Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.
Kvačalova 2, 011 40 Žilina

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka
/tovar/

Názov zákazky:

Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 až § 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Súťažné podklady schválil:

V Žiline, dňa 07.05.2018 .....
Ing. Ján Barienčík, PhD.
konateľ a riaditeľ

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

V Žiline, dňa 07.05.2018 .....
Ing. Peter Ďurkovský
vedúci oddelenia
verejného obstarávania

Posledná aktualizácia dňa: 03.10.2018
Zverejnené v profile obstarávateľskej organizácie dňa: 03.10.2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Úvodné ustanovenia **4**

Oddiel „A“ Pokyny pre uchádzačov **4**

Časť I. Všeobecné informácie **4**
I.1 Identifikačné údaje obstarávateľskej organizácie 4
I.2 Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky 5
I.3 Rozdelenie predmetu zákazky 5
I.4 Variantné riešenie 6
I.5 Pôvod predmetu zákazky 6
I.6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky 6
I.7 Zdroj finančných prostriedkov 6
I.8 Typ zmluvného vzťahu 7
I.9 Lehota viazanosti ponuky 7
I.10 Uchádzač a skupina dodávateľov 7
I.11 Využitie subdodávateľov 8
I.12 Náklady na ponuku 9

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie **9**
II.1 Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami / uchádzačmi 9
II.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 11
II.3 Obhliadka miesta dodania tovaru 12
II.4 Určenie lehôt 12

Časť III. Príprava ponuky **12**
III.1 Jazyk ponuky 13
III.2 Zábezpeka ponuky 13
III.3 Vyhotovenie ponuky 15
III.4 Obsah ponuky 15
III.5 Mena a ceny uvádzané v ponuke 18

Časť IV. Predkladanie ponúk **19**
IV.1 Miesto a lehota na predkladanie ponúk 19
IV.2 Predloženie ponuky 19
IV.3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 19

Časť V. Otváranie ponúk, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk **20**
V.1 Otváranie ponúk 20
V.2 Preskúmanie ponúk 21
V.3 Vyhodnocovanie ponúk 21
V.4 Vysvetľovanie ponúk 22
V.5 Vylúčenie ponuky 22
V.6 Dôvernosť procesu verejného obstarávania 23

Časť VI. Prijatie ponuky **24**
VI.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 24

Časť VII. Uzavretie zmluvy **24**
VII.1 Termín a podmienky uzavretia zmluvy 24

Časť VIII. Žiadosť o nápravu a konanie o námietkach **25**
VIII.1 Žiadosť o nápravu 25
VIII.2 Konanie o námietkach 26

Časť IX. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní 26
IX.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia 26
IX.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia 27
IX.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti 30
IX.4 Jednotný európsky dokument 31

Časť X. Záverečné ustanovenia 33
X.1 Dôvody na zrušenie postupu zadávania zákazky 33
X.2 Doplňujúce informácie 34

Oddiel „B“ Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia 34

Časť I. Kritériá na vyhodnotenie ponúk 34
I.1 Najnižšia cena 34

Časť II. Vyhodnotenie stanovených kritérií a pravidlá ich uplatnenia 35
II.1 Vyhodnotenie ponúk podľa stanovených kritérií 35
II.2 Všeobecné pravidlá a zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk 35

Oddiel „C“ Opis predmetu zákazky 35

Oddiel „D“ Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky 51

Časť I. Obchodné a zmluvné podmienky 51
I.1 Všeobecné ustanovenia 51
I.2 Návrh Kúpnej zmluvy 51

Oddiel „E“ Prílohy súťažných podkladov 64
Príloha č. 1: Cenník tovarov 64
Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií 75
Príloha č. 3: Vyhlásenie uchádzača 77
Príloha č. 4: Identifikačné údaje uchádzača 78
Príloha č. 5: Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov 79
Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov 80
Príloha č. 7: Jednotný európsky dokument 81

Úvodné ustanovenia

1. Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

2. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky podmienky a požiadavky obstarávateľskej organizácie, ktoré sú obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch.

Oddiel „A“

Pokyny pre uchádzačov

Časť I.
Všeobecné informácie

I.1 Identifikačné údaje obstarávateľskej organizácie

I.1.1

Názov organizácie:	**Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.**
Sídlo organizácie:	Kvačalova 2, 011 40 Žilina
Štát:	Slovenská republika
IČO:	36 007 099
DIČ:	2020447583
IČ DPH:	SK2020447583
Kontaktná osoba:	Ing. Peter Ďurkovský
Telefón:	+421 41 5660 168
Fax:	+421 41 5643 743
E-mail:	peter.durkovsky@dpmz.sk
Webová adresa (URL):	http://www.dpmz.sk
Profil:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/7482
Identifikácia organizácie:	Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. je podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov identifikovaný ako obstarávateľ podľa § 9 ods. 1 písm. a), ktorý vykonáva vybrané činnosti ustanovené v § 9 ods. 6 ZVO.

I.2 Predmet verejného obstarávania a predmet zákazky

I.2.1 Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 ZVO civilná zákazka na dodanie tovaru.

Predmetom zákazky je uzavretie zmluvy v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude dodanie tovaru, t.j. komponentov zabezpečujúcich kompletnú prevádzku, vybavenie a zabezpečenie dispečerskej rádiokomunikačnej digitálnej siete (zariadenia, hardvér, softvér).

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v súťažných podkladoch v Oddiele „C“ Opis predmetu zákazky, v Oddiele „B“ Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, v Oddiele „D“ Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

I.2.2 Číselný kód tovaru alebo služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV / SSO):

30200000-1	Počítačové zariadenia a spotrebný materiál
30210000-4	Stroje na spracovanie údajov (hardvér)
30232000-4	Periférne vybavenie
48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy
48510000-6	Softvérový balík na komunikáciu
32344230-7	Rádiostanice
32344210-1	Rádiové zariadenia

I.2.3 Názov zákazky: **Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť**

Zákazka je zadávaná postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 až § 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vzhľadom na financovanie predmetu zákazky obstarávateľská organizácia postupuje v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 ZVO.

I.2.4 Predpokladaná hodnota zákazky spolu: **86 013,48 EUR bez DPH**

I.2.5 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvný vzťah s úspešným uchádzačom, pokiaľ ponúknutá cena spolu za predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

I.3 Rozdelenie predmetu zákazky

I.3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

I.4 Variantné riešenie

I.4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu predmetu zákazky.

I.4.2 Pokiaľ súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a nebude obstarávateľskou organizáciou akceptované.

I.5 Pôvod predmetu zákazky

I.5.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

I.6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

I.6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:
Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina
NUTS kód: SK031

I.6.2 Lehota na dodanie tovarov je stanovená **do 3 mesiacov** od dátumu nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy. Dodacia lehota ako aj informácie týkajúce sa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy sú uvedené v príslušných ustanoveniach návrhu kúpnej zmluvy, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Po dodaní predmetu zákazky bude nasledovať postupná inštalácia, testovanie a skúšobná prevádzka.

I.6.3 Úspešný uchádzač bude zmluvne zaviazaný zabezpečiť na vlastné náklady dopravu predmetu zákazky na miesto dodania.

I.7 Zdroj finančných prostriedkov

I.7.1 Predmet zákazky môže byť spolufinancovaný:
-z finančných prostriedkov pridelených obstarávateľskej organizácii zo štrukturálnych fondov EÚ prostredníctvom Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a
-z vlastných finančných zdrojov obstarávateľskej organizácie.

I.7.2 Platba za predmet zákazky bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného predávajúcim, splatnosť ktorého je **60 dní** odo dňa doručenia a prevzatia tohto dokladu kupujúcim. Bližšie informácie sú uvedené aj v návrhu Kúpnej zmluvy v týchto súťažných podkladoch.

I.8 Typ zmluvného vzťahu

I.8.1 Kúpna zmluva uzatvorená podľa § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení ZVO.

Obstarávateľská organizácia ako žiadateľ / prijímateľ nenávratného finančného príspevku je na základe metodického dokumentu Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaný regionálny operačný program 2014 - 2020 (Príručka k procesu verejného obstarávania – zadávanie zákaziek od 18.04.2016, verzia 2.0) oprávnený pristúpiť v zmysle § 56 ZVO k uzavretiu Kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom a jej následnému zverejneniu podľa aktuálneho znenia zákona o slobodnom prístupe k informáciám až po tom, čo Riadiaci orgán vyjadrí súhlas s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom prostredníctvom správy z kontroly (z vykonanej ex-ante kontroly v etape verejného obstarávania pred uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom).

I.8.2 Informácie týkajúce sa uzavretia zmluvy sú uvedené v Oddiele „A“, Časť VII. súťažných podkladov a informácie týkajúce sa Obchodných podmienok dodania predmetu zákazky sú uvedené v Oddiele „D“ súťažných podkladov.

I.9 Lehota viazanosti ponuky

I.9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou. Obstarávateľská organizácia stanovila lehotu viazanosti ponuky **do 31.08.2018**.

I.9.2 V prípade uplatnenia revíznych postupov alebo nepredvídateľného časového sklzu v procese verejného obstarávania, obstarávateľská organizácia uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

I.10 Uchádzač a skupina dodávateľov

I.10.1 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá predkladá ponuku. V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overená kópia podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Obstarávateľská organizácia nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Ak však ponuka skupiny dodávateľov bude vyhodnotená ako úspešná a bude prijatá, obstarávateľská organizácia vyžaduje od skupiny dodávateľov vytvorenie určitej právnej formy, ktorá je potrebná z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Skupina dodávateľov vytvorí túto právnu formu podľa príslušných ustanovení platného Občianskeho zákonníka, resp. Obchodného zákonníka a úradne overený listinný dôkaz o vytvorení právnej formy predloží obstarávateľskej organizácii najneskôr

v čase podpisu kúpnej zmluvy. Ďalšie informácie týkajúce sa skupiny dodávateľov pozri v bode III.4.3 (Oddiel „A“) súťažných podkladov.

I.10.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 7 ZVO.

I.11 Využitie subdodávateľov

I.11.1 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby:

uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (na tento účel vyplní a predloží v ponuke Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov). Uvedené je v súlade s **§ 41 ods. 1 písm. a) ZVO**.

I.11.2 V súlade s ustanovením § 41, ods. 3 ZVO údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) uvedie úspešný uchádzač v Kúpnej zmluve (Článok X., bod X.4) a to najneskôr v čase jej uzavretia. V tomto prípade sa jedná o skutočných (nie zamýšľaných) subdodávateľov, ktorým bude zadaný určitý podiel zákazky, ktorý budú realizovať.

I.11.3 Podľa § 41 ods. 4 písm. a) ZVO povinnosťou zmluvného partnera bude oznámiť obstarávateľskej organizácii akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v Kúpnej zmluve.

I.11.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia Kúpnej zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, zmluvný partner bude povinný v súlade s § 41 ods. 4 písm. b) ZVO obstarávateľskej organizácii najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

I.12 Náklady na ponuku

I.12.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii a to aj v prípade, ak obstarávateľská organizácia neprijme ani jednu z predložených ponúk, alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

I.12.2 Ponuky doručené na adresu sídla obstarávateľskej organizácie a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú archivované ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

Časť II.
Komunikácia a vysvetľovanie

II.1 Komunikácia medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami / uchádzačmi

II.1.1 V súlade s ustanovením § 187 ods. 8 ZVO sa **do 18. októbra 2018** komunikácia a výmena informácií vrátane doručovania v predmetnom verejnom obstarávaní bude uskutočňovať **výhradne písomne (iba listinnou formou)**. Od 19. októbra 2018 v súlade so ZVO bude povinná iba elektronická komunikácia a doručovanie (bližšie viď bod II.1.7).

II.1.2 Doručovanie listinných písomností sa bude zo strany obstarávateľskej organizácie uskutočňovať poštou prostredníctvom poštovej prepravy s využitím služby „DOPORUČENÁ ZÁSIELKA + 1. trieda“ alebo prostredníctvom ekvivalentnej služby iného doručovateľa.

II.1.3 Pracovný čas podateľne obstarávateľskej organizácie pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch (pondelok až piatok) v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod., kedy je možné zo strany záujemcov/uchádzačov doručovať písomnosti osobne do podateľne obstarávateľskej organizácie.

II.1.4 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s obstarávateľskou organizáciou, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.

II.1.5 Komunikácia v predmetnom verejnom obstarávaní sa vyžaduje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Výnimka platí pre český jazyk, ktorý je rovnako akceptovaný.

II.1.6 Písomnosti od záujemcov / uchádzačov v rámci písomnej komunikácie (v listinnej forme) vyhotovené v cudzom jazyku (okrem slovenského a českého) musia byť predložené v tomto cudzom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Akceptovaný bude tiež úradný preklad písomností z cudzieho jazyka do českého jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka), prípadne úradný preklad do českého jazyka.

II.1.7 Informácie a pokyny k elektronickej komunikácii vrátane doručovania v tomto verejnom obstarávaní od 19. októbra 2018:

a)Obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií.

b)**Od 19. októbra 2018 sa komunikácia a výmena informácií v predmetnom verejnom obstarávaní bude uskutočňovať výhradne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk**.

c)Aby mohol hospodársky subjekt elektronicky komunikovať s obstarávateľom, musí sa v systéme najprv zaregistrovať (ak ešte hospodársky subjekt nemá zriadené v systéme konto). Klikne na *Registrácia* a postupuje podľa pokynov uvedených pre registráciu v systéme priamo na portáli www.ezakazky.sk. Zaregistrované subjekty budú mať prístup k zákazke a súvisiacim dokumentom na portáli umožnený najneskôr od 12. októbra 2018, pričom elektronicky začnú komunikovať s obstarávateľom až od 19. októbra 2018.

V závislosti od toho, v akej etape sa nachádza toto verejné obstarávanie, pre elektronickú komunikáciu a doručovanie od 19.10.2018 platí:

d)Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 ZVO bude obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať (ak relevantné) od 19. októbra 2018 do elektronického konta uchádzača na portáli www.ezakazky.sk zriadeného záujemcom resp. uchádzačom. Ak obstarávateľ v konkrétnej žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. V prípade, že v tomto verejnom obstarávaní bude od 19. októbra 2018 uplatnený inštitút predloženia dokladov za účelom preukázania splnenia podmienok účasti (§ 39 ods. 6; § 55 ods. 1 ZVO), obstarávateľ elektronicky cez systém eZakazky vyzve uchádzača na predloženie týchto dokladov a uchádzač je povinný v stanovenej lehote tieto doklady vložiť do elektronického systému eZakazky a odoslať (doručiť) obstarávateľovi. Obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých takto predložených dokladov aj v listinnej forme s cieľom overiť tieto doklady.

e)Obstarávateľ upozorňuje, že momentom odoslania konkrétnej žiadosti prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk sa považuje žiadosť za doručenú. Rovnako platí, že momentom odoslania konkrétneho vysvetlenia prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk sa považuje toto vysvetlenie za doručené. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp.

dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

f)Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo vylúčenie uchádzača, resp. vylúčenie jeho ponuky bude obstarávateľ odosielať/doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk sa považuje oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo vylúčenie uchádzača, resp. vylúčenie jeho ponuky za doručené.

g)V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o nápravu záujemca/uchádzač od 19. októbra 2018 doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania tejto žiadosti prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Vybavenie žiadosti o nápravu bude obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu/uchádzača prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk. Momentom odoslania sa považuje vybavenie žiadosti o nápravu za doručené.

h)V prípade uplatnenia inštitútu Námietky sa táto námietka doručuje na adresu sídla obstarávateľa v listinnej forme, prostredníctvom poštovej prepravy, kuriérskou službou resp. ekvivalentnou doručovateľskou službou, či osobne (na podateľňu obstarávateľa), alebo v zmysle zákona o e-Governmente (prostredníctvom ÚPVS). Až takéto doručenie sa považuje za moment doručenia, pričom dokument sa musí nachádzať v dispozičnej sfére obstarávateľa. Ďalšie informácie k podávaniu námietky sú uvedené v ZVO.

i)Okrem záujemcu/uchádzača ak požiada o vysvetlenie, resp. ak uplatní revízny postup žiadosti o nápravu účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, tak tento účastník alebo osoba sa zaregistruje na elektronickom portáli www.ezakazky.sk a predmetné doklady doručí obstarávateľovi prostredníctvom elektronického komunikačného nástroja eZakazky dostupného na portáli www.ezakazky.sk.

j)Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených uchádzačom v elektronickej forme cez systém eZakazky aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady a to zvlášť v prípadoch, ak má obstarávateľ podozrenie týkajúce sa originality a vyhotovenia dokladov v elektronickej forme, vyhotovenia ochranných prvkov na doklade (ak je relevantné) a pod.

II.2 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

II.2.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetliť/objasniť požiadavky uvedené v súťažných podkladoch resp. v sprievodných dokumentoch k súťažným podkladom vyhotovených obstarávateľskou organizáciou a ktoré súvisia s danou zákazkou, môže ktorýkoľvek z uchádzačov resp. záujemcov písomne (iba listinnou formou) požiadať o ich vysvetlenie na adrese: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina. Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka **doručená písomne listom** obstarávateľskej organizácii dostatočne vopred tak, **ako určuje § 114 ods. 8 ZVO**.

II.2.2 Obstarávateľská organizácia poskytne bezodkladne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi a to v lehote **podľa § 114 ods. 8 ZVO**. Vysvetlenia budú tiež uverejnené v profile obstarávateľskej organizácie pri konkrétnej zákazke v deň odoslania vysvetlení písomne listinnou formou na poštovú prepravu adresované všetkým známym záujemcom.

II.2.3 Obstarávateľská organizácia primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote **podľa § 114 ods. 8 ZVO** alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na vypracovanie a predkladanie ponuky uchádzačom. Ak význam vykonaných zmien v dokumentoch je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľská organizácia nie je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

II.2.4 Ak je to nevyhnutné, obstarávateľská organizácia môže vysvetliť/doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi listom súčasne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. Informácie v deň ich odoslania na poštovú prepravu tiež bezodkladne zverejní v rámci predmetnej zákazky vo svojom profile.

II.3 Obhliadka miesta dodania tovaru

II.3.1 Obhliadka miesta dodania tovaru, ktorý je predmetom zákazky, nie je potrebná.

II.4 Určenie lehôt

II.4.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

Časť III.
Príprava ponuky

III.1 Jazyk ponuky

III.1.1 Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), prípadne v českom jazyku.

III.1.2 Doklady a dokumenty uchádzačov vo verejnom obstarávaní vyhotovené v cudzom jazyku musia byť predložené v tomto cudzom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Rovnako akceptovaný je tiež úradný preklad dokumentov z cudzieho jazyka do českého jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Rovnako akceptovaný je tiež úradný preklad dokumentov z cudzieho jazyka do českého jazyka.

