčasne konať v mene uchádzača má viac osôb, tak ponuka bude obsahovať plnú moc (splnomocnenie) pre osobu, ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v listinnej forme a podpisovať dokumenty v ponuke (uchádzač predkladá originál dokumentu s úradne overenými podpismi);
- d) čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, že uchádzač nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu);
- e) v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súlade s bodom I.10.1 súťažných podkladov (predkladá sa ako originál s úradne overenými podpismi všetkých členov skupiny dodávateľov);
- f) doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti podľa informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov (uchádzač predkladá originály dokumentov alebo ich úradne overené kópie s čitateľnými dátumami ich vyhotovenia podľa informácií a pokynov, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch); ak je relevantné, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 ZVO. Obstarávateľská organizácia požaduje v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 ZVO formulárom JED, aby vo svojej ponuke predložil vyplnený a podpísaný štandardný formulár JED, ktorý je Prílohou č. 6 Jednotný európsky dokument týchto súťažných podkladov.
- g) vyhlásenie uchádzača (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača) – Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača, že je oboznámený s podmienkami zadanými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v sprievodnej dokumentácii k týmto súťažným podkladom a v návrhu zmluvy, že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé, súhlasí so zverejnením ponuky v profile obstarávateľskej

- organizácie a s použitím ponuky, resp. jej častí obstarávateľskou organizáciou (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu);
- h) návrh Kúpnej zmluvy v požadovanej štruktúre (podľa bodu I.2 oddielu „D“ Návrh Kúpnej zmluvy) **aj so všetkými prílohami k zmluve** a to **bez uvedenia cien**; návrh tejto zmluvy bude podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu); návrh Kúpnej zmluvy s prílohami nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s obchodnými podmienkami a požiadavkami obstarávateľskej organizácie stanovené buď v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v týchto súťažných podkladoch; obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že podrobnú technickú špecifikáciu ponúkaných autobusov predkladajú v ponuke iba ako Príloha č. 1 návrhu Kúpnej zmluvy; bližšie info o prílohách k zmluve pozri (Oddiel „D“, časť I., kapitola I.2, bod I.2.3); súčasťou ponuky je aj doklad – certifikát SORT 2 predložený ako originál alebo jeho úradne overená kópia;
- i) v prípade plánovaného, resp. zamýšľaného podieľania sa subdodávateľa/ov na dodaní predmetu zákazky obstarávateľská organizácia v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) ZVO požaduje predložiť v časti ponuky „Ostatné“ štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača podpísaný formulár, ktorý sa nachádza v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 5 Zoznam subdodávateľov, s uvedením podielu zákazky (v %) v úmysle zadaný subdodávateľovi (zaokrúhlené na dve desatinné miesta); ak sa na predmete zákazky nebudú, resp. neplánujú podieľať subdodávatelia, uchádzač uvedie v tomto formulári v stĺpci podiel zákazky (v %) v úmysle zadaný subdodávateľovi hodnotu „0,00%“ (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu); v súlade s ustanovením § 41, ods. 3 ZVO údaje o všetkých známych subdodávateľoch (teda o tých, ktorým bude skutočne zadaný podiel zákazky), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) uvedie úspešný uchádzač (zmluvný partner na základe výsledku tejto verejnej súťaže) v Kúpnej zmluve (Článok X., bod X.4) a to najneskôr v čase jej uzavretia;
- j) prípade skupiny dodávateľov je potrebné v ponuke predložiť čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov vyhotovené ako originál alebo jeho úradne overená kópia, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou plnou mocou – t.j. splnomocnením v originálnom vyhotovení s úradne overenými podpismi) v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov určitú právnu formu podľa bodu I.10.1 týchto súťažných podkladov;
- k) v prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov vyhotovené ako originál na komunikáciu s obstarávateľskou organizáciou v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľskej organizácii záväzné. Toto písomné splnomocnenie (Príloha č. 3 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov) musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy budú úradne overené;
- l) doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa bodu III.2 (Oddiel „A“, Časť III. týchto súťažných podkladov);

m) 1 ks kópie listinnej ponuky označenej ako „Ostatné“ bez uvedenia cien na dátovom nosiči (CD/DVD) vo formátoch kódovania, ktoré je možné otvoriť programami MS Office alebo Acrobat (Adobe) Reader, jasne označenú ako *kópia ponuky – časť „Ostatné“*.

III.4.4 Samostatná časť ponuky na obale označená ako „**Kritériá**“ bude obsahovať nasledovné doklady:

a) návrh na plnenie kritérií aj s uvedenou cenou (uchádzač vyplní a predloží v ponuke formulár, ktorý tvorí Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov) a to podľa predtlačenej tabuľky, ktorá sa vo formulári nachádza. Tento formulár bude vyhotovený ako originál a podpísaný bude štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, s uvedením dátumu podpisu.

b) 1 ks kópie listinnej ponuky označenej ako „Kritériá“ s uvedením cien na dátovom nosiči (CD/DVD) vo formátoch kódovania, ktoré je možné otvoriť programami MS Office alebo Acrobat (Adobe) Reader, jasne označenú ako *kópia ponuky – časť „Kritériá“*.

### III.5 Mena a ceny uvádzané v ponuke

III.5.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR (netto cena) a zaokrúhľená bude na dve desatinné miesta.

III.5.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH (netto cena).

III.5.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní písomne v ponuke a to v Prílohe č. 4 Návrh na plnenie kritérií, týchto súťažných podkladov.

III.5.4 Navrhovaná zmluvná cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

III.5.5 Cena, ktorú uchádzač ponúkne vo svojej ponuke, musí zohľadňovať všetky náklady uchádzača spojené s realizáciou celého predmetu zákazky, t.j. cena bude konečná za kompletný predmet zákazky, bez možnosti jej ďalšieho navýšenia.

## Časť IV. Predkladanie ponúk

### IV.1 Miesto a lehota na predkladanie ponúk



- IV.1.1 Ponuku je potrebné doručiť na adresu obstarávateľskej organizácie osobne do podateľne alebo poštou, prípadne prostredníctvom iného doručovateľa na adresu:  
**Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.**  
**Kvačalova 2**  
**011 40 Žilina**
- IV.1.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie:  
**01.08.2017 o 10,00 hod.** stredoeurópskeho času.  
Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenej lehote nebude uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- IV.1.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode IV.1.2 nebude prijatá a vráti sa uchádzačovi poštovou prepravou neotvorená bez zbytočného odkladu.

## IV.2 Predloženie ponuky

- IV.2.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- IV.2.2 Predložená ponuka v lehote podľa bodu IV.1.2 a na miesto podľa bodu IV.1.1 musí byť vyhotovená podľa bodu III.3 a musí obsahovať dokumenty a doklady podľa bodu III.4 týchto súťažných podkladov, ak nie je uvedené inak.
- IV.2.3 V prípade, že sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku prostredníctvom poštovej prepravy alebo prostredníctvom iného doručovateľa, je potrebné, aby takúto ponuku odovzdal na poštovú prepravu resp. inému doručovateľovi v dostatočnom časovom predstihu tak, aby bola ponuka doručená obstarávateľskej organizácii do termínu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- IV.2.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode IV.1.1, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. Čas pre osobné podanie ponuky je uvedený v bode II.1.3 týchto súťažných podkladov, okrem dňa **01.08.2017**, keď sa končí o **10,00 hod.** stredoeurópskeho času.

## IV.3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- IV.3.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo písomne odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v bode IV.1.2.
- IV.3.2 Pokiaľ chce uchádzač predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu IV.1.2, doplnenie, zmenu alebo stiahnutie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej prepravy resp. iným doručovateľom alebo doručenej osobne uchádzačom, prípadne splnomocnenou osobou uchádzača na adresu obstarávateľskej organizácie, ktorá je uvedená v bode IV.1.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je

potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu IV.1.2 a na adresu podľa bodu IV.1.1.

## Časť V.

### Otváranie ponúk, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk

#### V.1 Otváranie ponúk

- V.1.1 Otváranie listinných častí ponúk označených ako „**Ostatné**“ a „**Kritériá**“ vykoná komisia v sídle obstarávateľskej organizácie:  
Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina, 2. poschodie, zasadacia miestnosť č. 202.
- V.1.2 Otváranie častí ponúk označených ako „**Ostatné**“ je pre uchádzačov neverejné a uskutoční sa dňa **07.08.2017 o 10,00 hod.** stredoeurópskeho času. Pri otvorení ponúk komisia postupuje podľa § 52 ZVO.
- V.1.3 Po ukončení procesu vyhodnotenia častí ponúk označených ako „**Ostatné**“ a po uplynutí relevantných lehôt uvedených v § 52 ods. 2 ZVO obstarávateľská organizácia oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, dátum, čas a miesto otvárania častí ponúk označených ako „**Kritériá**“.
- V.1.4 Komisia na otváranie a vyhodnotenie ponúk v súlade s § 52 ods. 3 ZVO pristúpi k otváraniu častí ponúk označených ako „**Kritériá**“. V nadväznosti na ustanovenia § 54 ods. 3 ZVO obstarávateľská organizácia záujemcov a uchádzačov upozorňuje, že z dôvodu konania elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

#### V.2 Preskúmanie ponúk

- V.2.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám podľa zverejneného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.
- V.2.2 Po otvorení časti ponuky označenej ako „**Ostatné**“ komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti, vo vyhodnotení splnenia súťažných podmienok a požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky, podaní žiadostí o vysvetlenie ponuky alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

#### V.3 Vyhodnocovanie ponúk

- V.3.1 Podľa § 53 ods. 1 ZVO je vyhodnocovanie ponúk komisiou neverejnú.
- V.3.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené iba tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk.
- V.3.3 Komisia pri hodnotení splnenia podmienok účasti posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s týmito súťažnými podkladmi.
- V.3.4 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa príslušných ustanovení § 53 ZVO v nadväznosti na informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- V.3.5 Ak bude relevantné, komisia po vyhodnotení príslušných častí ponúk oznámi obstarávateľskej organizácii zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia. Uchádzač bude následne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- V.3.6 Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov samostatne a v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO. Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk, identifikuje úspešného uchádzača a celý priebeh vyhodnotenia ponúk zaznamená v príslušných zápisniciach z otvárania a vyhodnotenia ponúk. O výsledku vyhodnotenia ponúk budú všetci uchádzači písomne informovaní v zákonom stanovených lehotách.
- V.3.7 Elektronická aukcia sa bude realizovať. Bližšie informácie týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v Oddiele „A“, Časť X. týchto súťažných podkladov.

#### V.4 Vysvetľovanie ponúk

- V.4.1 Obstarávateľská organizácia písomne listom požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti alebo splnenie konkrétnej požiadavky resp. súťažnej podmienky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch alebo v prípade mimoriadne nízkej ceny v ponuke.
- V.4.2 Ak komisia na vyhodnocovanie ponúk identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, podľa § 53 ods. 1 písomne požiadava o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- V.4.3 Ak bola ponuka uchádzača vyhodnotená ako mimoriadne nízka, obstarávateľská organizácia bude postupovať podľa príslušných ustanovení § 53 ZVO a využije inštitút písomného požiadania uchádzača o odôvodnenie a vysvetlenie mimoriadne nízkej ceny v ponuke.

- V.4.4 Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede v listinnej forme poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa k otázkam smerujúcim:  
-k vysvetleniu, resp. doplneniu predložených dokladov týkajúcich sa splnenia podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 písm. b) ZVO **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak nebola určená dlhšia lehota na doručenie odpovede;  
-k vysvetleniu ponuky a to podľa § 53 ods. 1 ZVO **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak nebola určená dlhšia lehota na doručenie odpovede;  
-k vysvetleniu (odôvodneniu) mimoriadne nízkej ceny v ponuke a to **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak nebola určená dlhšia lehota na doručenie odpovede.
- V.4.5 Ak bude uchádzač preukazovať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 ZVO, obstarávateľská organizácia v procese hodnotenia častí ponúk označených ako „Ostatné“ bude hodnotiť predložený formulár JED, z ktorého je jednoznačne zrejmé, že spĺňa podmienky účasti stanovené obstarávateľskou organizáciou tak, ako keď uchádzač splní podmienky účasti v plnom rozsahu. Obstarávateľská organizácia v prípade dôvodných pochybností o splnení podmienky účasti, aj v prípade predloženia formulára JED, požiada uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie formulára JED podľa § 40 ods. 4 ZVO.

## V.5 Vylúčenie ponuky

- V.5.1 Obstarávateľská organizácia bude pri vylúčení uchádzača postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. (ZVO) v platnom znení.
- V.5.2 Obstarávateľská organizácia podľa § 49 ods. 7 ZVO vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- V.5.3 Ak budú v procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti zistené skutočnosti uvedené v § 40 ods. 6 a 7, v takomto prípade obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača alebo záujemcu z verejného obstarávania.
- V.5.4 ZVO uvádza v § 53 ods. 5 a 6 dôvody, na základe ktorých obstarávateľská organizácia vylúči ponuku uchádzača v procese vyhodnocovania ponúk, ak takýto dôvod nastal, resp. bol zistený.
- V.5.5 Uchádzačovi bude písomne v listinnej forme oznámené jeho vylúčenie z predmetného verejného obstarávania, resp. vylúčenie jeho ponuky vrátane uvedenia dôvodu vylúčenia a lehoty na podanie námietky v súlade s § 170 ZVO.

## V.6 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- V.6.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť

uvedené informácie záujemcom, uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

- V.6.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi v platnom znení (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- V.6.3 Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 ZVO, obstarávateľská organizácia zverejní v súlade s § 64 ZVO v profile obstarávateľskej organizácie po uzavretí Kúpnej zmluvy.
- V.6.4 Úspešný uchádzač (platí aj pre skupinu dodávateľov), ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Kúpna zmluva, bude povinný dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiacim s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač od obstarávateľskej organizácie obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť a ďalej šíriť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

## Časť VI.

### Prijatie ponuky

#### VI.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- VI.1.1 Ak uchádzač v časti ponuky „Ostatné“ preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 ZVO a nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľská organizácia po vyhodnotení ponúk vyhodnotí v zmysle § 55 ods. 1 ZVO splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili (po realizácii elektronickej aukcie) na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti obstarávateľská organizácia v zmysle § 55 ods. 1 ZVO písomne listinnou formou požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Obstarávateľská organizácia vyhodnotí podmienky účasti v zmysle § 40 ZVO.
- VI.1.2 Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača,

obstarávateľská organizácia v súlade s § 55 ods. 2 ZVO bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi listom obstarávateľská organizácia oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom listom oznámi, že neuspeli aj s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuky neboli prijaté a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môžu byť podané námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 4 písm. f) ZVO. Obstarávateľská organizácia odošle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk v listinnej forme súčasne všetkým uchádzačom.

## Časť VII.

### Uzavretie zmluvy

#### VII.1 Termín a podmienky uzavretia zmluvy

- VII.1.1 Obstarávateľská organizácia uzavrie Kúpnu zmluvu (ďalej aj ako „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) s úspešným uchádzačom iba v prípade, ak nastanú okolnosti uvedené v druhej vete bodu I.8.1 Oddielu „A“ týchto súťažných podkladov. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- VII.1.2 Obstarávateľská organizácia môže uzavrieť Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- VII.1.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- VII.1.4 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorý/í sa umiestnil/í ako druhý/í v poradí.
- VII.1.5 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu alebo ak neposkytnú obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí

v poradí.

- VII.1.6 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- VII.1.7 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neuzavrieť Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom postupu zadávania zákazky bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky, alebo ak neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom vzhľadom na prekročenie predpokladanej hodnoty zákazky odporučí resp. nariadi obstarávateľskej organizácii Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program 2014 – 2020.
- VII.1.8 Obstarávateľská organizácia nesmie podľa § 11 ods. 1 ZVO uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo s uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- VII.1.9 Podľa § 19 ods. 3 ZVO obstarávateľská organizácia bude môcť odstúpiť od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom ak bol tento vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- VII.1.10 Ďalšie informácie týkajúce sa uzavretia zmluvného vzťahu sú uvedené v Oddiele „A“, Časť. I., odsek I.8 súťažných podkladov a informácie týkajúce sa obchodných podmienok dodania predmetu zákazky sú uvedené v Oddiele „D“ súťažných podkladov.

## Časť VIII.

### Žiadosť o nápravu a konanie o námietkach

#### VIII.1 Žiadosť o nápravu

- VIII.1.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom obstarávateľskej organizácie dotknuté, môže podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu.
- VIII.1.2 Žiadosť o nápravu doručí uchádzač alebo záujemca písomne v listinnej forme na adresu obstarávateľskej organizácie: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina.
- VIII.1.3 Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť obstarávateľskej organizácii, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti

upravuje § 164 ZVO.

- VIII.1.4 Ak uchádzač alebo záujemca neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom stanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

## VIII.2 Konanie o námietkach

- VIII.2.1 Na konanie o námietkach sa vzťahujú príslušné ustanovenia § 170 – 173 ZVO.

## Časť IX.

### Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

#### IX.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

- IX.1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare).
- IX.1.2 Obstarávateľská organizácia požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti - osobné postavenie v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov, pokiaľ nie je uvedené inak.
- IX.1.3 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a/alebo 5 ZVO. Skutočnosti uvedené v ustanoveniach § 32 ods. 1 písm. g) a h) uchádzač nepreukazuje dokladmi, nakoľko uvedené preukazuje obstarávateľská organizácia.
- IX.1.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ZVO za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- IX.1.5 Ak bude relevantné, obstarávateľská organizácia bude postupovať pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- IX.1.6 Podľa § 187 ods. 7 ZVO zápis v zozname podnikateľov (ďalej aj ako „ZP“) vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej aj ako „ZHS“) v rozsahu zapísaných skutočností.



IX.1.7 Dňa 1. júla 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb). Zákonom o trestnej zodpovednosti právnických osôb bol novelizovaný zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o registri trestov). Touto novelizáciou zákona o registri trestov sa okrem iného upravilo vydávanie výpisu z registra trestov pre právnické osoby. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže preukázať splnenie vyššie uvedenej podmienky účasti:

- predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo obstarávateľskej organizácii, alebo
- doplnením tohto údajov do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom formulára oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len UVO) zverejňuje na svojom webovom sídle, s priloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

IX.1.8 V súlade s § 39 ZVO uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED). V prípade predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, uchádzač postupuje a vyplní formulár JED podľa ZVO a súhrnného materiálu obsahujúceho zhrnutie informácií o JED, ktorý je uverejnený spolu s formulárom JED na internetovej stránke UVO. Formulár JED s údajmi o obstarávateľskej organizácii sa nachádza zverejnený v profile obstarávateľskej organizácie a tiež ako súčasť súťažných podkladov v Oddiele „E“ príloha č. 6 súťažných podkladov.

1. Uchádzač zapísaný v ZP v súlade s podmienkami vyžadovanými zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní - t.j. nemá doplnené do ZHS doklady na preukázanie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a f) zákona č. 343/2015 Z. z., musí vyplňať v JED aj Časť III. Dôvody na vylúčenie oddiely A, B, C, D (v rámci nich relevantné ustanovenia/podmienky).

2. Uchádzač zapísaný do ZHS podľa ZVO č. 343/2015 Z. z., ktorý teda spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f), nevyplňa Časť III. (§ 152 - preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5, zápis je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi/obstarávateľovi, údaje v ňom uvedené nie je potrebné overovať). V prípade, ak hospodársky subjekt predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti v rámci tohto verejného obstarávania v súlade so ZVO a týmto oznámením o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 39 ZVO JED-om, vyžaduje sa predloženie tohto JED v listinnej forme - vyplnenom a podpísanom priloženom formulári podľa súhrnného materiálu obsahujúceho zhrnutie informácií o JED pre jednotlivé subjekty verejného obstarávania. Každý predložený JED (uchádzača, inej osoby, subdodávateľa) musí byť podpísaný príslušným hospodárskym subjektom, ktorého sa týka. Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. globálny údaj (áno/nie) pre všetky podmienky účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená spoločne vo verejnom obstarávaní, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt).

- IX.1.9 Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- IX.1.10 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov vychádzajú z taxatívne daných podmienok v zmysle § 32 ZVO.