III.2 Zábezpeka ponuky

III.2.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a je stanovená vo výške **2 000,00 EUR** .

III.2.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
b) zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie
Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

III.2.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky za uchádzača

III.2.3.1 Zo záručnej listiny vystavenej bankou (platí aj pre záručnú listinu vystavenú zahraničnou bankou) musí vyplývať, že:

a) banka uspokojí veriteľa (obstarávateľskú organizáciu podľa bodu I.1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľskej organizácie podľa bodu III.2.8 týchto súťažných podkladov;
b) banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu III.2.1;
c) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku **do 7 kalendárnych dní** po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie podľa bodu III.2.4.1;
d) banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizácii;
e) platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.2, pokiaľ obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

III.2.3.2 Banková záruka zanikne:

a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľskej organizácie;
b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie;

c) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnila svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

III.2.3.3 Záručná listina podľa bodu III.2.2.a), v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. **Záručná listina (vystavený originál bankou) bude v ponuke voľne priložená, vložená do euroobalu.** Jej úradne overená fotokópia bude v ponuke pevne zviazaná s ostatnými dokumentmi. Dôvodom tohto postupu je, že originál záručnej listiny sa vráti uchádzačovi z dôvodov podľa § 46 ods. 5 ZVO.

III.2.3.4 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, resp. do českého jazyka. Uvedené neplatí pre záručnú listinu vyhotovenú v českom jazyku.

III.2.4 Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie

III.2.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu III.2.1 musia byť zložené na bankový účet obstarávateľskej organizácie:

-názov banky:	Všeobecná úverová banka a.s. pobočka Žilina
-variabilný symbol:	uchádzač uvedie svoje IČO/PLZ01/2018
-IBAN:	SK4702000000003017670653
-SWIFT:	SUBASKBX

III.2.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk t.j. **23.05.2018 do 10,00 hod.** stredoeurópskeho času, aby si obstarávateľská organizácia mohla preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte. V ponuke predloží uchádzač kópiu dokladu (nevyžaduje sa originál ani úradne overená kópia originálu) o poukázaní finančných prostriedkov zábezpeky na účet obstarávateľskej organizácie uvedený v bode III.2.4.1 Oddielu „A“ , Časti III. súťažných podkladov.

III.2.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.2.

III.2.5 Obstarávateľská organizácia vráti uchádzačovi zábezpeku podľa príslušných ustanovení § 46 ZVO.

III.2.6 Ak záručná listina podľa bodu III.2.3 nebude vypracovaná v zmysle bodu III.2.3.1, alebo ak nebude súčasťou ponuky podľa bodu III.2.3.3, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu III.2.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľskej organizácie podľa bodu III.2.4.1

a III.2.4.2, obstarávateľská organizácia vylúči takúto ponuku podľa § 53 ods. 5 písm. a).

III.2.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu I.9.2, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

III.2.8 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie, ak uchádzač:
a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk;
b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

III.3 Vyhotovenie ponuky

III.3.1 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vyhotovená v listinnej písomnej forme a to písacím strojom, tlačiarňou počítača alebo perom s nezmazateľným atramentom. Obsah ponuky musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.

III.3.2 Ponuka musí byť predložená v uzavretom nepriehľadnom obale.

III.3.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v listinnej forme ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

III.4 Obsah ponuky

III.4.1 Ponuka sa predkladá prostredníctvom **jednoobálkového systému predkladania ponúk**, t.j. v obálke ponuky sa nachádzajú všetky požadované doklady uvedené v bode III.4.3 (aj s vyplnenými cenami).

III.4.1.1 Obálka ponuky bude na povrchu obsahovať nasledovné údaje:

a) adresu obstarávateľskej organizáciu uvedenú v bode IV.1.1;
b) adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania);
c) označenie „Podlimitná zákazka – neotvárať“;
d) označenie názvom zákazky: **„Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť“**

III.4.2 Obstarávateľská organizácia odporúča záujemcom/uchádzačom všetky doklady, ktoré tvoria ponuku, pevne zviazať (okrem originálu záručnej listiny vystavenej bankou, ak je relevantné), aby ponuka tvorila jeden celok a bola nerozoberateľná. Rovnako odporúča všetky strany ponuky očíslovať.

III.4.3 Ponuka uchádzača bude obsahovať nasledovné doklady:

a) zoznam predloženej dokumentácie, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača vo veci prípravy ponuky a predkladania ponuky (predkladá sa originál dokumentu alebo jeho úradne overená kópia);
b) identifikačné údaje uchádzača, t.j. vyplnená Príloha č. 4 Identifikačné údaje uchádzača týchto súťažných podkladov (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu) podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača);
c) ak je relevantné, tak plná moc (splnomocnenie) vystavená štatutárnym orgánom uchádzača pre osobu, ktorá bude oprávnená konať v mene uchádzača (t.j. napr. pripravovať ponuku, podpisovať ponuku v listinnej forme, predkladať ponuku a komunikovať s obstarávateľskou organizáciou v procese tohto verejného obstarávania); v prípade, že právo súčasne konať v mene uchádzača má viac osôb, tak ponuka bude obsahovať plnú moc (splnomocnenie) pre osobu, ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v listinnej forme a podpisovať dokumenty v ponuke (uchádzač predkladá originál dokumentu s úradne overenými podpismi);
d) čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, že uchádzač nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu);
e) v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súlade s bodom I.10.1 súťažných podkladov (predkladá sa ako originál s úradne overenými podpismi všetkých členov skupiny dodávateľov);
f) doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti podľa informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov (uchádzač predkladá originály dokumentov alebo ich úradne overené kópie s čitateľnými dátumami ich vyhotovenia podľa informácií a pokynov, ktoré sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch); ak je relevantné, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 ZVO. Obstarávateľská organizácia požaduje v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 ZVO formulárom JED, aby vo svojej ponuke predložil vyplnený a podpísaný štandardný formulár JED podľa Prílohy č. 7 Jednotný európsky dokument týchto súťažných podkladov.
g) vyhlásenie uchádzača (podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača) – Príloha č. 3 Vyhlásenie uchádzača, že je oboznámený s podmienkami zadanými vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a v sprievodnej dokumentácii k týmto súťažným podkladom a v návrhu zmluvy, že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé, súhlasí so zverejnením ponuky v profile obstarávateľskej organizácie a s použitím ponuky, resp. jej častí obstarávateľskou organizáciou (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu);
h) návrh Kúpnej zmluvy v požadovanej štruktúre (podľa bodu I.2 oddielu „D“ Návrh Kúpnej zmluvy) aj s Prílohami č. 1 až č. 3 k tejto zmluve **s uvedením cien**. Návrh tejto zmluvy bude podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača (uchádzač predkladá

originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu). Návrh Kúpnej zmluvy s Prílohami č. 1 až č. 3 nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s obchodnými podmienkami a požiadavkami obstarávateľskej organizácie stanovené buď vo výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch. **Príloha č. 1 Kúpnej zmluvy** bude kompletne vyplnená podľa predtlače aj s uvedením cien. Položky (tovary) v tejto prílohe a ich parametre, resp. špecifikácia sú uvedené na základe potrieb/požiadaviek obstarávateľskej organizácie. Možnosť ponúknutia ekvivalentného tovaru obstarávateľská organizácia nevylučuje. Ponúknutie ekvivalentu v ponuke uchádzača bližšie upravuje ustanovenie, ktoré sa nachádza v závere Oddielu „C" Opis predmetu zákazky v týchto súťažných podkladoch. Každý ponúknutý ekvivalent tovaru obstarávateľ vyhodnotí, či spĺňa požiadavky na predmet zákazky. Príloha č. 1 Kúpnej zmluvy sa nachádza v týchto súťažných podkladoch pod označením Príloha č. 1 Cenník tovarov. **Príloha č. 2 Kúpnej zmluvy** má názov Návrh na plnenie kritérií. Formulár Návrh na plnenie kritérií, v ktorom uchádzač vypĺňa údaj Cena spolu v EUR za predmet zákazky, sa nachádza ako Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov. Tento formulár bude vyhotovený ako originál a podpísaný bude štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, s uvedením dátumu podpisu. **Prílohu č. 3 ku Kúpnej zmluve** tvorí Reklamačný poriadok, ktorý vyhotoví sám uchádzač. Bližšie informácie k Prílohám č. 1 až 3 Kúpnej zmluvy sú uvedené v súťažných podkladoch: Oddiel „D", Časť I., bod I.2.3.

i) v prípade plánovaného, resp. zamýšľaného podieľania sa subdodávateľa/ov na dodaní predmetu zákazky obstarávateľská organizácia v súlade s **§ 41 ods. 1 písm. a) ZVO** požaduje predložiť v ponuke štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača podpísaný formulár, ktorý sa nachádza v týchto súťažných podkladoch ako Príloha č. 6 Zoznam subdodávateľov, s uvedením podielu zákazky (v %) v úmysle zadaný subdodávateľovi (zaokrúhlené na dve desatinné miesta); ak sa na predmete zákazky nebudú, resp. neplánujú podieľať subdodávatelia, uchádzač uvedie v tomto formulári v stĺpci podiel zákazky (v %) v úmysle zadaný subdodávateľovi hodnotu „0,00%" (uchádzač predkladá originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu); v súlade s ustanovením § 41, ods. 3 ZVO údaje o všetkých známych subdodávateľoch (teda o tých, ktorým bude skutočne zadaný podiel zákazky), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) uvedie <u>úspešný</u> uchádzač (zmluvný partner na základe výsledku tohto verejného obstarávania) v Kúpnej zmluve (Článok X., bod X.4) a to najneskôr v čase jej uzavretia;

j) prípade skupiny dodávateľov je potrebné v ponuke predložiť čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov vyhotovené ako originál alebo jeho úradne overená kópia, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou plnou mocou – t.j. splnomocnením v originálnom vyhotovení s úradne overenými podpismi) v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov určitú právnu formu podľa bodu I.10.1 týchto súťažných podkladov;

k) v prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov vyhotovené ako originál na komunikáciu s obstarávateľskou organizáciou v mene skupiny dodávateľov

a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľskej organizácii záväzné. Toto písomné splnomocnenie (Príloha č. 5 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov) musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy budú úradne overené;

l) doklad o zložení zábezpeky ponuky podľa bodu III.2 (Oddiel „A“, Časť III. týchto súťažných podkladov);

m) 1 ks kópie listinnej ponuky na dátovom nosiči (CD/DVD) vo formáte PDF, ktoré je možné otvoriť programami Acrobat (Adobe) Reader. Príloha č. 1 Kúpnej zmluvy aj s vyplnenými cenami musí byť na dátovom nosiči k dispozícii aj vo formáte EXCEL.

III.5 Mena a ceny uvádzané v ponuke

III.5.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena, t.j. Cena spolu bude vyjadrená v mene EUR a zaokrúhlená bude na dve desatinné miesta. Ceny tovarov uvedené v Prílohe č. 1 Kúpnej zmluvy budú tiež vyjadrené v mene EUR a zaokrúhlené budú na dve desatinné miesta.

III.5.2 **Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)**, navrhovanú zmluvnú cenu v návrhu Kúpnej zmluvy a v Návrhu na plnenie kritérií (t.j. v Prílohe č. 2 Kúpnej zmluvy) a ceny jednotlivých tovarov v Prílohe č. 1 Kúpnej zmluvy uvedie v EUR bez DPH.

III.5.3 **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH**, uvedie v návrhu Kúpnej zmluvy a v Návrhu na plnenie kritérií (t.j. v Prílohe č. 2 Kúpnej zmluvy) navrhovanú zmluvnú cenu ako cena celkom v EUR. Uvedené platí aj pre ceny jednotlivých tovarov v Prílohe č. 1 Kúpnej zmluvy.

III.5.4 Navrhovaná zmluvná cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

III.5.5 Cena spolu v EUR za predmet zákazky ako aj jednotlivé ceny tovarov uvedené v Prílohe č. 1 Kúpnej zmluvy, ktoré uchádzač ponúkne vo svojej ponuke, musia zohľadňovať všetky náklady uchádzača spojené s realizáciou celého predmetu zákazky. Náklady na montáž, inštaláciu, uvedenie do prevádzky je potrebné zahrnúť do ceny tovarov, t.j. tieto úkony následne nebudú úspešným uchádzačom (predávajúcim) osobitne fakturované.

Časť IV.
Predkladanie ponúk

IV.1 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

IV.1.1 Ponuku je potrebné doručiť na adresu obstarávateľskej organizácie osobne do podateľne alebo poštou, prípadne prostredníctvom iného doručovateľa na adresu:
Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.
Kvačalova 2
011 40 Žilina

IV.1.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie:
23.05.2018 o 10,00 hod. stredoeurópskeho času.
Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenej lehote nebude uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.

IV.1.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode IV.1.2 nebude prijatá a vráti sa uchádzačovi poštovou prepravou neotvorená bez zbytočného odkladu.

IV.2 Predloženie ponuky

IV.2.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

IV.2.2 Predložená ponuka v lehote podľa bodu IV.1.2 a na miesto podľa bodu IV.1.1 musí byť vyhotovená podľa bodu III.3 a musí obsahovať dokumenty a doklady podľa bodu III.4 týchto súťažných podkladov, ak nie je uvedené inak.

IV.2.3 V prípade, že sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku prostredníctvom poštovej prepravy alebo prostredníctvom iného doručovateľa, je potrebné, aby takúto ponuku odovzdal na poštovú prepravu resp. inému doručovateľovi v dostatočnom časovom predstihu tak, aby bola ponuka doručená obstarávateľskej organizácii do termínu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

IV.2.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode IV.1.1, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. Čas pre osobné podanie ponuky je uvedený v bode II.1.3 týchto súťažných podkladov, okrem dňa **23.05.2018**, keď sa končí o **10,00 hod.** stredoeurópskeho času.

IV.3 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

IV.3.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo písomne odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v bode IV.1.2.

IV.3.2 Pokiaľ chce uchádzač predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu IV.1.2, doplnenie, zmenu alebo stiahnutie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej prepravy resp. iným doručovateľom alebo doručenej osobne uchádzačom, prípadne splnomocnenou osobou uchádzača na adresu obstarávateľskej organizácie, ktorá je uvedená v bode IV.1.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu IV.1.2 a na adresu podľa bodu IV.1.1.

Časť V.

Otváranie ponúk, preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk

V.1 Otváranie ponúk

V.1.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v sídle obstarávateľskej organizácie:
Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina, 2. poschodie, zasadacia miestnosť č. 202.

V.1.2 Otváranie ponúk je v súlade s § 114 ods. 10 ZVO **pre uchádzačov verejné** (nakoľko sa nebude realizovať elektronická aukcia) a uskutoční sa dňa **25.05.2018 o 10,00 hod.** stredoeurópskeho času.

V.1.3 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

V.1.4 Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra, resp. výpisom zo živnostenského registra.

V.1.5 Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky. Podpisy na splnomocnení musia byť úradne overené. Splnomocnenie odovzdá obstarávateľskej organizácii, ktorá ho archivuje v dokumentácii z verejného obstarávania.

V.1.6 Otváranie ponúk vykoná komisia v poradí, v akom boli ponuky doručené. Pred otvorením každej ponuky bude skontrolovaná neporušenosť obalu ponuky.

V.1.7 Po otvorení ponúk oznámi komisia zúčastneným osobám obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

V.1.8 Obstarávateľská organizácia po otvorení ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené na otváraní ponúk.

V.2 Preskúmanie ponúk

V.2.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám podľa zverejnenej výzvy na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.

V.2.2 Po otvorení ponúk komisia na vyhodnotenie ponúk vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti, podaní žiadostí o vysvetlenie / doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ďalej úkony spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok a požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky, podaní žiadostí o vysvetlenie ponuky alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

V.3 Vyhodnocovanie ponúk

V.3.1 Podľa § 53 ods. 1 ZVO je vyhodnocovanie ponúk komisiou neverejné.

V.3.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené iba tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk.

V.3.3 Komisia najprv vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade so ZVO. Posudzuje splnenie podmienok účasti, ktoré boli uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude vyhotovená zápisnica.

V.3.4 Následne komisia pristúpi k vyhodnoteniu ponúk. Pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať podľa príslušných ustanovení § 53 ZVO v nadväznosti na informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Ponuky vyhodnotí na základe stanovených podmienok / požiadaviek na predmet zákazky a následne určí na základe hodnotiaceho kritéria umiestnenie ponúk v poradí a identifikuje úspešného uchádzača. Z vyhodnotenia ponúk bude vyhotovená zápisnica.

V.3.5 Ak bude relevantné, komisia po vyhodnotení splnenia podmienok účasti oznámi obstarávateľskej organizácii zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia. Uchádzač bude následne upovedomený o vylúčení (dôvod vylúčenia, odôvodnenie) aj s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.
Ak bude relevantné, komisia po vyhodnotení ponúk oznámi obstarávateľskej organizácii zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia. Uchádzač bude následne upovedomený o vylúčení jeho ponuky (dôvod vylúčenia,

odôvodnenie) aj s uvedením lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.
Vylúčenie ponuky (uchádzača) bude zdokumentované v príslušnej zápisnici.

V.3.6 **Elektronická aukcia** sa v tomto verejnom obstarávaní **nebude realizovať.**

V.4 Vysvetľovanie ponúk

V.4.1 Obstarávateľská organizácia písomne listom požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov k už predloženým dokladom vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti alebo splnenie konkrétnej požiadavky resp. súťažnej podmienky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch alebo v prípade mimoriadne nízkej ceny v ponuke.

V.4.2 Ak komisia na vyhodnocovanie ponúk identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, podľa § 53 ods. 1 písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

V.4.3 Ak bola ponuka uchádzača vyhodnotená ako mimoriadne nízka, obstarávateľská organizácia bude postupovať podľa príslušných ustanovení § 53 ZVO a využije inštitút písomného požiadania uchádzača o odôvodnenie a vysvetlenie mimoriadne nízkej ceny v ponuke.

V.4.4 Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede v listinnej forme poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa k otázkam smerujúcim:
-k vysvetleniu, resp. doplneniu predložených dokladov týkajúcich sa splnenia podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 písm. b) ZVO **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak nebola určená dlhšia lehota na doručenie odpovede;
-k vysvetleniu ponuky a to podľa § 53 ods. 1 ZVO **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak nebola určená dlhšia lehota na doručenie odpovede;
-k vysvetleniu (odôvodneniu) mimoriadne nízkej ceny v ponuke a to **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak nebola určená dlhšia lehota na doručenie odpovede.

V.4.5 Ak bude uchádzač preukazovať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 ZVO, obstarávateľská organizácia v prípade dôvodných pochybností o splnení podmienky účasti, aj v prípade predloženia formulára JED, požiada uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie formulára JED podľa § 40 ods. 4 ZVO.

V.5 Vylúčenie ponuky

V.5.1 Obstarávateľská organizácia bude pri vylúčení uchádzača postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. (ZVO) v platnom znení.

V.5.2 Obstarávateľská organizácia podľa § 49 ods. 7 ZVO vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

V.5.3 Ak budú v procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti zistené skutočnosti uvedené v § 40 ods. 6 a 7, v takomto prípade obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača alebo záujemcu z verejného obstarávania.

V.5.4 ZVO uvádza v § 53 ods. 5 a 6 dôvody, na základe ktorých obstarávateľská organizácia vylúči ponuku uchádzača v procese vyhodnocovania ponúk, ak takýto dôvod nastal, resp. bol zistený.

V.5.5 Uchádzačovi bude písomne v listinnej forme oznámené jeho vylúčenie z predmetného verejného obstarávania, resp. vylúčenie jeho ponuky vrátane uvedenia dôvodu vylúčenia, odôvodnenia a lehoty na podanie námietky v súlade so ZVO.

V.6 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

V.6.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie záujemcom, uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

V.6.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi v platnom znení (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

V.6.3 Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 ZVO, obstarávateľská organizácia zverejní v súlade s § 64 ZVO v profile obstarávateľskej organizácie po uzavretí Kúpnej zmluvy.

V.6.4 Úspešný uchádzač (platí aj pre skupinu dodávateľov), ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Kúpna zmluva, bude povinný dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiacim s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač od obstarávateľskej organizácie obdrží, budú dôverné a nebude možné ich použiť a ďalej šíriť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

Časť VI.

Prijatie ponuky

VI.1 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

VI.1.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, obstarávateľská organizácia po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 55 ods. 1 ZVO, pričom použije alternatívu vyhodnotenia splnenia podmienok účasti iba u toho uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak tento uchádzač v procese hodnotenia splnenia podmienok účasti tieto splnil predložením formulára JED a následne splnil aj podmienky/požiadavky na predmet zákazky a po vyhodnotení ponúk sa umiestnil na 1. mieste v poradí, obstarávateľská organizácia si v rámci postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO vyžiada od tohto uchádzača doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti (postupom podľa § 39 ods. 6 ZVO) a následne tieto doklady vyhodnotí v zmysle § 40 ZVO. Postup bude zdokumentovaný v príslušnej zápisnici.

VI.1.2 Po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu VI.1.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka obstarávateľská organizácia v súlade s § 55 ods. 2 ZVO bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi listom obstarávateľská organizácia oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom listom oznámi, že neuspeli aj s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuky neboli prijaté a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môžu byť podané námietky podľa ZVO. Obstarávateľská organizácia odošle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk v listinnej forme súčasne všetkým uchádzačom.

Časť VII.

Uzavretie zmluvy

VII.1 Termín a podmienky uzavretia zmluvy

VII.1.1 Obstarávateľská organizácia uzavrie Kúpnu zmluvu (ďalej aj ako „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) s úspešným uchádzačom iba v prípade, ak nastanú okolnosti uvedené v druhej vete bodu I.8.1 Oddielu „A“ týchto súťažných podkladov. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie

ponúk, súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

VII.1.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude zavretá v súlade s § 56 ZVO.

VII.1.3 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neuzavrieť Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom postupu zadávania zákazky bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky, alebo ak neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom vzhľadom na prekročenie predpokladanej hodnoty zákazky odporučí resp. nariadi obstarávateľskej organizácii Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program 2014 – 2020.

VII.1.4 Obstarávateľská organizácia nesmie podľa § 11 ods. 1 ZVO uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo s uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

VII.1.5 Ďalšie informácie týkajúce sa uzavretia zmluvného vzťahu sú uvedené v Oddiele „A“, Časť. I., odsek I.8 súťažných podkladov a informácie týkajúce sa obchodných podmienok dodania predmetu zákazky sú uvedené v Oddiele „D“ súťažných podkladov.

Časť VIII.

Žiadosť o nápravu a konanie o námietkach

VIII.1 Žiadosť o nápravu

VIII.1.1 Uchádzač alebo záujemca, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom obstarávateľskej organizácie dotknuté, môže podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu.

VIII.1.2 Žiadosť o nápravu doručí uchádzač alebo záujemca písomne v listinnej forme na adresu obstarávateľskej organizácie: Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina.

VIII.1.3 Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť obstarávateľskej organizácii, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje štvrtá hlava ZVO.

VIII.1.4 Ak uchádzač alebo záujemca neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom stanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

VIII.2 Konanie o námietkach

VIII.2.1 Na konanie o námietkach sa vzťahujú príslušné ustanovenia štvrtej hlavy ZVO.

Časť IX.

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

IX.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

IX.1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare).

IX.1.2 Obstarávateľská organizácia požaduje predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti - osobné postavenie v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov, pokiaľ nie je uvedené inak.

IX.1.3 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa **§ 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. (ak je relevantné) spôsobom podľa § 32 ods. 4 a/alebo 5 ZVO**. **Skutočnosti uvedené v ustanoveniach § 32 ods. 1 písm. g) a h) uchádzač nepreukazuje dokladmi, nakoľko uvedené preukazuje obstarávateľská organizácia.**
Preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO dokladmi uvedenými vyššie je v súlade s § 114 ods. 2 ZVO, nakoľko aj doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, je obstarávateľskou organizáciou vyžadovaný /§ 32 ods. 1 písm. e) a následne § 32 ods. 2 písm. e) ZVO/.

IX.1.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ZVO za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

IX.1.5 Ak bude relevantné, obstarávateľská organizácia bude postupovať pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 4 a môže využiť právo podľa § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

IX.1.6 Podľa § 187 ods. 7 ZVO zápis v zozname podnikateľov (ďalej aj ako „ZP“) vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej aj ako „ZHS“) v rozsahu zapísaných skutočností.

IX.1.7 Dňa 1. júla 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb). Zákonom o trestnej zodpovednosti právnických osôb bol novelizovaný zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o registri trestov). Touto novelizáciou zákona o registri trestov sa okrem iného upravilo vydávanie výpisu z registra trestov pre právnické osoby. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky. Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže preukázať splnenie vyššie uvedenej podmienky účasti:
-predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo obstarávateľskej organizácii, alebo
-doplnením tohto údaja do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom formulára oznámenia o zmene údajov, ktorého vzor Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len UVO) zverejňuje na svojom webovom sídle, s priloženým výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace.

IX.1.8 V súlade s § 39 ZVO uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

IX.1.9 Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 (§ 32) písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

IX.1.10 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov vychádzajú z taxatívne daných podmienok v zmysle § 32 ZVO.

IX.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

IX.2.1 Podľa **§ 33 ods.1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:
Vyjadrením banky (bánk) zo sídlom v Slovenskej republike alebo v zahraničí a/alebo vyjadrením pobočky zahraničnej banky (bánk), v ktorých má uchádzač otvorené účty, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, a že si plní voči

konkrétnej banke a/alebo pobočke zahraničnej banky všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov. Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením vyjadrenia banky (bánk) so sídlom v Slovenskej republike alebo v zahraničí a/alebo pobočky zahraničnej banky (bánk), v ktorých má uchádzač otvorený účet, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, a že si plní voči tejto banke a/alebo pobočke banky všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov a to za predchádzajúce tri roky až ku dňu vystavenia potvrdenia bankou, alebo pobočkou banky - resp. len za tie roky, za ktoré je dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Každé vyjadrenie musí byť aktuálne a vydané bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo v zahraničí alebo pobočkou zahraničnej banky a nie staršie ako 3 mesiace odo dňa predloženia ponuky (t.j. doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii). K vyjadreniu banky a/alebo pobočky zahraničnej banky obstarávateľská organizácia vyžaduje predloženie čestného vyhlásenia uchádzača, že má otvorené účty len v bankách a/alebo pobočkách zahraničných bánk, od ktorých predložil vyjadrenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, t.j. jeho štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača. Upozorňujeme uchádzača, že výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky a/alebo pobočky zahraničnej banky. *Každé vyjadrenie banky a/alebo pobočky zahraničnej banky musí byť predložené ako originál, alebo ako úradne overená kópia originálu*. Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie niektorým z určených dokladov v tejto požiadavke, obstarávateľská organizácia môže uznať aj iný doklad, ktorým uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti:

V tejto požiadavke obstarávateľskej organizácie nie je požadovaný žiaden číselný údaj (EUR) a teda požiadavka je primeraná a jej potreba vyplynula z dôvodu overenia a preukázania finančnej spoľahlivosti uchádzača, t.j., že uchádzač je aj po finančnej stránke spoľahlivým partnerom.

IX.2.2 Podľa **§ 33 ods.1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje: Prehľadom o celkovom obrate.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Dosiahnutý celkový obrat uchádzača súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške **150 000,00 EUR**. Uchádzač k prehľadu o celkovom obrate predloží aj výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, potvrdené príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Obstarávateľská organizácia akceptuje aj ekvivalentný doklad predložený uchádzačom, v ktorom je možné požadované údaje o celkovom obrate overiť. Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený celkový obrat v EUR súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo

začatia prevádzkovania činnosti (a pokiaľ je možné, odporúčame uviesť tieto hodnoty v EUR aj za jednotlivé roky). K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku verejného obstarávania. Uchádzač predkladá v ponuke originály, resp. úradne overené kópie vyššie uvedených dokladov.
Ak uchádzač eviduje výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch na oficiálnom internetovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí duplicitne predkladať v ponuke tieto doklady v listinnej forme ako originál, resp. úradne overené kópie, ale odkáže na tieto dokumenty vhodným spôsobom, t.j. predloží v ponuke samostatný formulár ako originál alebo jeho úradne overená kópia, podpísaný uchádzačom, t.j. štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača a uvedie v ňom hypertextové linky na zverejnené dokumenty. Prehľad o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti však uchádzač predloží aj v tomto prípade ako originál, alebo jeho úradne overená kópia.
Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti:
Obstarávateľská organizácia požadovaním tejto podmienky účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať predmetnú obchodnú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia stanovila túto podmienku účasti primerane k predmetu zákazky.

IX.2.3 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. *Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods.6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.*

IX.2.4 Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenie dokument určený obstarávateľskou organizáciou, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu (originál, alebo jeho úradne overená kópia), ktorý obstarávateľská organizácia považuje za vhodný.

IX.2.5 V súlade s § 39 ZVO uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

IX.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

IX.3.1 Podľa **§ 34 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní predložením:
zoznamu dodávok tovaru (vyhotovený ako originál, alebo jeho úradne overená kópia - podpísaný uchádzačom, t.j. štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača) za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
Obstarávateľská organizácia požaduje, aby dosiahnutý objem dodávok požadovaného tovaru alebo tovaru obdobného charakteru (pričom dodávka tovarov obdobného charakteru musí zahŕňať aj obojsmerné rádiostanice používané na hlasovú komunikáciu v rádiových sieťach) v celkovom súhrne bol minimálne vo výške **60 000,00 EUR bez DPH**, spolu za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.
<u>Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienky účasti</u>:
Podmienka účasti je stanovená primerane k predmetu zákazky a jej potreba sleduje cieľ nájsť uchádzača, ktorý má dostatočné skúsenosti s dodaním tovaru porovnateľného sortimentu a rozsahu, ako je predmet zákazky.

IX.3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. *Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.* Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

IX.3.3 V súlade s § 39 ZVO uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).

IX.4 Jednotný európsky dokument

Súhrnné informácie pre záujemcov a uchádzačov, týkajúce sa použitia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“):

IX.4.1 Záujemca resp. uchádzač postupuje v prípade predloženia formulára JED v ponuke podľa príslušných ustanovení ZVO, podľa pokynov v týchto súťažných podkladoch a podľa manuálu k JED, ktorý sa nachádza na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1096/JED%20-%. Formulár JED určený pre uchádzača na vyplnenie je dostupný na adrese: https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html.
Formulár JED s údajmi o obstarávateľskej organizácii sa nachádza zverejnený v profile obstarávateľskej organizácie ako súčasť súťažných podkladov v Oddiele „E“ Príloha č. 7 súťažných podkladov.
Údaje do formulára JED (platí pre Časť I.) prepíše uchádzač z Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov (formulár JED, Časť I.) do svojho formulára JED, ktorý bude predkladať.

IX.4.2 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov, resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť JED. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

IX.4.3 Ak je relevantné, uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
- inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

IX.4.4 Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov - skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

IX.4.5 Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“ bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno".

IX.4.6 Po predložení JED môže obstarávateľská organizácia kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutných na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ /

obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 ZVO napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 ZVO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.

IX.4.7 Podľa § 40 ods. 8 ZVO môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a), g), h) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až f) a ods. 7 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.
Obstarávateľská organizácia upozorňuje záujemcov / uchádzačov, že formulár JED je v ponímaní ZVO č. 343/2015 Z. z. dokladom na predbežné nahradenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, ale aj zároveň čestným vyhlásením, ktorým sa preukazuje neexistencia dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Neexistenciu dôvodov na vylúčenie každý uchádzač / záujemca, iná osoba (ktorej kapacity majú byť použité podľa § 33 ods. 2, resp. § 34 ods. 3 ZVO), preukazuje v závislosti od toho, či je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ZHS) – viď tretia hlava ZVO, alebo nie je zapísaný v ZHS. Spôsob preukázania neexistencie dôvodov na vylúčenie je pre uchádzačov/záujemcov, iné osoby podrobne špecifikovaný v aktuálnej verzii Manuálu JED, zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.sk v sekcii Legislatíva/Metodika/Dohľad).

IX.4.8 Ak uchádzač využíva aj kapacity iných osôb na splnenie podmienok účasti, podľa § 39 ods. 3 ZVO, predkladá samostatný JED pre každú inú osobu (riadne vyplnený a podpísaný).

IX.4.9 Iná osoba nemá možnosť postupovať podľa § 40 ods. 8 ZVO, teda vykonať opatrenia na nápravu (samoočistenie). Obstarávateľská organizácia musí v prípade nespĺňania niektorej zo skutočností (podmienky účasti/dôvody na vylúčenie) uvedených v Časti III. postupovať podľa § 40 ods. 5 ZVO (požiadať uchádzača alebo záujemcu o nahradenie takej osoby) v spojení s § 40 ods. 6 písm. k) ZVO (vylúčiť uchádzača alebo záujemcu, ak nenahradil túto osobu v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa stanovené požiadavky). Uchádzač zabezpečí, aby bol samostatný formulár inej osoby vyplnený vyššie uvedeným spôsobom a obsahoval podpisy tohto hospodárskeho subjektu vo vzťahu k vyhláseniam uvedeným v Časti VI. JED-u.

IX.4.10 Obstarávateľská organizácia požaduje informácie o subdodávateľoch **podľa § 41 ods. 1 písm. a) ZVO**.

IX.4.11 Ak obstarávateľská organizácia uplatní postup podľa § 39 ods. 6 ZVO, uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti (za seba alebo za inú osobu, ak je relevantné) obstarávateľskej organizácii a to v uzatvorenej obálke s označením VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ, označenú názvom súťaže „Informatizácia mestskej hromadnej dopravy v Žiline“ na adresu sídla obstarávateľskej organizácie v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej

výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu.

IX.4.12 Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 ZVO. Obstarávateľská organizácia môže uchádzača v priebehu postupu celého verejného obstarávania kedykoľvek vyzvať na predloženie všetkých alebo niektorých požadovaných osvedčení a podporných dokumentov, ak je to nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania. Podľa § 39 ods. 6 ZVO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady obstarávateľskej organizácii do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.

IX.4.13 Dôvody na vylúčenie uchádzača v súvislosti s predloženým JED-om:
- § 40 ods. 6 písm. c) ZVO - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- § 40 ods. 6 písm. i) ZVO - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie dokladov v určenej lehote,
- § 40 ods. 6 písm. j) ZVO - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené Jednotným európskym dokumentom v určenej lehote.

Časť X.

Záverečné ustanovenia

X.1 Dôvody na zrušenie postupu zadávania zákazky

X.1.1 Obstarávateľská organizácia zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO.

X.1.2 Obstarávateľská organizácia môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZVO.

X.1.3 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola vyhlásená, alebo ak zrušenie postupu zadávania zákazky nariadi Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020.

X.1.4 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie, ak všetky ponúknuté ceny budú vyššie ako stanovená predpokladaná hodnota zákazky.

X.2 Doplňujúce informácie

X.2.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO, finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO a podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk. V úplnom znení sú uvedené v týchto súťažných podkladoch v Oddiele „A“, časť IX.

X.2.2 Skutočnosti týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“).

X.2.3 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku v prípade, že ponúknutá cena bude prevyšovať finančné prostriedky určené na financovanie predmetu zákazky.

X.2.4 Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou na verejnej súťaži.

Oddiel „B“

Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Časť I.
Kritériá na vyhodnotenie ponúk

I.1 Najnižšia cena

I.1.1 V nadväznosti na § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude obstarávateľská organizácia vyhodnocovať ponuky uchádzačov na základe najnižšej ceny.

I.1.2 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe nasledovného kritéria, ktorým je najnižšia **cena** spolu v EUR za kompletný predmet zákazky. Rozsah a obsah predmetu zákazky je detailne opísaný a uvedený v oddiele „C“ Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

I.1.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

Časť II.
Vyhodnotenie stanovených kritérií a pravidlá ich uplatnenia

II.1 Vyhodnotenie ponúk podľa stanovených kritérií

II.1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk najnižšia cena, t.j. najnižšia cena spolu v EUR za kompletný predmet zákazky sa uplatní nasledovným spôsobom:
Ponuky sa zoradia podľa celkovej výšky cien za predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúknutej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka dosiahne v porovnaní s ostatnými ponukami najnižšiu cenu spolu v EUR za kompletný predmet zákazky a splní požiadavky stanovené obstarávateľskou organizáciou na predmet zákazky a náležitosti ponuky.

II.1.2 Uchádzač v ponuke predkladá vyplnený návrh na plnenie kritéria podľa týchto súťažných podkladov (Príloha č. 2 súťažných podkladov: Návrh na plnenie kritérií). Tento formulár bude vyhotovený ako originál a podpísaný bude štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača, s uvedením dátumu podpisu. Tento Návrh na plnenie kritérií sa v ponuke predkladá ako Príloha č. 2 Kúpnej zmluvy **aj s vyplnenou cenou**.

II.2 Všeobecné pravidlá a zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk

II.2.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO a podľa postupu, ktorý je uvedený v týchto súťažných podkladoch.

II.2.2 Komisia na základe hodnotiaceho kritéria identifikuje úspešného uchádzača a celý priebeh vyhodnotenia ponúk zaznamená v príslušnej zápisnici. O výsledku vyhodnotenia ponúk budú všetci uchádzači písomne informovaní v zákonom stanovených lehotách.