## IX.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

- IX.2.1 Podľa **§ 33 ods.1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje: Vyjadrením banky a/alebo pobočky zahraničnej banky (bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách a/alebo pobočiek zahraničných bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých pobočkách zahraničných bánk), že uchádzač nie je v nepovolenom debete, a že si plní voči banke a/alebo pobočke zahraničnej banke (bankám a/alebo pobočkám zahraničných bánk) všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov. Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením vyjadrenia banky a/alebo pobočky zahraničnej banky (bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách a/alebo pobočiek zahraničných bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých pobočkách zahraničných bánk), že uchádzač nie je v nepovolenom debete, a že si plní voči banke a/alebo pobočke zahraničnej banke (bankám a/alebo pobočkám zahraničných bánk) všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov a to za predchádzajúce tri roky až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky a/alebo pobočky zahraničnej banky resp. len za tie roky, za ktoré je dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Každé vyjadrenie musí byť aktuálne a vydané bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a nie staršie ako 3 mesiace odo dňa predloženia ponuky (t.j. doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii). K vyjadreniu banky a/alebo pobočky zahraničnej banky obstarávateľská organizácia vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia uchádzača, že má otvorené účty len v bankách a/alebo pobočkách zahraničných bánk, od ktorých predložil vyjadrenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, t.j. jeho štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača. Upozorňujeme uchádzača, že výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky a/alebo pobočky zahraničnej banky. *Vyjadrenie banky a/alebo pobočky zahraničnej banky musí byť predložené ako originál, alebo úradne overená kópia.* Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie niektorým z určených dokladov v tejto požiadavke, obstarávateľská organizácia môže uznať aj iný doklad, ktorým uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti:

V tejto požiadavke obstarávateľskej organizácie nie je požadovaný žiaden číselný údaj (EUR) a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti uchádzača, t.j., že uchádzač je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom.

**IX.2.2** Podľa § 33 ods.1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

Súvahou, ktorou uchádzač - právnická osoba alebo fyzická osoba účtujúca v podvojnom účtovníctve preukáže kladnú hodnotu vlastného imania alebo výkazom o majetku a záväzkoch, ktorým uchádzač – fyzická osoba preukáže kladný rozdiel medzi jeho majetkom a jeho záväzkami.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač - právnická osoba alebo fyzická osoba účtujúca v podvojnom účtovníctve preukáže predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií: ostatnej súvahy, resp. k príslušnému mesiacu v ostatnom roku (podľa ukončenia ostatného hospodárskeho roka), overenej príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom; uchádzač – fyzická osoba preukáže predložením ostatného výkazu o majetku a záväzkoch, resp. k príslušnému mesiacu v ostatnom roku (podľa ukončenia ostatného hospodárskeho roka), overeného príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom.

Ak uchádzač eviduje súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch na oficiálnom internetovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), uchádzač nemusí predkladať v listinnej forme ako originál alebo úradne overenú kópiu súvahy alebo originál, prípadne úradne overený výkaz o majetku a záväzkoch, ale odkáže na tento dokument vhodným spôsobom, t.j. predloží v ponuke samostatný formulár podpísaný uchádzačom, t.j. štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača a uvedie v ňom hypertextové linky na zverejnené dokumenty. Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti:

Obstarávateľská organizácia určila danú podmienku účasti z dôvodu overenia a preukázania ekonomickej spoľahlivosti uchádzača, t.j., že uchádzačovi nehrozí úpadok, má dostatočný majetok na zabezpečenie financovania predmetu obstarávania alebo je schopný získať externé finančné zdroje (napr. z banky) na dodávku predmetu zákazky.

**IX.2.3** Podľa § 33 ods.1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje: Prehľadom o celkovom obrate.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Dosiahnutý celkový obrat uchádzača súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške **14 000 000,00 EUR**. Uchádzač k prehľadu o celkovom obrate predloží aj výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, potvrdené príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený celkový obrat v EUR súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti (a pokiaľ je možné, odporúčame uviesť tieto hodnoty v EUR aj za jednotlivé roky). K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Uchádzač predkladá v ponuke originály, resp. úradne overené kópie vyššie uvedených dokladov.

Ak uchádzač eviduje výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch na oficiálnom internetovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí predkladať tieto doklady v listinnej forme ako originál, resp. úradne overené kópie, ale odkáže na tieto dokumenty vhodným spôsobom, t.j. predloží v ponuke samostatný formulár ako originál alebo jeho úradne overená kópia, podpísaný uchádzačom, t.j. štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača a uvedie v ňom hypertextové linky na zverejnené dokumenty. Prehľad o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti však uchádzač predloží aj v tomto prípade ako originál, alebo jeho úradne overená kópia.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti:

Obstarávateľská organizácia požadovaním tejto podmienky účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať predmetnú obchodnú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia stanovila túto podmienku účasti primerane k predmetu zákazky.

- IX.2.4 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. *Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods.6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.*
- IX.2.5 Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený obstarávateľskou organizáciou, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu (originál, alebo jeho úradne overená kópia), ktorý obstarávateľská organizácia považuje za vhodný.

### IX.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

- IX.3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

zoznamu dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Obstarávateľská organizácia požaduje, aby dosiahnutý objem dodávok požadovaného tovaru – t.j. nových mestských autobusov v celkovom súhrne bol minimálne vo výške **10 000 000,00 EUR bez DPH**, spolu za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti:

Podmienka účasti je stanovená primerane k predmetu zákazky a jej potreba sleduje cieľ nájsť uchádzača, ktorý má dostatočné skúsenosti s dodaním tovaru porovnateľného rozsahu ako je predmet zákazky.

- IX.3.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní predložením: opisu technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality. Uchádzač predloží certifikát o zavedení systému riadenia kvality v zmysle požiadaviek normy ISO 9001 vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľská organizácia uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskej únie. Obstarávateľská organizácia prijme aj iné dôkazy predloženej uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti:

Požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania technickej a odbornej spôsobilosti a spoľahlivosti uchádzača dodať požadovaný tovar.

- IX.3.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. *Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.* Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

## IX.4 Jednotný európsky dokument

Súhrnné informácie pre záujemcov a uchádzačov, týkajúce sa použitia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“):

- IX.4.1 Záujemca resp. uchádzač postupuje v prípade predloženia formulára JED v ponuke podľa príslušných ustanovení ZVO, podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch a podľa manuálu k JED, ktorý sa nachádza na webovej stránke Úradu pre verejné

obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%>. Formulár JED určený pre uchádzača na vyplnenie je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-eurosky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>. Údaje do formulára JED (platí pre Časť I.) prepíše uchádzač z Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov (formulár JED, Časť I.) do svojho formulára JED, ktorý bude predkladať.

- IX.4.2 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov, resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť JED. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- IX.4.3 Ak je relevantné, uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača)
  - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
  - inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
  - subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- IX.4.4 Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov - skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
- IX.4.5 Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“ bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti → Áno".
- IX.4.6 Po predložení JED môže obstarávateľská organizácia kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutných na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 ZVO napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 ZVO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
- IX.4.7 Podľa § 40 ods. 8 ZVO môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a), h) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až f) a ods. 7 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.

- IX.4.8 Ak uchádzač využíva aj kapacity iných osôb na splnenie podmienok účasti, podľa § 39 ods. 3 ZVO, predkladá samostatný JED pre každú inú osobu (riadne vyplnený a podpísaný).
- IX.4.9 Iná osoba nemá možnosť postupovať podľa § 40 ods. 8 ZVO, teda vykonať opatrenia na nápravu (samoočistenie). Obstarávateľská organizácia musí v prípade nespĺňania niektorej zo skutočností (podmienky účasti/dôvody na vylúčenie) uvedených v Časti III. postupovať podľa § 40 ods. 5 ZVO (požiadať uchádzača alebo záujemcu o nahradenie takej osoby) v spojení s § 40 ods. 6 písm. k) ZVO (vylúčiť uchádzača alebo záujemcu, ak nenahradil túto osobu v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa stanovené požiadavky). Uchádzač zabezpečí, aby bol samostatný formulár inej osoby vyplnený vyššie uvedeným spôsobom a obsahoval podpisy tohto hospodárskeho subjektu vo vzťahu k vyhláseniam uvedeným v Časti VI. JED-u.
- IX.4.10 Obstarávateľská organizácia požaduje informácie o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 1 písm. a) ZVO. Ak uchádzač navrhuje takéhoto subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a ekonomické kapacity nevyužíva na preukázanie podmienok účasti, predloží samostatný JED za každého takéhoto subdodávateľa. Uchádzač teda vo svojom JED-e vyplní Časť II. oddiel D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva a priloží do ponuky samostatný formulár JED-u pre každého takéhoto subdodávateľa, ktorý obsahuje identifikáciu hospodárskeho subjektu (subdodávateľa) Časť II. oddiel A JED-u riadne vyplnený a podpísaný.
- IX.4.11 V prípade využitia § 39 ZVO uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti obstarávateľskej organizácii v zmysle § 39 ods. 6 ZVO a to v uzatvorenej obálke s označením VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ, označenú názvom súťaže „Nákup autobusov s hybridným pohonom“ na kontaktnú adresu obstarávateľskej organizácie v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu.
- IX.4.12 Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 ZVO. Obstarávateľská organizácia môže uchádzača v priebehu postupu celého verejného obstarávania kedykoľvek vyzvať na predloženie všetkých alebo niektorých požadovaných osvedčení a podporných dokumentov, ak je to nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania. Podľa § 39 ods. 6 ZVO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady obstarávateľskej organizácii do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.
- IX.4.13 Dôvody na vylúčenie uchádzača v súvislosti s predloženým JED-om:  
- § 40 ods. 6 písm. c) ZVO - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,  
- § 40 ods. 6 písm. i) ZVO - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v určenej lehote,  
- § 40 ods. 6 písm. j) ZVO - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené Jednotným európskym dokumentom v určenej lehote.

## Časť X.

### Elektronická aukcia

#### X.1 Všeobecné informácie

- X.1.1 Elektronická aukcia (ďalej aj ako „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- X.1.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- X.1.3 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- X.1.4 Administrátor elektronickej aukcie je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
- X.1.5 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol a nové hodnoty, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
- X.1.6 Aukčné kolo (ako súčasť elektronickej aukcie) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien resp. hodnôt ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v reálnom čase.
- X.1.7 Elektronická aukcia bude prebiehať na systéme pre elektronické aukcie certifikovanom Úradom pre verejné obstarávanie.
- X.1.8 Obstarávateľská organizácia použije na uskutočnenie elektronickej aukcie certifikovaný systém elektronickej aukcie (konkrétne systém eAukcie verzia 8.3.0) od spoločnosti eBiz Corp s.r.o., dostupný na internetovej adrese [www.eaukcie.sk](http://www.eaukcie.sk). Kontaktná e-mailová adresa ako aj telefónne číslo na administrátora elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.



## X.2 Priebeh elektronickej aukcie

- X.2.1 Elektronickej aukcii predchádza úplné úvodné vyhodnotenie ponúk každého uchádzača v súlade s ustanovením § 54 ods. 2 a 6 ZVO. V nadväznosti na ustanovenie uvedené v ods. 7 § 54 obstarávateľská organizácia vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Táto výzva na účasť v elektronickej aukcii bude obsahovať náležitosti uvedené v ods. 7 § 54 ZVO. V súlade s § 54 ods. 8 ZVO bude k výzve na účasť v elektronickej aukcii priložený výsledok celkového vyhodnotenia príslušnej ponuky uchádzača.
- X.2.2 Výzva na účasť bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickej aukciu.
- X.2.3 Systém elektronickej aukcie bude pracovať s nasledovnými aukčnými a neaukčnými kritériami:
- a) aukčné kritérium, ktoré bude predmetom úpravy v elektronickej aukcii: **Celková cena autobusov** vyjadrená v EUR bez DPH (netto cena) alebo cena celkom (netto cena), ak uchádzač nie je platcom DPH a prislúchajúcim počtom získaných bodov za toto kritérium. Zmenu aukčného kritéria uchádzač počas aukcie realizuje zmenou jednotkovej ceny autobusu v EUR smerom nadol. Aukčný systém automaticky prepočíta celkovú cenu za celý predmet zákazky (t.j. kritérium č. 1) vyjadrenú v EUR bez DPH (netto cena) alebo cena celkom (netto cena), ak uchádzač nie je platcom DPH.
- b) neaukčné kritériá: tieto kritériá budú vyjadrené počtom bodov za kritérium č. 2 – Prevádzkové náklady na spotrebu energie, za kritérium č. 3 – Technické vyhotovenie vozidla. Tieto kritériá budú započítané do celkového bodového hodnotenia, avšak nebude ich možné počas elektronickej aukcie meniť.
- X.2.4 Pred začiatkom elektronickej aukcie administrátor elektronickej aukcie zaeviduje do systému elektronickej aukcie za každého uchádzača hodnoty aukčných a neaukčných kritérií a ostatné potrebné údaje tak, aby každý uchádzač mal k dispozícii pri zahájení elektronickej aukcie, ale aj v jej priebehu potrebné informácie a to najmä:
- a) svoj celkový počet bodov získaný spolu za aukčné a neaukčné kritériá;
- b) svoju ponúknutú celkovú cenu autobusov v EUR bez DPH (netto cena) alebo cenu celkom (netto cena), ak uchádzač nie je platcom DPH s prislúchajúcim počtom bodov;
- c) svoj počet bodov získaný za neaukčné kritériá
- d) aktuálny najvyšší počet bodov najlepšej ponuky;
- e) poradie (**relatívne umiestnenie uchádzača v každom okamihu**);
- f) jednotkovú cenu autobusu v EUR bez DPH (netto cena) alebo cenu celkom za autobus (netto cena).
- Elektronická aukcia začne vo Výzve stanovenom dátume a čase.
- X.2.5 Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Upravovaním jednotkovej ceny autobusu v EUR bez DPH (netto cena) alebo ceny celkom za autobus (netto cena) smerom nadol počas elektronickej aukcie dôjde k automatizovanému prepočtu súčtu bodov za aukčné a neaukčné kritériá, pričom zároveň dôjde aj k automatizovanému prehodnoteniu konečného poradia uchádzačov.

- X.2.6 Stanovený je **minimálny krok zníženia celkovej ceny v elektronickej aukcii: 1 000,00 EUR**. Maximálny krok zníženia ceny nie je určený. Aukčný systém automaticky upozorní uchádzača v prípade, že mení hodnotu na kontrolovanej položke o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača. V priebehu trvania elektronickej aukcie systém pre elektronickej aukciu zostavuje a každému uchádzačovi zobrazuje popri iných údajoch jeho aktuálne umiestnenie (poradie) a to na základe automatizovaného vyhodnotenia podľa aktuálneho bodového prepočtu za všetky (aukčné aj neaukčné) kritériá. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači zúčastnení v elektronickej aukcii. Po zadaní novej ponuky bude navrhovateľovi potvrdené zadanie ponuky alebo sa zobrazí správa, že zadanie ponuky bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom zadaní ponuky. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
- X.2.7 Elektronickej aukcia bude ukončená, ak nedôjde k jej predĺžovaniu, uplynutím časového limitu 20 minút. Elektronickej aukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 minút žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch. Elektronickej aukcia sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca elektronickej aukcie pridajú celé 2 minúty). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.
- X.2.8 Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho – konečného poradia automatizovaným vyhodnotením podľa bodového hodnotenia (dosiahnutého celkového počtu bodov za aukčné aj neaukčné kritériá spolu). Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka v elektronickej aukcii získala po jej skončení najvyšší celkový súčet bodov.
- X.2.9 Elektronickej aukčný systém neumožňuje, aby sa v priebehu alebo po skončení elektronickej aukcie ocitli dvaja alebo viacerí uchádzači na tom istom umiestnení v celkovom poradí uchádzačov (a to aj v prípade, ak by títo uchádzači počas priebehu alebo po skončení elektronickej aukcie dosiahli rovnaký počet bodov). V prípade, ak by v určitom momente prebiehajúcej elektronickej aukcie došlo k situácii, že vplyvom zníženia ceny jedným z uchádzačov dôjde k prepočtu jeho celkového bodového hodnotenia a tento uchádzač by získal rovnaký počet bodov aký má už iný uchádzač, tak v tomto momente elektronickej aukčný systém automaticky prehodnotí, ktorý z týchto uchádzačov dosiahol tento počet bodov skôr a takémuto uchádzačovi prideli (a tiež zobrazí) umiestnenie v poradí bližšie k úspešnej ponuke (t.j. k 1. miestu v poradí).

### X.3 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie

X.3.1 Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer – minimálne vo verzii 11, Firefox – minimálne vo verzii 26, Google Chrome – minimálne vo verzii 35. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté „cookies“. Obstarávateľská organizácia dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane obstarávateľskej organizácie (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania elektronickej aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach trvania elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča sa využiť posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému e-aukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom e-aukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému e-aukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača navrhovateľa (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že ponuky, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému e-aukcie doručené a systémom e-aukcie spracované - systém e-aukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle ponuku v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho ponuka nebude včas doručená a spracovaná systémom e-aukcie a nebude zaznamenaná z dôvodu uzavretia systému e-aukcie presne v čase stanovenom obstarávateľskou organizáciou ako ukončenie elektronickej aukcie.

## Časť XI.

### Záverečné ustanovenia

#### XI.1 Dôvody na zrušenie postupu zadávania zákazky

- XI.1.1 Obstarávateľská organizácia zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO.
- XI.1.2 Obstarávateľská organizácia môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZVO.

- XI.1.3 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola vyhlásená, alebo ak zrušenie postupu zadávania zákazky nariadi Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020.
- XI.1.4 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie, ak všetky ponúknuté ceny budú vyššie ako stanovená predpokladaná hodnota zákazky.

## **XI.2 Doplnujúce informácie**

- XI.2.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO, finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO a podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. V úplnom znení sú uvedené v týchto súťažných podkladoch v Oddiele „A“, časť IX.
- XI.2.2 Skutočnosti týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“).
- XI.2.3 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku v prípade, že ponúknutá cena bude prevyšovať finančné prostriedky určené na financovanie predmetu zákazky.
- XI.2.4 Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou na verejnej súťaži.

## **Oddiel „B“**

### **Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

#### **Časť I.**

#### **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

##### **I.1 Najlepší pomer ceny a kvality**

- I.1.1 V nadväznosti na § 44 ods. 3 písm. a) ZVO bude obstarávateľská organizácia vyhodnocovať ponuky uchádzačov na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

I.1.2 V súlade s § 44 ods. 9 písm. a) ZVO sú kritériá na vyhodnotenie ponúk uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a sú totožné s kritériami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

I.1.3 Obstarávateľská organizácia stanovila na vyhodnotenie ponúk nasledovné kritériá s uvedením maximálneho počtu bodov ku každému kritériu:

**Kritérium č. 1: Celková cena autobusov spolu 75 bodov**  
-vyjadrená ako cena v EUR bez DPH (netto cena) alebo cena celkom (netto cena), ak uchádzač nie je platcom DPH;

**Kritérium č. 2: Prevádzkové náklady na spotrebu energie 10 bodov**  
-vyjadrené ako netto cena v EUR; zaokrúhlené na 2 desatinné miesta;

**Kritérium č. 3: Technické vyhotovenie vozidla 15 bodov**

I.1.4 Kritériá z odseku I.1.3 aj s prislúchajúcim maximálnym bodovým hodnotením sa nachádzajú v sumarizačnej tabuľke č. 1, kde sú uvedené k jednotlivým kritériám aj podporné doklady s údajmi, ktoré predkladá uchádzač v časti ponuky „Ostatné“ (t.j. zapracované v Prílohe č. 1 návrhu Kúpnej zmluvy – ako súčasť podrobnej technickej špecifikácie autobusov).

Tabuľka č. 1: Sumarizácia kritérií na vyhodnotenie ponúk

Kritérium číslo	Kritérium	Maximálny počet bodov	Predložené podporné doklady
1	<b>Celková cena autobusov spolu</b> - vyjadrená ako cena v EUR bez DPH (netto cena) alebo cena celkom (netto cena), ak uchádzač nie je platcom DPH;	75	-
2	<b>Prevádzkové náklady na spotrebu energie</b> - vyjadrené ako netto cena v EUR; zaokrúhlené na 2 desatinné miesta;	10	Platný originál alebo úradne overená kópia dokladu o spotrebe PHM podľa skúšobnej metodiky SORT 2 vydaný oprávnenou firmou s uvedením spotreby PHM v l/100 km.
3	<b>Technické vyhotovenie vozidla</b>	15	Detailné technické dáta ponúkaných vozidiel alebo katalógový list.