Oddiel „C“

Opis predmetu zákazky

DISPEČERSKÁ RÁDIOKOMUNIKAČNÁ DIGITÁLNA SIEŤ

Operačný program: ***Integrovaný regionálny operačný program 2014 - 2020***
Špecifický cieľ: ***Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy (č. 1.2.1)***
Žiadateľ: ***Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.***

OPIS ZADÁVACIEHO PROJEKTU

Úvod

Informatizácia, ako taká, už niekoľko rokov definuje trend vývoja prierezovo všetkými odvetviami, a tak ani mestská hromadná doprava nie je výnimkou. Dominantným a definujúcim prvkom sa stal prenos informácií resp. ich získavanie, spracovanie a ponúkanie smerom k cestujúcim. Ignorovaním a podceňovaním tohto trendu analogicky klesá záujem cestujúcich o využívanie mestskej hromadnej dopravy. Preto sa Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. rozhodol využiť ponúkaný nenávratný finančný príspevok na financovanie projektu zameraného na zvýšenie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy prostredníctvom informatizácie mestskej hromadnej dopravy v Žiline.

Etapy informatizácie MHD

Komplexná implementácia informatizácie mestskej hromadnej dopravy predstavuje veľmi široký záber, preto je nutné ju rozdeliť do viacerých logicky rozdelených etáp, ktoré budú na seba vzájomne časovo a technicky nadväzovať a to nasledovne:

1. modernizácia vozidlového a komunikačného systému,
2. modernizácia dispečerského riadenia,
3. elektronické zastávkové informačné panely,
4. internetový predaj cestovných lístkov,
5. zavedenie platby bankovou kartou,

(Časti 1-5 nie sú predmetom tohto verejného obstarávania. Predmetom zadávania postupu tejto podlimitnej zákazky je iba časť 6.)

6. modernizácia dispečerskej rádiokomunikačnej siete.

Uvedené projektové etapy v sebe zahŕňajú ešte podprojekty, ktoré budú jednotlivo rozpísané nižšie v texte.

6. MODERNIZÁCIA DISPEČERSKEJ RÁDIOKOMUNIKAČNEJ SIETE

Jedným z najdôležitejších prvkov riadenia mestskej hromadnej dopravy je kvalitná a spoľahlivá komunikácia medzi dispečerom a vodičom. Technologických variantov ako zabezpečiť priamu obojsmernú komunikáciu medzi riadením prevádzky a vodičmi mestskej hromadnej dopravy je niekoľko. Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o. (ďalej iba DPMŽ) si v roku 2001 zvolil prenos hlasu na báze analógovej rádiovej technológie (viď nižšie odsek „Súčasný stav“). Tá v súčasnosti už dostatočne nepokrýva kvalitatívne štandardy tzn. jej spoľahlivosť je na nízkej úrovni a používanie predmetnej technológie neprináša perspektívny pohľad do budúcnosti z dôvodu zastarania technológie.

Z toho titulu pristúpil DPMŽ k modernizácii dispečerskej rádiokomunikačnej siete, ktorá bude spočívať vo výmene rádiokomunikačných komponentov analógovej siete za komponenty pracujúce na digitálnej báze. Zároveň budú obstarané aj rádiostanice inštalované do vozidiel vykonávajúcich MHD a zabezpečujúcich údržbu a servis, ako aj rádiostanice prenosné určené na operatívne riadenie priamo z terénu.

SÚČASNÝ STAV

Popis

Rádiový systém pozostáva z jedného uzla trunkingovej siete v pásme 450-470 MHz pre mobilné komunikácie t. j. prenos hlasu a dát prevádzkovateľa, Dopravného podniku Mesta Žiliny, z prostriedkov MHD pri dispečerskom riadení MHD v meste Žilina. Technologické zariadenia sú umiestnené v strojovni výťahu v Nemocnici s poliklinikou, ul. V. Spanyola 43, Žilina. Vysielacia a prijímacia anténa sú namontované na dvoch stožiaroch vzdialených od seba min. 5 m na streche budovy. Riadenie siete prebieha z budovy dispečingu DPMŽ, kde sú umiestnené 2 ks pevných rádiostaníc (jedna pre hlas, jedna pre dáta) doplnené počítačom s dispečerským software Echotext.

Technické riešenie

Vysielací a prijímací anténny systém je tvorený anténovými jednotkami DB408 s kruhovou vyžarovacou charakteristikou.
Antény sú prichytené dodanými príchytkami zo súpravy k rúram Ø 50 mm ktoré sú súčasťou anténneho stožiara. Minimálna vzdialenosť medzi vysielacou a prijímacou anténou je min. 5m. Minimálna výška antény nad zemou je 3 m. Antény sú ukončené koaxiálnym konektorom N Male. Anténny stožiar je typu „trojnožka". Uzemnenie je pripojené na existujúcu bleskozvodnú sieť na budove.

Ako hlavné napájače anténnych systémov sú použité dva koaxiálne káble Belden 9913F (50 Q), ktoré sú na strane antén ukončené konektormi N Female výrobcu

Nemal. Káble sú upevnené plastickými príchytkami o konštrukciu stožiara a voľne vedené po streche k existujúcemu prechodu do miestnosti s technológiou.
V miestnosti sú vedené v lište až ku skrini s technologickým zariadením, kde sú zakončené koaxiálnymi konektormi N Male a pripojené do anténneho združovača.

Základňová stanica je tvorená dvomi 19" skriňami s výškou 1,65 m. V skrini sú umiestnené 2 ks rozvodných zásuvkových panelov fy Rostaco s vypínačom prívodu el. energie do skrine. Ako záložný zdroj pri výpadku el. energie je použitá APC Smart UPS 1000. Súčasťou skrine je vetrací agregát riadený termostatom. Nasávanie vzduchu je cez filter zabraňujúci vniknutiu prachu do skrine.

V jednej skrini sú umiestnené 4 ks prevádzačov MTR2000 spolu so 4 ks kanálovým kontrolérom TSC02e a systémovým interfejsom SCI03e. Napájanie je zabezpečené z existujúcej siete 230 V / 50 Hz .

V druhej skrini je umiestnený anténny združovač. Prepojenie vysielačov a prijímačov prevádzačov s jednotlivými vstupmi anténneho združovača je urobený otvorom na to určeným v podlahe skríň, koaxiálnymi spojkami vyrobenými z úsekov koaxiálneho kábla Belden 9913F. Na oboch stranách spojok sú namontované koaxiálne konektory N Male výrobcu Nemal.

Napájanie celého systému je z existujúcej siete 230 V/ 50 Hz. Ochrana pred nebezpečným dotykovým napätím je vykonaná podľa STN 341010 nulovaním so samostatným ochranným vodičom, bezpečným napätím a pospojovaním. Pospojovanie je vykonané vodičom CYA 6 mm2 zelenožltým.

Dva kusy pevných rádiostaníc typu GM680 sú umiestnené na dispečingu DPMŽ, odkiaľ je dispečerský riadená celá sieť. Jedna rádiostanica slúži na hlasovú prevádzku, druhá na dátovú. Rádiostanica hlasovej prevádzky je pripojená cez interfejs do počítača s operačným systémom Windows XP a dispečerským softwarom Echotext 1.0. Zároveň je pripojená audio cesta z rádiostanice do zvukovej karty v PC z mikrofónu a slúchadiel, prípadne reproduktorov. Dátový prenos medzi palubnými počítačmi SRG5000 (SRG3000) a riadiacim počítačom s programom MUNICOM (CNR) je realizovaný úplne nezávisle od dispečerského serveru pre prenos hlasu, pripojením rádiostanice s káblom ukončeným rozhraním RS232 s protokolom MAP27 k počítaču.

Anténny systém pevných rádiostaníc je tvorený 2 ks antén MFB4500. Antény sú ukončené konektorom typu N Male. Antény sú namontované pomocou výložníkov na existujúce stožiare na budove dispečingu. Antény sú prichytené dodanými príchytkami zo súpravy k rúram Ø 50 mm, ktoré sú súčasťou výložníka.

Ako hlavné napájače anténnych systémov sú použité dva koaxiálne káble Belden 9913F (50 Q), ktoré sú na strane antén ukončené konektormi N Female výrobcu Nemal. Káble sú upevnené plastickými príchytkami o konštrukciu stožiara, voľne vedené po streche budovy a príchytkami upevnené na zvislej stene budovy. V budove DPMŽ sú káble vedené v lište až do blízkosti dispečerského stola, kde sú umiestnené rádiostanice. Koaxiálne káble sú zakončené konektormi typu BNC.

Vplyv na životné prostredie

Základňová stanica systému bude cez vysielacie antény zdrojom vysokofrekvenčného elektromagnetického poľa.

Maximálny vyžiarený výkon pri uvažovaní útlmu koaxiálneho napájača a zisku antén bude:

$$ERP = 4 \times 0{,}01\ kW = 0{,}04\ kW$$

Hygienická norma ožiarenia obyvateľstva pri FM a TV vysielaní nie je prekročená.

Technická špecifikácia

Základňová stanica
Typ: Motorola MTR2000, ERP= 10W / kanál
Počet: 4 ks
Výrobca: Motorola Inc., USA

Riadiaca logika
Typ: SCI03e, TSC02e
Počet: 1 ks SC03e, 4 ks TSC02e
Výrobca: Fylde Microsystems, Veľká Británia

Antény - trunkingový systém
Typ: DB408
Azimut: všesměrová
Výrobca: Decibel Products, USA

Anténny združovač:
Typ: 74-67-00462E
Počet: 1 ks
Výrobca: TX-RX Systems Inc., USA

Koaxiálne napájače a konektory
Typ: 9913F
NE720, NE723 Výrobca: Belden, USA
Nemal Electronics, USA

Antény - dispečing:
Typ: MFB4500
Počet: 2 ks
Výrobca: Maxrad Inc., USA

Pokrytá oblasť-dosah:
Systém pokrýva územie mesta Žilina a priľahlé oblasti, kde premáva MHD vykonávaná prevádzkovateľom.

MODERNIZOVANÝ STAV

V súčasnosti je komunikácia medzi dispečingom a vodičmi postavená na uvedenej analógovej rádiovej komunikačnej sieti (odsek „Súčasný stav“). Vzhľadom na vek používanej analógovej rádiokomunikačnej siete je stabilita a spoľahlivosť nízka a neposkytuje dostatočnú komunikačnú podporu pre dispečerské riadenie mestskej hromadnej dopravy. Preto je nevyhnutné ju modernizovať a to formou výmeny za digitálny variant.

Samotný proces modernizácie musí byť navrhnutý tak, aby bola zachovaná plná funkčnosť, stabilita a spoľahlivosť rádiovej komunikácie v období prechodu z analógovej technológie na digitálnu. Konkrétne, v období prechodu z analógového riešenia na digitálne je nutné, aby digitálny systém dokázal pracovať aj v analógovom režime.

Modernizácia dispečerskej rádiokomunikačnej siete z analógového na digitálny variant sa skladá z niekoľkých súčastí, pričom základný prvok tvorí hardvérová časť a to konkrétne:

- základňová stanica (4 ks digitálnych prevádzačov),
- vozidlové rádiostanice (29 ks),
- prenosné rádiostanice (4 ks),
- koncové body (2 ks LTE smerovačov),
- rádiokomunikačný server (1 ks),
- obslužná stanica - dispečerský počítač (1 ks).

Vysielacia a anténna časť rádiovej komunikácie ostáva pôvodná (viď „Súčasný stav“) tzn. modernizovaná rádiokomunikačná sieť musí byť s daným riešením resp. komponentami kompatibilná a vytvoriť tak plne funkčný celok.

Položka č. 1 Digitálny rádiový prevádzač vrátane komunikačného koncového bodu (1 kpl)

Hlavným prvkom dispečerskej digitálnej rádiokomunikačnej siete je základňová stanica, v ktorej sa združia štyri kusy digitálnych prevádzačov. Ide o základný komponent predmetnej rádiovej siete zabezpečujúci komunikáciu medzi vodičmi resp. užívateľmi a dispečerom (riadiacim centrom). Digitálne prevádzače budú inštalované do existujúcej skrine RACK s veľkosťou 19“ (viď „Súčasný stav“).

- *Digitálny rádiový prevádzač (4 ks)*

Každý zo štyroch použitých *digitálnych prevádzačov* (tzv. repeater-ov) musí spĺňať tieto technické parametre a štandardy:

- prevádzkovať minimálne dve komunikačné skupiny na jednej duplexnej frekvencii metódou časovo deleného prístupu (TDMA),
- podpora štandardu DMR ETSI TS 102 361-1, -2, -3,
- podporované komunikačné systémy: konvenčný digitálny, trunkový digitálny, analógový konvenčný, analógový digitálny, MPT 1327,
- korekciu chýb prijatého digitálneho signálu,

- možnosť prepnutia do analógového režimu (konvenčného a MPT 1327),
- konektivita: Tx (N female), Rx (BNC female), USB typu A, 2x Ethernet (RJ45),
- prevádzkové stavy indikovať LED kontrolkami,
- chladenie s automatickou reguláciou otáčok ventilátora,
- rozmery pre štandard skrine RACK DIN 19“ 1U,
- pracovné frekvencie: UHF (400-470 MHz),
- kapacita kanálov: minimálne 64,
- výstupný výkon: 1 – 50 W,
- intermodulačný útlm prijímača a vysielača: <1%,
- citlivosť minimálne 0,25 uV pre BER 5% v digitálnom režime,
- citlivosť minimálne 0,25 uV pre SINAD 12 dB v analógovom režime,
- pracovná teplota: -30 °C až +60 °C,
- napájanie: 230 V.

Napájanie digitálnych prevádzačov musí byť zabezpečené aj v prípade krátkodobého výpadku po dobu minimálne 60 minút prostredníctvom záložného zdroja elektrickej energie UPS.

- *Komunikačný koncový bod (1 ks)*

Prepojenie digitálneho vysielača s konzolou dopravného dispečingu je nutné zabezpečiť prostredníctvom smerovača komunikujúceho na báze bezdrôtového digitálneho prenosu dát v pásme LTE.
Minimálne požiadavky na komunikačný koncový bod:
- funkcia: router, modem,
- LTE modem pracujúci v pásme 3G a 4G,
- rýchlosť prenosu dát Downlink/Uplink: min. 300/50 Mbit/s,
- štandardy WiFi: 802.11a,b,g,n,ac,
- počet portov ethernet (LAN): min. 4,
- počet portov ethernet (WAN): min. 1,
- počet portov USB: min. 1,
- slot na kartu SIM.

Základňová stanica združujúca digitálne rádiové prevádzače musí byť navrhnutá tak, aby komunikácia medzi ňou a rádiokomunikačným serverom umiestneným v priestoroch DPMŽ prebiehala nielen na báze GSM modulu LTE, ale bolo ju možné pripojiť aj na optickú sieť.

Súčasťou dodávky digitálnych prevádzačov a komunikačného koncového bodu musia byť všetky práce súvisiace s odbornou inštaláciou, konfiguráciou a montážou vrátane kompletnej kabeláže.

Položka č. 2 Digitálne rádiostanice (1 kpl)

- *Vozidlová rádiostanica (29 ks)*

Vozidlové rádiostanice budú inštalované do vozidiel vykonávajúcich mestskú hromadnú dopravu, ktoré nebudú disponovať digitálnymi rádiostanicami. Konkrétne ide o 25 kusov. Zároveň budú digitálne základňové rádiostanice inštalované aj do dvoch vozidiel technickej podpory (vozidlo určené na údržbu a opravu trolejového vedenia a vozidlo určené na odtiahnutie nepojazdného vozidla). Zvyšné dve vozidlové rádiostanice budú určené na prevádzku rádiokomunikačného systému dispečerského riadenia. Týmto spôsobom bude zabezpečené komunikačné spojenie medzi vozidlami v prevádzke a dispečerským riadením. Celkový počet kusov obstarávaných vozidlových rádiostaníc bude 29.

Použité vozidlové rádiostanice musia spĺňať tieto minimálne požiadavky:
- kapacitu min. 1000 kontaktov,
- min. 4 programovateľné tlačidlá,
- min. 4-riadkový plnofarebný LCD displej,
- podpora protokolu pre digitálny režim - ETSI-TS102-361-1,2,3,
- podpora protokolu pre analógový režim – MPT1327,
- stupeň krytia IP54,
- adaptabilná regulácia citlivosti mikrofónu v závislosti na úrovni okolitého hluku,
- hlasová indikácia aktivovaných funkcií alebo zvoleného kanála,
- tlačidlo núdzového signálu s možnosťou aktivovania núdzového volania,
- možnosť rozšírenia o ďalšie funkcie rádiostanice prostredníctvom osadenia aplikačných dosiek,
- citlivosť minimálne 0,17 uV pre BER 5% v digitálnom režime,
- citlivosť minimálne 0,19 uV pre SINAD 12 dB v analógovom režime,
- vysielací výkon: 1W – 25 W,
- prevádzková teplota: -30 °C až +60 °C.

V rámci minimálnych požiadaviek musí mať predmetná vozidlová rádiostanica integrované nasledovné funkcie:
- možnosť pracovať v digitálnom trunkovom režime,
- komunikovať so všetkými rádiostanicami v skupine tzn. vytvárať skupinové volanie,
- komunikovať s konkrétnou rádiostanicou tzn. súkromný hovor,
- na diaľku aktivovať mikrofón vybranej rádiostanice, čím bude možné monitorovať na diaľku zvukovú činnosť okolo cieľovej rádiostanice,
- možnosť prepnúť rádiostanicu do simplexnej prevádzky pre priamu komunikáciu v situáciách, kedy nie je nutné (alebo nie je možné) komunikovať cez digitálny prevádzač,
- možnosť sústavného prehľadávania kanálov podľa vopred naprogramovaného zoznamu, aby sa rádiostanica automaticky naladila na kanál, na ktorom prebieha komunikácia,
- automatické požadovanie odozvy od užívateľa v pravidelnom intervale, ktorá pri nereagovaní užívateľa spustí preddefinovaný postup pre prípad núdze,
- núdzové volanie, kedy po stlačení určeného tlačidla vyšle rádiostanica volanie o pomoc vopred určenej osobe alebo skupine ľudí,

- postupné zosilňovanie tónu ohlasovania prichádzajúceho hovoru až po jeho prijatie resp. odpovedanie,
- možnosť odoslať min. 10 vopred definovaných textových správ do 140 znakov na inú stanicu alebo skupinu staníc,
- možnosť integrácie do riešenia využívajúceho internet na prepojenie min. 15 prevádzačov v rôznych geografických lokalitách.

Súčasťou dodávky vozidlových rádiostaníc musia byť všetky súvisiace inštalačné, inicializačné a konfiguračné práce potrebné na uvedenie systému do funkčnej prevádzky vrátane potrebnej kabeláže.

- *Prenosná rádiostanica (4 ks)*

Prenosné rádiostanice budú určené pre pracovníkov dispečingu a údržby trolejového vedenia, ktorí zabezpečujú plynulý chod mestskej hromadnej dopravy priamo z terénu. Prenosné rádiostanice tak budú slúžiť na komunikáciu s vodičmi alebo centrálnym dispečingom.

Pri modernizácií rádiokomunikačnej siete sa uvažuje sa s obstaraním štyroch kusov prenosných digitálnych rádiostaníc, ktoré musia spĺňať tieto minimálne technické požiadavky:
- kapacita min. 1000 kontaktov,
- min. 5 programovateľných tlačidiel,
- min. 5-riadkový plnofarebný LCD displej,
- plnohodnotná numerická klávesnica,
- podpora protokolu pre digitálny režim - ETSI-TS102-361-1,2,3,
- podpora protokolu pre analógový režim – MPT1327,
- integrovaný modul GPS,
- integrovaný modul Bluetooth 4.0 class 2,
- štandard stupňa krytia ochrany min. IP68,
- adaptabilná regulácia citlivosti mikrofónu v závislosti na úrovni okolitého hluku,
- hlasová indikácia aktivovaných funkcií alebo zvoleného kanála,
- tlačidlo núdzového signálu s možnosťou aktivovania núdzového volania,
- možnosť rozšírenia o ďalšie funkcie rádiostanice prostredníctvom osadenia aplikačných dosiek,
- citlivosť minimálne 0,15 uV pre BER 5 % v digitálnom režime,
- citlivosť minimálne 0,17 uV pre SINAD 12 dB v analógovom režime,
- vysielací výkon: 1W – 4W (UHF), 5W (VHF),
- výdrž akumulátora: min. 6 hodín,
- prevádzková teplota: -30 °C až +60 °C.

V rámci minimálnych požiadaviek musí mať predmetná rádiostanica integrované nasledovné funkcie:
- možnosť pracovať v digitálnom trunkovom režime,
- komunikovať so všetkými rádiostanicami v skupine tzn. vytvárať skupinové volanie,

- komunikovať s konkrétnou rádiostanicou tzn. súkromný hovor,
- na diaľku aktivovať mikrofón vybranej rádiostanice, čím bude možné monitorovať na diaľku zvukovú činnosť okolo cieľovej rádiostanice,
- možnosť prepnúť rádiostanicu do simplexnej prevádzky pre priamu komunikáciu v situáciách, kedy nie je nutné (alebo nie je možné) komunikovať cez digitálny prevádzač,
- možnosť sústavného prehľadávania kanálov podľa vopred naprogramovaného zoznamu, aby sa rádiostanica automaticky naladila na kanál, na ktorom prebieha komunikácia,
- automatické požadovanie odozvy od užívateľa v pravidelnom intervale, ktorá pri nereagovaní užívateľa spustí preddefinovaný postup pre prípad núdze,
- núdzové volanie, kedy po stlačení určeného tlačidla vyšla rádiostanica volanie o pomoc vopred určenej osobe alebo skupine ľudí,
- postupné zosilňovanie tónu ohlasovania prichádzajúceho hovoru až po jeho prijatie resp. odpovedanie,
- možnosť odoslať min. 10 vopred definovaných textových správ do 140 znakov na inú stanicu alebo skupinu staníc,
- možnosť integrácie do riešenia využívajúceho internet na prepojenie min. 15 prevádzačov v rôznych geografických lokalitách,
- možnosť odosielania GPS súradníc na dispečing resp. do softvéru dispečerskej konzoly (viď odsek nižšie „Softvérová výbava“),
- schopnosť bezdrôtovej konektivity s príslušenstvom vybaveným rozhraním Bluetooth.

Súčasťou dodávky prenosných rádiostaníc musia byť všetky súvisiace inštalačné, inicializačné a konfiguračné práce potrebné na uvedenie systému do funkčnej prevádzky.

Položka č. 3 Rádiokomunikačný server vrátane záložného zdroja UPS a komunikačného koncového bodu (1 kpl)

Nepretržitá, funkčná a stabilná prevádzka digitálnej rádiokomunikačnej siete bude zabezpečená serverovou jednotkou, do ktorej bude nainštalovaný softvér dispečerskej konzoly, určený na obsluhu a riadenie rádiokomunikačnej siete. Rádiokomunikačný server bude umiestnený v serverovni Dopravného podniku mesta Žiliny s.r.o.

- *Rádiokomunikačný server (1 ks)*

Minimálne technické požiadavky na *rádiokomunikačný server* sú nasledovné:
- typ procesora CPU: serverový, určený pre nepretržitú prevádzku 24/7/365
- výkon procesora CPU: min. 12 000 bodov podľa výsledkov benchmarku http://www.cpubenchmark.net ,
- počet fyzických jadier procesora: min. 4,

- zvuková karta: PCIe Audio ESI MAYA 44 eX alebo ekvivalent /Všeobecné parametre zvukovej karty: Interná PCIe alebo externá USB zvuková karta s min. 4 x 4 analog I/O (4in/4out)/;
- veľkosť operačnej pamäte RAM: min. 32 GB,
- veľkosť systémového disku SSD: min. 512 GB,
- rýchlosť čítania/zápisu systémového disku: 500/510 MB/s,
- veľkosť a typ diskového úložiska: min. 6 TB HDD, SATA II, 7200 ot/min.,
- prenosová rýchlosť sieťovej karty LAN: 1 Gb/s,
- integrovaný radič: min. 4x SATA III.

Rádiokomunikačný server musí byť vybavený operačným systémom Microsoft Windows 10 a to z dôvodu zachovania plnej kompatibility a funkčnosti v rámci informačnej a komunikačnej siete DPMŽ.

Súčasťou dodávky rádiokomunikačného dispečerského musia byť všetky súvisiace montážne, inštalačné, inicializačné a konfiguračné práce SW a HW vrátane kompletnej kabeláže potrebnej na uvedenie systému do funkčnej prevádzky.

- *Záložný zdroj UPS pre rádiokomunikačný server (1 ks)*

Spoľahlivý a nepretržitý chod rádiokomunikačného servera je nutné zabezpečiť aj počas krátkodobého výpadku dodávky elektrickej energie, aby bolo možné organizovať a riadiť mestskú hromadnú dopravu prostredníctvom hlasovej komunikácie. V takom prípade je potrebné využiť záložné napájanie rádiokomunikačného servera prostredníctvom záložného zdroja UPS s týmito minimálnymi požiadavkami:
- výstupný výkon: min. 1000 W / 1500 VA,
- výstupné/vstupné napätie: 230 V / 230 V,
- automatická regulácia napätia,
- počet zásuviek IEC C13: min. 5x,
- komunikačné rozhranie: USB.

Súčasťou dodávky záložného zdroja UPS pre server musia byť všetky súvisiace montážne a inštalačné práce potrebné na uvedenie systému do funkčnej prevádzky.

- *Komunikačný koncový bod (1 ks)*

Prepojenie rádiokomunikačného servera s digitálnou základňovou stanicou (digitálnymi prevádzačmi) je nutné zabezpečiť prostredníctvom smerovača komunikujúceho na báze bezdrôtového digitálneho prenosu dát v pásme LTE.

Minimálne požiadavky na komunikačný koncový bod:
- funkcia: router, modem,
- LTE modem pracujúci v pásme 3G a 4G,
- rýchlosť prenosu dát Downlink/Uplink: min. 300/50 Mbit/s,
- štandardy WiFi: 802.11a,b,g,n,ac,
- počet portov ethernet (LAN): min. 4,
- počet portov ethernet (WAN): min. 1,
- počet portov USB: min. 1,

- slot na kartu SIM.

Súčasťou dodávky komunikačného koncového bodu musia byť všetky práce súvisiace s odbornou inštaláciou, konfiguráciou a montážou vrátane kompletnej kabeláže.

Položka č. 4 Obslužná dispečerská stanica (1 kpl)

- *Stolový počítač (1 ks)*

Softvér dispečerský rádiokomunikačného systému bude obsluhovaný príslušným dispečerom prostredníctvom stolového počítača nachádzajúceho sa na centrálnom dispečingu. Na zabezpečenie stabilného fungovania komunikácie medzi pracovníkom dispečingu a vodičom MHD musí byť predmetná obslužná dispečerská stanica (konzola) kvalitne navrhnutá resp. spĺňať tieto minimálne technické požiadavky:

- výkon procesora CPU: min. 12 000 bodov podľa výsledkov benchmarku http://www.cpubenchmark.net,
- počet fyzických jadier procesora: min. 4,
- veľkosť operačnej pamäte RAM: min. 32 GB,
- veľkosť systémového disku SSD: min. 512 GB,
- rýchlosť čítania/zápisu systémového disku: 500/510 MB/s,
- veľkosť a typ diskového úložiska: min. 2 TB HDD, SATA II, 7200 ot/min.,
- výkon grafickej karty GPU: min. 7 000 bodov podľa výsledkov benchmarku http://www.videocardbenchmark.net,
- zvuková karta: PCIe Audio ESI MAYA 44 eX alebo ekvivalent /Všeobecné parametre zvukovej karty: Interná PCIe alebo externá USB zvuková karta s min. 4 x 4 analog I/O (4in/4out)/;
- prenosová rýchlosť sieťovej karty LAN: 1 Gb/s,
- integrovaný radič: min. 4x SATA III,
- min. 4x USB 3.0,
- nízkootáčkový a nikohlukový chladič CPU a GPU,
- nízkootáčkový a nízkohlukový napájací zdroj,
- ergonomická bezdrôtová myš s laserovým snímačom,
- ergonomická káblová klávesnica so slovenskou potlačou,
- licencovaný antivírusový program na 24 mesiacov.

Obslužná dispečerská stanica musí byť vybavená operačným systémom Microsoft Windows 10 a kancelárskym balíkom Microsoft Office 2016 z dôvodu zachovania plnej kompatibility a funkčnosti v rámci existujúcej firemnej intranetovej siete a súčasného programového vybavenia DPMŽ.

Súčasťou dodávky dispečerských pracovných staníc musia byť všetky súvisiace montážne, inštalačné, inicializačné a konfiguračné práce SW a HW vrátane kompletnej kabeláže potrebnej na uvedenie systému do funkčnej prevádzky.

- *Stolový displej s držiakom (2 ks)*

Na zobrazovanie textových a grafických informácií resp. obsluhu rádiokomunikačného softvérového balíka je potrebné vybaviť predmetnú dispečerskú pracovnú stanice dvoma stolovými displejmi s dvoma držiakmi s týmito parametrami:

Minimálne technické parametre displeja:
- veľkosť uhlopriečky: min. 24",
- technológia podsvietenia LCD: LED,
- rozlíšenie displeja: 1920 x 1080 px,
- typ panela: IPS alebo PVA,
- štandard uchytenia: VESA,
- antireflexná úprava displeja,
- video výstupy: HDMI 1.4, Displayport.

Minimálne technické parametre držiaku displeja:
- podpora štandardu VESA: 75 x 75 mm, 100 x 100 mm,
- uchytenie displeja s uhlopriečkou min. 24",
- uhol polohovania okolo osi: 360°,
- uhol polohovania vpravo a vľavo: 360°,
- uhol náklonu: min. 85°,
- nastavenia výšky v rozmedzí min. 30 cm,
- nosnosť: min. 9 kg,
- dodávka vrátane montáže.

- *Mikrofón a reproduktory (1 ks)*

Súčasťou výbavy obslužnej stanice bude aj samostatný mikrofón a reproduktory slúžiace na hlasovú komunikáciu resp. dispečerské riadenie dopravy.

Mikrofón musí byť kondenzátorový a kompatibilný so zvukovou kartou navrhnutou v počítačovej zostave stolového počítača a zároveň musí byť samostatne stojaci tzn. musí byť vybavený stojanom na stôl.

Reproduktory musia byť typu aktívnej zostavy 2.0 v nasledujúcimi minimálnymi technickými parametrami:
- celkový výkon zostavy: min. 30 W,
- frekvenčný rozsah: min. 50 Hz - 20 000 Hz,
- citlivosť: min. 80 dB/mW,
- vstupy: min. 3,5 mm Jack, RCA-cinch,
- výstupy: min. 1x 3,5 mm Jack.

- *Záložný zdroj UPS (1 ks)*

Spoľahlivý a nepretržitý chod obslužnej dispečerskej stanice je nutné zabezpečiť aj počas krátkodobého výpadku dodávky elektrickej energie, aby bolo možné organizovať a riadiť mestskú hromadnú dopravu prostredníctvom hlasovej komunikácie na digitálnej báze. V takom prípade je potrebné využiť záložné napájanie pracovnej stanice prostredníctvom záložného zdroja UPS s týmito minimálnymi požiadavkami:

- výstupný výkon: min. 1000 W / 1500 VA,
- výstupné/vstupné napätie: 230 V / 230 V,
- automatická regulácia napätia,
- počet zásuviek IEC C13: min. 5x,
- komunikačné rozhranie: USB.

Súčasťou dodávky záložného zdroja UPS pre obslužnú dispečerskú stanicu musia byť všetky súvisiace montážne, inštalačné, inicializačné a konfiguračné práce potrebné na uvedenie systému do funkčnej prevádzky.

Položka č. 5 Obslužný softvér (1 ks)

Digitálna hlasová komunikácia bude riadená pracovníkmi dispečingu priamo z obslužnej stanice (dispečerskej konzoly) z čoho vyplýva nutnosť použitia príslušnej špecializovanej softvérovej výbavy.
Obslužný softvér musí byť navrhnutý spôsobom integrovania nižšie uvedených funkcií v súlade s moderným intuitívnym a logickým ovládaním.

Navrhnutý softvér musí byť schopný vykonať nasledovné úkony resp. disponovať technológiou, ktorá umožňuje:
- uskutočňovať individuálne, skupinové a spoločné hovory prostredníctvom dispečerskej konzoly,
- organizovať konferenčné hovory tzn. k hovoru s jedným aktívnym účastníkom pripojiť ďalších účastníkov alebo vybranú skupinu,
- vytvárať záznamy všetkých uskutočnených hovorov v sieti, ako aj medzi jednotlivými účastníkmi a to na vopred definovaný úložiskový priestor,
- riadenie pracovných príkazov, kedy je možné priraďovať úlohy účastníkom od dispečera (z dispečerskej konzoly) a sledovať proces ich plnenia; zároveň musí existovať možnosť filtrovania úloh podľa ich názvu, stavu, osoby, času vytvorenia a času zmeny stavu,
- vytvoriť klávesové skratky pre rýchly prístup k súkromným a skupinovým hovorom,
- identifikácia volajúceho,
- zaznamenávanie (evidovanie) zmeškaných hovorov,
- diaľkové monitorovanie, kedy je možné na diaľku aktivovať mikrofón vybranej rádiostanice a tým spôsobom monitorovať zvukovú činnosť okolo cieľovej rádiostanice,
- monitorovať núdzové volania,
- uskutočňovať hlasové hovory a odosielať textové správy medzi dvoma dispečerskými konzolami tzv. intercom,
- stlmenie (zablokovanie) komunikácie vybraných hovorových skupín,
- umožniť zablokovať užívateľa na jednej alebo viacerých frekvenčných pásmach,
- kontrolovať prítomnosť rádiostaníc v danej sieti bez nutnosti volania jej užívateľa,

- znefunkčniť rádiostanicu „na diaľku“,
- zvukové a grafické oznámenie prichádzajúceho hovoru,
- vytvoriť hovorové skupiny účastníkov,
- umožniť v rádiovej sieti vytvárať kategórie účastníkov do logickej stromovej štruktúry,
- podpora „Drag and Drop“ pre nastavenie polohy a veľkosti panelov,
- na grafickom mapovom podklade sledovať (zobraziť) účastníkov prostredníctvom GPS súradníc a to v reálnom čase,
- ukladať dáta o polohe účastníka,
- vytvárať animovaný pohyb zobrazovaného účastníka,
- zobraziť pohyb účastníkov v zadanom období,
- sledovať vstup účastníkov do zóny a odchod zo zóny,
- zistiť polohu na vyžiadanie,
- systém musí podporovať viaceré typy máp, konkrétne vektorovú, rastrovú a iné on-line mapy,
- export súradníc GPS do formátu KML v danom časovom intervale (pre sledovanie polohy v aplikácií Google Earth),
- veľkosť okien programu musí byť prispôsobiteľná,
- vytváranie rôznych účtov s prístupom do programu s nastaviteľnými právami užívateľov (účtov),
- možnosť diaľkového reštartovania inštalovaných digitálnych prevádzačov,
- možnosť diaľkovej zmeny kanála na inštalovanom digitálnom prevádzači.

Systému musí umožňovať prideľovať úlohy užívateľom priamo od dispečera a zároveň sledovať ich stav. Jednotlivé úlohy bude možné radiť podľa ich názvu, stavu, miesta určenia, užívateľa, času vytvorenia a času kedy došlo k zmene stavu úlohy.

Statusy účastníkov zainteresovaných do predmetného systému dispečerskej digitálnej rádiovej komunikácie musia byť široko konfigurovateľné. Každá zmena statusu musí byť zaznamenaná (logovaná) a zároveň pre každý status musí byť možnosť nastaviť vlastné farebné odlíšenie. Dispečer musí byť schopný prideľovať statusy k jednotlivým účastníkom prostredníctvom konzoly alebo stlačením tlačidla na rádiostanici. Jednotlivé statusy musí byť možné filtrovať a to na základe disponujúcich parametrov.

Systém dispečerskej digitálnej rádio-komunikácie musí ukladať dáta o všetkých udalostiach vykonaných v systému a to konkrétne:
- telefónne hovory,
- hlasové hovory,
- textové správy,
- zmeny statusu,
- zamknutie rádiostanice,
- GPS súradnice.

Uvedené dáta sa musia automaticky ukladať do databázy Microsoft SQL Server. Predmetná databáza musí byť zahrnutá do popisovanej softvérovej výbavy.

Záznam hlasových hovorov sa bude ukladať do vybranej zložky v kompresnom formáte *.mp3*. Zároveň musí byť možné k týmto súborom nastaviť značky pre ich ľahšiu identifikáciu a zoskupovanie. Systém musí podporovať distribuované ukladanie udalostí a nahrávok resp. umožniť ukladať dáta na strane klienta, ako aj na strane servera. Vytváranie pravidiel pre spracovanie udalostí na konzole dispečera a na strane servera musí byť konfigurovateľné.

Licenčné podmienky softvérového vybavenia musia zahŕňať implementáciu všetkých zainteresovaných rádiových staníc a to vozidlových aj prenosných, ktorých celkový počet je 92 kusov. V tomto projekte sa uvažuje s obstaraním 33 kusov (29 vozidlových a 4 prenosné). Zvyšný počet vozidlových rádiových staníc bude súčasťou technického vybavenia prevádzkovaného vozidlového parku.