- I.1.5 Maximálny počet bodov, ktorý môže získať uchádzač za všetky kritériá spolu je 100 bodov.
- I.1.6 V prípade, že niektorý z uchádzačov neuvedie vo svojej ponuke niektoré z kritérií uvedených v odseku I.1.3, resp. I.1.4, nebude jeho ponuka vyhodnocovaná a uchádzač bude z predmetného verejného obstarávania vylúčený.
- I.1.7 Uchádzač vyplní v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov) tabuľky č. 1 až 4 a uvedie všetky potrebné informácie podľa predtlač predmetného formulára. Uchádzač predloží v časti ponuky označenej ako „Ostatné“ potvrdený návrh Kúpnej zmluvy v počte 1 ks, ktorej Prílohu č. 2 bude tvoriť Návrh na plnenie kritérií bez vyplnenia cien. V časti ponuky označenej ako „Kritériá“ uchádzač predkladá tento Návrh na plnenie kritérií aj s vyplnenými cenami.

## I.2 Definícia kritérií a pravidiel ich uplatnenia

### I.2.1 Celková cena autobusov spolu

Celková cena za dodanie predmetu zákazky bude vypočítaná a vyjadrená podľa odseku III.5 (Oddiel „A“, Časť III. súťažných podkladov) v mene EUR, s uvedením zmluvnej ceny bez DPH (netto cena) alebo ceny celkom (netto cena), ak uchádzač nie je platcom DPH.

Celková cena autobusov spolu je výsledkom súčinu jednotkovej ceny autobusu krát (x) celkový počet autobusov (16 ks).

Jednotková cena autobusu x 16 ks = Celková cena autobusov spolu

Tabuľka č. 2 : Kritérium č. 1

<b>Kritérium č. 1</b>		
<b>Jednotková cena autobusu</b>	<b>Počet kusov predmetu zákazky</b>	<b>Celková cena autobusov spolu</b>
	16 ks	

Uvádzaná jednotková cena autobusu a celková cena autobusov spolu musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

Uchádzač vyplní v Návrhu na plnenie kritérií tabuľku č. 2 (nachádza sa v Prílohe č. 4 súťažných podkladov).

Hodnotenie kritéria č. 1 komisia boduje. Ponuka uchádzača s najnižšou cenou v tomto kritériu dosiahne maximálny počet bodov, t.j. 75 bodov. Bodové ohodnotenie tohto kritéria u ostatných ponúk za toto kritérium sa vykoná priamou úmerou podľa nasledovného vzorca:

$$BH1khp = \frac{\text{Celková cena min}}{\text{Celková cena hp}} \times 75$$

kde:

BH1khp = bodové hodnotenie kritéria č. 1 hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

Celková cena min = údaj uvedený v kritériu č. 1 ponuky s najnižšou cenou

Celková cena hp = údaj uvedený v kritériu č. 1 hodnotenej ponuky

75 = konštanta (maximálny počet bodov, ktoré sa pridávajú za kritérium č. 1)

### I.2.2 **Prevádzkové náklady na spotrebu energie**

Prevádzkové náklady na spotrebu energie počas životnosti autobusov sa vypočítajú ako súčin najjazdených kilometrov počas životnosti autobusu (800 000 km pre autobusy kategórie M2 a M3), spotreby energie, nákladov na jednotku energie a počtu autobusov.

{ 800 000 km x Spotreba energie x Cena paliva (v EUR bez DPH a SPD) x 16 ks } = Prevádzkové náklady na spotrebu energie

Hodnotenie prevádzkových nákladov na spotrebu energie počas životnosti vozidiel sa rozlíši pridelením počtu bodov nasledovne:

Člen komisie pridelí max. počet 10 bodov platnej ponuke uchádzača s najnižšou hodnotou prevádzkových nákladov na spotrebu energie v EUR bez DPH (netto cena). Pri ostatných ponukách sa počet bodov (stanovený na dve desatinné miesta) určí úmerou. Hodnotenie prevádzkových nákladov na spotrebu energie v EUR bez DPH (netto cena) sa vyjadří ako podiel najnižšej sumy prevádzkových nákladov na spotrebu energie v EUR bez DPH (netto cena) platnej ponuky a sumy

prevádzkových nákladov na spotrebu energie v EUR bez DPH (netto cena) príslušnej hodnotenej ponuky pre násobenej maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium. Na výpočet sa použije vzorec:

$$BH2khp = \frac{\text{Prevádzkové náklady min}}{\text{Prevádzkové náklady hp}} \times 10$$

kde:

BH2khp = bodové hodnotenie kritéria č. 2 hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

Prevádzkové náklady min = údaj uvedený v kritériu č. 2 ponuky s najnižšou hodnotou

Prevádzkové náklady hp = údaj uvedený v kritériu č. 2 hodnotenej ponuky

10 = konštanta (maximálny počet bodov, ktoré sa pridelujú za kritérium č. 2)

Hodnotiť sa budú prevádzkové náklady na spotrebu energie v EUR bez DPH (netto cena) stanovené podľa tabuľky č. 3 Prevádzkové náklady na spotrebu energie počas životnosti vozidiel.

Tabuľka č. 3: Prevádzkové náklady na spotrebu energie počas životnosti vozidiel

	Priebeh km	Spotreba PHM podľa metodiky SORT 2 (l/km)	Cena nafty v EUR/l bez DPH a bez spotrebnej dane	Množstvo autobusov v ks	Prevádzkové náklady na spotrebu energie v EUR bez DPH (netto cena) Súčin 1 x 2 x 3 x 4
Číslo stĺpca	1	2	3	4	5
Celonízkopodlažný autobus 12m	800 000		0,50312	16	
					<i>Uvedené náklady na spotrebu energie v EUR bez DPH (netto cena) budú hodnotené v kritériu č.2</i>

Uchádzač v tabuľke (tabuľka č. 3 v Návrhu na plnenie kritérií, ktorá sa nachádza v Prílohe č. 4 súťažných podkladov) vyplní stĺpce číslo 2 a 5.

Cena nafty (stĺpec 3) je údaj z Oil Bulletinu, ku dňu vyhlásenia súťaže.



Cena je stanovená ako cena uvedená v Oil Bulletine k dátum odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na Publikačný úrad za účelom jeho zverejnenia v Úradnom vestníku EÚ. Tabuľka Prices without taxis, riadok „Slovensko“ stĺpec „Automotive gas oil“.

[http://ec.europa.eu/energy/observatory/oil/bulletin\\_en.htm](http://ec.europa.eu/energy/observatory/oil/bulletin_en.htm)

Jednotná peňažná hodnota je cena nafty bez ciel a daní na účely dopravy uverejňovaná podľa osobitných predpisov /Čl. 4 Rozhodnutia Rady z 22. apríla 1999 o postupe spoločenstva pri informovaní a konzultáciách ohľadom cien dodávok ropy a spotrebiteľských cien ropných výrobkov (1999/280/ES)/.

Prevádzkové náklady na spotrebu energie musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

### **I.2.3 Technické vyhotovenie vozidla**

Uchádzač vyplní v Návrhu na plnenie kritérií tabuľku č. 4 (nachádza sa v Prílohe č. 4 súťažných podkladov). Tabuľku vyplní v súlade s vlastnosťami ponúkaného vozidla konkrétnej továrenskej značky a typu.

Komisia bude hodnotiť kritérium č. 3 – Technické vyhotovenie vozidla podľa stanovených technických parametrov v nasledovnej tabuľke č. 4.

Tabuľka č. 4 : Kritérium č. 3 – Technické vyhotovenie vozidla

Technické kritérium č.:	Technický parameter	Max. tech. body	Hodnota parametra	Pravidlá priradenia technických bodov pre kritérium č.3
K3.1	Šírka uličky v mieste prednej nápravy na úrovni nízkej podlahy	5	mm	Ponuka s najväčšou hodnotou v mm dosiahne maximálny počet technických bodov, t.j. 5 bodov. Bodové hodnotenie u ostatných ponúk za toto kritérium sa vykoná úmerou.
K3.2	Šírka uličky v mm v mieste zadnej nápravy meraná vo výške 20 cm nad úrovňou nízkej podlahy	5	mm	Ponuka s najväčšou hodnotou v mm dosiahne maximálny počet technických bodov, t.j. 5 bodov. Bodové hodnotenie u ostatných ponúk za toto kritérium sa vykoná úmerou.
K3.3	Počet sedadiel dostupných z nízkej podlahy minimálne 4 ks okrem sklopných sedačiek	10	ks	Ponuka s najväčšou hodnotou v ks dosiahne maximálny počet technických bodov, t.j. 10 bodov. Bodové hodnotenie u ostatných ponúk za toto kritérium sa vykoná úmerou.
K3.4	Svetlá výška bočných posuvných alebo výklopných okien v mm	5	mm	Ponuka s najväčšou hodnotou v mm dosiahne maximálny počet technických bodov, t.j. 5 bodov. Bodové hodnotenie u ostatných ponúk za toto kritérium sa vykoná úmerou.
K3.5	Vyhotovenie skeletu karosérie	8	počet bodov	Priradenie technických bodov podľa tabuľky K3.5
K3.6	Počet sedadiel dostupných po prekonaní viac ako 1 schodu/stupňa	6	počet bodov	Priradenie technických bodov podľa tabuľky K3.6

**Technické kritérium K3.1 Šírka uličky v mieste prednej nápravy na úrovni nízkej podlahy (mm)**

Na výpočet bodov za toto kritérium sa použije vzorec:

$$BHK3.1hp = \frac{P_{hp}}{P_{max}} \times 5$$

kde:

BHK3.1hp = bodové hodnotenie technického kritéria K3.1 (Šírka uličky v mieste prednej nápravy na úrovni nízkej podlahy v mm) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

Php = parameter (mm) hodnotenej ponuky

Pmax = parameter (mm) s najväčšou hodnotou zistený v ponukách uchádzačov

5 = konštanta (maximálny počet bodov, ktoré sa pridelujú za technické kritérium K3.1)

### **Technické kritérium K3.2 Šírka uličky v mm v mieste zadnej nápravy meraná vo výške 20 cm nad úrovňou nízkej podlahy (mm)**

Na výpočet bodov za toto kritérium sa použije vzorec:

$$\text{BHK3.2hp} = \frac{\text{Php}}{\text{Pmax}} \times 5$$

kde:

BHK3.2hp = bodové hodnotenie technického kritéria K3.2 (Šírka uličky v mm v mieste zadnej nápravy meraná vo výške 20 cm nad úrovňou nízkej podlahy) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

Php = parameter (mm) hodnotenej ponuky

Pmax = parameter (mm) s najväčšou hodnotou zistený v ponukách uchádzačov

5 = konštanta (maximálny počet bodov, ktoré sa pridelujú za technické kritérium K3.2)

Meranie šírky uličky v mieste zadnej nápravy je navrhnuté vo výške 20 cm nad úrovňou podlahy z dôvodu, že pri niektorých nízkopodlažných vozidlách je v mieste zadnej (hnacej) nápravy osadený diferenciál, ktorý svojou konštrukciou mierne zasahuje do nízkopodlažnej časti uličky medzi nadblatníkovými priestormi.

### **Technické kritérium K3.3 Počet sedadiel dostupných z nízkej podlahy minimálne 4 ks okrem sklopných sedačiek (ks)**

Na výpočet bodov za toto kritérium sa použije vzorec:

$$\text{BHK3.3hp} = \frac{\text{Php}}{\text{Pmax}} \times 10$$

kde:

BHK3.3hp = bodové hodnotenie technického kritéria K3.3 (Počet sedadiel dostupných z nízkej podlahy minimálne 4 ks okrem sklopných sedačiek) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

Php = parameter (ks) hodnotenej ponuky

Pmax = parameter (ks) s najväčšou hodnotou zistený v ponukách uchádzačov

10 = konštanta (maximálny počet bodov, ktoré sa pridelujú za technické kritérium K3.3)

### **Technické kritérium K3.4 Svetlá výška bočných posuvných alebo výklopných okien v mm**

Na výpočet bodov za toto kritérium sa použije vzorec:

$$BHK3.4hp = \frac{Php}{Pmax} \times 5$$

kde:

BHK3.4hp = bodové hodnotenie technického kritéria K3.4 (Svetlá výška bočných posuvných alebo výklopných okien v mm) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

Php = parameter (mm) hodnotenej ponuky

Pmax = parameter (mm) s najväčšou hodnotou zistený v ponukách uchádzačov

5 = konštanta (maximálny počet bodov, ktoré sa pridelujú za technické kritérium K3.4)

### **Technické kritérium K3.5 Vyhotovenie skeletu karosérie**

Toto technické kritérium bude komisia hodnotiť podľa nasledovnej tabuľky č. 5.

Tabuľka č. 5: Vyhotovenie skeletu karosérie (K3.5)

<b>P.č.</b>	<b>Vyhotovenie skeletu karosérie</b>	<b>Pravidlo priradenia technických bodov</b>
K3.5.1	z nehrdzavejúcej ocele odolnej voči korózii (použitie nehrdzavejúcich materiálov - nerez, hliník, nehrdzavejúce kompozitné materiály)	<b>8</b>
K3.5.2	kombinácia z nehrdzavejúcej ocele a ocele ošetrenej antikoroúznou ochranou celého skeletu karosérie formou kataforézy	<b>6</b>
K3.5.3	len z ocele ošetrenej antikoroúznou ochranou celého skeletu karosérie (kataforéza)	<b>4</b>
K3.5.4	iné riešenie	<b>2</b>

### **Technické kritérium K3.6 Počet sedadiel dostupných po prekonaní viac ako 1 schodu/stupňa**

Toto technické kritérium bude komisia hodnotiť podľa nasledovnej tabuľky č. 6.

Tabuľka č. 6: Počet sedadiel dostupných po prekonaní viac ako 1 schodu/stupňa (K3.6)

<b>P.č.</b>	<b>Počet sedadiel dostupných po prekonaní viac ako 1 schodu/stupňa</b>	<b>Pravidlo priradenia technických bodov</b>
K3.6.1	Vo vozidle sa nenachádzajú žiadne sedačky ktoré sú dostupné po prekonaní viac ako jedného schodu resp. stupňa	<b>6</b>
K3.6.2	Vo vozidle sa nachádzajú maximálne 2 sedačky dostupné po prekonaní viac ako jedného schodu resp. stupňa	<b>4</b>
K3.6.3	Vo vozidle sa nachádza 3 a viac sedačiek dostupných po prekonaní viac ako jedného schodu resp. stupňa	<b>2</b>

Pravidlo priradenia bodov je uvedené v tabuľke č. 4 : Kritérium č. 3 – Technické vyhotovenie vozidla. Jedná sa o tzv. „technické body“, t.j. tieto technické body sú pomocnou hodnotou na prerozdelenie bodového ohodnotenia kritéria č. 3.

Komisia priradí každej ponuke príslušný počet technických bodov a to tak, že priradí ku každému technickému parametru príslušný počet technických bodov zistený výpočtom a podľa pravidla priradenia technických bodov uvedených v tabuľkách:

č. 4 : Kritérium č. 3 – Technické vyhotovenie vozidla

č. 5 : Vyhotovenie skeletu karosérie (K3.5)

č. 6 : Počet sedadiel dostupných po prekonaní viac ako 1 schodu/stupňa (K3.6)

Technické body za technické kritériá spolu v hodnotenej ponuke budú vypočítané ako súčet všetkých technických bodov dosiahnutých v jednotlivých technických kritériách.

Na výpočet sa použije vzorec:

$$TBhpSUM = BHK3.1hp + BHK3.2hp + BHK3.3hp + BHK3.4hp + BHK3.5hp + BHK3.6hp$$

kde:

TBhpSUM = počet technických bodov hodnotenej ponuky za technické kritériá spolu zaokrúhlené na dve desatinné miesta

BHK3.1hp = bodové hodnotenie technického kritéria K3.1 (Šírka uličky v mieste prednej nápravy na úrovni nízkej podlahy v mm) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

BHK3.2hp = bodové hodnotenie technického kritéria K3.2 (Šírka uličky v mm v mieste zadnej nápravy meraná vo výške 20 cm nad úrovňou nízkej podlahy) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

BHK3.3hp = bodové hodnotenie technického kritéria K3.3 (Počet sedadiel dostupných z nízkej podlahy minimálne 4 ks okrem sklopných sedačiek) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

BHK3.4hp = bodové hodnotenie technického kritéria K3.4 (Svetlá výška bočných posuvných alebo výklopných okien v mm) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

BHK3.5hp = bodové hodnotenie technického kritéria K3.5 (Vyhotovenie skeletu karosérie) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

BHK3.6hp = bodové hodnotenie technického kritéria K3.6 (Počet sedadiel dostupných po prekonaní viac ako 1 schodu/stupňa) hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

Hodnotenie kritéria č. 3 sa boduje na základe vyššie uvedenej tabuľky č. 4: Kritérium č. 3 – Technické vyhotovenie vozidla, pričom uchádzač môže získať za toto kritérium maximálne 39 technických bodov za predpokladu dosiahnutia všetkých maximálnych technických bodov uvedených v tabuľke č. 4: Kritérium č. 3 – Technické vyhotovenie vozidla.

Ponuka s najvyšším počtom technických bodov za technické parametre dosiahne podľa tabuľky č. 1 : Sumarizácia kritérií na vyhodnotenie ponúk maximálny počet bodov, t.j. 15 bodov za kritérium č. 3 – Technické vyhotovenie vozidla. Bodové hodnotenie u ostatných ponúk za toto kritérium sa vykoná úmerou (stanovené na dve desatinné miesta) podľa nasledovného vzorca:

$$BH3khp = \frac{DTB}{DmaxTB} \times 15$$

kde:

BH3khp = bodové hodnotenie kritéria č. 3 hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

DTB = dosiahnutý počet technických bodov hodnotenej ponuky uchádzača

DmaxTB = dosiahnutý najväčší počet technických bodov zo všetkých ponúk

15 = konštanta (maximálny počet bodov, ktoré sa pridelujú za kritérium č. 3)

- I.2.4.1 Údaje a hodnoty, ktoré uchádzač uvádza v Návrhu na plnenie kritérií týkajúce sa technického vyhotovenia vozidla musí dostatočne podrobným a názorným spôsobom zdokumentovať napríklad opisom riešenia, fotografiami, technickými výkresmi a podobne. Tieto údaje a hodnoty budú preukázateľne zapracované v Prílohe č. 1 návrhu Kúpnej zmluvy ako súčasť podrobnej technickej špecifikácie ponúkaných autobusov.

### I.3 Celkové bodové ohodnotenie ponúk

- I.3.1 Celkové bodové ohodnotenie ponúk komisia vykoná podľa nasledujúceho vzorca:

$$CBHhp = BH1khp + BH2khp + BH3khp$$

kde:

CBHhp = celkové bodové hodnotenie hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

BH1khp = bodové hodnotenie kritéria č. 1 hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

BH2khp = bodové hodnotenie kritéria č. 2 hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

BH3khp = bodové hodnotenie kritéria č. 3 hodnotenej ponuky zaokrúhlené na dve desatinné miesta

#### I.4 Určenie poradia ponúk a úspešnej ponuky

I.4.1 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané súčtom bodov za získané jednotlivé kritériá, t.j. kritérium č. 1 až č. 3, podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých kritériách hodnotenej ponuky.

I.4.2 Určenie poradia ponúk sa určí porovnaním hodnoty získaných bodov za celkové bodové hodnotenie všetkých ponúk – CBH hpx .

V prípade, ak niektorí z uchádzačov získajú v úvodnom vyhodnotení ponúk (pred konaním elektronickej aukcie) rovnaký celkový súčet bodov za hodnotiace kritériá, poradie umiestnenia týchto uchádzačov bude určené podľa okamihu predloženia ponuky a to spôsobom, kedy na lepšej pozícii smerom k 1. miestu sa umiestni ten uchádzač, ktorý predložil ponuku skôr. Poradie uchádzačov bude následne zaevidované spolu s ostatnými povinnými údajmi pred začiatkom elektronickej aukcie do aukčného systému elektronickej aukcie.