Špecializovaný rádiokomunikačný obslužný softvér musí byť dodaný vrátane inštalácie, inicializácie a konfigurácie na prevádzkové podmienky DPMŽ vrátane funkčnej skúšky.

Upozornenie pre uchádzačov:

V nadväznosti na opísaný predmet zákazky vyššie obstarávateľská organizácia zostavila zoznam obstarávaných tovarov s uvedením ich množstva. Tento zoznam tovarov sa nachádza v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. Uchádzač v ponuke predkladá tento zoznam tovarov vyplnený podľa predtlače, pričom sa riadi pokynmi uvedenými v súťažných podkladoch /Oddiel „A“, kapitola III.4.3 písmeno h)/.

Použitie ekvivalentov v ponuke:

V každom prípade, kde sú uvedené špecifikácie navrhovaných výrobkov, materiálov alebo zariadení (prípadne je použitý odkaz na konkrétnu značku, resp. výrobcu, pokiaľ nebolo možné predmet zákazky alebo jeho súčasť opísať dostatočne presne a zrozumiteľne a kde nie je zároveň uvedený odkaz vo forme slovného spojenia „alebo ekvivalentný“) platí, že **môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný ekvivalentný výrobok alebo materiál**, ak má porovnateľné kvalitatívne alebo výkonnostné charakteristiky ako tie, ktoré uviedla obstarávateľská organizácia.
Ak by záujemca/uchádzač vyhodnotil, že týmto opisom by dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov/uchádzačov alebo tovarov, alebo že tento predmet zákazky nie je opísaný dostatočne presne a zrozumiteľne, tak vo svojej ponuke môže uchádzač ponúknuť tovar plne funkčne ekvivalentný, ktorý spĺňa kvalitatívne požiadavky na rovnakej a vyššej úrovni, ako je uvedené v súťažných podkladoch, túto skutočnosť však musí preukázať záujemca/uchádzač. **Ponúknutý ekvivalent tovaru nesmie znemožniť, resp. obmedziť funkcionalitu celého systému, ktorý pozostáva z obstarávaných tovarov a ktorý predstavuje funkčný celok.**

Oddiel „D“

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Časť I.
Obchodné a zmluvné podmienky

I.1 Všeobecné ustanovenia

I.1.1 Návrh Kúpnej zmluvy (spolu s Prílohami č. 1 až 3) so zapracovanými obchodnými a zmluvnými podmienkami, ktorý predkladá uchádzač v ponuke, musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, resp. osobou oprávnenou uchádzačom konať v mene uchádzača.

I.1.2 V prípade, ak návrh Kúpnej zmluvy predložený uchádzačom nebude vypracovaný v súlade s príslušnými požiadavkami obstarávateľskej organizácie a obchodnými zmluvnými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch, resp. bude v rozpore s týmito požiadavkami alebo podmienkami, obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijať takýto návrh Kúpnej zmluvy a zmluvu neuzavrieť.

I.1.3 Ďalšie informácie týkajúce sa uzavretia zmluvy sú uvedené tiež v Oddiele „A“ časť VII. súťažných podkladov a v Oddiele „A“, Časť I., bod I.8 súťažných podkladov.

I.2 Návrh Kúpnej zmluvy

I.2.1 Návrh Kúpnej zmluvy nachádzajúci sa v týchto súťažných podkladoch obsahuje zapracované obchodné podmienky a požiadavky obstarávateľskej organizácie, týkajúce sa zmluvného vzťahu, ktorý uzatvorí obstarávateľská organizácia s úspešným uchádzačom na predmet zákazky.

I.2.2 Uchádzač v znení návrhu Kúpnej zmluvy doplní údaje:
-v Článku II., bod II.3;
-v Článku V., bod V.4;
-v súlade s ustanovením § 41, ods. 3 ZVO údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) uvedie **úspešný** uchádzač v Kúpnej zmluve (Článok X., bod X.4) a to najneskôr v čase jej uzavretia.

I.2.3 Návrh Kúpnej zmluvy, ktorý predkladá uchádzač, obsahuje nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Cenník tovarov
-táto príloha sa nachádza v súťažných podkladoch označená ako Príloha č. 1;
-uchádzač túto prílohu predkladá v ponuke podľa pokynov uvedených v súťažných podkladoch /Oddiel „A“, kapitola III.4.3 písmeno h)/;

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií
-táto príloha sa nachádza v súťažných podkladoch označená ako Príloha č. 2;
-uchádzač túto prílohu predkladá v ponuke podľa pokynov uvedených v súťažných podkladoch /Oddiel „A“, kapitola III.4.3 písmeno h)/.

Príloha č. 3: Reklamačný poriadok
-obstarávateľská organizácia neuvádza v prílohách súťažných podkladov túto prílohu, nakoľko ju vypracuje uchádzač. Uchádzač ju vypracuje tak, aby po obsahovej stránke nebola v rozpore so znením týchto súťažných podkladov a so samotným znením predkladaného návrhu Kúpnej zmluvy.

I.2.4 Úspešný uchádzač (ako predávajúci) je povinný poskytnúť obstarávateľskej organizácii (ako kupujúcemu) ku dňu podpisu kúpnej zmluvy záruku – Performance bond (výkonnostnú záruku) na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného záväzku predávajúceho, ktorý mu vznikne voči kupujúcemu na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s vykonávaním predmetu zmluvy a to vo výške desať (10) % z kúpnej ceny za predmet zmluvy bez DPH podľa Článku II. ods. II.3 kúpnej zmluvy.

Odôvodnenie:

Obstarávateľská organizácia vyžaduje od úspešného uchádzača ako zmluvného partnera (predávajúceho) poskytnutie výkonnostnej záruky Performance bond, ktorá je zárukou dodávateľa tovaru, t.j. predávajúceho, že tento dodrží svoje záväzky vyplývajúce z kúpnej zmluvy. Kupujúci si na základe tejto záruky uplatní právo na finančné plnenie, pokiaľ dodávka tovaru od predávajúceho nezodpovedá podmienkam, ktoré sú ustanovené v kúpnej zmluve. Inštitút záruky Performance bond slúži obstarávateľovi zároveň aj ako ochrana pred neserióznymi ponukami subjektov vo verejnom obstarávaní.

Bližšie informácie, ktoré sa týkajú výkonnostnej záruky (Performance bond) sú uvedené v návrhu kúpnej zmluvy (bod IX.1).

Znenie návrhu Kúpnej zmluvy:

Kúpna zmluva

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (ďalej ako „Obchodný zákonník“) v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Predávajúci:
Názov:
Sídlo:
Zastúpený :
Bankové spojenie:
IČO:
DIČ:
IČ pre DPH:
IBAN:
SWIFT:
Predávajúci je/nie je* platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH).
*(*nehodiace sa odstrániť)*

(ďalej len „predávajúci“)

Kupujúci:

Názov:	**Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o.**
Sídlo:	Kvačalova 2, 011 40 Žilina
Obchodný register:	Okresný súd Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 3510/L
Zastúpený:	Ing. Ján Barienčík, PhD., konateľ
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IČO:	36 007 099
DIČ:	2020447583
IČ pre DPH:	SK2020447583
IBAN:	SK05 0900 0000 0051 3538 5262
SWIFT:	GIBASKBX

Kupujúci je platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH).

(ďalej len „kupujúci“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Kúpnu zmluvu (ďalej len ako „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare) na základe výsledku verejného obstarávania, ktoré bolo zrealizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok I.
Predmet zmluvy

I.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu za stanovených podmienok uvedených v tejto zmluve tovary (ďalej aj ako „tovar“, alebo „predmet zmluvy“ v príslušnom gramatickom tvare), t.j. tovary zabezpečujúce kompletnú prevádzku, vybavenie a zabezpečenie dispečerskej rádiokomunikačnej digitálnej siete (zariadenia, hardvér, softvér), ktorých názov, špecifikácia, množstvo a cena sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

I.2 Súčasťou dodávky (zahrnuté v celkovej cene za dodávané tovary) sú:

a) doprava predmetu zmluvy na miesto dodania (sídlo kupujúceho);
b) inštalácia, testovanie a uvedenie predmetu zmluvy do prevádzky;
c) funkčná skúška celého predmetu zmluvy,
d) úplné a včasné odborné zaškolenie personálu kupujúceho (v rozsahu 10 až 12 osôb) a to bez nároku na odmenu;
e) kompletná technická dokumentácia;
f) súčasťou dodávky budú aj všetky doklady v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

I.3 Predávajúci záväzne potvrdzuje, že ním ponúkaný tovar je nový a bez vád.

I.4 Kupujúci sa zaväzuje za dodaný predmet zmluvy riadne a včas zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu.

Článok II.
Cena za predmet zmluvy

II.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená v súlade so zákonom o cenách č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

II.2 Cena je uvedená v mene EURO (EUR) a sú v nej zahrnuté všetky náležitosti uvedené v bode I.2 Článku I. tejto zmluvy.

II.3 Kúpna cena za celý predmet zmluvy je

..... EUR.

Kúpna cena jednotlivých tovarov je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

*Predávajúci je platiteľ dane z pridanej hodnoty (DPH) a uvedená cena v EUR je vyjadrená bez DPH.

*Predávajúci nie je platiteľ dane z pridanej hodnoty (DPH) a uvedená cena v EUR je vyjadrená ako cena celkom.

*(Poznámka: predávajúci ponechá v texte zmluvy iba relevantné ustanovenie označené symbolom * , prípadne bližšie špecifikuje a doplní informácie týkajúce sa platby DPH zvlášť v prípade, pokiaľ má sídlo mimo územia Slovenskej republiky)*

Kupujúci je platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH) podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky.

II.4 Daň z pridanej hodnoty (DPH) sa uplatní podľa platného Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

II.5 Právo na zaplatenie dohodnutej kúpnej ceny vznikne predávajúcemu riadnym dodaním predmetu zmluvy kupujúcemu.

II.6 Cena uvedená v bode II.3 je v súlade s cenami, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 a č. 2 tejto zmluvy a tieto ceny sú platné počas celej doby účinnosti zmluvy.

Článok III.
Platobné podmienky

III.1 Predmet plnenia zmluvy môže byť financovaný zo štrukturálnych fondov Európskej únie, prostredníctvom Integrovaného regionálneho operačného programu, zo Štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov kupujúceho.

III.2 Predávajúci je povinný doručiť daňový doklad – faktúru vo výške ceny, ktorá zodpovedá riadnemu, t.j. celému dodaniu predmetu zmluvy.
Riadnym dodaním predmetu zmluvy sa rozumie dodanie predmetu plnenia podľa bodu IV.2 do miesta dodania uvedeného v bode IV.1 tejto zmluvy. Prílohou faktúry musí byť *preberací protokol*, ktorého neoddeliteľnou súčasťou bude *Záznam o vykonaní funkčnej skúšky predmetu zmluvy* (bližšie uvedené v bode V.5 a V.6 tejto zmluvy). Kupujúci uhradí faktúru za celý predmet zmluvy predávajúcemu až po podpísaní preberajúceho protokolu a Záznamu o vykonaní funkčnej skúšky predmetu zmluvy oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

III.3 Predávajúci je povinný doručiť faktúru kupujúcemu v štyroch vyhotoveniach aj s príslušným preberajúcim protokolom a Záznamom o vykonaní funkčnej skúšky predmetu zmluvy a to v termíne do päť (5) dní od vystavenia faktúry. Pokiaľ kupujúci bude požadovať doručenie faktúry na inú adresu, ako je adresa sídla kupujúceho, je povinný túto skutočnosť oznámiť predávajúcemu písomne, bez zbytočného odkladu po zmene tejto adresy.

III.4 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa jej doručenia a prevzatia kupujúcim. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu tak, ako predpisuje príslušná záväzná legislatívna norma Slovenskej republiky platná v čase vystavenia faktúry.

III.5 Za deň úhrady sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu kupujúceho.

III.6 V prípade, že deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu alebo štátom uznaný sviatok, za deň splatnosti sa bude považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

III.7 Do doby doručenia daňového dokladu - faktúry, ktorou predávajúci účtuje cenu za predmet plnenia, nie je kupujúci povinný uhradiť predávajúcemu cenu za predmet zmluvy.

III.8 Ak daňový doklad – faktúra prevzatá kupujúcim neobsahuje všetky potrebné údaje podľa záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, je kupujúci oprávnený bezodkladne takúto faktúru vrátiť predávajúcemu s požiadavkou o doručenie opravenej a riadne vystavenej faktúry.

III.9 Lehota splatnosti doručenej opravenej faktúry kupujúcemu začína plynúť až od momentu jej prevzatia kupujúcim.

Článok IV.
Miesto a termín dodania predmetu zmluvy

IV.1 Miestom dodania celého predmetu zmluvy je sídlo kupujúceho uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

IV.2 Predávajúci dodá kupujúcemu celý predmet zmluvy v termíne **do 3 mesiacov od dátumu nadobudnutia účinnosti zmluvy**.

IV.3 Celý predmet zmluvy bude dodaný v jednom termíne.

IV.4 Predávajúci ručí za bezchybné dodanie tovaru a v súlade s tým zabezpečí vhodnú prepravu tovaru vzhľadom na jeho charakter a povahu. Následné vyloženie tovaru v mieste dodania zabezpečí predávajúci.

IV.5 Pre účely začatia plynutia záruky na akosť sa počíta deň, kedy bol predmet zmluvy riadne dodaný, t.j. na základe dátumu v preberajúcom protokole.

Článok V.
Plnenie zmluvy

V.1 Predávajúci sa zaväzuje plniť predmet zmluvy v termíne podľa bodu IV.2, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v rozsahu podľa Prílohy č. 1.

V.2 Predávajúci znáša nebezpečenstvo vzniku škody na tovare počas jeho prepravy až do okamihu odovzdania tovaru kupujúcemu. Prechod nebezpečenstva škody prechádza na kupujúceho až po riadnom dodaní tovaru a jeho prevzatí kupujúcim.

V.3 Predávajúci je povinný doručiť kupujúcemu písomnú výzvu (e-mailom) na prevzatie tovaru. Výzva musí byť kupujúcemu doručená minimálne dva (2) pracovné dni pred predpokladaným termínom dodania tovaru. Táto výzva na prevzatie tovaru musí obsahovať nasledovné náležitosti: presné označenie odosielateľa a adresáta, navrhovaný deň a čas dodania, identifikovaný predmet dodania, kontaktné údaje osôb predávajúceho, ktoré budú oprávnené za predávajúceho jednať vo veci dodania tovaru. Termín dodania tovaru môže byť určený len na pracovný deň v Slovenskej republike v čase medzi 7.00 hod. až 18.00 hod. stredoeurópskeho času.

V.4 Na účely vzájomnej komunikácie vo veciach technických a realizačných sú na strane predávajúceho aj kupujúceho ustanovené nasledovné kontaktné osoby:

Za predávajúceho: (meno, priezvisko, telefonický a e-mailový kontakt)

Za kupujúceho: meno: Ing. Ján Šimko – dopravno-prevádzkový námestník
tel.: +421 908 702 477
email: jan.simko@dpmz.sk

meno: Ing. Zdenko Šimala, vedúci odd. automatizácie riadenia
tel.: +421 918 867 624
email: zdenko.simala@dpmz.sk

V.5 Súčasťou dodávky predmetu zmluvy musí byť dodací list. Ten bude slúžiť ako podklad pri tvorbe preberacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“ v príslušnom gramatickom tvare), ktorý bude spísaný pri riadnom dodaní predmetu zmluvy.
Pri odovzdávaní a preberaní predmetu zmluvy musí kupujúci a predávajúci zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb. Za oprávnené osoby sa v tomto prípade považujú osoby, ktoré sa preukážu osobitným plnomocenstvom od kupujúceho, resp. predávajúceho oprávňujúcim tieto osoby na prevzatie, resp. odovzdanie daného predmetu zmluvy.

V.6 Podstata riadneho dodania celého predmetu zmluvy je podmienená vykonaním funkčnej skúšky vzťahujúcej sa na celý predmet zmluvy. Samotná funkčná skúška musí prezentovať stabilnú, spoľahlivú a bezchybnú prevádzku všetkých dodaných tovarov a služieb.
Nevykonanie funkčnej skúšky sa považuje za neúplné dodanie predmetu zmluvy, v dôsledku čoho predávajúci stráca nárok na finančné plnenie zo strany kupujúceho. Z vykonanej funkčnej skúšky bude vyhotovený Záznam o vykonaní funkčnej skúšky predmetu zmluvy, ktorý je Prílohou č. 1 k preberajúcemu protokolu. Tento Záznam o vykonaní funkčnej skúšky predmetu zmluvy podpisujú oprávnení zástupcovia obidvoch zmluvných strán, splnomocnení podľa bodu V.5 tejto zmluvy.

V.7 Po nadobudnutí účinnosti zmluvy kupujúci bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní písomne listom upovedomí predávajúceho o skutočnosti, že zmluva nadobudla účinnosť.

Článok VI.
Nadobudnutie vlastníckeho práva

VI.1 Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy až po úplnom zaplatení dohodnutej kúpnej ceny v nadväznosti na § 445 Obchodného zákonníka.

VI.2 Predmet zmluvy nesmie byť zaťažený právami tretích osôb.

Článok VII.
Zmluvné pokuty

VII.1 Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť celú škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

VII.2 Ak v dôsledku nesplnenia zmluvných záväzkov zo strany predávajúceho nedôjde k dodávke tovaru v termíne uvedenom v bode IV.2 tejto zmluvy, predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške **0,02 %** z hodnoty nedodaného tovaru konkrétnej dodávky a to za každý deň omeškania. Výška uplatnených zmluvných pokút spolu za omeškanie dodávok všetkých vozidiel nesmie prekročiť sumu, ktorá je v prepočte vyššia ako 10 % z celkovej hodnoty zákazky.

VII.3 V prípade, že kupujúci odmietne bez uvedenia dôvodov prevziať predmet zmluvy splnený predávajúcim riadne a včas, alebo iným spôsobom znemožní predávajúcemu splniť jeho záväzky, v dôsledku čoho nedôjde k prevzatiu tovaru v sídle kupujúceho v zmluvne určenom termíne, zaplatí kupujúci predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške **0,02 %** z hodnoty tovaru za každý deň omeškania.

VII.4 Uplatnením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúceho odseku tohto ustanovenia článku zmluvy nie je dotknuté právo kupujúceho na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti predávajúceho, a to v celej výške tejto náhrady, teda aj vo výške, ktorá presahuje dohodnutú zmluvnú pokutu.

VII.5 Vyššie uvedené sankcie za nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy sú splatné v lehote 60 dní od dátumu prevzatia faktúry zmluvnou stranou, ktorej sa účtuje zmluvná pokuta, resp. sa uplatňuje nárok na zaplatenie úroku z omeškania.