I.4.3 Úspešný bude ten uchádzač, ktorý dosiahol po realizácii elektronickej aukcie najvyššie celkové bodové hodnotenie hodnotenej ponuky – CBH hp podľa nasledovného vzorca:

Funkcia MAX (CBH hp1 až CBH hpx)

kde:

CBH hp1, resp. CBH hpx = celkové bodové hodnotenie ponuky 1 až x

a ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí uchádzačov.

I.4.4 Obstarávateľská organizácia následne uplatní postupy uvedené v ustanoveniach § 55 ZVO.

## Oddiel „C“

### Opis predmetu zákazky

**Technická špecifikácia na nový, mestský, celonízkopodlažný dvojnápravový autobus dĺžky 12 metrov s hybridným pohonom (elektrický trakčný motor + diesel motor/generátor)**

#### Všeobecná časť

Autobus musí spĺňať všetky všeobecne záväzné právne predpisy pre motorové vozidlá v prevádzke na pozemných komunikáciách, najmä:

- Zákon č. 725/2004 Z.z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 578/2006 Z.z. MDPT SR, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o niektorých ustanoveniach zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 464/2009 Z.z. MDPT SR, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevádzke vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov
- Nariadenie č. 349/2009 Z.z. o najväčších prípustných rozmeroch vozidiel a jazdných súprav, najväčších prípustných hmotnostiach vozidiel a jazdných súprav, ďalších technických požiadavkách na vozidlá a jazdné súpravy v súvislosti s hmotnosťami a rozmermi a o označovaní vozidiel a jazdných súprav v znení neskorších predpisov.

Vozidlo musí mať pri dodaní potvrdenie o schválení na prevádzku v premávke na pozemných komunikáciách v SR.

Všetky autobusy musia byť zhodné, použité komponenty a agregáty identické, použiteľné bez prispôbovania a nastavovania, medzi vozidlami ľubovoľne zameniteľné.

V prípade, keď všeobecne záväzný právny predpis vyžaduje prísnejšie požiadavky na zhotovenie autobusu, ako sú tie, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch, platia požiadavky tohto všeobecne záväzného predpisu pred požiadavkami týchto súťažných podkladov.

#### A) Popis autobusu – základné technické údaje:

Vyhotovenie:	nový, mestský, celonízkopodlažný autobus kategórie M3, spĺňajúci platné normy a vyhlášky pre prihlásenie autobusu do evidencie v dobe jeho dodávky do DPMŽ
Počet náprav:	2
Počet poháňaných náprav:	1
Počet riadených náprav:	1



Celková výška:	max. 3,500 m
Celková šírka ( <i>bez sp. zrkadiel</i> ):	min. 2,500 m                      max. 2,550 m
Celková dĺžka:	min. 11,900 m                      max. 12,200 m
Počet dverí na nástup a výstup:	min. 3 dvojkřídlové dvere o min. svetlej priechodnej šírke 1,200 m ( <i>počet krídel dverí min. v skladbe 2+2+2</i> ) umiestnené na pravej strane vozidla,
Obsaditeľnosť okrem miesta vodiča:	min. 70
Počet miest na sedenie:	min. 24
Počte miest dostupných z nízkej podlahy:	min. 4; nepočítajú sa sklopné sedadlá
Miesta pre invalidný vozík a kočík:	1 miesto pre invalidný vozík a zároveň 1 miesto pre detský kočík, pričom dĺžka tohto vymedzeného priestoru musí byť min. 2,100 m
Klimatická odolnosť:	Teplotný rozsah pre bezporuchovú prevádzku -25°C až +40°C, merané v tieni; rozsah relatívnej vlhkosti vzduchu pre bezporuchovú prevádzku 50% až 100 %.

### **Energetické a environmentálne vplyvy vozidla**

Priemerná spotreba PHM na 100 km podľa metodiky SORT 2: (*Uvedie uchádzač vo svojej ponuke*)

Emisie oxidu uhličitého (CO<sub>2</sub>): (*Uvedie uchádzač vo svojej ponuke*)

Emisie oxidov dusíka (NO<sub>x</sub>): (*Uvedie uchádzač vo svojej ponuke*)

Emisie bezmetánových uhlíkovodíkov (NMHC): (*Uvedie uchádzač vo svojej ponuke*)

Emisie tuhých častíc: (*Uvedie uchádzač vo svojej ponuke*)

*Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú kópiu platného dokladu – certifikát SORT 2 vo svojej ponuke.*

**Vyššie požadované údaje týkajúce sa energetických a environmentálnych vplyvov vozidla ako aj certifikát SORT2 predkladá uchádzač v časti ponuky „Ostatné“ v Prílohe č. 1 návrhu Kúpnej zmluvy – ako súčasť podrobnej technickej špecifikácie ponúkaných autobusov.**

V špecifikácii ponúkaného autobusu môže uchádzač uviesť aj ďalšie základné technické parametre. Uchádzač je oprávnený vo svojej ponuke obstarávateľovi ponúknuť lepšie technické, akostné, ekologické a funkčné vlastnosti autobusu, než sú požadované v tejto Technickej špecifikácii, resp. ponúknuť obstarávateľskej organizácii ďalšie vlastnosti nad rámec požiadaviek stanovených obstarávateľskou organizáciou, ktoré sú výhodné a zároveň dôležité pre prevádzku, resp. pre hospodárnosť prevádzky. *Požadujeme, aby uchádzač v ponuke predložil rozmerový výkres autobusu, uviedol typ a výrobcu autobusu.* Požadovaný nákres musí obsahovať rozmiestnenie sedadiel s vyznačením sedadiel dostupných z nízkej podlahy.

## **B) Pohony:**

### **1) Dieslový motor**

- a. štvortaktný, minimálne 4-valcový radový, vodou chladený, spĺňajúci emisnú normu EURO 6,
- b. objem motora 4,5 dm<sup>3</sup> - 7,0 dm<sup>3</sup>,
- c. výkon motora min. 145 kW, minimálny krútiaci moment 700Nm,
- d. minimálna emisná norma: EURO VI
- e. zariadenie na nezávislé vykurovanie s časovačom s možnosťou nastavenia až na 7 dní vopred,
- f. signalizácia pre vodiča o stave hladiny motorového oleja; požadovaná aspoň najnižšia úroveň verzie signalizácie: kontrolné svetlo hlási vodičovi minimálny stav zásoby motorového oleja,
- g. ABS alebo EBS; ASR (*možnosť manuálneho deaktivovania ASR alebo možnosť manuálneho zníženia účinku ASR*),
- h. zariadenie na nezávislé vykurovanie autobusu za chladného počasia pri použití kvapaliny chladiaceho okruhu ako vykurovacieho média s odberom motorovej nafty z centrálnej nádrže na naftu alebo z vlastnej nádrže,
- i. časovač nezávislého kúrenia s možnosťou nastavenia až na 7 dní vopred,
- j. s predohrevom motorovej nafty.
- k. Diagnostika - spolu s dodávkou autobusov bude dodaná aj diagnostika motora v plnej servisnej verzii s možnosťou nastavovania kompletných parametrov motora pre zabezpečenie vykonávania interného autorizovaného servisu na dodávaný typ motora vrátane rozhrania a ďalších potrebných súčastí a pripojení, vrátane notebooku s potrebným operačným systémom. Diagnostika vrátane notebooku musí byť zahrnutá v cene vozidiel.

## 2) Hybridný pohon a zásobník energie

- a. Trakčný motor bezprevodový s výkonom min. 110 kW,
- b. pripúšťa sa umiestnenie elektromotorov v zadnej náprave alebo v nábojoch kolies zadnej nápravy s výkonom min. 2x70 kW,
- c. koncepcia pohonu - sériová,
- d. generátor s výkonom min. 140 kW,
- e. systém riadenia hybridného pohonu musí zabezpečiť optimálne prepojenie spaľovacieho a elektrického systému tak, aby tieto pohony pracovali v pre nich optimálnych oblastiach zaťaženia a aby boli emisie škodlivín a hluku redukované na minimálnu možnú úroveň,
- f. požaduje sa systém START/STOP dieslového generátora, resp. systém ARRIVE/GO funkcia na zabezpečenie prevádzky bezemisnej a z hľadiska hluku jeho minimálnej úrovne, v režime príjazdu a odjazdu zo zastávok alebo križovatiek,
- g. možné spôsoby akumulovania el. energie: akumulátory alebo superkondenzátory,
- h. elektrická energia má byť generovaná a do zásobníkov energie ukladaná počas brzdenia na princípe rekuperácie a taktiež počas behu dieslového generátora v režime, kedy má prebytok výkonu,
- i. požadujeme dodanie diagnostiky trakčného motora a ostatných súčastí el. sústavy vrátane potrebného rozhrania a ďalších potrebných súčastí a pripojení v slovenskom alebo českom jazyku,

*Uchádzač predloží schému hybridného pohonu s názvami a vyznačením všetkých jeho komponentov a s uvedením technických parametrov jednotlivých komponentov.*

## C) Nápravy, pneumatický systém, brzdy, riadenie

- predná náprava s nezávislým zavesením kolies s kotúčovými brzdami,
- zadná náprava portálová s kotúčovými brzdami,
- centrálné mazanie,
- pneumatický systém - zdrojom stlačeného vzduchu bude kompresor,
- ovládanie retardéra pedálom prevádzkovej brzdy (*s možnosťou vypnutia*) alebo ručne z prístrojovej dosky,
- pri použití retardéra automaticky aktivovať brzdové svetlá,
- pruženie pneumatické s možnosťou kneelingu,
- nastaviteľná svetlá výška vozidla - konštantná počas prevádzky, v prípade potreby nastaviteľná - zvýšenie aj zníženie,
- vysúšač vzduchu,
- odľučovač oleja,
- zabezpečiť účinné chladenie kompresora aj pri extrémnych vonkajších teplotách vzduchu do +40°C,
- vybavenie vozidla výstupom pre naplnenie okruhu parkovacej brzdy tlakovým vzduchom pre núdzový dojazd – odťah – vpredu aj vzadu vozidla,
- vybavenie vozidla okom pre pripojenie ťažnej tyče pre odťah vozidla – vpredu aj vzadu vozidla. Ťažné oko môže byť osadené pevne, alebo môže byť jednoducho primontovateľné – bez nutnosti demontáže karosárskych celkov vozidla (*kapoty, nárazníka, apod.*),
- pri zastavení vozidla možnosť aktivovania zastávkovej brzdy s automatickým zaradením neutrálneho prevodového stupňa,
- blokovanie rozjazdu vozidla počas otvorených dverí,
- tlačidlo/vypínač – možnosť dočasného deaktivovania automatického blokovania rozjazdu pri poruche dverí v prípade potrebného servisného dojazdu, dostupný v kabíne pre vodiča,
- hydraulický posilňovač riadenia a súvisiace zariadenia, ktoré musia byť funkčné počas jazdy, ako aj počas státia vozidla za behu motora,

#### **D) Karoséria, podvozok, dvere**

- požadujeme čo najväčšiu ochranu karosérie a rámu karosérie, prípadne vyhotovenie skeletu z nerezových profilov v čo najväčšom rozsahu korózne najnamáhanejších komponentov podvozku a karosérie,
- nástupná hrana dverí vo výške max. 340 mm bez použitia kneelingu,
- min. 3 ks elektropneumaticky ovládaných dvojkřídlových dverí (*počet křídel dverí min. v skladbe 2+2+2*), umiestnené na pravej strane vozidla, o min. svetlej priechovej šírke 1,200 metra s možnosťou uzamknutia zvnútra vozidla (*ak bude použitý systém na kľúč, použiť rovnaký kľúč na všetky dvere*),
- vonkajšie otváranie a zatváranie predných dverí cez skrytý vonkajší vypínač,
- ovládanie dverí s predvoľbou otvorenia od cestujúcich spojenou s povelom (*odblokováním*) od vodiča; predvoľba zvnútra musí umožniť cestujúcemu navoliť otvorenie dverí s predstihom, pred príchodom vozidla do zastávky; vodič má mať možnosť otvárania dverí aj bez predvoľby cestujúcimi, pričom pre každé dvere má samostatné tlačidlo a zároveň je na prístrojovej doske umiestnené aj tlačidlo ovládajúce všetky dvere naraz,

- automatická zvuková a svetelná výstražná signalizácia (*nad všetkými dvermi*) pre cestujúcich pred zatvorením dverí, ovládaná od vodiča spolu s tlačidlom zatvárania dverí. Signalizácia je v činnosti počas procesu zatvárania dverí.
- samostatné tlačidlo na aktiváciu akustickej a optickej signalizácie pre cestujúcich, aby ukončili proces nástupu/výstupu; ovládané vodičom, umiestnené na palubnej doske vedľa tlačidiel zatvárania dverí; signalizácia je v činnosti iba počas doby, kedy je tlačidlo stlačené,
- samoobslužné otváranie dverí zvonku vozidla cestujúcimi tlačidlom umiestneným na karosérii tesne vedľa dverí,
- združené exteriérové tlačidlo pre vozík a kočík na karosérii vedľa dverí, v ktorých je umiestnená výklopná nástupná plošina pre imobilných cestujúcich,
- už stlačené tlačidlo predvoľby musí byť signalizované opticky pre cestujúceho pre príslušné dvere samostatne – podsvietením tlačidla predvoľby alebo svetlom nad priestorom príslušných dverí,
- dvere musia mať systém na opätovné otvorenie dverí, ak sa v priestore medzi dverami objaví prekážka alebo pri zvýšenom odpore - automatická reverzácia,
- proces zatvárania dverí musí byť možné kedykoľvek zastaviť povelom k otvoreniu dverí,
- osvetlenie priestoru dverí pri otvorených dverách realizovať LED diodami,
- predné dvere uzamykateľné, ostatné dvere zaistené zvnútra, s ochranou proti neoprávnenej manipulácii so zámkom zo strany cestujúceho,
- núdzové otváranie dverí zvonku i zvnútra musí byť zaistené proti neoprávnenej manipulácii ochranným krytom
- pri poruche bezpečnostných prvkov systému dverí a blokovania rozjazdu autobusu pri otvorených dverách, zreteľne signalizovať poruchu systému v zornom poli vodiča,
- tepelná a zvuková izolácia bočných stien a strechy,
- elektricky vyhrievané a elektricky ovládané sklopné pravé a ľavé spätné vonkajšie zrkadlo vodiča, ľahko prispôsobiteľné prejazd cez umývaciu linku,
- pravé vonkajšie spätné zrkadlo musí byť osadené tak, aby z miesta vodiča bolo vidieť celú jeho činnú plochu aj pri otvorených predných dverách,
- ľavé spätné zrkadlo musí byť osadené tak, aby bola jeho spodná hrana max. vo výške očí sediaceho vodiča (*Umiestnenie zrkadiel musí spĺňať podmienky predpisu EHK46*),
- čelné, bočné a zadné sklá z determálneho skla,
- čelné sklo nedelené,
- min. 6 ks bočných okien v priestore pre cestujúcich; posuvné alebo výklopné s možnosťou uzamknutia, s min. svetlou výškou 13 cm; Požadujeme vyhotovenie bočných okien z determálneho skla, ktoré odráža infračervenú zložku slnečného žiarenia za účelom zníženia intenzity žiarenia prenikajúceho do interiéru vozidla a tým aj zníženia teploty v interiéri vozidla. Sklá musia byť zatmavené vhodnou technológiou o min 40% v celej svojej hrúbke. Rovnako musia byť zatmavené posuvné aj pevné bočné okná, zadné okno a taktiež zasklenie krídel dverí vozidla; zatmavenie skla formou certifikovanej fólie sa neakceptuje,

- el. vyhrievanie obidvoch krídiel prvých dverí alebo dvojité zasklenie obidvoch krídiel prvých dverí pre zabezpečenie bezproblémového výhľadu vodiča,
- presklený priestor pred predným a bočným informačným panelom zabezpečiť proti zahmlievaniu/zamŕzaniu el. vyhrievaným sklom, alebo dvojitým zasklením,
- exteriérový reproduktor pre informovanie nevidomých osadený v pravej prednej časti vozidla skrytý pod oplechovaním karosérie vozidla,
- v prípade možnosti výberu, preferujeme usporiadanie výstupu výfuku nad strechu vozidla,
- farebné riešenie karosérie podľa vzoru DPMŽ, pričom na internetovej stránke obstarávateľskej organizácie v sekcii fotogaléria je možné nájsť farebné riešenie karosérie v súčasnosti prevádzkovaných vozidiel; obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať realizovať farebné riešenie karosérie v podobnom štýle, ako je tomu na vozidlách používaných v súčasnosti; konečná podoba farebného riešenia karosérie *bude odsúhlasená s úspešným uchádzačom pred začiatkom výroby*,
- nádrž na naftu min. 240 l; zamykanie nádrže na vekú, nie na hrdle; opatriť krytkou zámku; samostatný kľúč
- nádrž na AD Blue (*ak bude aplikovaná*) – uzamykateľná (*klúč odlišný od nádrže na naftu, ale rovnaký pre všetky dodávané vozidlá*),
- bezúdržbové akumulátory v min. hodnote 210 Ah,
- el. obvody jednotlivých okruhov 24V DC palubnej siete požadujeme chrániť/istiť formou vyhotovenia ako automatické ističe,
- požadujeme vybavenie vozidla možnosťou externého štartovania; konkrétny typ prípojky *odkonzultuje úspešný uchádzač s obstarávateľskou organizáciou pred začatím výroby*,
- pneumatiky nízko profilové, bezdušové, určené pre segment mestského zaťaženia a na celoročnú prevádzku; uchádzač v ponuke uvedie typ a výrobcu pneumatík,
- svetlá zadnej steny vo vyhotovení LED, bočné obrysové svetlá LED

## E) Interiér pre cestujúcich

- podlahová krytina v protišmykovom vyhotovení, hladká, zváraná bez líšt vo farbe tmavosivej alebo príbuznej; žltá podlahová krytina v priestore prahov dverí a v priestore vedľa kabíny vodiča, v ktorom by stojaci cestujúci bránili výhľadu vodiča,
- priestor na pohyb cestujúcich v interiéri vozidla musí byť bez schodov alebo bez stupňovito vyvýšených miest v celej dĺžke vozidla,
- minimálna šírka uličky v mieste prednej nápravy na úrovni nízkej podlahy v mm: 480
- minimálna šírka uličky v mieste zadnej nápravy meraná vo výške 20 cm nad úrovňou nízkej podlahy v mm: 510
- hrany vyvýšených stupňov opatriť ochrannými lištami vo farebnom vyhotovení totožným s podlahovou krytinou,
- klimatizovaný priestor pre cestujúcich s tým, že klimatizácia musí zabezpečovať aj ohrev vozidla - uchádzač uvedie typ, výrobcu a technické parametre klimatizačnej jednotky,
- klimatizácia priestoru pre cestujúcich musí fungovať nezávisle na klimatizovaní priestoru pre vodiča,

- elektrická strešná ventilácia min. 2 ks alebo odsávanie vzduchu v oboch bočných stenách v zadnej časti vozidla,
- strešné okno 1 ks, elektricky ovládané z miesta vodiča, uprednostňujeme priesvitné alebo priehľadné,
- kúrenie v interiéri riešené teplovodnými radiátormi v dostatočnom počte pre zabezpečenie dostatočnej tepelnej pohody v priestore pre cestujúcich v celom požadovanom teplotnom rozsahu okolia; uprednostňuje sa vyhotovenie kúrenia konvektorového po stranách vozidla v kombinácii s teplovodnými radiátormi,
- vzduch nasávaný z interiéru vozidla do systému vykurovania musí byť filtrovaný pre zabránenie nasávania nečistôt do vykurovacieho telesa, napr. použitím vymeniteľnej filtračnej vložky,
- sedadlá škrupinové, sedacia časť vyplnená penou a potiahnutá textíliou, operadlová časť plastová opatrená úpravou antivandal a anti-grafiti; farebné vyhotovenie plastového skeletu sedadla, lakt'ovej opierky, ako aj potahovej látky *musí byť konzultované s obstarávateľskou organizáciou pred výrobou,*
- sedadlá, ktoré nie sú na nízkej podlahe, opatriť bočnou šikmou zábranou (*v mieste spojenia sedacej a operadlovej časti*) proti zosunutiu zo sedadla,
- sedadlá zo strany od uličky opatriť na vrchnej časti operadla držiakom na držanie sa stojaceho cestujúceho,
- v strede vozidla musí byť vytvorený priestor na spoločnú bezpečnú prepravu 1 ks detského kočíka a zároveň 1 ks vozíka pre telesne postihnuté osoby (*v neskladacom vyhotovení vozíka*) vrátane vhodného zariadenia zabráňujúceho samovoľnému pohybu, pričom dĺžka tohto vymedzeného priestoru musí byť min. 2,000 m; priestor vybaviť zvislou opierkou pre doprovod kočíka alebo vozíka,
- za priestorom (v smere jazdy) na prepravu invalidných vozíkov a detských kočíkov je možné umiestniť 2 ks sklápacích sedadiel,
- podlahu vozidla v mieste prepravy invalidného vozíka vyznačiť žltou farbou a podlahovým piktogramom,
- v priestore dverí najbližších k vyhradenému priestoru pre imobilných cestujúcich na vozíku resp. pre kočík, umiestniť výklopnú nástupnú plošinu/rampu, ručne ovládanú, pre nástup imobilných cestujúcich na vozíkoch alebo nástup cestujúceho s kočíkom,
- vyklopenie plošiny zabráni zatvoreniu príslušných dverí a rozjazd autobusu,
- autobus musí byť vybavený dorozumievacím a signalizačným systémom využívajúcim akustickú a svetelnú signalizáciu; systém musí zároveň obsahovať:
  1. Signalizáciu predvoľby otvorenia dverí – tlačidlo umiestnené v obidvoch zvislých madlách pri každých dverách, pri prvých dverách v jednom madle; umiestnenie tlačidla nad označovačom cestovných lístkov,
  2. Signalizáciu cestujúceho k vodičovi – STOP tlačidlo - umiestnené v obidvoch zvislých madlách pri každých dverách, pri prvých dverách v jednom madle; umiestnenie tlačidla pod označovačom na cestovné lístky,
  3. Signalizáciu nástupu / výstupu cestujúceho s detským kočíkom alebo invalidným vozíkom – združené exteriérové tlačidlo pre vozík

a kočík na karosérii; 2 samostatné tlačidlá v príslušnom vyhradenom priestore pre invalidný vozík a detský kočík v interiéri,

4. Výstrahu pre cestujúcich pred zatvorením dverí – optická (*pri každých dverách*) aj akustická.

Tlačidlá musia byť vyhotovené tak, aby bol ich povrch opatrený Braillovým písmom.

Jednotlivé signalizácie musia byť navzájom rozlíšiteľné – zvukovo i opticky. Spôsob vyhotovenia jednotlivých signalizácií, podobu a tvar jednotlivých tlačidiel, *musí úspešný uchádzač konzultovať s obstarávateľskou organizáciou.*

- sklenená bezpečnostná priečka v priestore nástupu pri všetkých dverách, po oboch stranách dverí minimálne do 75% výšky krídla dverí, vo vyhotovení číre sklo, resp. môže obsahovať priehľadné logo výrobcu, alebo iné priehľadné prvky,
- interiérové osvetlenie LED v 2 úrovniach intenzity,
- doplnkové spätné zrkadlo nad prednými dvermi zabezpečujúce pohľad na sedadlá za kabínou vodiča,
- madlá v interiéri nerezové,
- úchyty pre osoby nižšieho veku na vodorovných madlách - typ a umiestnenie *bude úspešný uchádzač konzultovať s obstarávateľskou organizáciou* (cca 2 ks na 1 m),
- zabudované reproduktory v interiéri pre cestujúcich (*strop alebo bočné steny*) v počte min. 4 ks,
- bezpečnostné kladivká pre núdzový únik z vozidla opatrené samonavíjacím mechanizmom proti odcudzeniu,
- vnútorné reklamné rámiky v počte min. 4 ks, pričom rozmer jedného rámiku je 2x A3 na ležato (na šírku),
- všetky popisy v interiéri pre cestujúcich musia byť v slovenskom a anglickom jazyku.

## **F) Interiér, pracovisko vodiča**

- uzavretá kabína vodiča; dvere do kabíny vodiča musia byť uzamykateľné zvonku, zvnútra uzamykateľné alebo s možnosťou zaistenia proti otvoreniu cestujúcim; opatrené priehľadným sklom do max. novej výšky pod strop vozidla, min. však do výšky 190 cm od nízkopodlažnej časti vozidla,
- dvere kabíny vybaviť okienkom a pultom na podaj lístkov s možnosťou jeho prekrytia odklopným/výsuvným poklopom,
- sklenená deliaca priečka od dverí kabíny vodiča v smere k čelnému oknu minimálne do výšky dverí kabíny vodiča; v prípade, že táto výška neovplyvňuje podmienku uvedenú v zátvorke tohto bodu (*šírka, resp. tvar priečky musí byť taký, aby pohľad zo sedadla vodiča do pravého spätného zrkadla nebol cez túto sklenenú priečku*) – vyhotovenie *bude úspešný uchádzač konzultovať s obstarávateľskou organizáciou pred začiatkom výroby,*
- posuvné, manuálne ovládané, bočné okno vodiča; ak je pohľad vodiča do ľavého spätného zrkadla cez posuvnú časť okna, jeho vyhotovenie musí byť ako dvojvrstvé; ak je pohľad cez pevnú časť okna, zabezpečiť jeho el. vyhrievanie,
- nástupný priestor predných dverí usporiadaný tak, aby nemal vodič obmedzený výhľad na pravé spätné zrkadlo, resp. pohľad vpravo cez

predné dvere, stojacimi cestujúcimi; spôsob vyhotovenia môže byť napr. tak, že nástupný priestor predných dverí bude rozdelený na 2 samostatné prúdy (*nástupný a výstupný*) madlom v tvahe „h“, ktoré bude umiestnené v strede predných dverí. Na zvislú časť madla požadujeme umiestniť „turniket“ (*mechanická pohyblivá závora*), ktorý by obmedzil spätný pohyb cestujúcich do priestoru vedľa kabíny vodiča, v ktorom by bránili vo výhľade vodičovi.

- svetlo nad priestorom prvých dverí nesmie, pri otvorených dverách, oslňovať vodiča za zníženej viditeľnosti,
- spätné zrkadlo v kabíne vodiča, ktoré zabezpečí pohľad vodiča do interiéru vozidla;
- sedačka vodiča musí vyhovovať ergonomickým požiadavkám, pneumaticky odpružená, s vysokým operadlom a opierkou hlavy, nastaviteľná horizontálne aj vertikálne, vyhrievaná, s 2 lakt'ovými opierkami,
- volant a prístrojová doska spoločne nastaviteľné v pozdĺžnom a výškovom smere,
- cyklovač stieračov,
- usporiadanie kabíny vodiča s možnosťou umiestnenia rádiostanice a rádia nad sedačkou vodiča (*v stropnej časti*),
- umiestnenie palubného počítača (*popísaného v bode G*) v dosahu a zornom poli vodiča – *úspešný uchádzač bude konzultovať s obstarávateľskou organizáciou pred výrobou*,
- zadná deliaca stena kabíny vodiča od priestoru pre cestujúcich vyhotovená ako nepriehľadná,
- uzamykateľný odkladací priestor pre osobné veci vodiča v priestore kabíny (*klúč odlišný od ostatných klúčov vozidla*) + vešiak na oblečenie + háčik;
- všetky signalizačné, kontrolné a ovládacie prístroje musia byť označené trvanlivým spôsobom, jednoznačne čitateľné za všetkých svetelných podmienok; popis prístrojov a ďalšie popisy v kabíne vodiča v slovenskom jazyku,
- regulácia intenzity osvetlenia prístrojov na prístrojovej doske – minimálne denný a nočný režim informačných displejov prístrojovej dosky vodiča,
- regulácia vykurovania v kabíne vodiča môže byť bez zásahu vodiča alebo s možnosťou manuálneho nastavenia úrovne teploty vodičom, pričom za každých okolností musí byť zabezpečená dostatočná tepelná pohoda v priestore kabíny vodiča,
- plnohodnotná klimatizácia kabíny vodiča nepracujúca na systéme odparovania vody; klimatizácia pre vodiča musí fungovať nezávisle na klimatizovaní priestoru pre cestujúcich - uchádzač uvedie typ, výrobcu a technické parametre klimatizačnej jednotky,
- systém vykurovania a vetrania v časti pre vodiča a pre cestujúcich musí byť oddelený,
- prídavné kúrenie v kabíne vodiča opatrené filtrom nasávaného vzduchu a vybavené krytom, aby bolo možné manuálne, pomocou naklápacích mriežok, regulovať intenzitu a smer prúdenia vzduchu,
- núdzový elektrický odpojovač batérií v kabíne vodiča,
- mikrofón v kabíne vodiča s napojením na interiérové reproduktory,
- jeden reproduktor v kabíne vodiča napojený na rádiostanicu, resp. na autorádio,



- držiak, resp. uzatvárateľný priestor na umiestnenie lekárničky o rozmeroch 25x30x12 cm,
- slnečná clona na čelnom a bočnom skle v nepriesvitnom vyhotovení pre zabezpečenie maximálne možnej ochrany vodiča pred priamym slnečným svitom (*nie sieťovaná, ani nie perforovaná*); dĺžka a tvar clony proti oslneniu na ľavom okne kabíny musí umožniť zatieniť celé okno, avšak nesmie brániť pri pohľade do ľavého spätného zrkadla (*clona môže byť s výrezom*),
- oslnenie nesmie nastať ani medzi roletou čelného/bočného okna kabíny vodiča a ľavým predným stĺpikom karosérie,
- zásuvka 12V/min. 15A a zásuvka USB 5V/min. 2A v kabíne vodiča,
- zásuvka 24V na mýtnu jednotku v prístrojovej doske zo strany od čelného okna (*čo najbližšie k čelnému sklu*); zásuvka má byť chránená 5A ističom a napojená na obvod „30“,
- osvetlenie priestoru pracoviska vodiča nezávislé na otvorení dverí pre cestujúcich,
- chladený odkladací priestor na uloženie min. 1x fľaše s objemom 1,5l umiestnený v kabíne vodiča alebo v jej bezprostrednej blízkosti, napojený na el. obvod „30“,
- hák na vyklopenie plošiny pre nástup invalidného vozíka umiestniť v kabíne vodiča.

## **G) Vozidlový informačný a komunikačný systém, systém pre tarifné vybavenie cestujúcich**

Nižšie uvedená špecifikácia vychádza zo súčasne používaného tarifno-informačného systému prevádzkovaného v podmienkach obstarávateľskej organizácie. Tarifno-informačný systém musí byť plne kompatibilný s tým, ktorý obstarávateľská organizácia v súčasnosti používa (*viď časť II - Možnosť uplatnenia ekvivalentu v ponuke uchádzača*) a musí spĺňať min. požiadavky uvedené nižšie.

Pripúšťa sa dodanie zariadení novej generácie v súčasnosti používaného tarifno-informačného systému.

Dodávateľ, v súčasnosti používaného, informačného systému: R&G PLUS Sp. z o.o., Traugutta 7, 39-300 Mielec, Poľsko.

### **G1) minimálne požiadavky na zostavu pre jeden sólo autobus:**

- 1) Palubný počítač SRG-6000 P (*procesor min. 1GHz*) - 1 ks  
dotykový odolný displej, tvrdené sklo, antireflex, ovládanie aj v rukaviciach, pripojenie Ethernet, CAN
- 2) Rozvodná skriňa CT/Žilina-100-00-2 - 1 ks
  - a) Akustický hlásič zastávok WRG 6000
  - b) Modulová základňa SRG 3000 W6
  - c) Modul evidencie grafikonu/dráhy SRG-3000D-GPS-2
  - d) Modul proti prepätiu SRG 3000B
  - e) Modul CAN
- 3) Predný informačný panel ETLZ-U224200-01/E - 1 ks  
min. 24x200 svetelných bodov, Ethernet pripojenie, automatická regulácia svietivosti podľa okolitých svetelných podmienok; podmienka zobrazovania čísla linky a smeru jazdy; podmienka zobrazovania textu v 2 riadkoch
- 4) Držiak predného panelu ETLZ-U224200-01/E - 1 ks
- 5) Bočný informačný panel ETZ-U224160-01/E - 1 ks

min. 24x160 svetelných bodov, Ethernet pripojenie, automatická regulácia svietivosti podľa okolitých svetelných podmienok; podmienka zobrazovania čísla linky a smeru jazdy; podmienka zobrazovania textu v 2 riadkoch

6) Držiak bočného panelu ETZ-U224160-01/E - 1 ks

7) Zadný informačný panel ETZ-U224040-01/E - 1 ks

min. 24x40 svetelných bodov, Ethernet pripojenie, automatická regulácia svietivosti podľa okolitých svetelných podmienok; podmienka zobrazovania čísla linky

8) Držiak zadného panelu ETZ-U224040-01/E - 1 ks

9) Ľavý bočný informačný panel ETZ-U224040-01/E - 1 ks

(iba číslo linky na ľavý bok vozidla – totožný so zadným panelom)

min. 24x40 svetelných bodov, Ethernet pripojenie, automatická regulácia svietivosti podľa okolitých svetelných podmienok; podmienka zobrazovania čísla linky

10) Držiak ľavého bočného inf. panelu ETZ-U224040-01/E - 1 ks

11) Vnútorňý informačný panel LCD ETM-22HDK *wyk. PI* - 1 ks

so zabudovaným počítačom s procesorom x'86: 4 x 1,91GHz, 2GB RAM, 16GB SSD a s obslužným softvérom na prípravu multimediálneho obsahu

12) Prijímač povelov pre nevidiacich spolupracujúci s povelovým vysielačom signálu pre nevidiacich VPN 01S od firmy APEX, frekvencia pre Slovenskú republiku - 1 ks

13) Označovač a držiak označovača cestovných dokladov KRG-8 - 5ks resp. 7 ks (*podľa počtu dverí vozidla*);

označovače musia byť schopné označiť papierový cestovný lístok a zároveň čítať karty typu Mifare Classic a zároveň Mifare Desfire; označovač musí byť schopný komunikovať so zariadeniami s technológiou NFC,

14) GSM (*LTE*) a WiFi modul na komunikáciu vozidla so serverom vo vozovni MK2/7 - 1 ks

15) Modul RG GPS-1 - 1 ks

Vozidlový informačný systém musí zabezpečovať minimálne zber nasledovných technických parametrov a ich zaznamenávanie do pamäte palubného počítača uvedeného v tomto bode počas celej doby prevádzky s následným importom do softvéru Municom Premium, ktorý DPMŽ používa. Výrobca je povinný tieto údaje poskytnúť na zaznamenávanie zhotoviteľovi informačného systému napr. po zbernici CAN:

- priebeh spotreby paliva,
- priebeh spotreby AD BLUE (*ak bude aplikované*),
- spotreba paliva, resp. čas zapnutia a vypnutia nezávislého kúrenia,
- teplota motora,
- otáčky motora,
- tlak oleja,
- napätie akumulátora,
- histogram spotreby el. energie,
- čas zapnutia a vypnutia klimatizácie vodiča (*jednotlivé časy + celková dĺžka behu klimatizácie za deň*),
- čas zapnutia a vypnutia klimatizácie pre cestujúcich (*jednotlivé časy + celková dĺžka behu klimatizácie za deň*),
- napätie akumulátora,

Všetky zariadenia v rámci bodu G1) musia mať pri odovzdaní vozidiel obstarávateľskej organizácii nahratú aktuálnu verziu softvéru/firmvéru, ktorý v tom čase obstarávateľská organizácia na súčasne používaných zariadeniach používa.

## **G2) Kabeláž pre elektronické označovače a elektronické informačné panely**

Rozmiestnenie označovačov a informačných panelov:

- 1 ks označovača na zvislé madlo ku prvým dverám,
- po 2 ks označovačov na zvislé madlá ku ostatným dverám,
- v prípade, že je to možné, bočné (*pravé aj ľavé*) informačné panely požadujeme umiestniť nad bočné okná, do samostatného oddeleného priestoru v oblasti strechy v prednej pravej časti vozidla medzi prvými a druhými dvermi a taktiež jeden na ľavú bočnú časť s informáciou iba o čísle linky (za kabínou vodiča),
- umiestnenie exteriérových informačných panelov musí zabezpečovať bezproblémovú čitateľnosť v celom rozsahu panelu,
- musí byť zabezpečené, aby kabeláž bola odolná voči rušeniu vzhľadom na prostredie, v ktorom budú zariadenia inštalované.

## **G3) Rádiostanica**

Dodávka a montáž rádiostanice na zabezpečenie prenosu hlasu a dát medzi vozidlom a riadiacim centrom/dispečingom a vozidlami navzájom. Rádiostanica musí pracovať vo frekvenčnom pásme, ktoré využíva obstarávateľská organizácia - 459,0500 - 469,7700 MHz. V súčasnosti je v podmienkach obstarávateľskej organizácie požadovaný typ rádiostanice MOTOTRBO DM4600 s príslušenstvom. Dodávateľ rádiostanice: KonekTel, spol. s r.o., Brezová 75, 900 23 Viničné.

Rádiostanica musí byť dodaná a namontovaná vrátane meniča napätia (24V/12V DC), kabeláže prívodu od meniča a vrátane antény a kabeláže antény. Rádiostanica musí byť pri odovzdaní vozidiel obstarávateľskej organizácii funkčná, nainštalovaná potrebným softvérom s nahranými kontaktmi a hovorovými skupinami, aby bola ihneď použiteľná v rádiovéj sieti obstarávateľskej organizácie.

Pripúšťa sa dodanie rádiostanice novej generácie, musí byť však splnená podmienka kompatibility v súčasnom rádiovom systéme alebo použitý úplne kompatibilný ekvivalent neovplyvňujúci funkčnosť rádiostanice.

## **G4) Automatické počítanie cestujúcich (APC)**

Na vozidlách inštalovať zariadenia a systém automatického počítania cestujúcich, ktorý musí zabezpečovať:

- zariadenia/kamery na počítanie cestujúcich musia byť inštalované nad všetky dvere vozidla, pričom na snímanie priestoru jedných dverí sa použije jedna kamera,
- rozhranie na komunikáciu - Ethernet,
- počítanie cestujúcich má byť zabezpečené len počas otvorených dverí,
- presnosť počítania cestujúcich nesmie byť nižšia ako 95%,
- údaje získané zo systému APC musia byť odosielané a zaznamenávané do pamäte palubného počítača tarifno-informačného systému a následne vyhodnocovateľné v obslužnom softvéri obstarávateľskej organizácie Municom Premium,
- súčasťou inštalácie musí byť všetka nevyhnutná kabeláž na fungovanie systému.