Článok VIII.
Záruka, reklamácie a zodpovednosť za vady predmetu zmluvy

VIII.1 Predávajúci je povinný dodať tovar špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v množstve, akosti a vyhotovení, ktoré určuje táto zmluva. V opačnom prípade má

tovar vady a predávajúci zodpovedá za vady tovaru v zmysle ustanovení § 422 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.

VIII.2 Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má dodaný tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na kupujúceho a za vady tovaru, ktoré sa vyskytnú po prevzatí dohodnutého tovaru v záručnej dobe.

VIII.3 Dĺžka záručnej doby je stanovená 36 mesiacov od prevzatia tovaru kupujúcim na základe preberacieho protokolu.

VIII.4 Ak bude relevantné, v nadväznosti na túto uzatvorenú zmluvu predávajúci a kupujúci uzatvoria servisnú zmluvu na predmet zmluvy.

VIII.5 Predávajúci sa zaväzuje, že vybaví reklamáciu kupujúceho uplatnenú v záručnej lehote bez zbytočného odkladu na svoje náklady, najneskôr však do 30 kalendárnych dní po ich písomnom nahlásení kupujúcim v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky.

VIII.6 Predávajúci zodpovedá za vady a nekompletnosť dodávky tovaru v plnom rozsahu. Prípadné reklamácie uplatní kupujúci prostredníctvom reklamačného listu, v ktorom uvedie potrebné náležitosti.

VIII.7 Reklamáciu posúdia spoločne zástupcovia obidvoch zmluvných strán a predávajúci oznámi kupujúcemu stanovisko o oprávnenosti reklamácie v zákonom stanovenej lehote ako aj o ďalšom postupe v predmetnej veci.

Článok IX.
Zábezpeka

IX.1 Predávajúci je povinný poskytnúť kupujúcemu ku dňu podpisu tejto zmluvy záruku – Performance bond (výkonnostnú záruku) na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného záväzku predávajúceho, ktorý mu vznikne voči kupujúcemu na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s vykonávaním predmetu zmluvy uvedeného v tejto zmluve a to vo výške desať (10) % z kúpnej ceny za predmet zmluvy bez DPH podľa Článku II. ods. II.3 tejto zmluvy. Predávajúci môže poskytnúť záruku – Performance bond (výkonnostnú záruku) formou prevodu finančných prostriedkov na účet kupujúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy alebo formou bankovej záruky, ktorá musí byť vystavená do dodania predmetu zmluvy predávajúcim kupujúcemu. V prípade, že predávajúci nezloží záruku na účet kupujúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy, predávajúci sa zaväzuje v bankovej záruke dodržať tieto podmienky:

-banková záruka slúži na zabezpečenie akéhokoľvek peňažného záväzku predávajúceho, ktorý mu vznikne voči kupujúcemu na základe zákona alebo tejto zmluvy v súvislosti s vykonávaním predmetu zmluvy uvedeného v tejto zmluve;
-banková záruka je neodvolateľná a banka z nej poskytne plnenie na prvú výzvu kupujúceho;
-banka poskytne kupujúcemu plnenie z bankovej záruky po tom, ako jej je predložená výzva kupujúceho adresovaná banke na plnenie z bankovej záruky a list

kupujúceho adresovaný predávajúcemu, v ktorom kupujúci upozorňuje predávajúceho na nesplnenie alebo neplnenie povinností predávajúceho splniť peňažný záväzok voči kupujúcemu, ktorý mu vznikol podľa zákona alebo tejto zmluvy, a predávajúci preukázateľne neodstráni v stanovenej lehote kupujúcim neplnenie povinností, alebo svoje nedostatky pri plnení;
-v prípade, že záruka bude zložená na účet kupujúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy, kupujúci sa zaväzuje vrátiť záruku, resp. jej nespotrebovanú časť na účet predávajúceho do 7 pracovných dní od dodania celého predmetu zmluvy predávajúcim kupujúcemu na základe potvrdeného dodacieho listu.

Článok X.
Subdodávatelia

X.1 Predávajúci nesmie plnenie zmluvy ako celok postúpiť na vykonanie inému subjektu. Môže však zadať podiel realizácie zákazky subdodávateľovi. V súlade s ustanovením § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr v čase uzavretia zmluvy uvedie nastávajúci zmluvný partner (ak je relevantné) údaje o všetkých známych subdodávateľoch a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, ktorým bude skutočne zadaný podiel z plnenia zmluvy, resp. zákazky. Tieto údaje budú v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Informácie o subdodávateľoch sa uvádzajú v bode X.4 tohto Článku zmluvy.

X.2 Podľa § 41 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predávajúci ako zmluvná strana počas trvania tejto zmluvy má povinnosť druhej zmluvnej strane (obstarávateľskej organizácii) oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

X.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy, zmluvný partner (predávajúci) bude povinný v súlade s § 41 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľskej organizácii (kupujúcemu) najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

X.4 Informácie o subdodávateľoch a osobách oprávnených konať za subdodávateľov (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), ktorým je skutočne zadaný podiel z plnenia zmluvy: (doplní iba úspešný uchádzač, resp. nastávajúci zmluvný partner pri podpise zmluvy, resp. v čase jej uzavretia, ak je relevantné).

Článok XI.
Osobitné dojednania

XI.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich právne vzťahy, ktoré vzniknú na základe tejto zmluvy a v súvislosti s jej realizáciou, sa budú riadiť právom Slovenskej republiky, predovšetkým Obchodným zákonníkom Slovenskej republiky s vylúčením aplikácie Dohovoru OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru z roku 1980, a

to i v prípade, že jedna zo zmluvných strán je subjekt so sídlom mimo Slovenskej republiky.

XI.2 Na prerokovanie akýchkoľvek sporov, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane sporov týkajúcich sa výkladu a/alebo platnosti ustanovení tohto článku zmluvy budú príslušné súdy Slovenskej republiky.

XI.3 Kupujúci ani predávajúci nenesú zodpovednosť za nesplnenie svojich zmluvných záväzkov v dôsledku vyššej moci.
Pod pojmom vyššia moc sa rozumie pôsobenie nepredvídateľných udalostí, ktoré sa vyskytnú po uzavretí zmluvy a ktoré sú mimo možnosti zvládnutia zmluvnými stranami, alebo proti ktorým nemôžu zmluvné strany prijať dostatočné opatrenia, akými sú organizované štrajky celých priemyselných odvetví, vojna, mobilizácia a prírodné pohromy v takom rozsahu, že celkom bránia alebo zásadne spôsobujú meškanie plnenia zmluvných záväzkov niektorej zo zmluvných strán.
Zmluvná strana, na ktorú pôsobí prípad vyššej moci, musí urobiť patričné opatrenia pre obmedzenie alebo minimalizáciu týchto dôsledkov týchto udalostí a k tomu musí predložiť podrobný plán druhej zmluvnej strane. Kupujúci a predávajúci musia spolupracovať pri predchádzaní meškania alebo akýmkoľvek iným následkom.
Zmluvná strana, ktorá uplatňuje vyššiu moc, je povinná bez meškania písomne informovať druhú zmluvnú stranu o takejto udalosti, jej začiatku a pravdepodobnom trvaní. Podobným spôsobom musí byť oznámený okamih ukončenia udalosti.

Článok XII.
Záverečné ustanovenia

XII.1 Plnenie zmluvy musí byť ukončené do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Počas tejto doby predávajúci je povinný dodať kupujúcemu celý predmet zmluvy.

XII.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, nie však skôr, ako kupujúcemu bude Riadiacim orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program 2014 - 2020 schválená žiadosť o nenávratný finančný príspevok (NFP) na predmet zmluvy podľa bodu I.1 a nadobudne účinnosť zmluva o poskytnutí NFP.

XII.3 Zmluvné strany súhlasia so zverejnením zmluvy podľa § 5 a) a 5 b) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

XII.4 Predávajúci a kupujúci sa dohodli na uplatnení nasledovných ustanovení:

a) povinnosť predávajúceho resp. dodávateľa predmetu zmluvy strpieť výkon kontroly / auditu na mieste súvisiaceho s dodaným tovarom, kedykoľvek počas

platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly / auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť;

b) právo kupujúceho, resp. žiadateľa / prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s predávajúcim, resp. dodávateľom predmetu zmluvy v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi kupujúcim, resp. žiadateľom / prijímateľom a predávajúcim, resp. dodávateľom predmetu zmluvy a výsledky administratívnej kontroly Riadiacemu orgánu neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania;

c)právo kupujúceho odstúpiť od zmluvy v zmysle § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

XII.5 Zmluvné strany sa dohodli, že na ostatné vzájomné vzťahy neupravené touto zmluvou sa vzťahujú ustanovenia platného Obchodného zákonníka, prípadne ďalšie právne predpisy majúce vzťah k predmetu tejto zmluvy.

XII.6 Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

XII.7 Zmluvné strany sa zaväzujú neodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akékoľvek zmeny adries, alebo iných identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy počas plnenia predmetu zmluvy.

XII.8 Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých tri (3) rovnopisy obdrží kupujúci a dva (2) rovnopisy obdrží predávajúci. Všetky sú považované za originál.

XII.9 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia zmluvy môžu byť vykonané výlučne písomným dodatkom k zmluve po vzájomnej dohode zmluvných strán a dodatok k zmluve musí byť podpísaný oprávnenými osobami obidvoch zmluvných strán. V prípade zmeny zmluvy (uzatvorením dodatku) sa bude postupovať v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

XII.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1, Príloha č. 2 a Príloha č. 3, ktoré sú takto označené, pričom platí, že v prípade akýchkoľvek rozporov medzi textáciou tejto zmluvy a textáciou jednotlivých príloh k tejto zmluve, bude mať prednosť táto zmluva.

XII.11 Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy sa zhoduje so súhlasnými, slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle a že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Cenník tovarov

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3: Reklamačný poriadok

Za predávajúceho:	Za kupujúceho:
V ....., dňa	V ....., dňa .....
.....	..... Ing. Ján Barienčík, PhD. konateľ

Oddiel „E“

Prílohy súťažných podkladov

Príloha č. 1: Cenník tovarov

Príloha č. 1: Cenník tovarov
Názov zákazky:
Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť

Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť							
Č.	**Komponent**	**MJ**	**Množstvo celkom**	**Minimálna požadovaná špecifikácia**	**Splnenie požiadavky špecifikácie uchádzačom ÁNO / NIE**	**Cena jednotková za MJ v EUR**	**Cena celkom v EUR**
1	**Digitálny rádiový prevádzač vrátane komunikačného koncového bodu**	kpl	**1**	**Digitálny rádiový prevádzač 4 ks**	--		
				možnosť prevádzkovania minimálne dvoch komunikačných skupín na jednej duplexnej frekvencií metódou časovo deleného prístupu (TDMA)			
				podpora štandardu DMR ETSI TS 102 361-1, -2, -3			
				podpora komunikačných systémov: konvečný digitálny, trunkový digitálny, analógový konvenčný, analógový digitálny, MPT 1327			
				korekcia chýb prijatého digitálneho signálu			
				možnosť prepnutia do analógového režimu (konvenčného a MPT 1327)			
				konektivita: Tx (N female), Rx (BNC female), USB, 2x Ethernet			

				chladenie s automatickou reguláciou otáčok ventilátora			
				rozmery pre štandard skrine RACK DIN 19" 1U			
				frekvenčný rozsah: UHF (400 - 470 MHz)			
				kapacita kanálov: min. 64			
				výstupný výkon: 1 - 50 W			
				intermodulačný útlm prijímača a vysielača: <1 %			
				citlivosť minimálne 0,25 uV pre BER 5 % v digitálnom režime			
				citlivosť minimálne 0,25 uV pre SINAD 12 dB analógovom režime			
				rozsah pracovných teplôt: -30 °C až +60 °C			
				napätie napájania: 230 V			
				zabezpečenie záložného napájania po dobu min. 60 minút			
				dodávka vrátane odbornej inštalácie, programovania, montáže a skúšobnej prevádzky			
				Komunikačný koncový bod 1 ks	--		
				funkcia: router, modem			
				LTE modem pracujúci v pásme 3G a 4G			
				rýchlosť prenosu dát Downlink/Uplink: min. 300/50 Mbit/s			
				podporované štandardy WiFi: 802.11a,b,g,n,ac			
				počet portov ethernet (LAN): min. 4			
				počet portov ethernet (WAN): min. 1			
				počet portov USB: min. 1			
				slot na kartu SIM			
				dodávka vrátane konfigurácie a montáže			
2	**Digitálne rádiostanice**	kpl	**1**	**Vozidlová rádiostanica 29 ks**	--		
				kapacita: min. 1000 kontaktov			
				počet programovateľných tlačidiel: min. 4			
				displej: LCD, plnofarebný min. 4-riadkový			
				podpora protokolu pre digitálny režim: ETSI-TS102-361-1, -2, -3			

				podpora protokolu pre analógový režim: MPT 1327			
				štandard stupňa krytia ochrany: min. IP54			
				adaptibilná regulácia citlivosti mikrofónu v závislosti na úrovni okolitého hluku			
				hlasová indikácia aktivovaných funkcií alebo zvoleného kanála			
				tlačidlo núdzového signálu s možnosťou aktivovania núdzového volania			
				možnosť rozšírenia o ďalšie funkcie rádiostanice prostredníctvom osadenia aplikačných dosiek			
				citlivosť minimálne 0,17 uV pre BER 5 % v digitálnom režime			
				citlivosť minimálne 0,19 uV pre SINAD 12 dB v analógovom režime			
				vysielací výkon: 1 W - 25 W			
				rozsah pracovných teplôt: -30 °C až +60 °C			
				možnosť pracovať v digitálnom trunkovom režime			
				komunikovať so všetkými rádiostanicami v skupine tzv. vytvárať skupinové volanie			
				komunikovať s konkrétnou rádiostanicou			
				na diaľku aktivovať mikrofón vybranej rádiostanice			
				možnosť prepnúť rádiostanicu do simplexnej prevádzky pre priamu komunikáciu			
				možnosť sústavného prehľadávania kanálov podľa vopred naprogramovaného zoznamu			
				postupné zosilňovanie tónu ohlasovania prichádzajúceho hovoru až po jeho prijatie resp. odpovedanie			
				možnosť odoslať min. 10 vopred definovaných textových správ do 140 znakov na inú stanicu alebo skupinu staníc			

				možnosť integrácie do riešenia využívajúceho internet na prepojenie min. 15 prevádzačov v rôznych geografických lokalitách			
				dodávka vrátane konfigurácie a montáže			
				Prenosná rádiostanica 4 ks	--		
				kapacita: min. 1000 kontaktov			
				počet programovateľných tlačidiel: min. 5			
				displej: LCD, plnofarebný min. 5-riadkový			
				plnohodnotná numerická klávesnica			
				podpora protokolu pre digitálny režim - ETSI-TS102-361-1, -2, -3			
				podpora protokolu pre analógový režim – MPT1327			
				integrovaný modul GPS			
				integrovaný modul Bluetooth 4.0 class 2			
				štandard stupňa krytia ochrany: min. IP68			
				adaptibilná regulácia citlivosti mikrofónu v závislosti na úrovni okolitého hluku			
				hlasová indikácia aktivovaných funkcií alebo zvoleného kanála			
				tlačidlo núdzového signálu s možnosťou aktivovania núdzového volania			
				možnosť rozšírenia o ďalšie funkcie rádiostanice prostredníctvom osadenia aplikačných dosiek			
				citlivosť minimálne 0,15 uV pre BER 5 % v digitálnom režime			
				citlivosť minimálne 0,17 uV pre SINAD 12 dB v analógovom režime			
				vysielací výkon: 1W – 4W (UHF), 5W (VHF)			
				výdrž akumulátora: min. 6 hodín			
				prevádzková teplota: -30 °C až +60 °C			
				možnosť pracovať v digitálnom trunkovom režime			
				komunikovať so všetkými			

				rádiostanicami v stkupine tzv. vytvárať skupinové volanie			
				komunikovať s konkrétnou rádiostanicou			
				na diaľku aktivovať mikrofón vybranej rádiostanice			
				možnosť prepnutia rádiostanice do simplexnej prevádzky pre priamu komunikáciu			
				možnosť sústavného prehľadávania kanálov podľa vopred naprogramovaného zoznamu			
				postupné zosilňovanie tónu ohlasovania prichádzajúceho hovoru až po jeho prijatie resp. odpovedanie			
				možnosť odoslať min. 10 vopred definovaných textových správ do 140 znakov na inú stanicu alebo skupinu staníc			
				možnosť integrácie do riešenia využívajúceho internet na prepojenie min. 15 prevádzačov v rôznych geografických lokalitách			
				dodávka vrátane konfigurácie a montáže			
3	**Rádiokomunikačný server vrátane záložného zdroja UPS a komunikačného koncového bodu**	kpl	**1**	**Rádiokomunikačný server 1 ks**	--		
				typ procesora CPU: serverový, určený pre nepretržitú prevádzku 24/7/365			
				výkon procesora CPU: min. 12 000 bodov podľa výsledkov benchmarku http://www.cpubenchmark.net			
				počet fyzických jadier procesora: min. 4			
				zvuková karta: PCIe Audio ESI MAYA 44 eX alebo ekvivalent /Všeobecné parametre zvukovej karty: Interná PCIe alebo externá USB zvuková karta s min. 4 x 4 analog I/O (4in/4out)/;			
				veľkosť operačnej pamäte RAM: min. 32 GB			
				veľkosť systémového disku SSD: min. 512 GB			
				rýchlosť čítania/zápisu systémového disku: min.			