## **G5) Kamerový monitorovací systém:**

- snímanie interiéru vozidla a priestoru všetkých dverí s vyhotovením obrazového a zvukového záznamu s nastaviteľnou dĺžkou záznamu, minimálne na dĺžku 7 dní,

max. však 15 dní pričom sa predpokladá, že vozidlo je denne v prevádzke cca 20 hodín,

- počet kamier v interiéri bude min. totožný s počtom dverí + jedna kamera snímajúca priestor pred vozidlom, pričom finálny počet a rozmiestnenie kamier musí zabezpečiť, aby bol monitorovaný celý priestor interiéru vozidla (*nesmú sa vyskytovať „slepé“ zóny v interiéri*); umiestnenie kamier bude úspešný uchádzač konzultovať s obstarávateľskou organizáciou pred začatím výroby,
- cívacia kamera s výstupom na prístrojovú dosku alebo na displej palubného počítača tarifno-informačného systému, s prioritou zobrazenia obrazu z cívacej kamery pri cúvaní vozidla,
- obrazový výstup zostávajúcich kamier na displej palubného počítača,
- kamery použité na vyhotovenie kamerového záznamu musia byť s digitálnym rozhraním s rozlíšením minimálne v HD kvalite (konektor RJ45) min 10 obrázkov za sekundu,
- čas záznamového zariadenia musí byť synchronizovaný s časom palubného počítača tarifno-informačného systému min. 1 x za deň,
- do kamerového záznamu budú zapisované niektoré vybrané údaje o aktuálne prevádzkovej linke z palubného počítača tarifno-informačného systému (*napr. aktuálny dátum a čas z palubného počítača, číslo linky, číslo spoja, smer spoja, číslo služby, názov zastávky, rýchlosť vozidla, číslo kamery a pod.*),
- použiť vhodné úložisko dát do prostredia, v ktorom bude pracovať, použiť iné ako pri bežných osobných stolových počítačoch (*nie mechanický zápis na rotujúce platne ale napr. pamäťové SSD disky*),
- záznamové zariadenie musí byť umiestnené na takom mieste, ktoré bude uzamykateľné a bude chránené pred prístupom neoprávnených osôb; konektory USB a RJ45 záznamového zariadenia musia byť prístupné z kabíny vodiča bez potreby odomykania/demontovania ochranných krytov; preferuje sa vyhotovenie USB 3.0
- vyčítavanie kamerového záznamu musí byť zabezpečené:
  - fyzicky - vybratím disku záznamového zariadenia a pripojenia k PC,
  - fyzicky - priamo vo vozidle po vložení USB kľúča po autorizácii príslušného oprávnenia, pričom je možné vybrať určitý časový úsek kamerového záznamu,
  - bezdrôtovo:
    - offline režim - po príchode vozidla do vozovne s vopred zadaným časovým úsekom,
    - online režim - priamo počas prevádzky vozidla na linke, ak bude zabezpečené dostatočne rýchle dátové pripojenie,
- kamerový záznam musí byť možné prehrať aj priamo vo vozidle oprávnenou osobou po autorizácii príslušného oprávnenia,
- trvanie procesu s odhadovanou dĺžkou času vyčítavania kamerového záznamu musí byť signalizovaný na zobrazovacej jednotke alebo displeji palubného počítača (*napr. číselný alebo grafický posuvník*),
- vzdialená správa konfigurácie kamerového systému vo vozidle,
- súčasťou dodávky kamerového monitorovacieho systému bude aj obslužný softvér a hardvér vrátane zaškolenia na obsluhu, konfiguráciu a postup práce s týmto softvérom,
- musí byť zabezpečené vyhľadávanie v kamerovom zázname podľa kritérií: číslo linky, číslo spoja, smer spoja, číslo služby, názov zastávky, číslo kamery, dátum, čas a pod.,

- súčasťou dodávky na skupinu hybrid autobusov bude náhradný pamäťový SSD disk do záznamového zariadenia, prípadne diaľkové ovládanie, prípadne autorizačný hardvérový kľúč,
- softvér musí umožňovať export obrazových a zvukových záznamov do nešifrovaného video formátu, resp. exportný balík musí obsahovať pripojený softvér na prehrávanie takéhoto záznamu (prehrávač),

## H) Doplnková výbava

- predné denné LED svietenie,
- predné a zadné svetlá do hmly,
- signalizácia smerových, brzdových a obrysových svetiel aj v hornej zadnej časti nad zadným oknom,
- požadujeme, aby vozidlo bolo vybavené dátovou zbernicou CAN,
- vonkajšia zvuková signalizácia pri cúvaní,
- autorádio s neodnímateľným predným panelom a s USB vstupom v kabíne vodiča s reproduktorom v kabíne vodiča; anténa a montáž antény pre autorádio,
- hasiace prístroje v počte 2 ks, pričom 1 ks umiestnený v prednej časti (*kabína vodiča alebo v blízkom dosahu vodiča*),
- krytie horúcich častí výfukového potrubia, popr. turbokompresora tak, aby pri náhodnom úniku paliva alebo oleja kdekoľvek v motorovom priestore, nemohlo dôjsť k vznieteniu a požiaru vozidla,
- motorový priestor vybavený samohasiacim zariadením,
- osvetlenie motorového priestoru,
- plnohodnotné rezervné koleso dodané samostatne v rozmere/rozmeroch používaných na autobuse (*ak má vozidlo na jednotlivých nápravách použité pneumatiky rozdielnych rozmerov, tak výrobca je povinný dodať na jedno vozidlo jedno rezervné koleso z každého rozmeru*),
- zakladacie klíny - 2 ks,
- USB zásuvka s 2 vstupmi (5V/2A) umiestnená vo zvislých madlách v interiéri autobusu za účelom nabíjania mobilných zariadení cestujúcimi (*mobil, tablet*) v počte min. 4 ks; USB zásuvky budú opatrené ochranným krytom; finálne umiestnenie *bude úspešný uchádzač konzultovať s obstarávateľskou organizáciou pred začatím výroby*,
- povinná výbava podľa legislatívy platnej v SR,

## I) Ďalšie požiadavky

- farebné vyhotovenie (*interiér, exteriér*) podlieha definitívnemu schváleniu obstarávateľa,
- 3 zväzky kľúčov ku každému dodávanému autobusu,
- pokiaľ sú k autobusu potrebné rôzne typy kľúčov, napr. rôzne štvorhrany, musia byť dodané v počte 3 ks od každého typu,
- školenia pre vodičov na obsluhu vozidla v rozsahu min. 2 hod.,
- požadujeme udelenie (*zverenie*) internej autorizácie od výrobcu vozidiel na výkon záručného a pozáručného servisu na dodané vozidlá vrátane všetkých potrebných školení,
- zaškolenie 8 pracovníkov údržby v potrebnom rozsahu na konštrukciu autobusov, motorov, el. súčastí hybridného pohonu, náprav, kúrenia, chladenia, el. systémov, diagnostiky a údržby na ponúkaných autobusoch,
- všetky autobusy dodané na základe tejto súťaže musia byť od jedného výrobcu,
- Záručné doby:

- na celé vozidlo – minimálne 36 mesiacov alebo 200.000 km,
- na lak vozidla – minimálne 84 mesiacov,
- na korózne prehrdzavenie – perforáciu prvkov skeletu karosérie, tj. poškodenie elementov karosérie takého stupňa, ktoré ohrozuje celistvosť a tuhosť karosérie – minimálne 144 mesiacov
- na pohon vozidla (motory, zadná náprava vrátane všetkých prípadných mechanických prevodov medzi nimi, ako aj vrátane všetkých elementov upevnenia ako aj vrátane elektrických a elektronických prvkov pohonu) – minimálne 48 mesiacov alebo 240.000 km
- požadovaná technická životnosť autobusu je najmenej 12 rokov,
- s dodávkou vozidiel požadujeme dodať:
  - všetky doklady v súlade s platnou legislatívou SR potrebné pre uvedenie autobusov do prevádzky v čase jeho dodávky,
  - návod k obsluhu a údržbe autobusu pre vodiča v tlačenej podobe pre každý autobus a 1x elektronicky,
  - katalóg náhradných dielov v elektronickej podobe, prípadne prístup k el. katalógu náhradných dielov na serveri dodávateľa na obdobie 10 rokov a vrátane 3 licencií,
  - normy spotreby prác v elektronickej podobe na výmenu a opravu jednotlivých komponentov autobusu,
  - servisné prípravky - požadujeme, *aby uchádzač v ponuke uviedol* a dodal v rámci dodávky autobusov kompletný sortiment servisných prípravkov a náradia potrebný na zabezpečenie servisu pre vlastnú potrebu, údržby a opráv mechanických, elektrických a elektronických častí autobusov vrátane potrebnej diagnostiky (*uchádzač uvedie plnenie požiadaviek do prílohy č.1 k návrhu zmluvy*),
  - záručný list - všetko v slovenskom alebo českom jazyku v tlačenej podobe 1x a taktiež v elektronickej podobe,
  - s dodávkou vozidiel požadujeme dodať podrobné dielenské príručky, ktoré budú obsahovať:
    - obrázky mechanickej časti s uvedením zástavby zariadení s popisom nevyhnutným pre údržbu,
    - obvody a zapojovacie schémy hlavných, pomocných a riadiacich obvodov všetkých napäťových sústav podľa skutočného vyhotovenia autobusu,
    - obrázky elektrických prístrojov s uvedením zástavby zariadení s popisom nevyhnutným pre údržbu,
    - kompletne schémy hydraulických a pneumatických rozvodov, v rozsahu nevyhnutnom pre údržbu a opravy,
    - súpis jednotlivých prístrojov nevyhnutných pre údržbu a opravy s krátkym popisom k čomu slúžia, prípadne čo diagnostikujú.

Obstarávateľská organizácia z hľadiska opisu predmetu zákazky uvádza technické požiadavky, ktoré sa neodvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby. V prípade, že by uchádzač mal pocit, že týmto opisom by dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, alebo že tento predmet zákazky nie je opísaný dostatočne presne a zrozumiteľne, tak vo svojej ponuke môže uchádzač použiť technické riešenie ekvivalentné, ktoré spĺňa kvalitatívne požiadavky na

rovnakej a vyššej úrovni, ako je uvedené v súťažných podkladoch, túto skutočnosť však musí preukázať uchádzač.

### **Upozornenie pre uchádzačov:**

Uchádzač predloží v časti ponuky označenej ako „Ostatné“ potvrdený návrh Kúpnej zmluvy v počte 1 ks, ktorej Prílohu č. 1 bude tvoriť podrobná technická špecifikácia autobusov vypracovaná v zmysle požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky uvedených v Oddiele „C“ Opis predmetu zákazky v týchto súťažných podkladoch.

## **Oddiel „D“**

### **Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

#### **Časť I.**

#### **Obchodné a zmluvné podmienky**

##### **I.1 Všeobecné ustanovenia**

- I.1.1 Návrh Kúpnej zmluvy spolu s Prílohami č. 1 až 5 so zapracovanými obchodnými a zmluvnými podmienkami, ktorý predkladá uchádzač v časti ponuky „Ostatné“ v počte 1 ks, musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača a nesmú byť v ňom uvedené informácie o cenách.
- I.1.2 V prípade, ak návrh Kúpnej zmluvy predložený uchádzačom nebude vypracovaný v súlade s príslušnými požiadavkami obstarávateľskej organizácie a obchodnými zmluvnými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch, resp. bude v rozpore s týmito požiadavkami alebo podmienkami, obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijatť takýto návrh Kúpnej zmluvy a zmluvu neuzavrieť.
- I.1.3 Ďalšie informácie týkajúce sa uzavretia zmluvy sú uvedené tiež v Oddiele „A“ časť VII. súťažných podkladov a v Oddiele „A“, Časť I., bod I.8 súťažných podkladov.

##### **I.2 Návrh Kúpnej zmluvy**

- I.2.1 Návrh Kúpnej zmluvy nachádzajúci sa v týchto súťažných podkladoch obsahuje zapracované obchodné podmienky a požiadavky obstarávateľskej organizácie, týkajúce sa zmluvného vzťahu, ktorý uzatvorí obstarávateľská organizácia s úspešným uchádzačom na predmet zákazky.
- I.2.2 Uchádzač v znení návrhu Kúpnej zmluvy doplní údaje:  
-v Článku II., bod II.3 (vyplní iba úspešný uchádzač po realizovaní elektronickej aukcie);  
-v Článku V., bod V.7 (vyplní každý uchádzač);  
-v súlade s ustanovením § 41, ods. 3 ZVO údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) uvedie **úspešný** uchádzač v Kúpnej zmluve (Článok X., bod X.4) a to najneskôr v čase jej uzavretia.
- I.2.3 Návrh Kúpnej zmluvy, ktorý predkladá uchádzač, obsahuje nasledovné prílohy:-

**Príloha č. 1: Podrobná technická špecifikácia autobusov**

-túto prílohu uchádzač vypracuje tak, aby po obsahovej stránke nebola v rozpore so znením týchto súťažných podkladov a so samotným znením predkladaného návrhu Kúpnej zmluvy;

-táto príloha musí obsahovať tiež informácie, ktoré sa týkajú energetických a environmentálnych vplyvov vozidla podľa požiadaviek uvedených v Oddiele „C“ týchto súťažných podkladov, rozmerový výkres autobusu vyhotovený podľa požiadaviek uvedených v Oddiele „C“ týchto súťažných podkladov, schému hybridného pohonu s názvami a vyznačením všetkých komponentov s uvedením technických parametrov jednotlivých komponentov podľa požiadavky uvedenej v Oddiele „C“ týchto súťažných podkladov, kompletný sortiment servisných prípravkov a náradia vrátane potrebnej diagnostiky podľa požiadaviek uvedených v Oddiele „C“ týchto súťažných podkladov;

**Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií**

-na účely vyhotovenia tejto prílohy ku zmluve uchádzač použije formulár s totožným názvom, ktorý sa nachádza ako Príloha č. 4 týchto súťažných podkladov a vyplní vo formulári všetky požadované údaje okrem cien;

-úspešný uchádzač po realizovaní elektronickej aukcie predloží na potvrdenie spolu s Kúpnuou zmluvou aj Prílohu č. 2 s vyplnenými cenami;

**Príloha č. 3: Protokol o odovzdaní a prevzatí autobusov**

-túto prílohu uchádzač vypracuje tak, aby po obsahovej stránke nebola v rozpore so znením týchto súťažných podkladov a so samotným znením predkladaného návrhu Kúpnej zmluvy;

**Príloha č. 4: Program zaškolenia zamestnancov kupujúceho na obsluhu, údržbu a opravy dodaných autobusov**

-túto prílohu uchádzač vypracuje tak, aby po obsahovej stránke nebola v rozpore so znením týchto súťažných podkladov a so samotným znením predkladaného návrhu Kúpnej zmluvy;

**Príloha č. 5: Reklamačný poriadok**

-túto prílohu uchádzač vypracuje tak, aby po obsahovej stránke nebola v rozpore so znením týchto súťažných podkladov a so samotným znením predkladaného návrhu Kúpnej zmluvy;



## Znenie návrhu Kúpnej zmluvy:

### Kúpna zmluva

uzatvorená podľa § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. (ďalej ako „Obchodný zákonník“) v znení neskorších predpisov

## Zmluvné strany:

### **Predávajúci:**

Názov:

Sídlo:

Zastúpený :

Bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

IČ pre DPH:

IBAN:

SWIFT:

(ďalej len „predávajúci“)

### **Kupujúci:**

Názov:

Sídlo:

Obchodný register:

Zastúpený:

Bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

IČ pre DPH:

IBAN:

SWIFT:

### **Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.**

Kvačalova 2, 011 40 Žilina

Okresný súd Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 3510/L

Ing. Ján Barienčík, PhD., konateľ

Slovenská sporiteľňa, a.s.

36 007 099

2020447583

SK2020447583

SK4809000000005124306506

GIBASKBX

(ďalej len „kupujúci“)

### **Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú túto Kúpnu zmluvu (ďalej len ako „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) na základe výsledku verejného obstarávania, ktoré bolo zrealizované postupom verejnej súťaže s nadlimitnou hodnotou zákazky podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## **Článok I. Predmet zmluvy**

- I.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu nové, úplne nízkopodlažné (dvojnápravové) autobusy mestskej hromadnej dopravy dĺžky 12 metrov s hybridným pohonom (elektrický trakčný motor + diesel motor/generátor) v počte 16 ks, vrátane riadiacich, kamerových, informačných, komunikačných a tarifných systémov (ďalej len „autobusy“ alebo aj „vozidlá“, jednotlivo „autobus“ alebo aj „vozidlo“, resp. súhrnne len „tovar“ v príslušnom gramatickom tvare) bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, za stanovených podmienok v tejto zmluve, ktoré budú kompletne schválené na prevádzku v premávke na pozemných komunikáciách.
- I.2 Súčasťou dodávky (zahrnuté v celkovej cene za dodávané vozidlá) sú:
- a) doprava predmetu zmluvy na miesto dodania (sídlo kupujúceho);
  - b) poistenie predmetu zmluvy počas prepravy od predávajúceho ku kupujúcemu;
  - c) uvedenie dodaných autobusov do prevádzky;
  - d) návod k obsluhu a údržbe autobusu pre vodiča v tlačenej podobe pre každý autobus a 1x elektronicky v slovenskom alebo českom jazyku,
  - e) včas zaškoliť, bez nároku na odmenu, personál kupujúceho (pracovníci údržby v počte min. 8 zamestnancov a vodiči v počte min. 8 zamestnancov) v potrebnom rozsahu tak, aby mohol kupujúci vozidlo nasadiť do prevádzky a vykonávať jeho plnohodnotnú údržbu počas jeho životnosti; program zaškolenia zamestnancov kupujúceho je uvedený v Prílohe č. 4 tejto zmluvy;
  - f) kompletná technická dokumentácia karosárskej a elektrickej časti dodaného autobusu podľa skutočného vyhotovenia;
  - g) katalóg náhradných dielov s aktuálnymi objednávacími číslami minimálne v el. forme, prípadne prístup k el. katalógu náhradných dielov (slovenský alebo český jazyk) na serveri dodávateľa na obdobie 10 rokov a vrátane 3 licencií; katalóg môže byť dodaný aj v listinnej forme dodaný v počte 1 ks vyhotovený v slovenskom alebo v českom jazyku;
  - h) bezplatné zabezpečenie potrebného náradia pre každé vozidlo a špeciálnych prípravkov po jednom kuse určené pre montážne a demontážne práce na vozidlách;
  - i) súčasťou dodávky autobusov budú aj všetky doklady v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky, ktoré sú potrebné pre uvedenie týchto vozidiel do prevádzky v čase ich dodávky;
  - j) dodanie kompletného sortimentu servisných prípravkov a náradia potrebného na zabezpečenie servisu, údržby a opráv mechanických, elektrických a elektronických častí všetkých autobusov vrátane diagnostiky (napr. diagnostický software + servisný notebook pre elektrické a mechanické zariadenia, zariadenie umožňujúce demontáž a montáž motor generátora, trakčného resp. elektrického motora, demontáž a montáž zadnej nápravy),
  - k) pri prvej dodávke vozidiel dodanie 1 ks servisného notebooku s potrebným softwarom;
  - l) predávajúci dodá autobusy so schválením na prevádzku v premávke na pozemných komunikáciách.

m) potvrdenie o schválení autobusu na prevádzku v premávke na pozemných komunikáciách predloží predávajúci kupujúcemu najneskôr pri dodaní prvého autobusu podľa tejto zmluvy;

n) udelenie (zverenie) internej autorizácie od výrobcu vozidiel na výkon servisu všetkých dodaných autobusov počas ich životnosti,

o) s dodávkou vozidiel požadujeme dodať podrobné dielenské príručky, ktoré budú obsahovať:

I. obrázky mechanickej časti s uvedením zástavby zariadení s popisom nevyhnutným pre údržbu,

II. obvody a zapojovacie schémy hlavných, pomocných a riadiacich obvodov všetkých napäťových sústav podľa skutočného vyhotovenia autobusu, popis jednotlivých prístrojov nevyhnutných pre údržbu a opravy,

III. obrázky elektrických prístrojov s uvedením zástavby zariadení s popisom nevyhnutným pre údržbu,

IV. kompletne schémy hydraulických a pneumatických rozvodov, v rozsahu nevyhnutnom pre údržbu a opravy.

I.3 Predávajúci záväzne potvrdzuje, že ním ponúkaný tovar je nový, bez väd a zároveň je po technickej stránke v čase riadneho plnenia zmluvných podmienok a uvádzania do prevádzky plne v súlade s platným právnym stavom, ako aj technickými normami a predpismi Slovenskej republiky platnými pre predmetnú oblasť.

I.4 Kupujúci sa zaväzuje za dodaný predmet zmluvy riadne a včas zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu.

## Článok II.

### Cena za predmet zmluvy

II.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená v súlade so zákonom o cenách č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

II.2 Cena je uvedená v mene EURO (EUR) a sú v nej zahrnuté všetky náležitosti uvedené v bode I.1 a I.2 Článku I. tejto zmluvy.

II.3 Kúpna cena za predmet zmluvy, t.j. za 16 ks nových úplne nízkopodlažných autobusov mestskej hromadnej dopravy s hybridným pohonom je:

..... EUR bez DPH (slovom: ..... EUR bez DPH).

Kúpna cena jedného autobusu je:

..... EUR bez DPH (slovom: ..... EUR bez DPH).

II.4 Daň z pridanej hodnoty (DPH) sa uplatní podľa platného Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

- II.5 Právo na zaplatenie dohodnutej kúpnej ceny vznikne predávajúcemu riadnym dodaním predmetu zmluvy kupujúcemu.
- II.6 Ceny uvedené v bode II.3 sú v súlade s cenami, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (Návrh na plnenie kritérií) a sú pevné počas platnosti a účinnosti zmluvy.

### **Článok III. Platobné podmienky**

- III.1 Predmet plnenia zmluvy môže byť financovaný zo štrukturálnych fondov Európskej únie, prostredníctvom Integrovaného regionálneho operačného programu, zo Štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov kupujúceho.
- III.2 Kúpna cena podľa bodu II.3 tejto zmluvy bude uhradená kupujúcim na základe faktúry vystavenej predávajúcim nasledovne:
- III.2.1 Zálohovú platbu vo výške 10 % z kúpnej ceny predmetu zmluvy, podľa ustanovení Článku II. tejto zmluvy, je kupujúci povinný uhradiť predávajúcemu na základe zálohovej faktúry vystavenej predávajúcim. Túto zálohovú faktúru je predávajúci oprávnený vystaviť najskôr desať (10) dní od zadania objednávky na základe tejto zmluvy. Na základe prijatej zálohovej platby vystaví predávajúci kupujúcemu vyúčtovanie – daňový doklad (faktúru) prijatej zálohy alebo daňový doklad (faktúru) za dodávku predmetu zmluvy alebo jej časti v zmysle zákona č. 222/2004 o DPH v znení neskorších predpisov. Predávajúci poskytne kupujúcemu zábezpeku podľa Článku IX. tejto zmluvy. Táto zábezpeka musí byť ku dňu uzavretia tejto zmluvy písomne odsúhlasená kupujúcim.  
Pokiaľ kupujúci zálohu podľa tohto odseku ustanovenia tohto článku zmluvy uhradí, je predávajúci povinný túto zálohovú platbu odpočítať od ceny príslušného vozidla podľa tejto zmluvy, fakturovanej za každé dodané vozidlo.
- III.2.2 Predávajúci má právo vystaviť konečnú faktúru vo výške zostatkovej ceny predmetu zmluvy až po riadnom splnení dodávky alebo jej časti podľa tejto zmluvy. Riadnym splnením dodávky alebo jej časti sa rozumie dodanie predmetu plnenia v dodacej lehote podľa bodu IV.2 do miesta dodania uvedené v bode IV.1 tejto zmluvy. Prílohou faktúry bude dodací list a „Protokol o odovzdaní a prevzatí“.  
V danej faktúre je predávajúci povinný odpočítať zálohu zaplatenú kupujúcim podľa tohto ustanovenia Článku III., odsek III.2.1 tejto zmluvy. Pokiaľ konečná faktúra za akýkoľvek nedodaný autobus podľa tohto odseku článku zmluvy nebude z dôvodov na strane predávajúceho vystavená v lehote do ukončenia platnosti a účinnosti tejto zmluvy, je predávajúci povinný bez zbytočného odkladu vrátiť kupujúcemu zálohu, ktorá mu bola uhradená podľa ustanovenia Článku III., odsek III.2.1 tejto zmluvy vzťahujúce sa na nedodané vozidlá.
- III.2.3 Pokiaľ v priebehu trvania tejto zmluvy dôjde z dôvodov na strane predávajúceho k jej zrušeniu, je predávajúci povinný vrátiť kupujúcemu zálohu, ktorá mu bola uhradená podľa ustanovenia Článku III., odsek III.2.1 tejto zmluvy.
- III.3 Predávajúci je povinný doručiť faktúry kupujúcemu v štyroch vyhotoveniach s príslušnými prílohami (podľa odseku III.2.2 tejto zmluvy) do päť (5) dní od vystavenia faktúry. Pokiaľ kupujúci bude požadovať doručenie faktúry na inú adresu,

ako je adresa sídla kupujúceho, je povinný túto skutočnosť oznámiť predávajúcemu písomne, bez zbytočného odkladu po zmene tejto adresy.

- III.4 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa jej doručenia a prevzatia kupujúcim. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu tak, ako predpisuje príslušná záväzná legislatívna norma Slovenskej republiky platná v čase vystavenia faktúry.
- III.5 Za deň úhrady sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu kupujúceho.
- III.6 V prípade, že deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu alebo štátom uznaný sviatok, za deň splatnosti sa bude považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
- III.7 Do doby doručenia daňového dokladu - faktúry, ktorou predávajúci účtuje cenu za predmet plnenia, nie je kupujúci povinný uhradiť predávajúcemu cenu za predmet zmluvy.
- III.8 Ak daňový doklad – faktúra prevzatý kupujúcim neobsahuje všetky potrebné údaje podľa záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, je kupujúci oprávnený bezodkladne takúto faktúru vrátiť predávajúcemu s požiadavkou o doručenie opravenej a riadne vystavenej faktúry.
- III.9 Lehota splatnosti doručenej opravenej faktúry kupujúcemu začína plynúť až od momentu jej prevzatia kupujúcim.

#### **Článok IV.**

##### **Miesto a termín dodania predmetu zmluvy**

- IV.1 Miesto dodania celého predmetu zákazky je vozovňa kupujúceho, ktorá sa nachádza v meste Žilina. Miesto dodania kupujúci spresní na základe písomnej výzvy predávajúceho do troch pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- IV.2 Predávajúci dodá kupujúcemu autobusy bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, pričom sa predávajúci zaväzuje dodať kupujúcemu prvý (1.) autobus najneskôr do 5 mesiacov od zadania objednávky vrátane potvrdenia o schválení autobusu na prevádzku v premávke na pozemných komunikáciách. Kupujúci vystaví objednávku v lehote max. do 2 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Celý predmet zmluvy musí byť dodaný do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

#### **Článok V.**

##### **Plnenie zmluvy**

- V.1 Predávajúci sa zaväzuje plniť predmet zmluvy na základe objednávky zadanej kupujúcim vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v rozsahu a kvalite.
- V.2 Predávajúci znáša nebezpečenstvo škody na každom autobuse až do okamihu odovzdania každého autobusu kupujúcemu. Predávajúci je povinný zabezpečiť poistenie dopravy každého autobusu na miesto dodania. Prechod nebezpečenstva škody prechádza na kupujúceho až po vyložení kompletného autobusu na miesto

dodania, pokiaľ kupujúci neuplatní pri preberaní predmetu plnenia t.j. v preberacom protokole podľa ustanovenia článku V.8 tejto zmluvy výhrady k jeho množstvu alebo kvalite, prípadne inej chybe, ktorá bráni kupujúcemu, aby tento predmet plnenia podľa tejto zmluvy považoval za bezchybný.

- V.4 Predávajúci je povinný doručiť kupujúcemu písomnú výzvu na prevzatie každého autobusu. Výzva musí byť kupujúcemu doručená minimálne sedem (7) pracovných dní pred predpokladaným termínom odovzdania autobusu. Táto výzva na prevzatie každého autobusu musí obsahovať nasledovné náležitosti: presné označenie odosielateľa a adresáta, navrhovaný deň a čas dodania, označenie predmetu dodania, označenie osôb, ktoré budú za predávajúceho splnomocnené na dodanie tejto jednotky s uvedením kontaktných údajov týchto osôb. Výzva na prevzatie autobusu, ktorá nemá náležitosti podľa vyššie uvedeného, sa nepovažuje za výzvu na prevzatie autobusu. Termín odovzdania autobusu môže byť určený len na pracovný deň v Slovenskej republike v čase medzi 7.00 hod. až 18.00 hod. stredoeurópskeho času.
- V.5 O prevzatí každého autobusu bude spísaný protokol o odovzdaní a prevzatí (ďalej len „preberací protokol“ v príslušnom gramatickom tvare), ktorého obsah je uvedený v Prílohe č. 4 tejto zmluvy. Pri odovzdávaní a preberaní každého predmetu zmluvy musí ako kupujúci, tak aj predávajúci zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb. Za oprávnené osoby sa v tomto prípade považujú osoby, ktoré sa preukážu osobitným plnomocenstvom od kupujúceho, resp. predávajúceho oprávňujúcim tieto osoby na prevzatie, resp. odovzdanie daného predmetu zmluvy.
- V.6 Po nadobudnutí účinnosti zmluvy (bližšie bod XII.2 tejto zmluvy) kupujúci do 5 pracovných dní písomne listom upovedomí predávajúceho o skutočnosti, že zmluva nadobudla účinnosť. Plnenie zmluvy zo strany predávajúceho musí byť ukončené najneskôr do 12 mesiacov od dátumu nadobudnutia účinnosti (bližšie v Článku XII., bod XII.1).
- V.7 Na účely vzájomnej komunikácie vo veciach technických a realizačných sú na strane predávajúceho aj kupujúceho ustanovené nasledovné kontaktné osoby:
- Za predávajúceho: (meno, priezvisko, telefonický a e-mailový kontakt)
- Za kupujúceho:           meno:   Ing. Ján Šimko – dopravno-prevádzkový námestník  
                                  tel.:    +421 908 702 477  
                                  email:  jan.simko@dpmz.sk
- meno:   Ing. Henrich Varecha, PhD. – technický námestník  
                                  tel.:    +421 908 979 119  
                                  email:  henrich.varecha@dpmz.sk
- V.8 Pokiaľ kupujúci odmietne prevziať dodávaný autobus je povinný v preberacom protokole podľa ods. V.5 tohto článku zmluvy uviesť dôvody, pre ktoré prevzatie tohto autobusu odmieta. Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevzatie predmetu zmluvy, ktorý bude v rozpore s platnými právnymi predpismi a touto zmluvou.

## **Článok VI. Nadobudnutie vlastníckeho práva**

- VI.1 Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy až po úplnom zaplatení dohodnutej kúpnej ceny v nadväznosti na § 445 Obchodného zákonníka.
- VI.2 Predmet zmluvy nesmie byť zaťažený právami tretích osôb.
- VI.3 Kupujúci nadobúda užívacie práva ku všetkým dokumentom, podkladom a produktom vrátane softwaru dodaného predávajúcim v rámci zmluvného vzťahu, v rozsahu potrebnom na prevádzku, údržbu vozidiel.

## **Článok VII. Zmluvné pokuty**

- VII.1 Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť celú škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- VII.2 Ak v dôsledku nesplnenia zmluvných záväzkov zo strany predávajúceho nedôjde k dodávke tovaru v termínoch uvedených v bode IV.2 tejto zmluvy, predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % hodnoty nedodaného tovaru konkrétnej dodávky a to za každý deň omeškania. Výška uplatnených zmluvných pokút spolu za omeškanie dodávok všetkých vozidiel nesmie prekročiť sumu, ktorá je v prepočte vyššia ako 10 % z celkovej hodnoty zákazky.
- VII.3 Uplatnením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúceho odseku tohto ustanovenia článku zmluvy nie je dotknuté právo kupujúceho na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinností predávajúceho, a to v celej výške tejto náhrady, teda aj vo výške, ktorá presahuje dohodnutú zmluvnú pokutu.
- VII.4 Zmluvné pokuty a sankcie za nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy sú splatné v lehote 60 dní od dátumu prevzatia faktúry zmluvnou stranou, ktorej sa účtuje zmluvná pokuta, resp. sa uplatňuje nárok na zaplatenie úroku z omeškania.

## **Článok VIII. Záruka, reklamácie a zodpovednosť za vady predmetu zmluvy**

- VIII.1 Predávajúci je povinný dodať autobusy špecifikované v Prílohe č.1 tejto zmluvy v množstve, akosti a vyhotovení, ktoré určuje táto zmluva. V opačnom prípade má tovar vady a predávajúci zodpovedá za vady tovaru v zmysle ustanovení § 422 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.
- VIII.2 Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má dodaný tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na kupujúceho a za vady tovaru, ktoré sa vyskytnú po prevzatí dohodnutého tovaru v záručnej dobe.
- VIII.3 Predávajúci preberá záväzok zo záruky za akosť dodaného tovaru, pričom dĺžka záručnej doby je 36 mesiacov/200 000 km – podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr od dodania vozidla. Pre špeciálne časti autobusu podľa nasledujúceho bodu VIII.4 tohto článku tejto zmluvy sa predlžuje záručná doba o uvedený čas. Pre časti autobusu, ktoré podliehajú bežnému opotrebeniu pri prevádzke autobusu: brzdové

obloženie, brzdové kotúče, pneumatiky, žiarovky, stierače, klinové remene, je dĺžka záručnej doby tiež 36 mesiacov od dodania vozidla.

VIII.4 Záručná doba pre nasledujúce komponenty autobusu je nasledovná:

a. karoséria - korózne prehrdzavenie - perforácia prvkov skeletu karosérie, t.j. poškodenie elementov karosérie takého stupňa, ktoré ohrozuje celistvosť a tuhosť karosérie: 144 mesiacov

b. Povrchová úprava vozidla, lak vozidla: 84 mesiacov

c. na pohon vozidla (motory, zadná náprava vrátane všetkých prípadných mechanických prevodov medzi nimi, ako aj vrátane všetkých elementov upevnenia, ako aj vrátane elektrických a elektronických prvkov pohonu): 48 mesiacov alebo 240.000 km

d. Požadovaná technická životnosť autobusov je stanovená min. 12 rokov.

VIII.5 Predávajúci garantuje a nesie zodpovednosť, že na základe koncepcie a kvality výroby nedôjde v priebehu 12 rokov od schválenia technickej spôsobilosti autobusu na prevádzku k žiadnym škodám vo forme prasklín materiálu, trhlín v ráme, uvoľnenia zvarov a spojov ani netesností a ani k iným výrobným vadám.

VIII.6 Predávajúci preberá počas 36 mesiacov bezplatnú záruku za software na všetkých súčiastkach, ktoré sú riadené mikroprocesorom a pod.

VIII.7 Záručná doba začína plynúť od protokolárneho prevzatia vozidiel.

VIII.8 V nadväznosti na túto uzatvorenú zmluvu predávajúci a kupujúci uzatvoria servisnú zmluvu, na základe ktorej udelí predávajúci kupujúcemu autorizáciu od výrobcu vozidiel na výkon servisných činností počas celej životnosti vozidiel dodaných kupujúcemu.

VIII.9 Predávajúci sa zaväzuje, že vybaví reklamáciu kupujúceho uplatnenú v záručnej lehote bez zbytočného odkladu na svoje náklady, najneskôr však do 30 kalendárnych dní po ich písomnom nahlásení kupujúcim v zmysle reklamačného poriadku (Príloha č. 5 tejto zmluvy).

VIII.10 Predávajúci zodpovedá za vady a nekompletnosť dodávky tovaru v plnom rozsahu. Prípadné reklamácie uplatní kupujúci prostredníctvom reklamačného listu, v ktorom uvedie potrebné náležitosti.

VIII.11 Reklamáciu posúdia spoločne zástupcovia oboch zmluvných strán a predávajúci oznámi kupujúcemu stanovisko o oprávnenosti reklamácie v zákonom stanovenej lehote ako aj o ďalšom postupe v predmetnej veci.

## **Článok IX. Zábezpeka**

IX.1 Predávajúci je povinný poskytnúť kupujúcemu ku dňu podpisu tejto zmluvy záruku – Performance bond (výkonnosťnú záruku) na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného



záväzku predávajúceho, ktorý mu vznikne voči kupujúcemu na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s vykonávaním predmetu zmluvy uvedeného v tejto zmluve a to vo výške desať (10) % z kúpnej ceny za všetky autobusy bez DPH podľa článku II. ods. II.3 tejto zmluvy. Predávajúci môže poskytnúť záruku – Performance bond (výkonnostnú záruku) formou prevodu finančných prostriedkov na účet kupujúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy alebo formou bankovej záruky, ktorá musí byť vystavená do dodania posledného autobusu predávajúcim kupujúcemu. V prípade, že predávajúci nezloží záruku na účet kupujúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy, predávajúci sa zaväzuje v bankovej záruke dodržať tieto podmienky:

-banková záruka slúži na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného záväzku predávajúceho, ktorý mu vznikne voči kupujúcemu na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s vykonávaním predmetu zmluvy uvedeného v tejto zmluve;

-banková záruka je neodvolateľná a banka z nej poskytne plnenie na prvú výzvu kupujúceho;

-banka poskytne kupujúcemu plnenie z bankovej záruky po tom, ako jej je predložená výzva kupujúceho adresovaná banke na plnenie z bankovej záruky a list kupujúceho adresovaný predávajúcemu, v ktorom kupujúci upozorňuje predávajúceho na nesplnenie alebo neplnenie povinností predávajúceho splniť peňažný záväzok voči kupujúcemu, ktorý mu vznikol podľa zákona alebo tejto zmluvy, a predávajúci preukázateľne neodstráni v stanovenej lehote kupujúcim neplnenie povinností, alebo svoje nedostatky pri plnení.

-v prípade, že záruka bude zložená na účet kupujúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje vrátiť záruku, resp. jej nespotrebovanú časť na účet predávajúceho do 7 pracovných dní od dodania posledného autobusu predávajúcim kupujúcemu na základe odovzdávajúceho - preberajúceho protokolu.

## **Článok X. Subdodávateľia**

- X.1 Predávajúci nesmie predmet zmluvy ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Môže však zadať podiel realizácie zákazky subdodávateľovi. V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr v čase uzavretia zmluvy uvedie nastávajúci zmluvný partner údaje o všetkých známych subdodávateľov a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, ktorým bude skutočne zadaný podiel z plnenia zmluvy, resp. zákazky. Tieto údaje budú v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Informácie o subdodávateľoch sa uvádzajú v bode X.4 tohto Článku zmluvy.
- X.2 Podľa § 41 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní dodávateľ ako zmluvná strana počas trvania tejto zmluvy má povinnosť druhej zmluvnej strane (obstarávateľskej organizácii) oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- X.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy, zmluvný partner (predávajúci) bude povinný v súlade s § 41 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľskej organizácii (kupujúcemu) najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

- X.4 Informácie o subdodávateľoch a osobách oprávnených konať za subdodávateľov (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), ktorým je skutočne zadáný podiel z plnenia zmluvy: (doplní iba úspešný uchádzač, resp. nastávajúci zmluvný partner pri podpise zmluvy, resp. v čase jej uzavretia).
- X.5 Obstarávateľská organizácia (ako kupujúci) nesmie podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s nastávajúcim zmluvným partnerom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- X.6 Podľa § 19 ods. 3 ZVO predávajúci bude môcť odstúpiť od uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ak bol tento vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

## **Článok XI. Osobitné dojednania**

- XI.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich právne vzťahy, ktoré vzniknú na základe tejto zmluvy a v súvislosti s jej realizáciou, sa budú riadiť právom Slovenskej republiky, predovšetkým Obchodným zákonníkom Slovenskej republiky s vylúčením aplikácie Dohovoru OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru z roku 1980, a to i v prípade, že jedna zo zmluvných strán je subjekt so sídlom mimo Slovenskej republiky.
- XI.2 Na prerokovanie akýchkoľvek sporov, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane sporov týkajúcich sa výkladu a/alebo platnosti ustanovení tohto článku zmluvy budú príslušné súdy Slovenskej republiky.
- XI.3 Kupujúci ani predávajúci nenesú zodpovednosť za nesplnenie svojich zmluvných záväzkov v dôsledku vyššej moci.  
Pod pojmom vyššia moc sa rozumie pôsobenie nepredvídateľných udalostí, ktoré sa vyskytnú po uzavretí zmluvy a ktoré sú mimo možnosti zvládnutia zmluvnými stranami, alebo proti ktorým nemôžu zmluvné strany prijať dostatočné opatrenia, akými sú organizované štrajky celých priemyselných odvetví, vojna, mobilizácia a prírodné pohromy v takom rozsahu, že celkom bránia alebo zásadne spôsobujú meškanie plnenia zmluvných záväzkov niektorej zo zmluvných strán.  
Zmluvná strana, na ktorú pôsobí prípad vyššej moci, musí urobiť patričné opatrenia pre obmedzenie alebo minimalizáciu týchto dôsledkov týchto udalostí a k tomu musí predložiť podrobný plán druhej zmluvnej strane. Kupujúci a predávajúci musia spolupracovať pri predchádzaní meškania alebo akýmkoľvek iným následkom.  
Zmluvná strana, ktorá uplatňuje vyššiu moc, je povinná bez meškania písomne informovať druhú zmluvnú stranu o takejto udalosti, jej začiatku a pravdepodobnom trvaní. Podobným spôsobom musí byť oznámený okamih ukončenia udalosti

## **Článok XII. Záverečné ustanovenia**

- XII.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- XII.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, nie však skôr, ako kupujúcemu bude Riadiacim orgánom schválená žiadosť o nenávratný finančný príspevok formou podpísania Zmluvy o NFP medzi Riadiacim orgánom a kupujúcim.
- XII.3 Zmluvné strany súhlasia so zverejnením zmluvy podľa § 5 a) a 5 b) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

- XII.4 Predávajúci a kupujúci sa dohodli na uplatnení nasledovných ustanovení:
- a) povinnosť predávajúceho resp. dodávateľa predmetu zmluvy strpieť výkon kontroly / auditu na mieste súvisiaceho s dodaným tovarom, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly / auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť;
  - b) právo kupujúceho, resp. žiadateľa / prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s predávajúcim, resp. dodávateľom predmetu zmluvy v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi kupujúcim, resp. žiadateľom / prijímateľom a predávajúcim, resp. dodávateľom predmetu zmluvy a výsledky administratívnej kontroly Riadiacemu orgánu neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania;
  - c) povinnosť predávajúceho resp. dodávateľa predmetu zmluvy strpieť výkon kontroly / auditu na mieste súvisiaceho s dodaným tovarom, kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a to poverenými zástupcami kupujúceho a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- XII.5 Zmluvné strany sa dohodli, že na ostatné vzájomné vzťahy neupravené touto zmluvou sa vzťahujú ustanovenia platného Obchodného zákonníka, prípadne ďalšie právne predpisy majúce vzťah k predmetu tejto zmluvy.
- XII.6 Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
- XII.7 Zmluvné strany sa zaväzujú neodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akékoľvek zmeny adries, alebo iných identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy počas plnenia predmetu zmluvy.
- XII.8 Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých tri (3) rovnopisy obdrží kupujúci a dva (2) rovnopisy obdrží predávajúci. Všetky sú považované za originál.
- XII.9 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia zmluvy môžu byť vykonané výlučne písomným dodatkom k zmluve po vzájomnej dohode zmluvných strán a dodatok k zmluve musí byť podpísaný oprávnenými osobami obidvoch zmluvných strán.
- XII.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 až Príloha č. 5, ktoré sú takto označené, pričom platí, že v prípade akýchkoľvek rozporov medzi textáciou tejto zmluvy a textáciou jednotlivých príloh k tejto zmluve, bude mať prednosť táto zmluva.
- XII.11 Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy sa zhoduje so súhlasnými, slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle a že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

**Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:**

Príloha č. 1: Podrobná technická špecifikácia autobusov

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3: Protokol o odovzdaní a prevzatí autobusov

Príloha č. 4: Program zaškolenia zamestnancov kupujúceho na obsluhu, údržbu a opravy  
dodaných autobusov

Príloha č. 5: Reklamačný poriadok

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

.....