				500/510 MB/s			
				veľkosť a typ diskového úložiska: min. 6 TB HDD			
				prenosová rýchlosť sieťovej karty LAN: 1 Gb/s			
				integrovaný radič: min. 4x SATA III			
				operačný systém: Microsoft Windows 10			
				dodávka vrátane inštalácie, konfigurácie a montáže			
				Záložný zdroj UPS 1 ks	--		
				výstupný výkon: min. 1000 W / 1500 VA			
				výstupné/vstupné napätie: 230 V / 230 V			
				automatická regulácia napätia			
				počet zásuviek IEC C13: min. 5x			
				komunikačné rozhranie: USB			
				dodávka vrátane inštalácie, konfigurácie a montáže			
				Komunikačný koncový bod 1 ks	--		
				funkcia: router, modem			
				LTE modem pracujúci v pásme 3G a 4G			
				rýchlosť prenosu dát Downlink/Uplink: min. 300/50 Mbit/s			
				podporované štandardy WiFi: 802.11a,b,g,n,ac			
				počet portov ethernet (LAN): min. 4			
				počet portov ethernet (WAN): min. 1			
				počet portov USB: min. 1			
				slot na kartu SIM			
				dodávka vrátane konfigurácie a montáže			
4	**Obslužná dispečerská stanica**	kpl	**1**	**Stolový počítač 1 ks**	--		
				výkon procesora CPU: min. 12 000 bodov podľa výsledkov benchmarku http://www.cpubenchmark.net			
				počet fyzických jadier procesora: min. 4			
				veľkosť operačnej pamäte RAM: min. 32 GB			
				veľkosť systémového disku SSD: min. 512 GB			
				rýchlosť čítania/zápisu systémového disku: min. 500/510 MB/s			

				veľkosť a typ diskového úložiska: min. 2 TB HDD			
				výkon grafickej karty GPU: min. 7 000 bodov podľa výsledkov benchmarku http://www.videocardbenchmark.net			
				zvuková karta: PCIe Audio ESI MAYA 44 eX alebo ekvivalent /Všeobecné parametre zvukovej karty: Interná PCIe alebo externá USB zvuková karta s min. 4 x 4 analog I/O (4in/4out)/;			
				prenosová rýchlosť sieťovej karty LAN: min. 1 Gb/s			
				integrovaný radič: min. 4x SATA III			
				min. 4x USB 3.0			
				nízkootáčkový a níkohlukový chladič CPU a GPU			
				nízkootáčkový a nízkohlukový napájací zdroj			
				ergonomická bezdrôtová myš s laserovým snímačom			
				ergonomická káblová klávesnica so slovenskou potlačou			
				operačný systém: Microsoft Windows 10			
				kancelársky balík: Microsoft Office 2016			
				licencovaný antivírusový program na 24 mesiacov			
				Stolový displej 2 ks	--		
				veľkosť uhlopriečky: min. 24"			
				technológia podsvietenia LCD: LED			
				rozlíšenie displeja: min. 1920 x 1080 px			
				typ panela: IPS alebo PVA			
				štandard uchytenia: VESA			
				výškovo nastaviteľný stojan			
				antireflexná úprava displeja			
				video výstupy: HDMI 1.4, Displayport			
				Držiak displeja 2 ks	--		
				podpora štandardu VESA: 75 x 75 mm, 100 x 100 mm			
				uchytenie displeja s uhlopriečkou min. 24"			
				uhol polohovania okolo osi: 360°			
				uhol polohovania vpravo a			

				vľavo: 360°			
				uhol náklonu: min. 85°			
				nastavenia výšky v rozmedzí min. 30 cm			
				nosnosť: min. 9 kg			
				dodávka vrátane montáže			
				Mikrofón 1 ks	--		
				kondenzátorový mikrofón			
				kompatibilný so zvukovou kartou navrhnutou v počítačovej zostave stolového počítača			
				stojan			
				Reproduktory 1 ks	--		
				typ sústavy: 2.0, aktívna			
				celkový výkon zostavy: min. 30 W			
				frekvenčný rozsah: min. 50 Hz - 20 000 Hz			
				citlivosť: min. 80 dB/mW			
				vstupy: min. 3,5 mm Jack, RCA-cinch			
				výstupy: min. 1x 3,5 mm Jack			
				Záložný zdroj UPS 1 ks	--		
				výstupný výkon: min. 1000 W / 1500 VA			
				výstupné/vstupné napätie: 230 V / 230 V			
				automatická regulácia napätia			
				počet zásuviek IEC C13: min. 5x			
				komunikačné rozhranie: USB			
				dodávka vrátane inštalácie, konfigurácie a montáže			
5	**Obslužný softvér**	ks	**1**	vytváranie individuálnych, skupinových a spoločných hovorov prostredníctvom dispečerskej konzoly			
				organizovanie konferenčných hovorov tzn. k hovoru s jedným aktívnym účastníkom pripojiť ďalších účastníkov alebo vybranú skupinu			
				vytváranie záznamov všetkých uskutočnených hovorov v sieti, ako aj medzi jednotlivými účastníkmi a to na vopred definovaný úložiskový priestor			

				riadenie pracovných príkazov, kedy je možné priraďovať úlohy účastníkom od dispečera (z dispečerskej konzoly) a sledovať proces ich plnenia; zároveň musí existovať možnosť filtrovania úloh podľa ich názvu, stavu, osoby, času vytvorenia a času zmeny stavu			
				vytváranie klávesových skratiek pre rýchly prístup k súkromným a skupinovým hovorom			
				identifikácia volajúceho			
				zaznamenávanie (evidovanie) zmeškaných hovorov			
				diaľkové monitorovanie s možnosťou na diaľku aktivovať mikrofón vybranej rádiostanice			
				monitorovať núdzové volania			
				uskutočňovanie hlasových hovorov a odosielanie textových správ medzi dvoma dispečerskými konzolami tzv. intercom			
				stlmenie (zablokovanie) komunikácie vybraných hovorových skupín			
				umožnenie zablokovať užívateľa na jednej alebo viacerých frekvenčných pásmach			
				kontrolovanie prítomnosti rádiostaníc v danej sieti bez nutnosti volania jej užívateľa			
				znefunkčnenie rádiostanice „na diaľku“			
				zvukové a grafické oznámenie prichádzajúceho hovoru			
				vytvorenie hovorových skupín účastníkov			
				umožnenie v rádiovej sieti vytvárať kategórie účastníkov do logickej stromovej štruktúry			
				podpora „Drag and Drop“ pre nastavenie polohy a veľkosti panelov			
				sledovanie účastníkov v reálnom čase prostredníctvom GPS súradníc na grafickom			

				mapovom podklade			
				vytvárania animovaného pohybu zobrazovaného účastníka a jeho zobrazenie v zadanom období			
				sledovanie vstupu účastníkov do zóny a odchod zo zóny			
				zisťovanie polohy na vyžiadanie			
				podpora typov formátov máp: vektorová, rastrová, on-line mapy			
				export súradníc GPS do formátu KML v danom časovom intervale (pre sledovanie polohy v aplikácií Google Earth)			
				vytváranie rôznych účtov s prístupom do programu s nastaviteľnými právami užívateľov (účtov)			
				možnosť diaľkového reštartovania inštalovaných digitálnych prevádzačov			
				možnosť diaľkovej zmeny kanála na inštalovanom digitálnom prevádzači			
				logovanie každej zmeny statusu účastníka s farebným odlíšením a možnosť filtrovania			
				ukladanie dát: hlasový hovor, textová správa, zmena statusu, zamknutie rádiostanice, poloha účastníka			
				automatické ukladanie všetkých dát do databázy Microsoft SQL Server			
				databáza Microsoft SQL Server musí byť súčasťou dodávky tohto sotvéru			
				formát ukladania hlasových hovorov: MP3			
				konfigurovateľná správa vytvárania pravidiel pre spracovanie udalostí zo strany užívateľa, ako aj administrátora			
				licenčné podmienky predmetného obslužného softvéru musia zahŕňať licencie pre všetky dodávané rádiové stanice			
				licencia predmetného obslužného softvéru musí byť vytvorená pre tri dispečerské pracoviská			

				dodávka vrátane konfigurácie a funkčného spustenia			
Cena spolu v EUR za predmet zákazky:							

Lehota viazanosti cenovej ponuky:	do 31.08.2018
Identifikácia uchádzača, ktorý predkladá ponuku:	
Obchodné meno:	
Adresa sídla:	
IČO:	
Meno a priezvisko osoby oprávnenej predkladať ponuku:	
Podpis oprávnenej osoby, ktorá predkladá ponuku a pečiatka organizácie:	

-Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie v EUR bez DPH.
-Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu ako cena celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní písomne v tomto formulári nižšie.

-uvádzaná cena za predmet zákazky musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta;

Podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky k dátumu predkladania ponuky uchádzač:

a) je platcom dane s pridanej hodnoty (DPH)*

b) nie je platcom dane s pridanej hodnoty (DPH)*

c) iné (tu uvedú informácie týkajúce sa platby DPH uchádzači so sídlom mimo Slovenskej republiky).....

* *označte zakrúžkovaním písmena*

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritérií
Názov zákazky:
Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť

Tabuľka č. 1: Údaje uchádzača

1. Obchodné meno uchádzača:	
2. Adresa sídla uchádzača:	
3. IČO:	
4. Štatutárny orgán (meno, priezvisko):	
5. Osoba oprávnená podpisovať za organizáciu:	
6. Kontaktná osoba a jej funkcia v organizácii:	
7. Číslo telefónu a faxu kontaktnej osoby:	
8. E-mailová adresa kontaktnej osoby:	

Názov zákazky:
Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť

Tabuľka č. 1: Hodnotiace kritérium
-Obstarávateľská organizácia stanovila v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. ako jediné hodnotiace kritérium najnižšiu cenu.
-Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka dosiahne v porovnaní s ostatnými ponukami najnižšiu cenu spolu v EUR za kompletný predmet zákazky a splní podmienky účasti, požiadavky stanovené obstarávateľskou organizáciou na predmet zákazky a náležitosti ponuky.
-Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie v EUR bez DPH.
-Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu ako cena celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní písomne v tomto formulári nižšie.

Hodnotiace kritérium	
Cena spolu v EUR	

-uvádzaná cena za predmet zákazky musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta;

Podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky k dátumu predkladania ponuky uchádzač:

a) je platcom dane s pridanej hodnoty (DPH)*

b) nie je platcom dane s pridanej hodnoty (DPH)*

c) iné (tu uvedú informácie týkajúce sa platby DPH uchádzači so sídlom mimo Slovenskej republiky).....

* *označte zakrúžkovaním písmena*

Ponuka je vypracovaná pre obstarávateľskú organizáciu Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina.
Táto ponuka je záväzná do uplynutia lehoty viazanosti uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.

Návrh na plnenie kritérií predkladá:

V ....., dňa .....

.....
štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača (meno, priezvisko, podpis)

Príloha č. 3: Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3: Vyhlásenie uchádzača
Názov zákazky:
Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Uchádzač:

Obchodné meno, adresa sídla: ..... IČO: ..... týmto čestne vyhlasuje,

-že je oboznámený s podmienkami zadanými obstarávateľskou organizáciou vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, v sprievodnej dokumentácii k týmto súťažným podkladom a v návrhu zmluvy;

-že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

-že súhlasí so zverejnením ponuky v profile obstarávateľskej organizácie tak, ako ukladá zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to:

a) bez obmedzenia*
b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné*

-že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí obstarávateľskou organizáciou a to:

a) súhlasím bez obmedzenia*
b) súhlasím s obmedzením častí: .....*
c) nesúhlasím*

V ..... dňa .....

.....
štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača
(meno, priezvisko, podpis)

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno krúžkom, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky.

Príloha č. 4: Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 4: Identifikačné údaje uchádzača
Názov zákazky:
Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť

Identifikačné údaje uchádzača v súlade s výpisom z obchodného (živnostenského) registra:

Názov spoločnosti:

Sídlo alebo miesto podnikania:

PSČ:

Mesto:

Štát:

Štatutárny zástupca:

Kontaktná osoba uchádzača vo verejnej súťaži:

E-mail kontaktnej osoby uchádzača:

Telefónne číslo kontaktnej osoby uchádzača:

Za uchádzača vyplnil štatutárny orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača:

titul, meno, priezvisko:

funkcia:

dátum, miesto, podpis:

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha č. 5: Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 5: Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov
Názov zákazky:
Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ / splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

(Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu; ak ide o právnickú osobu)
(Meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov; ak ide o fyzickú osobu)

...

udeľuje/ú splnomocnenie splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov
na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní s názvom zákazky *Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť*, vrátane konania pri uzatvorení Kúpnej zmluvy, ako aj konania pri plnení Kúpnej zmluvy a z Kúpnej zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

Za splnomocniteľa 1*: v ....., dňa .....
podpis splnomocniteľa .....

Za splnomocniteľa 2*: v ....., dňa .....
podpis splnomocniteľa .....

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov
Názov zákazky:
Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť

Názov subdodávateľa	**IČO**	**Predmet subdodávky**	**Podiel zákazky (v %) v úmysle zadaný subdodávateľovi**

Meno, priezvisko, podpis: .....
(štatutárnym orgán uchádzača, resp. osoba oprávnená uchádzačom konať v mene uchádzača)

Dátum, miesto: .....

V prípade, že uchádzač neuvažuje so subdodávateľmi, Prílohu č. 6 predloží tiež a v stĺpci % podiel zákazky (v %) v úmysle zadaný subdodávateľovi uvedie hodnotu 0,00 %.

Príloha č. 7: Jednotný európsky dokument
Názov zákazky:
Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[1]. Referenčné číslo príslušného oznámenia[2] uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :

Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ]
Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][] []/S[][][]-[][][][][][]
Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz
na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [Vestník verejného obstarávania č. 90/2018 z 08.05.2018, 6615-WYT]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

[1] Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.
[2] V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.**

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa[3]	**Odpoveď:**
Názov:	[Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina]
O aké obstarávanie ide?	**Odpoveď:** podlimitná zákazka
Názov alebo skrátený opis obstarávania[4]	[Dispečerská rádiokomunikačná digitálna sieť]
Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[5]:	[PLZ01/2018]

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

[3] *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.
[4] Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.
[5] Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Identifikácia:	**Odpoveď:**
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje: Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ] [ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby[6]: Telefón: E-mail: Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Všeobecné informácie:	**Odpoveď:**
Je hospodársky subjekt mikropodnik[7], malý alebo stredný podnik?	☐ Áno ☐ Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené[8]: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“[9] alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? **Ak áno,** aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	☐ Áno ☐ Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	☐ Áno ☐ Nie ☐ Neuplatňuje sa

[6] Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

[7] Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:**

Ak áno: **Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.** a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte: c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname[10]: d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [.....] b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Áno ☐ Nie
Ak nie: **Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby** **Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:** d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť **osvedčenie**, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom	d) ☐ Áno ☐ Nie

podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.**

[8] Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

[9] To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

[10] Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	***Odpoveď:***
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi[11]?	☐ Áno ☐ Nie

Ak áno, zaistite, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	**Odpoveď:**
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	***Odpoveď:***
Celé meno; Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....] [.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]

[11] Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	**Odpoveď:**
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	☐ Áno ☐ Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z** príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.
Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov[12].

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávatelia:	**Odpoveď:**
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	☐ Áno ☐ Nie Ak **áno a pokiaľ sú známe,** uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

[12] Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

1. Účasť v zločineckej organizácii[13];
2. Korupcia[14];
3. Podvod[15];
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami[16];
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu[17];
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi[18];

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	**Odpoveď:**
Bol **samotný hospodársky subjekt** alebo **osoba,** ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, **konečným rozsudkom odsúdený** z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	☐ Áno ☐ Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][19]

[13] Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

[14] Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

[15] V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

[16] Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

[17] Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

[18] Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

[19] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

Ak áno, uveďte[20]: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:**	a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][21]
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie[22] („samo očistenie“)?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia[23]:	[.....]

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	**Odpoveď:**	
Splnil hospodársky subjekt všetky **svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie,** a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	☐ Áno ☐ Nie	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho **rozhodnutia:**	**Dane** a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno	**Príspevky na sociálne zabezpečenie** a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno

[20] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.
[21] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.
[22] V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.
[23] Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické…) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

- Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku,** aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. **Inými prostriedkami?** Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie **Ak áno,** uveďte podrobnosti: [.....]	☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie **Ak áno,** uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)[24]: [.....][.....][.....]	

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA[25]

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	**Odpoveď:**
Porušil hospodársky subjekt, **podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti** v oblasti **environmentálneho, sociálneho a pracovného práva[26]?**	☐ Áno ☐ Nie
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?

[24] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.
[25] Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.
[26] Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

	Áno ☐ Nie ☐ **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) **úpadok,** alebo b) **konkurz** alebo likvidácia, alebo c) prebieha **vyrovnávacie konanie** alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov[27] alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností[28]? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Dopustil sa hospodársky subjekt **závažného odborného pochybenia[29]?** Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt **dohody** s inými	

[27] Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

[28] Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

[29] V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

hospodárskymi subjektmi s **cieľom narušiť hospodársku súťaž?** **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek **konflikte záujmov**[30] z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom **poradenstvo** verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom **zapojený do prípravy** postupu obstarávania? **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola **ukončená predčasne,** alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: a) nie je vinný zo závažného **skreslenia** pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) **nezadržal** takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom	☐ Áno ☐ Nie

[30] Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNYCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	**Odpoveď:**
Uplatňujú sa **čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][31]
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? **Ak ich prijal,** opíšte prijaté opatrenia:	☐ Áno ☐ Nie [.....]

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, **že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:**

Splnenie všetkých podmienok účasti	**Odpoveď**
Spĺňa požadované podmienky účasti:	☐ Áno ☐ Nie

[31] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	**Odpoveď**
1. **Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch** vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo[32]: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. **V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:** je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	**Odpoveď:**
1.a) **Ročný obrat** („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: **A/alebo** 1.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[33]:**	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena

[32] Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; ***na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe***.

[33] Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) **obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva** a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: **A/alebo** 2.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[34]:** Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícií za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

4. Pokiaľ ide o **finančné ukazovatele[35]** uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y[36] – a hodnota): [.....],[.....][37] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma **poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika** hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o **prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky,** ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo	[.....]

[34] Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.
[35] Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.
[36] Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.
[37] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá **by mohla** byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	**Odpoveď:**
1.a) *Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:* Počas referenčného obdobia[38] hospodársky subjekt **vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:** Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

1.b) *Len v prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:*** Počas referenčného obdobia[39], hospodársky subjekt **doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu:** Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných[40]:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia

[38] Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.
[39] Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.
[40] Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány[41], najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]
3. Hospodársky subjekt využíva tieto **technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a** jeho **výskumné zariadenia** sú:	[.....]
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém **riadenia dodávateľského reťazca** a sledovací systém:	[.....]
5. **V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:** Hospodársky subjekt **umožní** vykonanie **kontrol[42] výrobných kapacít** alebo **technickej spôsobilosti** hospodárskeho subjektu a v prípade potreby **študijných a výskumných prostriedkov,** ktoré má k dispozícii, a **kvality kontrolných opatrení**.	☐ Áno ☐ Nie
6. Tieto subjekty musia mať takéto **vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:** a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, **a/alebo** (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto **opatrenia environmentálneho riadenia:**	[.....]
8. **Ročný priemerný počet zamestnancov** hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],

[41] V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

[42] Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

	Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto **nástroje, strojové alebo technické vybavenie** bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt **má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom**[43] túto **časť (t. j. percento) zákazky:**	[.....]
11. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:** Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	 ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:** Môže hospodársky subjekt predložiť požadované **osvedčenia** vydané oficiálnymi **ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality,** ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	 ☐ Áno ☐ Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

[43] Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	**Odpoveď:**
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **normy zabezpečenia kvality** vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím? **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?** **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa **systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva** možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.
Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	**Odpoveď:**
Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:	[.....]
V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri **každom** uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:	☐ Áno ☐ Nie [45]
Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte[44], uveďte pre každý z nich:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][46]

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne[47], alebo*
b) *najneskôr do 18. októbra 2018[48] bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v *Úradnom vestníku Európskej únie,* referenčné číslo*)]*.

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

---

[44] Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.
[45] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.
[46] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.
[47] Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie *(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.*
[48] V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.