.....

Ing. Ján Barienčík, PhD.  
konateľ a riaditeľ

## Oddiel „E“

### Prílohy súťažných podkladov

#### Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača

##### Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača

Názov zákazky:

*Nákup autobusov s hybridným pohonom*

#### ČESTNÉ VYHLÁSENIE

##### Uchádzač:

Obchodné meno, adresa sídla: ..... IČO:  
..... týmto čestne vyhlasuje,

-že je oboznámený s podmienkami zadanými obstarávateľskou organizáciou v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch, v sprievodnej dokumentácii k týmto súťažným podkladom a v návrhu zmluvy;

-že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

-že súhlasí so zverejnením ponuky v profile obstarávateľskej organizácie tak, ako ukladá zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to:

- a) bez obmedzenia\*
- b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné\*

-že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí obstarávateľskou organizáciou a to:

- a) súhlasím bez obmedzenia\*
- b) súhlasím s obmedzením častí: .....\*
- c) nesúhlasím\*

V ..... dňa .....  
.....  
štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba  
oprávnená uchádzačom konať v mene  
uchádzača  
(meno, priezvisko, podpis)

*Poznámka:* \*Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno krúžkom, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky.

## Príloha č. 2: Identifikačné údaje uchádzača

### **Príloha č. 2: Identifikačné údaje uchádzača**

Názov zákazky:

*Nákup autobusov s hybridným pohonom*

Identifikačné údaje uchádzača v súlade s výpisom z obchodného (živnostenského) registra:

Názov spoločnosti:

Sídlo alebo miesto podnikania:

PSC:

Mesto:

Štát:

Štatutárny zástupca:

Kontaktná osoba uchádzača vo verejnej súťaži:

E-mail kontaktnej osoby uchádzača:

Telefónne číslo kontaktnej osoby uchádzača:

Kontaktná osoba uchádzača pre elektronickú aukciu:

E-mail kontaktnej osoby uchádzača pre elektronickú aukciu:

Telefónne číslo kontaktnej osoby uchádzača pre elektronickú aukciu:

Za uchádzača vyplnil štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača:

titul, meno, priezvisko:

funkcia:

dátum, miesto, podpis:

*Poznámka:* Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

## Príloha č. 3: Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

### Príloha č. 3: Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Názov zákazky:

*Nákup autobusov s hybridným pohonom*

### Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ / splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

(Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu; ak ide o právnickú osobu)

(Meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov; ak ide o fyzickú osobu)

...

udeľuje/ú splnomocnenie splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní s názvom zákazky *Nákup autobusov s hybridným pohonom*, vrátane konania pri uzatvorení Kúpnej zmluvy, ako aj konania pri plnení Kúpnej zmluvy a z Kúpnej zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

Za splnomocniteľa 1\*: v ....., dňa .....  
podpis splnomocniteľa .....

Za splnomocniteľa 2\*: v ....., dňa .....  
podpis splnomocniteľa .....

\*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

*Poznámka:* Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.



## Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií

### Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií

Názov zákazky:

*Nákup autobusov s hybridným pohonom*

#### Tabuľka č. 1: Údaje uchádzača

1. Obchodné meno uchádzača:	
2. Adresa sídla uchádzača:	
3. IČO:	
4. Štatutárny orgán (meno, priezvisko):	
5. Osoba oprávnená podpisovať za organizáciu:	
6. Kontaktná osoba a jej funkcia v organizácii:	
7. Číslo telefónu a faxu kontaktnej osoby:	
8. E-mailová adresa kontaktnej osoby:	

#### Názov zákazky:

*Nákup autobusov s hybridným pohonom*

#### Tabuľka č. 2: Kritérium č. 1 – Celková cena autobusov spolu

-vyjadrená ako cena v EUR bez DPH (netto cena) alebo cena celkom (netto cena), ak uchádzač nie je platcom DPH;

Kritérium č. 1		
Jednotková cena autobusu	Počet kusov predmetu zákazky	Celková cena autobusov spolu
	16 ks	

-uvádzaná jednotková cena autobusu a celková cena autobusov spolu musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta;

**Tabuľka č. 3: Kritérium č. 2 – Prevádzkové náklady na spotrebu energie**

-vyjadrené ako netto cena v EUR; zaokrúhlené na 2 desatinné miesta;

	Priebeh km	Spotreba PHM podľa metodiky SORT 2 (l/km)	Cena nafty v EUR/l bez DPH a bez spotrebnej dane	Množstvo autobusov v ks	Prevádzkové náklady na spotrebu energie v EUR bez DPH (netto cena) Súčin 1 x 2 x 3 x 4
Číslo stĺpca	1	2	3	4	5
Celonízkopodlažný autobus 12m	800 000		0,50312	16	
					<i>Uvedené náklady na spotrebu energie v EUR bez DPH (netto cena) budú hodnotené v kritériu č.2</i>

**Tabuľka č. 4: Kritérium č. 3 – Technické vyhotovenie vozidla**

Technické kritérium č.:	Technický parameter	Hodnota parametru	Skutočné hodnoty ponúkaných autobusov podľa parametrov
K3.1	Šírka uličky v mieste prednej nápravy na úrovni nízkej podlahy	mm	
K3.2	Šírka uličky v mm v mieste zadnej nápravy meraná vo výške 20 cm nad úrovňou nízkej podlahy	mm	
K3.3	Počet sedadiel dostupných z nízkej podlahy minimálne 4 ks okrem sklopných sedačiek	ks	
K3.4	Svetlá výška bočných posuvných alebo výklopných okien v mm	mm	
K3.5	Vyhotovenie skeletu karosérie	<p><b>Uchádzač uvedenie poradové číslo 1.-4. podľa skutočného vyhotovenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nehrdzavejúca oceľ odolná voči korózii (použitie nehrdzavejúcich materiálov - nerez, hliník, nehrdzavejúce kompozitné materiály)</li> <li>2. kombinácia z nehrdzavejúcej ocele a ocele ošetrenej antikoróznou ochranou celého skeletu karosérie formou kataforézy</li> <li>3. len z ocele ošetrenej antikoróznou ochranou celého skeletu karosérie (kataforéza)</li> <li>4. iné riešenie</li> </ol>	
K3.6	Počet sedadiel dostupných po prekonaní viac ako 1 schodu/stupňa	<p><b>Uchádzač uvedenie poradové číslo 1.-3. podľa skutočného vyhotovenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vo vozidle sa nenachádzajú žiadne sedačky ktoré sú dostupné po prekonaní viac ako jedného schodu resp. stupňa</li> <li>2. Vo vozidle sa nachádzajú maximálne 2 sedačky dostupné po prekonaní viac ako jedného schodu resp. stupňa</li> <li>3. Vo vozidle sa nachádza 3 a viac sedačiek dostupných po prekonaní viac ako jedného schodu resp. stupňa</li> </ol>	

Podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky k dátumu predkladania ponuky uchádzač:

a) je platcom dane s pridanej hodnoty (DPH)\*

b) nie je platcom dane s pridanej hodnoty (DPH)\*

c) iné (tu uvedú informácie týkajúce sa platby DPH uchádzači so sídlom mimo Slovenskej republiky).....

\* *označte zakrúžkovaním písmena*

Ponuka je vypracovaná pre obstarávateľskú organizáciu Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina.

Táto ponuka je záväzná do uplynutia lehoty viazanosti uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

Návrh na plnenie kritéria predkladá:

V ....., dňa .....

.....  
štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača  
(meno, priezvisko, podpis)

## Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov

### Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov

Názov zákazky:

*Nákup autobusov s hybridným pohonom*

Názov subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	Podiel zákazky (v %) v úmysle zadaný subdodávateľovi

Meno, priezvisko, podpis: .....

(štatutárnym orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača)

Dátum, miesto: .....

V prípade, že uchádzač neuvažuje so subdodávateľmi, Prílohu č. 5 predloží tiež a v stĺpci podiel zákazky (v %) v úmysle zadaný subdodávateľovi uvedie hodnotu 0,00 %.

**Príloha č. 6: Jednotný európsky dokument**

Názov zákazky:

*Nákup autobusov s hybridným pohonom*

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00**

**Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie<sup>1</sup>. Referenčné číslo príslušného oznámenia<sup>2</sup> uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [ 113/2017 ], dátum [ 15.06.2017 ]

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ 2 ][ 0 ][ 1 ][ 7 ]/S[ 1 ][ 1 ][ 3 ]-[ 2 ][ 2 ][ 7 ][ 2 ][ 4 ][ 8 ]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

**INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

<b>Identifikácia obstarávateľa<sup>3</sup></b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov:	[Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina ]

<sup>1</sup> Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

<sup>2</sup> V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

<sup>3</sup> Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

<b>O aké obstarávanie ide?</b>	<b>Odpoveď:</b> nadlimitná zákazka
Názov alebo skrátený opis obstarávania <sup>4</sup>	[ Nákup autobusov s hybridným pohonom]
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) <sup>5</sup> :	[ VS03/2017 ]

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

## Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

### A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

<sup>4</sup> Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

<sup>5</sup> Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

<b>Identifikácia:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[ ]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby <sup>6</sup> :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
<b>Všeobecné informácie:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Je hospodársky subjekt mikropodnik <sup>7</sup> , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené <sup>8</sup> : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ <sup>9</sup> alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? <b>Ak áno,</b>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky	

<sup>6</sup> Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>7</sup> Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

**Malé podniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**

**Stredné podniky:** podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.**

<sup>8</sup> Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<sup>9</sup> To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.



<p>subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie    <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa</p>
<p><b>Ak áno:</b></p> <p><b>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</b></p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname<sup>10</sup>:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d)            <input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Ak nie:</b></p> <p><b>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</b></p> <p><b>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</b></p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť <b>osvedčenie</b>, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d)            <input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>10</sup> Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

<b>Forma účasti:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

<b>Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.</b>	
<b>Ak áno:</b>	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
<b>Časti</b>	<b>Odpoveď:</b>
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

#### B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

<b>Zastúpenie, ak existuje:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

#### C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

<b>Dôvera:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

<sup>11</sup> Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

**Ak áno**, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiel A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov<sup>12</sup>.

#### D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

**(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).**

<b>Subdodávateľa:</b>	<b>Odpoveď:</b>
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak <b>áno a pokiaľ sú známe</b> , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

**Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.**

### Časť III: Dôvody na vylúčenie

#### A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii<sup>13</sup>;
2. Korupcia<sup>14</sup>;
3. Podvod<sup>15</sup>;

<sup>12</sup> Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

<sup>13</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

<sup>15</sup> V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami<sup>16</sup>;  
 5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu<sup>17</sup>;  
 6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi<sup>18</sup>;

<b>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>Bol <b>samotný hospodársky subjekt</b> alebo <b>osoba</b>, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, <b>konečným rozsudkom odsúdený</b> z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Ak áno</b>, uveďte<sup>20</sup>:</p> <p>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia,  b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená;  c) <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</b></p>	<p>a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ]</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie<sup>22</sup> („samo očistenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>16</sup> Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

<sup>17</sup> Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>20</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>21</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>22</sup> V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

<b>Ak áno</b> , opíšte prijaté opatrenia <sup>23</sup> :	[.....]
--	---------

**B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE**

<b>Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:</b>	<b>Odpoveď:</b>	
Splnil hospodársky subjekt všetky <b>svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie</b> , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Ak nie</b> , uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností  1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho <b>rozhodnutia</b> :  - Je rozhodnutie konečné a záväzné?  - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.  - V prípade odsúdenia, <b>pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku</b> , aj dĺžku obdobia vylúčenia:  2. <b>Inými prostriedkami?</b> Spresnite:  d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	<b>Dane</b>	<b>Príspevky na sociálne zabezpečenie</b>
	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....]  - [.....]  c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , uveďte podrobnosti: [.....]	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....]  - [.....]  c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , uveďte podrobnosti: [.....]

<sup>23</sup> Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) <sup>24</sup> : [.....][.....][.....]

**C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA<sup>25</sup>**

**Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.**

<b>Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia</b>	<b>Odpoveď:</b>
Porušil hospodársky subjekt, <b>podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti</b> v oblasti <b>environmentálneho, sociálneho a pracovného práva<sup>26</sup></b> ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak áno</b> , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> <b>Ak prijal opatrenia</b> , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) <b>úpadok</b> , alebo b) <b>konkurz</b> alebo likvidácia, alebo c) prebieha <b>vyrovnávacie konanie</b> alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov <sup>27</sup> alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<b>Ak áno:</b> - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť	- [.....] - [.....]

<sup>24</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

<sup>25</sup> Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>26</sup> Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

<sup>27</sup> Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<p>zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností<sup>28</sup>?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
---	---

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt <b>závažného odborného pochybenia</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt <b>dohody</b> s inými hospodárskymi subjektmi s <b>cieľom narušiť hospodársku súťaž</b>?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ak áno</b>, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/>    Nie <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ak prijal opatrenia</b>, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek <b>konflikte záujmov</b><sup>30</sup> z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p><b>Ak áno</b>, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom <b>poradenstvo</b> verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom <b>zapojený do prípravy</b> postupu obstarávania?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>28</sup> Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **požiadavé** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<sup>29</sup> V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>30</sup> Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<b>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</b>	
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola <b>ukončená predčasne</b> , alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  [.....]
<b>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</b>	<b>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b>  <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  <b>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</b> [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nie je vinný zo závažného <b>skreslenia</b> pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</li> <li>b) <b>nezadržal</b> takéto informácie;</li> <li>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</li> <li>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

**D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA**

<b>Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b>	<b>Odpoveď:</b>
Uplatňujú sa <b>čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</b> , ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo
Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom	



oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</b>	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
<b>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</b>	[.....]

#### Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel  $\alpha$  alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

$\alpha$ : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

**Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel  $\alpha$  časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:**

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

#### A: VHODNOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

Vhodnosť	Odpoveď
1. <b>Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch</b> vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo <sup>32</sup> :  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. <b>V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:</b> je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie  Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky

<sup>31</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>32</sup> Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

<p>bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
--	--

## B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

<b>Ekonomické a finančné postavenie</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>1.a) <b>Ročný obrat</b> („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>1.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>33</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) <b>Ročný</b> („osobitný“) <b>obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva</b> a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p><b>A/alebo</b></p> <p>2.b) <b>Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto<sup>34</sup>:</b></p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu</p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<sup>34</sup> Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

(všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	
4. Pokiaľ ide o <b>finančné ukazovatele</b> <sup>35</sup> uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y <sup>36</sup> – a hodnota): [.....],[.....] <sup>37</sup>  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma <b>poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika</b> hospodárskeho subjektu je takáto:  Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o <b>prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky</b> , ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:  Ak je príslušná dokumentácia, ktorá <b>by mohla</b> byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....]  (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

### C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.**

<b>Technická a odborná spôsobilosť</b>	<b>Odpoveď:</b>
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i>  Počas referenčného obdobia <sup>38</sup> hospodársky subjekt <b>vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</b>	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....]

<sup>35</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>36</sup> Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

<sup>37</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
---	--

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia<sup>39</sup>, hospodársky subjekt <b>doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:</b> Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných<sup>40</sup>:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>								
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány<sup>41</sup>, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="815 703 978 741">opis</th> <th data-bbox="978 703 1141 741">sumy</th> <th data-bbox="1141 703 1303 741">dátumy</th> <th data-bbox="1303 703 1473 741">príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="815 741 978 958"></td> <td data-bbox="978 741 1141 958"></td> <td data-bbox="1141 741 1303 958"></td> <td data-bbox="1303 741 1473 958"></td> </tr> </tbody> </table> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto <b>technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia</b> sú:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém <b>riadenia dodávateľského reťazca</b> a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5. <b>V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>								

<sup>38</sup> Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<sup>39</sup> Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

<sup>40</sup> Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

<sup>41</sup> V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<p>Hospodársky subjekt <b>umožní</b> vykonanie <b>kontrol<sup>42</sup> výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti</b> hospodárskeho subjektu a v prípade potreby <b>študijných a výskumných prostriedkov</b>, ktoré má k dispozícii, a <b>kvality kontrolných opatrení</b>.</p>	
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto <b>vzdelanie a odbornú kvalifikáciu</b>:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, <b>a/alebo</b> (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto <b>opatrenia environmentálneho riadenia</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8. <b>Ročný priemerný počet zamestnancov</b> hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9. Tieto <b>nástroje, strojové alebo technické vybavenie</b> bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10. Hospodársky subjekt <b>má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom<sup>43</sup> túto časť (t. j. percento) zákazky</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11. V prípade <b>verejných zákaziek na dodanie tovaru</b>:</p> <p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>42</sup> Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

<sup>43</sup> Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</b></p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované <b>osvedčenia</b> vydané oficiálnymi <b>ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality</b>, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

**D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA**

**Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.**

<b>Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva</b>	<b>Odpoveď:</b>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>normy zabezpečenia kvality</b> vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť <b>osvedčenia</b> vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované <b>systémy alebo normy environmentálneho manažérstva</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie</p>

<p><b>Ak nie</b>, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa <b>systemov alebo noriem environmentálneho manažérstva</b> možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
--	--

### Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

**Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.**

**Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:**

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p><b>Spĺňa</b> objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri <b>každom</b> uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte<sup>44</sup>, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno    <input type="checkbox"/> Nie    45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

### Časť VI: Záverečné vyhlásenia

<sup>44</sup> Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

<sup>45</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<sup>46</sup> Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.*

*Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:*

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne<sup>47</sup>, alebo*
- b) najneskôr do 18. októbra 2018<sup>48</sup> bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

*Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].*

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

---

<sup>47</sup> Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

<sup>48</sup> V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.